	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 3

CONTRATISTA:	Sebastian Benjumea Serna
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial (SGAS).
CONTRATO No:	CPS 12
SUPERVISOR:	**Natalia Ramírez Betancur**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de vertimientos de otorgamientos ambientales.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 07 de enero al 06 de julio de 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad	Se realizaron **Veinte (20)** Conceptos técnicos	Las evidencias y/o productos se encuentran soportados en los informes mensuales de actividades presentados durante el periodo de ejecución contractual.	Físico: Carpeta de supervisión CPS 012 del 2026 Magnético SECOP II- CPS 012-2026
2. Gestionar y controlar las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio	Durante este periodo se realizó la atención a diecinueve **(19)** PQRSD-Tickets.	Las evidencias y/o productos se encuentran soportados en los informes mensuales de actividades presentados durante	Físico: Carpeta de supervisión CPS 012 del 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	Durante este periodo se realizaron **diecisiete (17)** seguimientos de medidas preventivas. Durante este periodo se respondieron **siete (7)** memorandos.	el periodo de ejecución contractual.	Magnético SECOP II- CPS 012-2026
3. Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	Se asignaron **trece (13)** radicados para dar respuesta:	Las evidencias y/o productos se encuentran soportados en los informes mensuales de actividades presentados durante el periodo de ejecución contractual.	Físico: Carpeta de supervisión CPS 012 del 2026 Magnético SECOP II- CPS 012-2026
4.Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el	Se asistió **siete (7)** capacitaciones.	Las evidencias y/o productos se encuentran soportados en los informes mensuales de	Físico: Carpeta de supervisión CPS 012 del 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).		actividades presentados durante el periodo de ejecución contractual.	Magnético SECOP II- CPS 012-2026

Sebastian Benjumea S.

Natalia Ramírez B.

Firmado para informe FINAL CPS 12-2026
Sebastian Benjumea Serna

Contratista. Sebastian Benjumea Serna

Vo.Bo. Natalia Ramírez Betancur