Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**JHON JAIRO ROCHA PERAZA**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**800.229.279-4**
AVANCE	**PAGO PARCIAL N°1**	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	lunes, 6 de julio de 2026	
ACTA No.	**UNICO PAGO**	**PERÍODO A PAGAR :**	18 de junio al 03 de julio de 2026
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.006 110108

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	X	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SGG-MIC-CS-376-2026**	**Fecha de suscripción**	17 DE JUNIO DE 2026				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP03300002**	**de**	**30 DE MARZO DE 2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP06170005**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	x		**NUMERO**	**468400006861**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**

OBJETO CONTRATO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS METAS INSTITUCIONALES

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 18 de junio al 03 de julio de 2026 la contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Refrigerio compuesto por: Sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate, mayonesa y pan blanco para sándwich largo (150 gramos aprox), empacado de forma individual en bolsa plástica con servilleta, que incluya bebida jugo de caja por 200 ml, presentación personal. los refrigerios deberán ser entregados debidamente empacados en material	N/A	1700	x	factura **FE 731**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se recibio a satisfación la totalidad de los elementos conforme a las especificaciones tecnicas asignadas en el contrato.
2	Porción de fruta de 80 gr, carbohidrato de 100 gr puede ser (empanada, arepa de queso, panzerotti, almojábana, palito de queso, pan de yuca, mantecada), bebida caliente (maicena, milo, café, chocolate) en vaso de 8 onzas. los refrigerios deberán ser entregados debidamente empacados en material biodegradable en las actividades a cada	N/A	0	x	factura **FE 731**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
3	Bandeja de Almuerzo compuesto por: 1 (Una) Porción 150 gr de Arroz Blanco. 1 (Una) Porción 150gr ensalada fría (zanahoria, arveja, salchicha y mayonesa) 1 (Una) Porción 150gr pure de papa (papa cocinada en puré con cilantro y mayonesa). 1 (Una) Porción pierna Pernil 250gr, en salsa de champiñones. 1 (bebida) gaseosa personal no	N/A	210	x	factura **FE 731**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
4	Bandeja de Almuerzo compuesto por: 1 (Una) Porción 150 gr de arroz blanco. 1 (Una) Porción 150 gr ensalada fría (lechuga, piña, fresa, manzana y un fruto seco) 1 (Una) Porción 150gr de papa a la francesa (papa frita a la francesa). 1 (Una) Porción carne de res 250gr, a la plancha. 1 (bebida) gaseosa personal no retornable de 250 ml los almuerzos	N/A	131	x	factura **FE 731**/informe/registro fotografico/ acta de entrega	

El contratista cumplio a cabalidad con las siguentes obligaciones:

ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Garantizar la entrega de la alimentación, (almuerzos y refrigerios) y reconocimientos de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad, en el lugar acordado previamente con el supervisor del contrato..	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista llevo a cabo el suministro de los bienes y servicios contratados por el municipio de acuerdo con las especificaciones técnicas
2	Entregar los ítems contratados por la entidad, atendiendo en todo momento las especificaciones técnicas estipuladas y conforme a la oferta económica presentada por el contratista.	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista coordino con el supervisor del contrato la ejecucion del evento actando las instruccoiones de la entidad
3	Asumir los gastos referidos a la logística y transporte de los bienes, los cuales deberán ser entregados en el sitio previsto por el supervisor del contrato, para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del objeto contractual	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista garantizo la entrega oportuna de los requerimientos establecidos por e
4	Cumplir con las especificaciones, cantidades y estándares de calidad de los productos.	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
5	Atender las recomendaciones y los requerimientos realizados por la entidad a través del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control.	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
6	Generar las facturas o cuenta de cobro respectivo y presentar los demás documentos y soportes exigidos para acreditar cada uno de los pagos del contrato	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
7	Proveer la alimentación en las fechas, horarios y lugares previamente establecidos y coordinados con el supervisor del contrato, garantizando la entrega oportuna de los bienes y servicios para las actividades programadas por la secretaría general y de gobierno.	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
8	Garantizar, durante la ejecución del objeto contractual, que el personal destinado para la preparación y manipulación de alimentos cuente con la certificación vigente de manipulación de alimentos y cumpla con las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la normatividad aplicable	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.

	9	Prestar el servicio de alimentación con calidad, oportunidad y trato respetuoso hacia las personas beneficiarias y asistentes a las actividades programadas por la Entidad	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
	10	Garantizar la continuidad en la prestación del servicio durante la ejecución contractual, asegurando la disponibilidad de la alimentación y/o entrega de los bienes y/o servicios requeridos por la Entidad, incluso cuando las actividades deban desarrollarse en días no hábiles, fines de semana o			factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
	11	Abstenerse de cambiar o reemplazar el lugar destinado para la prestación del servicio de alimentación sin autorización previa y expresa del supervisor del contrato. En caso de requerirse alguna modificación, esta deberá ser previamente informada y aprobada por la Entidad			factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
		Informar oportunamente al supervisor, cualquier novedad que se presente y afecte la eficiente ejecución del contrato.			factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal idoneo para la prestación del servicio y garantiza la calidad de los bienes suministrados.
	11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	X		factura/informe/ registro fotografico	El contratista ejecuto a satisfación el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas, disposo el personal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de la prestacion del servicio y bienes suministrados de acuerdo a lo estipulado en el contrato SGG-MIC-CS-376-2026 y de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 18 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DE 2026
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SIN OBSERVACIONES
VALOR TOTAL CONTRATO	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000) M/CTE - IVA INCLUIDO** — **$ 49,000,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 49,000,000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$ 0**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 0**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 31,991,500**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 17,008,500**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté
Proyecto:	MARCELA AGUILAR

Reviso y Aprobó — **Firma** — **JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

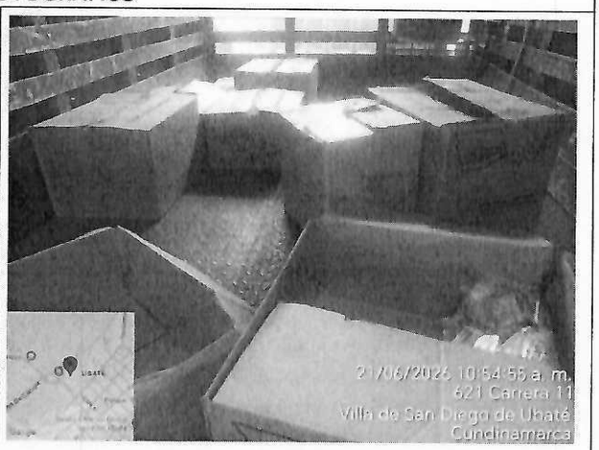
INFORME DE SUPERVISION SGG- MIC- CS-376 – 2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS METAS INSTITUCIONALES
VALOR: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000) M/CTE - IVA INCLUIDO

ITEM 1: REFRIGERIO: Refrigerio compuesto por: Sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate, mayonesa y pan blanco para sándwich largo (150 gramos aprox), empacado de forma individual en bolsa plástica con servilleta, que incluya bebida jugo de caja por 200 ml, presentación personal. los refrigerios deberán ser entregados debidamente empacados en material biodegradable en las actividades a cada uno de los asistentes, previamente coordinado con la supervisión de contrato

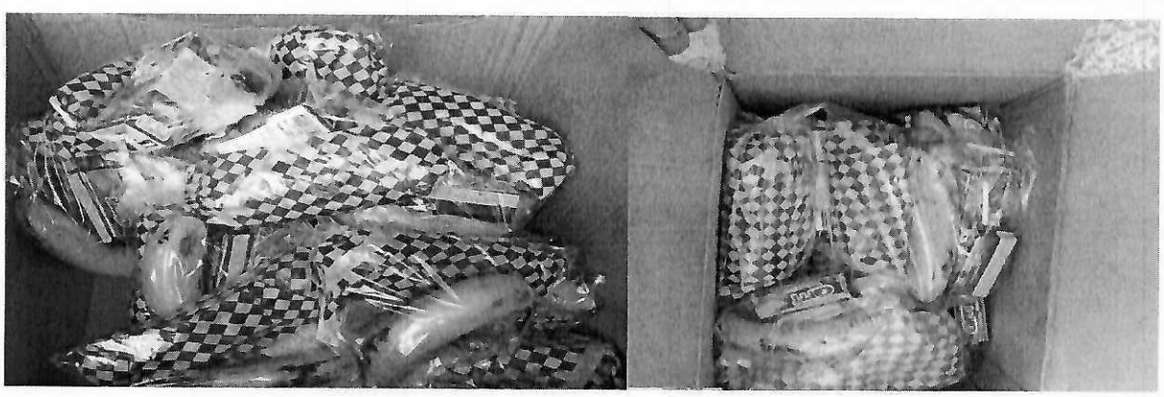
REGISTRO FOTOGRAFICO











ITEM 3: ALMUERZO 1 Bandeja de Almuerzo compuesto por: 1 (Una) Porción 150 gr de Arroz Blanco. 1 (Una) Porción 150gr ensalada fría (zanahoria, arveja, salchicha y mayonesa) 1 (Una) Porción 150gr pure de papa (papa cocinada en puré con cilantro y mayonesa). 1 (Una) Porción pierna Pernil 250gr, en salsa de champiñones. 1 (bebida) gaseosa personal no retornable de 250 ml los almuerzos deberán ser entregados debidamente empacados en material biodegradable en las actividades a cada uno de los asistentes, previamente coordinado con la supervisión de contrato













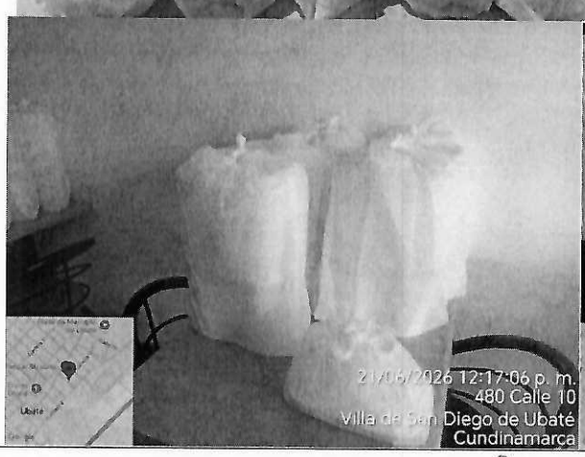




ITEM 4: Bandeja de Almuerzo compuesto por: 1 (Una) Porción 150 gr de arroz blanco. 1 (Una) Porción 150 gr ensalada fría (lechuga, piña, fresa, manzana y un fruto seco) 1 (Una) Porción 150gr de papa a la francesa (papa frita a la francesa). 1 (Una) Porción carne de res 250gr, a la plancha. 1 (bebida) gaseosa personal no retornable de 250 ml los almuerzos deberán ser entregados debidamente empacados en material biodegradable en las actividades a cada uno de los asistentes, previamente coordinado con la supervisión de contrato









JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario general y de gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
CARGO	CONTRATISTA- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA	06 DE JULIO DE 2026	06 DE JULIO DE 2026	06 DE JULIO DE 2026
FIRMA			