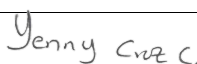


	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
		Fecha: 20/Abr./2026	
NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	1305
PERIODO DE INFORME	1 AL 30 DE JUNIO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	YENNY YUBETH CRUZ COCA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	53095447
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Técnico Administrativo B DEPENDENCIA: Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras - Grupo interno de Trabajo de Gestión Registral para el Saneamiento.		
NOMBRE SUPERVISOR	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado Grado 19
No	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en la consulta por índice de propietarios en la base de datos registral, con el fin de establecer si el predio tiene asociado un folio de matrícula inmobiliaria que lo identifique registralmente y que servirá de insumo para la proyección del certificado de carencia de antecedente registral.	EMPECE A HACER EL PROCESO PARA LAS CARENCIAS DE ARGELIA CAUCA EN EL SISTEMA IGAC	
2	Apoyar en la consulta de fechas prediales cuando la entidad pública y/o territorial aporte en la solicitud de expedición de certificados de carencias de antecedente registral.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CONTEMPLADA EN ESTE PERIODO.	
3	Apoyar frente a las búsquedas en los distintos aplicativos destinados por la entidad, sobre los predios que los entes territoriales y demás entidades solicitan la certificación de carencia de antecedente registral en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro y demás apoyo a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CONTEMPLADA EN ESTE PERIODO.	
4	Apoyar con la consulta en libros de antiguo sistema que reposen en cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, o en las diferentes bases de datos donde se encuentren digitalizados los libros previa autorización por parte de la dependencia correspondiente.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CONTEMPLADA EN ESTE PERIODO.	
5	Presentar mensualmente o cada vez que se requiera un informe detallado en los formatos establecidos por la entidad de las solicitudes de apoyo realizado a las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país frente a las carencias de antecedente registral.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CONTEMPLADA EN ESTE PERIODO.	
6	Atender los requerimientos solicitados por la Coordinadora del grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, frente al apoyo en la certificación de carencia de antecedente registral a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CONTEMPLADA EN ESTE PERIODO.	
7	Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio y que se encuentren acordes al perfil.	Realice Cruce del municipio de Puerto Boyaca – Boyaca,	En las Evidencias
8	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	ENVIO DE INFORMACION.	En las Evidencias
9	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	SE PRESENTA LA CUENTA DE COBRO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	
10	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	1. REALICE CRUCES CON FONVIVIENDA Y CONSULTA DE CADA NUMERO DE CEDULA EN VUR: •Antioquia – Don Matías •Arauca – Arauca •Bolívar – Tubera, Cantagallo •Boyaca – Puerto Boyaca •Cauca – Puerto Rico, Cartagena del Chaira, San Francisco •Casanare – Yopal •Caldas – Aguadas, Marulanda •Huila – Campoalegre, Tello, Villavieja, Elías, Honda •La Guajira – Barrancas •Magdalena – Pivijay •Meta – Fuente de Oro, Castillo, Lejanías •Nariño – Sapuyes, Ipiales •Putumayo – Puerto Carreño, Puerto Leguizamó, Puerto Asís •Santander – Puerto Wilches, Cimitarra •Sucre – El Roble •Tolima – Melgar, Lelida •Valle del Cauca – Pradera, Riofrio *Revise cuentas de cobro en Secop II y en Docu y envíe la correcciones correspondientes y las que estaban listas se radicaron. * Consulte FMI del cruce de Puerto Boyaca para verificar Propietarios. * Hice consulta de R1 y R2 de unas cédulas catastrales de Argelia – Cauca, para carencias.	En las Evidencias
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado; además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 53095447			