

La Jagua de Ibirico- Cesar, julio de 2026

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Señora,
MARLEM JULIETH ESCORCIA GRAVINI
Carrera 48 N° 76-81 Edificio Kairos
La Jagua de Ibirico, Cesar

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

La Administración del Municipio de La Jagua de Ibirico- Cesar, requiere contratar los servicios de una persona natural que acredite la calidad de Abogado con Especialización en Contratación Estatal, y/o Derecho Administrativo, y/o Derecho Público de una universidad legalmente constituida, y con una experiencia mínima de cinco (05) años en actividades relacionadas con el objeto contractual, el cual será encargado de prestar los **ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACIÓN, VERIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCION ABREVIADA Y DEMÁS ASIGNADOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.** Toda vez, que en su planta de personal el Municipio de la Jagua de Ibirico no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar asesoría y apoyo jurídico a la oficina de contratación, en la estructuración de los procesos en las diferentes modalidades de selección que se asignen por parte del supervisor del contrato
2. Revisar los estudios y documentos previos, proyectar pliegos de condiciones, actos administrativos y documentos emanados de los procesos contractuales en la modalidad de selección abreviada y demás que sean asignados.
3. Proyectar minutas de contratos resultante de los procesos de selección adelantados
4. Brindar asesoría y apoyo jurídico a la oficina de contratación y a las diferentes dependencias en las evaluaciones jurídicas de las propuestas recibidas con ocasión de los procesos en la modalidad de selección abreviada adelantados por la administración municipal
5. Brindar asesoría jurídica en los procesos de contratación que se tramiten en SECOP II
6. Participar en los comités relacionados con los procesos de contratación que adelante la alcaldía.
7. Brindar apoyo jurídico en el control documental en las etapas precontractual, contractual y post contractual.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean acordes al objeto del contrato.

OBJETO A CONTRATAR: El objeto del contrato es de **SERVICIOS PROFESIONALES ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACIÓN, VERIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCION ABREVIADA Y DEMÁS ASIGNADOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.**

VALOR DEL CONTRATO: Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$34.133.333)**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos,

gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO: La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: el Municipio pagará al contratista mensualidades vencidas por valor de cinco (05) mensualidades vencidas por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$6.400.000)** cada una, y un último pago de diez (10) días por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.133.333)**, y previa presentación de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente Contrato es de **cinco (05) meses y diez (10) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de La Jagua de Ibirico Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por el jefe de la oficina de Contratación del municipio.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de La Jagua de Ibirico – Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para poder seguir con el trámite precontractual:

- ✓ ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.
- ✓ CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE LA CONTRALORÍA.
- ✓ ANTECEDENTES JUDICIALES
- ✓ FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. AMPLIADA
- ✓ SALUD, PENSION.
- ✓ HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL.
- ✓ FORMATO UNICO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- ✓ REGISTRO UNICO TRIBUTARIO
- ✓ LIBRETA MILITAR

Atentamente,



ADALEIDIS ANDREA LEÓN PEÑUELA
Jefe de la Oficina de Contratación

Proyectó: **ADALEIDIS ANDREA LEÓN PEÑUELA** - Jefe Oficina de Contratación

Revisó: **ADALEIDIS ANDREA LEÓN PEÑUELA** - Jefe Oficina de Contratación

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.