| PAGO No. | | | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa) | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | DE | 12 | | 01/06/2026 | 30/06/2026 | | 07 | 07 | 2026 |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre/ Razón Social** | **Johana Salinas Carvajal** | **No. Identificación C.C o C.E** | **C.C 1.118.025.268** | **Contrato No.** |
| | | **NIT** | | **GGC-0650-2026** |
| **Objeto del Contrato** | Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos. | | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | |
|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | **AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)** |
| 1 | Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI. | Se brindó apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica mediante el acompañamiento presencial a la entrega oficial del proyecto de soluciones solares fotovoltaicas en el municipio de Medina, realizada entre el 30 de junio y el 3 de julio de 2026. La actividad comprendió la visita a las viviendas urbanas beneficiarias, verificando la entrega de los sistemas solares fotovoltaicos a los usuarios finales y apoyando las labores de seguimiento técnico del proyecto. Las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas se encuentran consignadas en el Informe de Evidencias adjunto. |
| 2 | Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV:<br>Durante los días lunes 01 y 22 de junio, a las 03:00 p. m., se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos.<br>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 1 junio \| Reunión \| Microsoft Teams<br>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 22 junio \| Reunión \| Microsoft Teams |

| | | |
|---|---|---|
| | | Como parte del seguimiento técnico a los proyectos, se realizaron reuniones de seguimiento en los siguientes municipios y fechas: el 10 de junio en Paratebueno y Medina (Cundinamarca), y el 24 de junio en Curimaní, Paratebueno y Medina. A continuación, se relacionan los enlaces de acceso a las respectivas reuniones como soporte de su realización:<br><br>Enlaces de las reuniones:<br><br>10 de junio – Paratebueno y Medina (Cundinamarca): https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KVX6X8R0Y2N2D5YPPWTYWWX1<br><br>2, Paratebueno y Medina: Reunión de Seguimiento – Proyecto de Soluciones Fotovoltaicas en Paratebueno Cundinamarca (Convenio GGC 1169-2023) |
| 3 | Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). | Se da respuesta a solicitud en argo en el mes de mayo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta.<br>5. OBRAS X IMPUESTOS<br>**Atención de solicitudes en la plataforma Argo**<br><br>Durante el periodo informado se realizó la atención y gestión de las solicitudes recibidas a través de la plataforma Argo, dando respuesta a los siguientes radicados:<br><br>• Radicado No. **1-2026-029398**<br>• Radicado No. **1-2026-028879**<br>• Radicado No. **1-2026-028858**<br><br>Las respuestas fueron emitidas de conformidad con las competencias asignadas y dentro de los términos establecidos. |
| 4 | Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos | Esta obligación no fue realizada en este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| | definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión. | |
| 5 | Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área. | En el mes de junio, se dio cumplimiento a esta actividad mediante el apoyo en la gestión de actualización de los expedientes contractuales asignados, garantizando el registro oportuno de la información en la plataforma definida por el área, conforme a las instrucciones del supervisor. Lo anterior se realizó para los proyectos correspondientes a los municipios de Teorama, Mercaderes, Medina, Paratebueno, San Diego (departamento del Cesar), Curumaní, Mallama, Tierralta (Córdoba) y Chámeza (Casanare) . 5. OBRAS X IMPUESTOS |
| 6 | Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 7 | Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados. | 24 de junio – Curimaní, se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. Reuniones sistemáticas de seguimiento GGC-1333/3054792 - 2024 Join with Google Meet – You have been invited by Consorcio OXI 2025 to attend an event named Reuniones |
| 8 | Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada. | Se realiza la gestión y consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS |
| 9 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de junio, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado. | Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de junio, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE_ Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 11 | Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | Participación en la reunión técnica virtual programada los días 04,11,18 y 25 de junio actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor. | He gestionado el soporte documental en el mes de junio mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_ Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | #Socialización Conoce los lineamientos para la gestión de PQRSD Resumen: #Socialización Conoce los lineamientos para la gestión de PQRSD martes, 9 junio \| Reunión \| Microsoft Teams |

| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato** | | **AVANCES Y LOGROS DEL MES** |
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía. | Se cumple con las directrices establecidas por la entidad |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | Se asiste a reuniones y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados. |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio. | Se mantiene la información actualizada en el sistema Neón, Secop II. |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones. | Se mantiene actualizados los aplicativos institucionales, así como las bandejas de cada uno de ellos se encuentran actualizadas. |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | He garantizado la protección de la información a la cual accedo en calidad de contratista, bajo los principios de ética y reserva profesional. |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. | Se da cumplimiento del acuerdo de confidencialidad establecido por la entidad |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | He dado cumplimiento a la normativa vigente mediante la liquidación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados. | En mi calidad de contratista, he velado por la custodia y el manejo responsable de los elementos de propiedad del Ministerio puestos a mi disposición |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del | Antes de dar inicio al contrato GGC-0650-2026 se realizado la gestión correspondiente para afiliarme a la ARL POSITIVA y entrar en cobertura a partir del 21 de enero de 2026 por lo tanto, cumplo con la |

| | | |
|---|---|---|
| | nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | obligación descrita de estar debidamente afiliado en ARL.. |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. 13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. (...) | Durante el periodo reportado, he acatado de manera integral y oportuna todas las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la alineación de mis actividades con los objetivos de la dependencia. |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | | |
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. | |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente. | |
| **ENTREGABLES/PRODUCTOS** | | |
| 1 | Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308 | 06 JUNIO |

**NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.**

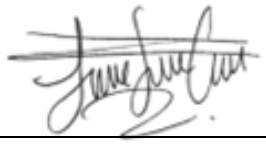
**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.**

**Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.**

**Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.**

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308

| CONTRATISTA | |
|---|---|
| FIRMA |  |

## Pantallazo Pago De Planilla mes de junio 2026

compensar | miplanilla.com

**PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

**DATOS DEL APORTANTE**

| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

**DATOS DE LA PLANILLA**

| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 93159763 | 02/07/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-06 | 2026-06 | I | $0 | $975.200 | |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 860903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 975.200 | 975.200 |

PAGADA

## Pantallazo Pago De Planilla mes de mayo 2026

compensar | miplanilla.com

**PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025288 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 88354292 | 03/06/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NOMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $975.200 | |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 860903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

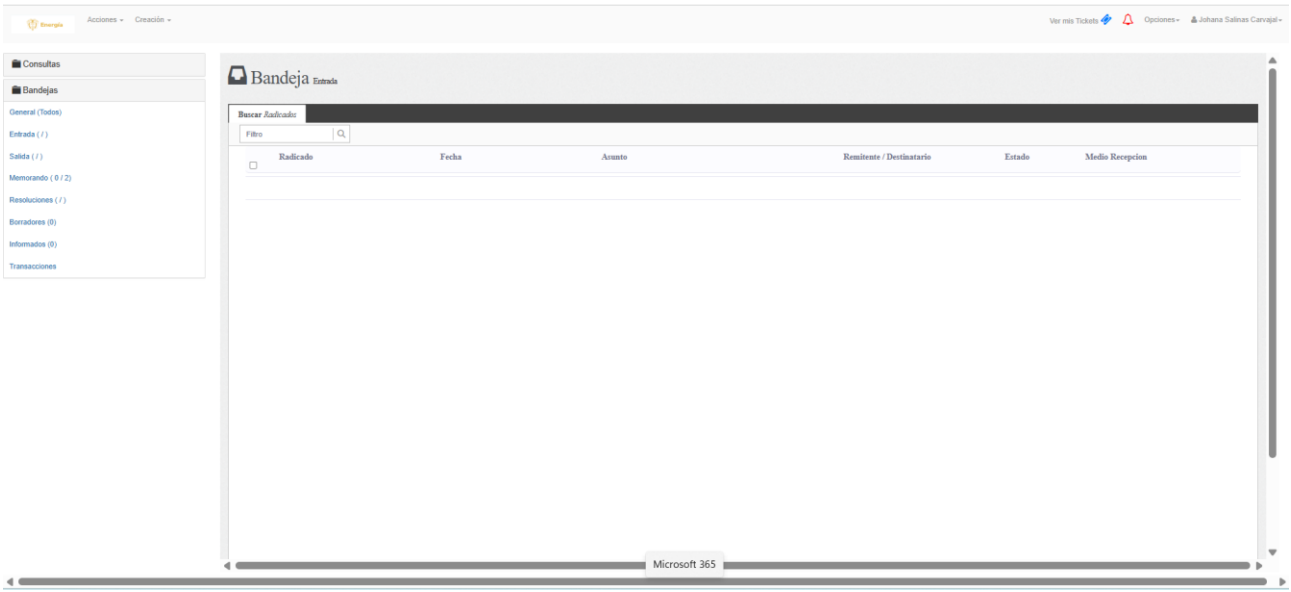
**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 975.200 | 975.200 |

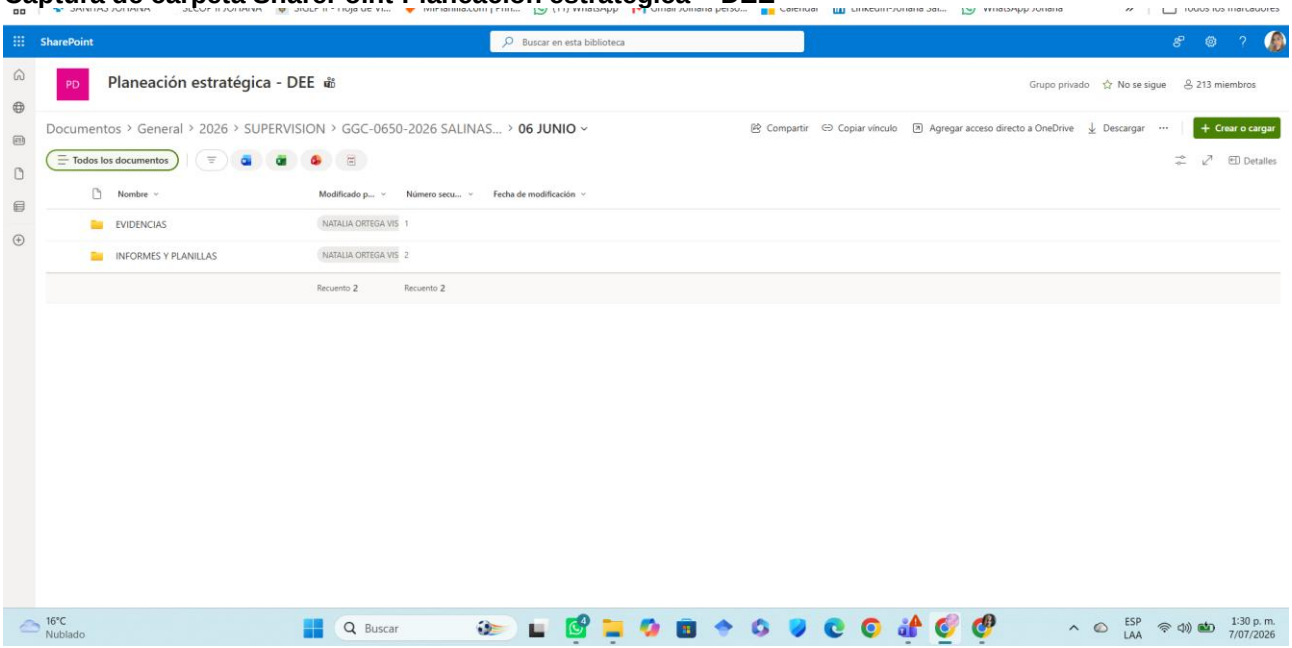
PAGADA

## Pantallazo Secop II

## Pantallazo Argo

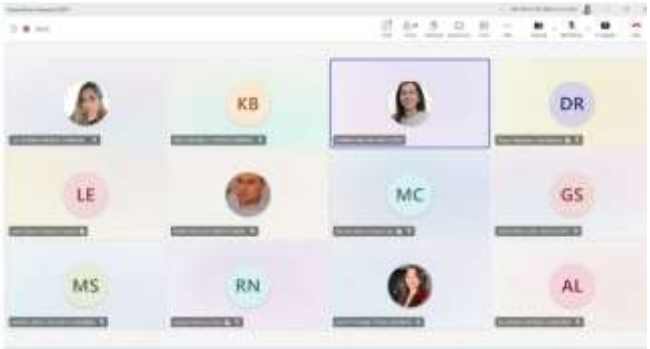



**Captura de carpeta SharePoint Planeación estratégica – DEE**




**Captura de aprobado en correo**

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI. |      Se brindó apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica mediante el acompañamiento presencial a la entrega oficial del proyecto de soluciones solares fotovoltaicas en el municipio de Medina, realizada entre el 30 de junio y el 3 de julio de 2026. La actividad comprendió la visita a las viviendas urbanas beneficiarias, verificando la entrega de los sistemas solares fotovoltaicos a los usuarios finales y apoyando las labores de seguimiento técnico del proyecto. Las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas se encuentran consignadas en el Informe de Evidencias adjunto. |
| 2 | Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV:<br>Durante los días lunes 01 y 22 de junio, a las 03:00 p. m., se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos.<br>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 1 junio \| Reunión \| Microsoft Teams<br>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 22 junio \| Reunión \| Microsoft Teams<br>  |

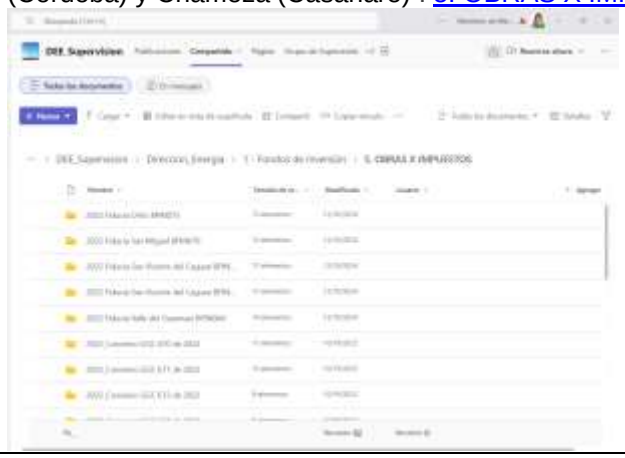
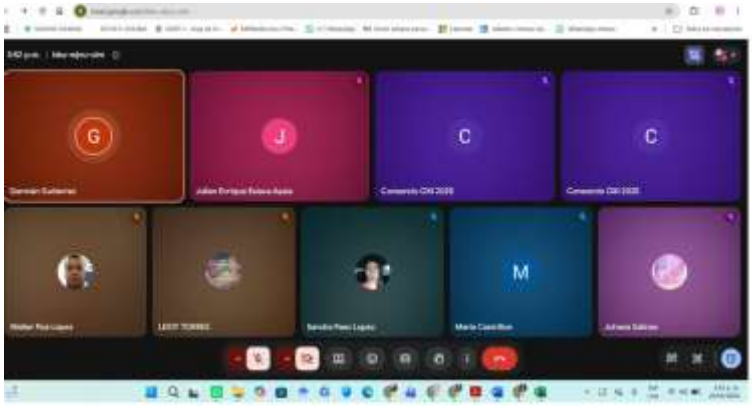
**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Como parte del seguimiento técnico a los proyectos, se realizaron reuniones de seguimiento en los siguientes municipios y fechas: el 10 de junio en Paratebueno y Medina (Cundinamarca), y el 24 de junio en Curimaní, Paratebueno y Medina. A continuación, se relacionan los enlaces de acceso a las respectivas reuniones como soporte de su realización:<br><br>Enlaces de las reuniones:<br><br>10 de junio – Paratebueno y Medina (Cundinamarca): https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KVX6X8R0Y2N2D5YPPWTYWWX1<br><br>2, Paratebueno y Medina: Reunión de Seguimiento – Proyecto de Soluciones Fotovoltaicas en Paratebueno Cundinamarca (Convenio GGC 1169-2023) |
| 3 | Atender los requerimientos formulados por los | Se da respuesta a solicitud en argo en el mes de mayo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta.<br>5. OBRAS X IMPUESTOS |

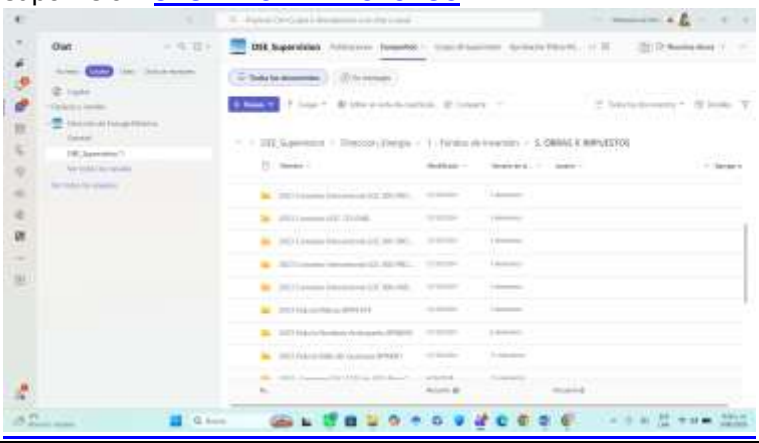
**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). | **Atención de solicitudes en la plataforma Argo**<br><br>Durante el periodo informado se realizó la atención y gestión de las solicitudes recibidas a través de la plataforma Argo, dando respuesta a los siguientes radicados:<br><br>• Radicado No. **1-2026-029398**<br>• Radicado No. **1-2026-028879**<br>• Radicado No. **1-2026-028858**<br><br>Las respuestas fueron emitidas de conformidad con las competencias asignadas y dentro de los términos establecidos. |
| 4 | Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 5 | Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su | En el mes de junio, se dio cumplimiento a esta actividad mediante el apoyo en la gestión de actualización de los expedientes contractuales asignados, garantizando el registro oportuno de la información en la plataforma definida por el área, conforme a las instrucciones del supervisor. Lo anterior se realizó para los proyectos correspondientes a los municipios de Teorama, Mercaderes, Medina, Paratebueno, San Diego |

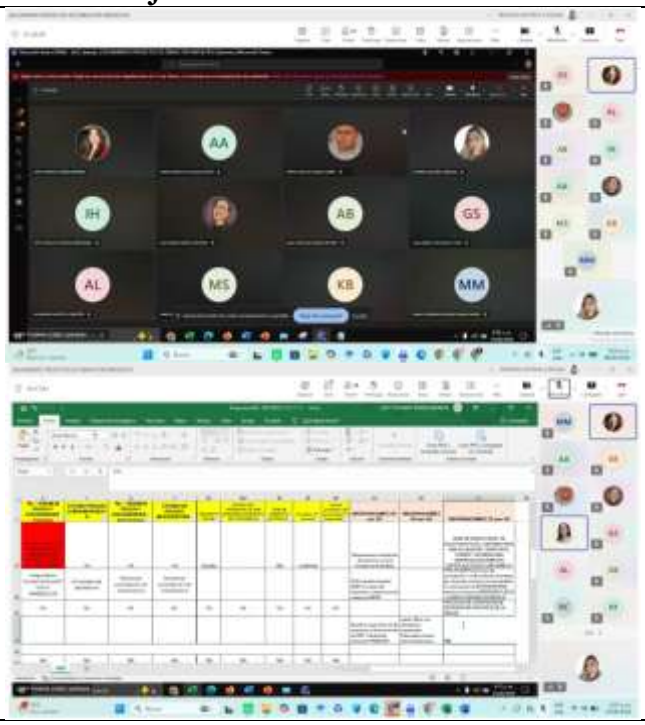
**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | registro oportuno en la plataforma definida por el área. | (departamento del Cesar), Curumaní, Mallama, Tierralta (Córdoba) y Chámeza (Casanare) . 5. OBRAS X IMPUESTOS  |
| 6 | Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 7 | Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados. | 24 de junio – Curimaní, se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. Reuniones sistemáticas de seguimiento GGC-1333/3054792 - 2024 Join with Google Meet – You have been invited by Consorcio OXI 2025 to attend an event named Reuniones  |
| 8 | Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a | La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | la supervisión técnica que le sea asignada. | supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS  |
| 9 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de junio, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado. | Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de junio, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE_Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 11 | Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | Participación en la reunión técnica virtual programada los días 04,11,18 y 25 de junio actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | Esta obligación no fue realizada en este periodo |
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor. | He gestionado el soporte documental en el mes de mayo mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE Supervision \| Dirección de Energía Eléctrica \| Microsoft Teams |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | #Socialización 📹Conoce los lineamientos para la gestión de PQRSD 💻 Resumen: #Socialización 📹Conoce los lineamientos para la gestión de PQRSD 💻martes, 9 junio \| Reunión \| Microsoft Teams |

**Evidencias Contrato GGC-0650-2026**
**Mes: Junio**
**Nombre: Johana Salinas**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |

Cordialmente,

**Contratista:** Johana Salinas Carvajal
**No. Contrato GGC-0650-2026**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 93159763 | 02/07/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-06 | 2026-06 | I | $0 | $975.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 975.200 | 975.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 93159763 | 02/07/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-06 | 2026-06 | I | $0 | $975.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excenuado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1118025268 | SALINAS CARVAJAL JOHANA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.360.000 | 30 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.360.000 | 30 | 420.000 | 14-11 | 3.360.000 | 30 | 1 | 17.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 88354292 | 03/06/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $975.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 420.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 420.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 537.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 17.600 | | | | 17.600 | 0 | 0 | 17.600 | | | 176 | 17.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 420.000 | 420.000 |
| Pensión | 1 | 537.600 | 537.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 17.600 | 17.600 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 975.200 | 975.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1118025268 | JOHANA SALINAS CARVAJAL | CALLE49G#5N70SUR | 60145565 | JSALINAS2106@GMAIL.COM | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 88354292 | 03/06/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $975.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excarcelado | IND | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1118025268 | SALINAS CARVAJAL JOHANA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.360.000 | 30 | 537.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.360.000 | 30 | 420.000 | 14-11 | 3.360.000 | 30 | 1 | 17.600 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información