

**MUNICIPIO DE BARBOSA**Usuario Pago:
BECHAVAR
2580

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02734**Fecha de Pago: 01-07-2026****Estado: PAGADO****PAGADO A:
DESCRIPCIÓN:**

GOMEZ CARMONA JESSICA, Id: 1035232261

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

Otros:**Tipo Pago**
PGNOR

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5

Vir Bruto: 3,100,000.00 **Vir Deducc.:** 186,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,914,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-809040-54	TRANSFERENCIA	GOMEZ CARMONA JESSICA, Id: 10352:	\$2,914,000.00
Total:				\$2,914,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$3,100,000	\$62,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$3,100,000	\$124,000
TOTAL Deducibles:		\$186,000.00		TOTAL no Deducibles:		\$0.00	

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

164-2026

Pg=5

GT=

Secop=

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico:
alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2580

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 01/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.175

PAGADO A: GOMEZ CARMONA JESSICA ,Id: 1035232261

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5

Vir Bruto: 3,100,000.00

Vir Deducc.: 186,000.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,914,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
735	1537	005	310.1	2.3.2.02.02.008.06.005:2024050790054	R.B FORTALECIMIENTO GESTIÓN EMPRESARIAL Y ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	\$3,100,000.00
TOTAL:						\$3,100,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES							
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$3,100,000	\$62,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$3,100,000	\$124,000
TOTAL Deducibles:		\$186,000.00		TOTAL no Deducibles:		\$0.00	

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE				Page 1 of 1	
Código	Descripción		Valor Debito	Valor Crédito	
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA			62,000.00	
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM			124,000.00	
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN			2,914,000.00	
5.5.07.06	DLLO COMUNITASIGNAC BIENES-SERVICIOS		3,100,000.00		
			3,100,000.00	3,100,000.00	

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA

ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA

REVISOR TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico:
alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No.

5

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	JESSICA GOMEZ CARMONA
--------------------	-----------------------

EMAIL	jessicagomezc23@gmail.com
-------	---------------------------

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	1035232261	COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN	SI
------------------------	------------	-----------------------------------	----

N° CELULAR	3188955943	PERIODO	1 JUNIO A 30 JUNIO DE 2026
------------	------------	---------	----------------------------

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Dirección de Bienestar Social del Municipio de Barbosa, para la asistencia y seguimiento de las actividades relacionadas con la promoción y facilitación del acceso al empleo de acuerdo con lo establecido en la Agencia Pública de Empleo del municipio.
--------	--

CONCEPTO DEL INGRESO	NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	X 164	3.100.000	TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2026	\$ 1.750.905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	1.750.905	16,0%	280.145
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	1.750.905	12,5%	218.863
Aportes a Riesgos Laborales	1.750.905	0,522%	9.140
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			508.148

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.

65119129324	TIPO DE CUENTA
	AHORROS

Se firma en: BARBOSA ANTIOQUIA

, a los 30 DE JUNIO DE 2026

Jub
FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. No. 1035232261

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL 5
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
ALCALDÍA DE BARBOSA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA GOMEZ CARMONA ✓
NÚMERO DEL CONTRATO	164 - 2026 ✓
FECHA DE INICIO	01 de Febrero de 2026 ✓
PLAZO	6 MESES ✓
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Dirección de Bienestar Social del Municipio de Barbosa, para la asistencia y seguimiento de las actividades relacionadas con la promoción y facilitación del acceso al empleo de acuerdo con lo establecido en la Agencia Pública de Empleo del municipio.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL (\$18.600.000). ✓
SUPERVISOR	MAURICIO DE JESUS CUARTAZ AGUDELO
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	85606386 ✓

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Apoyar y facilitar el acceso a los oferentes a las herramientas y servicios de los programas de empleo, proporcionando instrucciones claras sobre los primeros pasos en el proceso, tales como el registro y las vacantes disponibles.	Se realizó la inducción y orientación a los oferentes sobre el manejo de la plataforma del Servicio Público de Empleo, con el fin de que efectuaran el autorregistro de su hoja de vida y la auto postulación a las vacantes acordes con su perfil, fortaleciendo así sus oportunidades laborales a través del portal www.serviciodeempleo.gov.co Es importante aclarar que actualmente no se cuenta con la Resolución vigente para operar como Agencia Pública de Empleo, debido al vencimiento del plazo establecido. No obstante, se continúa brindando orientación y acompañamiento a los oferentes en sus procesos de búsqueda de empleo. Se atendieron 50 oferentes a través de la oficina de empleo y del correo electrónico.	Anexo N°1, Registro fotográfico, pantallazo auto postulación
2.	Apoyar la coordinación y la recepción de documentación: Gestionar la recepción inicial de documentos y hojas de vida de los oferentes, asegurando que toda la documentación requerida sea entregada conforme a los protocolos de los programas de empleo.	Se brindó atención a los oferentes en las modalidades virtual, telefónica y presencial en el Centro de Atención de la Oficina de Empleo, dando cumplimiento al protocolo establecido para el registro de usuarios y la postulación a vacantes.	Anexo N°2, Pantallazo plataforma.
3.	Apoyar en la clasificación y organización de la información de los oferentes, con el objetivo de que los datos sean correctamente gestionados en las bases de datos establecidas, sin duplicar el trabajo del profesional encargado.	Se brindó apoyo en la actualización de la información de los oferentes en la base de datos, incorporando únicamente los datos faltantes y estrictamente necesarios para mantener la información completa y actualizada.	Anexo N°3, Listados de asistencia.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
4.	Apoyar y entender las consultas básicas de los oferentes sobre los programas de empleo, derivando los casos más complejos al personal responsable de la gestión del programa.	Se atiende a todo oferente que se acerca a la Oficina de Empleo, así como a quienes se comunican vía telefónica o por correo electrónico, brindándoles información clara y oportuna sobre las vacantes disponibles que se ajusten a su perfil.	Anexo N°4, Pantallazo correo.
5.	Apoyar el seguimiento de plazos y fechas límite de los programas, garantizando que los oferentes se registren y completen sus procesos en los tiempos establecidos por las directrices de los planes.	- Se publicaron las vacantes vigentes, indicando los plazos establecidos para la postulación, con el fin de que los oferentes tengan conocimiento oportuno de las oportunidades disponibles. - Se difundió información sobre las vacantes disponibles a través de medios electrónicos y de comunicación, tales como emisora, WhatsApp, Facebook, entre otros, con el propósito de ampliar su alcance y facilitar el acceso a la información.	Anexo N°5, Algunas Vacantes.
6.	Apoyar en la gestión del flujo de información interna relacionado con los programas, coordinando entre las diferentes áreas involucradas para los datos y las actividades programadas fluyan de manera ordenada.	- Se articula trabajo con las demás dependencias de la Administración Municipal para socializar las diferentes ofertas laborales, con el fin de clasificar el perfil y la idoneidad de cada aspirante, y así identificar el sector de la población que se está beneficiando. - Atender las necesidades de las empresas para cubrir las vacantes disponibles, brindando acompañamiento en el proceso de gestión y remisión de candidatos. - Apoyar la creación y publicación de nuevas ofertas de empleo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Anexo N°6, Pantallazo
7.	Apoyar en la logística de eventos relacionados con la promoción de empleo, incluyendo la preparación de espacios, materiales y la asistencia en la coordinación de los participantes.	Junio 5: Se coordinó jornada laboral con la empresa staffing.	Anexo N°7 Registro Fotográfico
8.	Apoyar en la preparación de los informes para el concejo municipal y la rendición pública de cuentas.	Este mes no se ha requerido información para la elaboración de informes dirigidos al Concejo.	N/A
9.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato.	Junio 2: Reunión para socializar y aprobar tablas de retención documental. Junio 9: Participación en el comité primario de la secretaría. Junio 14: Participación en la caravana por la diversidad. Junio 17: Apoyo en la actividad de la prevención del trabajo infantil.	Anexo N°8 Registro Fotográfico

PERIODO EJECUTADO:	Del 01 al 30 de Junio de 2026
VALOR DEL PERIODO:	Tres millones cien mil pesos PESOS M/L. (\$3'100.000)

Para constancia se firma en Barbosa el 30 del mes de Junio de 2026.


JESSICA GOMEZ CARMONA
 Contratista
 C.C 1035232261
 Teléfono: 3188955943
 Correo: jessicagomezc23@gmail.com

EVIDENCIAS

Anexo N°1 Registro Fotográfico



Anexo N°2 Pantallazo plataforma

 **Servicio Público de Empleo**

comfama

Bienvenido(a): VALENTINA SANCHEZ GIL

ANTES USUARIO **Crear Sesión**

Inicio ▾ **Mi hoja de vida** ▾ **Mis oportunidades laborales** ▾ **Mi orientación y capacitación** ▾

Únase al encuentro en línea: [Editar Hoja de Vida](#) > [Información Básica](#)

Mi Hoja de Vida

Completado 100%

[Ver mi Hoja de Vida](#) [Editar mi Hoja de Vida](#)

NOVALES BARRIOS **NIVEL EDUCATIVO** **EXPERIENCIA LABORAL** **EDUCACIÓN INFORMAL** **IDIOMAS Y HABILIDADES**

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
3002417872

Primer nombre
VALENTINA

Segundo nombre
GIL

Primer apellido
SANCHEZ

Segundo apellido
GIL

Fecha de nacimiento
15 Noviembre 2000

Estado civil
Soltero(a)

País de nacimiento
Colombia

Nacionalidad
Colombiano(a)

Departamento de nacimiento
ANTIOQUIA

Municipio de nacimiento
BARSOSA

FECHA: 03/ Junio/ 2020 HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm LUGAR: CAS
ACTIVIDAD: Atreaca usando RESPONSABLE: Orlyna emilio

[illegible]

Con la presente declaro que soy el/la propietario/a de la vivienda que se describe en el presente documento, y que he otorgado la presente escritura pública de compraventa a favor de la persona que aparece en el presente documento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1577 de 2010 por medio del cual se reglamenta el artículo 10 de la Ley 1430 de 2010.

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 5-Jun-26 HORA INICIO: 9am HORA FINALIZACIÓN: 1pm LUGAR: Planta Administrativa de Servicios - CAS
ACTIVIDAD: Registro Ofertantes RESPONSABLE: Fern de Empleo - SGGT - Sadeza

[illegible]

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 14.2012 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la cual expidió el régimen general de la protección de datos personales.

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 9-6-2026 HORA INICIO: 8:00 HORA FINALIZACIÓN: 5:00 PM LUGAR: CAS
 ACTIVIDAD: Registro de Asistencia RESPONSABLE: Oficina Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	SEXO		RANGO DE EDAD				GRUPO POBLACIONAL				FIRMA
						MASC	FEM	15-17 AÑOS	18-24 AÑOS	25-34 AÑOS	35-44 AÑOS	45-54 AÑOS	55-64 AÑOS	65-74 AÑOS	75+	
Radrigon Nolasco	70133879	Barbosa	35074564		Escuela											Radrigon
10/06/2026																
Nilda Alfonso Ara	104720638	Conductora de Camión	322633	Alc. Orcaray	Montorio											Nilda Ara
11/06/2026																
Yanis Contreras	45371714	Motorista	300941013		Barrio											Yanis
Luz Dany del Socorro Pao	42021286	Asesora	319535189		Progreso											Luz Dany
Johana Andrea Polanco	100260470	Alumna	32333868		Matilla											Johana
Alba Lucia Marin	43260047	Alumna	301004102		Montorio											Alba Lucia
TOTAL																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Centro Administrativo Municipal | Bernardo Jaramillo Sierra | NIT 890.980.445-7 | Código Postal 051020

MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA

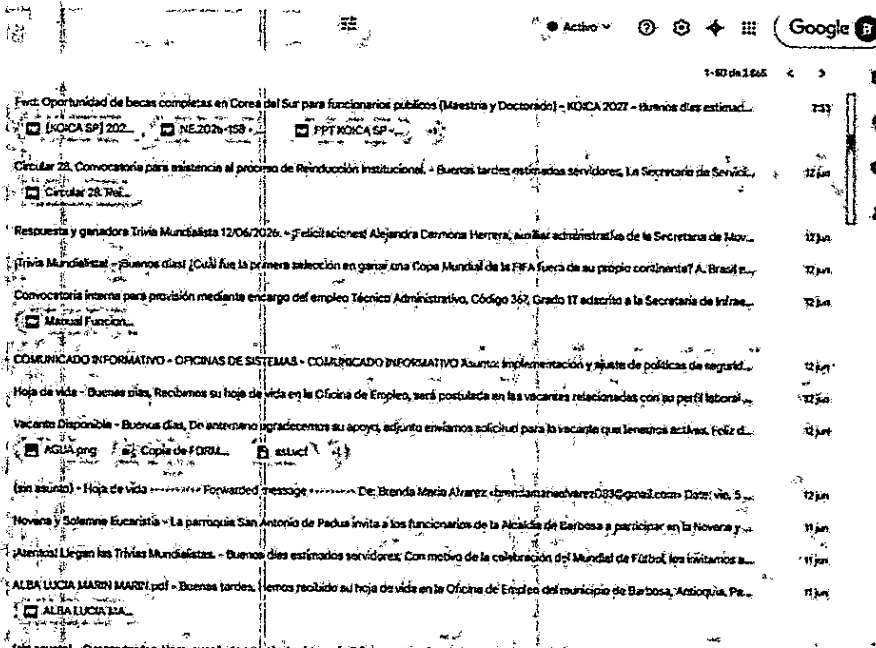


REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 16-06-2026 HORA INICIO: 8:00 HORA FINALIZACIÓN: LUGAR: CAS
 ACTIVIDAD: Atención Usuarios RESPONSABLE: Oficina Empleo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, ORGANIZACIÓN Y/O DEPENDENCIA	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	VEREDA O BARRIO	SEXO		RANGO DE EDAD				GRUPO POBLACIONAL				FIRMA
						MASC	FEM	15-17 AÑOS	18-24 AÑOS	25-34 AÑOS	35-44 AÑOS	45-54 AÑOS	55-64 AÑOS	65-74 AÑOS	75+	
Santiago Diaz Marín	1070490291	Construcción	3142405351	santiago.diaz@gmail.com	U. Filavel											Santiago Diaz
Daniela Valentina Henao	400596697	Asesora pedagógica	312284036	daniela.henao@gmail.com	S. Paque											Daniela Henao
17-06-2026																
Gloria Amparo Amador	1070490291	Construcción	3142405351	gloria.amador@gmail.com	San y los empujados											Gloria Amparo
Johana Andrea Gallego	101164240	El hoyo	30655204	johana.gallego@gmail.com	El hoyo											Johana Gallego
Emetia Palacio	1042762371		30118866	emetia.palacio@gmail.com	El Edo											Emetia
TOTAL																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del Artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.



RECEIVED

Buenas tardes, Alex! Ka de Rincón

Reaction on metal parts

Al asistir en Santiago de los Caballeros, en representación de Nuevos Servicios Colombia, nos comunicamos con ustedes para informarnos que próximamente iniciaremos un nuevo contrato de servicios de asesoría y mantenimiento en el municipio de Riosucio.

Por tal motivo, quisieramos solicitar el apoyo de la Alcaldía en la divulgación y recomendación de los lugares de venta de habitantes del municipio, con el fin de promover oportunidades de empleo local.

Actualmente nos encontramos en búsqueda de personal para las siguientes áreas:

- 12 andares de Asen
- 2 Indares
- 1 super-cosial de Asen

Las hojas de vida podrán ser enviadas a este mismo correo o al correo electrónico info@proyecto2025.org. Para información adicional, también pueden comunicarse al número 334 075 9175.

Agradecemos de antemano su apoyo y quedamos abiertos a cualquier información adicional.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE BARBOZA GOVERNAMENTO DO ESTADO DO BARBOZA		FORMATO DE VACANTES	
Fecha:	12/06/2026		
Razón social/ Empresa:	Productora Pastoral de Alimentos S.A.S	MPI:	904273429
Dirección de la empresa:	Provinc:	Unipersonal	Forma por 8 empleados
	Municipio:	Barboza, 129	Am. Comercial
Dirección Empresa:	Km 3 Vía Guarema Bodegas Fone Jote 3 Bodegas 1	Capital (L)	Nº Total Empleados
Persona de contacto:	Yuliana González	CC:	3130-05653
Cargo:	Jefe SST	Tel:	314/150991
E-mail:	gustavapastoral@outlook.com		
Nombre de la vacante:	Auxiliar de Mantenimiento	Nº de Vacantes:	
Funciones principales a desempeñar:	Controlar actividades de mantenimiento de equipos e instalaciones en grupos o subgrupos Coordinar mantenimiento preventivo y correctivo		
Formación mínima requerida:	Idioma: Estudios: Nivel Académico: Experiencia:	Sexo: Etnia: Profesional: Experiencia:	Área de Formación: Universidad:
Meses de experiencia:	3 meses		
Habilidades y Competencias para desempeñar el cargo:	Organización, Planificación, atención al detalle y puntualidad		
Tipo de contrato:	Gerente: Jefe área/área: Encargado de Servicios: Jefe de: Asesor: Asistente:	Salario propuesto: Horario de trabajo:	A. El valor según presupuesto 8 a 4 de 8 am a 3:30 pm
	Jornada de trabajo: Lugar de residencia de los postulantes:	Lugar de prestación de servicio: Fecha propuesta de incorporación al cargo: Fecha límite de envío de postulantes:	Km 3 Vía Guarema Bodegas Fone Jote 3 Bodegas 1 06 de junio 27 de junio



OFERTA DE TRABAJO

PERFILES REQUERIDOS:

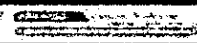
- Oficial/Ayudante construcción
- Auxiliar de mantenimiento
- Operador de mecanizados
 - Auxiliar de campo
 - Auxiliars de asno
 - Supervisor de asno
 - Toderos

Horarios de atención:

Lunes-Jueves: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Viernes: 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

Acércate a la oficina de empleo
Centro Administrativo y de Servicios "CAS"
Te esperamos





Anexo N°6 •Atención a empresas en su necesidad de cubrir las vacantes disponibles Adjunto Hojas de Vida

B Banco de Empleo Barbosa Antioquia <bancodeempleo@barbosa.gov.co>
para Analseccion1 - mié, 3 jun, 16:21 (hace 13 días) ☆ ☺ ↶ !

Buenas tardes, Jhoana

Adjunto treinta (30) hojas de visa para la vacante solicitada de CARGUE Y DESCARGUE Y BODEGA, estaremos atentos a la retroalimentación por parte de ustedes o alguna novedad.

Maria Cristina Zapata
Oficina de Empleo
Alcaldía de Barbosa, Antioquia
Teléfono: 4548302 Ext 2125
bancodeempleo@barbosa.gov.co

Acerca de la Unidad del Servicio Público de Empleo:

La Unidad del Servicio Público de Empleo es una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, que se encarga de garantizar el encuentro de la oferta y la demanda laboral, de manera formal, gratuita, equitativa y transparente. Además, autoriza a los prestadores de servicios de intermediación laboral, de carácter público y privado, con el propósito de que los colombianos accedan a servicios de calidad y evitar que sean estafados con ofertas fraudulentas.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail   Añadir a Drive

 empresa mas acti...

 Responder  Reenviar   Compartir en chat

Anexo N°7 Registro Fotográfico

CONVOCATORIA LABORAL

BARBOSA ANTIOQUIA

¡Únete a nuestro equipo de trabajo
y haz parte de grandes experiencias!

CARGO:
**AUX DE COCINA
O COCINEROS**
Con experiencia en preparación
de alimentos tradicionales.

SALARIO:
\$1.791.000
+ Aux de transporte
y alimentación

FECHA:
**VIERNES
05 DE JUNIO DE 2026**

HORA:
9:00 AM a 1:00 PM

LUGAR:
CAS, CENTROS ADMINISTRATIVOS
DE SERVICIOS
CRA 20 #11-20
Barbosa, Antioquia

*¡Tu talento
nos impulsa!*



Presenta tu hoja de vida
y documentos
¡Te esperamos!

**ALCALDÍA DE
BARBOSA**
Municipio de Antioquia

Staffing



5jun 2026 10:12 a.m.
18-31 Calle 13
Barbosa
Antioquia

Anexo N°8 Registro Fotográfico

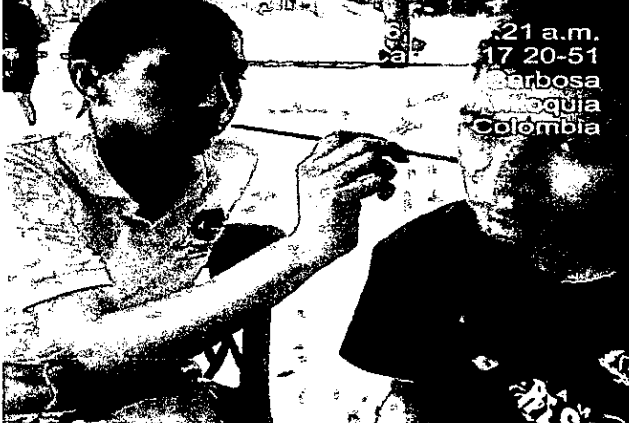
Red: 2/06/2026, 8:18:35 a.m. COT
Local: 2/06/2026, 8:18:35 a.m. COT
N 6° 26' 14.291", W 75° 19' 52.280"
Calle 15 #15-1-99
Barbosa
Antioquia



Red: 9/06/2026, 8:37:03 a.m. COT
Local: 9/06/2026, 8:37:03 a.m. COT
N 6° 26' 14.291", W 75° 20' 0.482"
Calle 15 #15-1-99
Barbosa
Antioquia



21 a.m.
17 20-51
Barbosa
Antioquia
Colombia



2026





ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 164 DE 29 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 164 DE 29 DE ENERO DE 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	2026	A	30	06	2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			☐		NO		☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	125%							

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
CARGO	SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	JESSICA GOMEZ CARMONA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.232.261
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan David Rojas Agudelo
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA



	ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$12.400.000).
VALOR ADICIONES:	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$6.200.000)
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$18.600.000).
DURACIÓN INICIAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
AMPLIACIONES:	Dos (2) meses
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar vigencia 2026
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$15.500.000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de Participación Ciudadana e Inclusión Social.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de JUNIO DE 2026, y cuenta de cobro.



- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un 125%

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización.	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
FEBRERO	83824579	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
MARZO	83827757	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
ABRIL	84216270	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
MAYO	84771647	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
JUNIO	85606386	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300

BA OS

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:** Al contrato 164 DE 29 DE ENERO DE 2026 se le realizó Otrosí No. 1.
- **Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista:** Para el CONTRATO 164 DE 29 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO, con número de cédula 70.137.664 como SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL.
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:** No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- **Evaluación al contratista:** Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

OBSERVACIONES:

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
005	2.3.2.02.02.008.06.005	288	281	\$12.400.000

OTROSÍ				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
005	2.3.2.02.02.008.06.005	735	1537	\$6.200.000

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
281 1537	\$12.400.000 \$6.200.000 =\$18.600.000	01	24/02/2026	\$3.100.000	\$15.500.000	25%
		02	20/03/2026	\$3.100.000	\$12.400.000	25%
		03	28/04/2026	\$3.100.000	\$9.300.000	25%
		04	26/05/2026	\$3.100.000	\$6.200.000	25%
		05	18/06/2026	\$3.100.000	\$3.100.000	25%

Se autoriza realizar el **QUINTO** pago por valor **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$3.100.000)**



- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

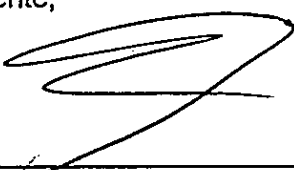
Valor del Contrato	\$12.400.000
Adiciones	\$6.200.000
Total, valor del contrato más adiciones	\$18.600.000
Pago realizado acumulado	\$12.400.000
Pago autorizado mes JUNIO 2026	\$3.100.000

6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (30) días del mes de junio del año 2026.

Atentamente,


MAURICIO DE JESÚS CUARTAS AGUDELO
CC.70.137.667
SUPERVISOR DEL CONTRATO


JESSICA GOMEZ CARMONA
CC. 1.035.232.261
CONTRATISTA



SuAporte

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2028-08-17, 11:25:35 PM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización:

junio de 2026

Período Servicio:

junio de 2026

Referencia pago (PIN): 8900647475

Número Planilla: 85606388

PAGADO 05/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA GOMEZ CARMONA
Documento	CC1035232281
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BARBOSA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CL 16 #10 - 38 APTO 301
Teléfono	0
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Cálculo Cotización	Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
				NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	
CC 1035232281	JESSICA GOMEZ CARMONA	ES	NO																										\$ 904.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Perfor EPS)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.800	\$ 9.220	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información: 900089104-5
Razón Social del Operador de Información: Enlace Operativo
Descripción: Pago de SuAporte
Fecha: 2026-06-05, 10:26:43 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos: Junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud: Junio de 2026
Empresa: JESSICA GOMEZ CARMONA
CEDULA CIUDADANIA: CC 1035232261
Código Sucursal (Nombre):
Referencia de Pago/ Número Planilla: 8900647475 / 85606386
Tipo de Planilla:
Número Transacción Bancaria/ CUS: 85606386
Banco: (1007) - BANCOLOMBIA
Valor: \$ 508.300
Estado de la Transacción: Aprobada
Dirección IP de Origen: 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860002183	14-4	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1
18-Jun-2026 17:57:59
User:CECHEVER

Código: CO.175

Fecha Contrato: 29/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO

Valor Contrato: 12,400,000.00 Valor Adición: 6,200,000.00

Contratista: 1035232261 GOMEZ CARMONA JESSICA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA, PARA LA ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DEL ACCESO AL EMPLEO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO.

CDPs: RE:288,RE:735

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			15,500,000.00			
1	24/02/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	20/03/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	28/04/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	26/05/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
5	18/06/2026	25.00	3,100,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		125.00	15,500,000.00			

CUARTAS AGUDELO MAURICIO D
Interventor

SAIMYR

Sistemas de Administración de Información Municipal y Rentas



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
NIT: 890980445
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980445
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 65180904054

Fecha: 01-07-2026 Hora: 16:31:15
Fecha de Generación: 01-07-2026
Fecha de envío del pago: 01-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 01-07-2026

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 7	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$73,907,449.00	Valor Registros Procesados: \$73,907,449.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65119129324	Ahorros	1035232261	jessica gomez cam	✓ 2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
65145071229	Ahorros	392039985	zulma eugenia mon	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
65127490681	Ahorros	1035232053	juliana vargas bed	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
65141536651	Ahorros	39214117	maria crislina zap	3,102,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
65143299729	Ahorros	1035235272	maria isabel mesa	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
65100041108	Ahorros	1007471686	maria camila valen	2,914,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026
2367783938	Corriente	900449161	corp balboa	56,235,449.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	01-07-2026