

CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JUNIO del 2026						
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	379	2026								
Tipo de pago (seleccione una opción)	SIGUIENTE PAGO	¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)			N/A						
INFORMACIÓN BANCARIA											
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH							
Ahorros		8100754459		DAVIENDA							
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)											
Nombre del Titular		Número C.C. / NIT	Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
N/A											
N/A											
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)											
Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH			Valor por consignar (en pesos)						
N/A											
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
Objeto del contrato	RBL-149 Prestación de servicios profesionales a la Subdirección de RBL de la UAESP en la planeación y desarrollo de actividades de gestión territorial, con el fin de incentivar la participación ciudadana, para promover prácticas responsables en la gestión de los residuos y el cumplimiento de los horarios y frecuencias de las actividades del servicio de aseo.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	3	2	2026		2	2	2027				
CESIÓN DE CONTRATO											
Contratista		Nombres y apellidos				Número C.C. ó C.E. ó NIT					
Cedente											
ESTADO FINANCIERO											
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$8.000.000			
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$96.000.000			
513	2026	451	2026	Valor total de adiciones al contrato				\$0			
				Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$96.000.000			
				Avance Financiero				\$31.466.667			
				Valor a pagar				\$8.000.000			
				Saldo del contrato				\$56.533.333			
FACTURA (si aplica)											
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito	
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).											
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).											
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?				RESPUESTA		
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.				NO		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR											
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.											

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

No hay observaciones durante este período

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Carolina Maru Ruiz		
Cargo:	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	José Rafael Suarez Rubio	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.065.591.208	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	Jose.SuarezR@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	jrsr100@gmail.com		
Teléfono o celular de contacto:	3164736926		
Dirección de residencia:	Carrera 54 # 152a 85		

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN							
DATOS DEL INFORME							
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JUNIO del 2026		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	379	2026				
DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del contrato	RBL-149 Prestación de servicios profesionales a la Subdirección de RBL de la UAESP en la planeación y desarrollo de actividades de gestión territorial, con el fin de incentivar la participación ciudadana, para promover prácticas responsables en la gestión de los residuos y el cumplimiento de los horarios y frecuencias de las actividades del servicio de aseo.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		3	2	2026	2	2	2027
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES							
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas					
1.Brindar apoyo mediante la atención y orientación a los usuarios, comunidad y sus representantes,juntas de acción comunal y demás actores de territorio, sobre los programas, proyectos y servicios públicos que vigila y coordina la UAESP.		12-06-2026 – MT Condiciones de Salubridad y Puntos Críticos en Zona Franca, Sabana Grande (Localidad de Fontibón). Acta N° 044. Se participó en mesa interinstitucional convocada por el Concejal Julián Felipe Triana Vargas, con la Alcaldía Local de Fontibón, el operador Ciudad Limpia y la Subred Sur Occidente de Salud. Se recibieron denuncias de acumulación de residuos y luminarias averiadas, sin generarse compromisos operativos al tratarse de un espacio de carácter diagnóstico.					
		17-06-2026 – MT Barrio Camilo Torres, convocada por el Edil John Fernando Ramírez Castillo (JAL Kennedy). Acta N° 045. Se revisaron las frecuencias de recolección de la ruta 11225, el manejo de escombros cerca al Colegio Las Américas y la validación nocturna de alumbrado público, quedando cinco compromisos formales de inspección técnica, EcoPuntos y poda de arbolado por riesgo.					
		17-06-2026 – Primera Mesa de Trabajo “Tintal EcoBarrio Vivo”, Alameda Canal Tintal III (Localidad de Kennedy). Acta N° 046. Se conoció la propuesta de las JAC Santafé III y El Recuerdo de Santafé para la recuperación ambiental del corredor ecológico, sin derivarse compromisos operativos al ser un primer espacio de escucha y diagnóstico.					
		23-06-2026 – Mesa de Trabajo Interinstitucional, Sector Surtimayorista – Supermanzana 7 (Localidad de Kennedy). Acta N° 047. Se participó junto a la Alcaldía Local de Kennedy en la caracterización de problemáticas de ocupación del espacio público y manejo de residuos sólidos, sentando las bases para futuras intervenciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC).					
2.Participar en las actividades en territorio de presencia institucional que le sean asignadas, en articulación con otras entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital, y garantizar una correcta comunicación entre estas.		11-06-2026 – Comisión Ambiental Local (CAL) de Kennedy. Acta N° 042. Se articuló la oferta institucional de la UAESP con la Alcaldía Local y la comunidad frente a la gestión de residuos sólidos y la preservación de áreas verdes, reiterando la disponibilidad operativa de la Subdirección RBL para el control de puntos críticos en los sectores priorizados.					
3.Brindar apoyo mediante la coordinación y acompañamiento en operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo que le sean asignados, con el fin de incentivar la participación ciudadana, para promover prácticas responsables en la gestión de los residuos y el cumplimiento de los horarios y frecuencias de las actividades del servicio público de aseo.		10-06-2026 – Encuentro Comunitario PONAL Sector CAI Marsella, Zona de Atención 58. Acta N° 041. Se participó en el espacio convocado por la Policía Metropolitana (Estación Kennedy) para caracterizar problemáticas de convivencia, disposición de residuos y cobertura de alumbrado público, sin generarse compromisos operativos al ser un espacio de diagnóstico. 11-06-2026 – Encuentro Comunitario PONAL Sector CAI Techo, Zona de Atención 52, Salón Comunal California. Acta N° 043. Se atendieron las inquietudes de la comunidad sobre acumulación inadecuada de residuos e iluminación de zonas comunes y parques aledaños, consolidándose como insumo de diagnóstico sectorial.					
4.Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que sean coordinadas y le sean asignadas en CTAS, Ecopuntos y demás espacios relacionados con las actividades propias de la misionalidad de la UAESP y de la Subdirección de RBL.		24-06-2026 – Jornada Operativa de EcoPuntos, Salón Comunal Nueva York (Localidad de Kennedy). Acta N° 047. Se supervisó la jornada de recolección de residuos especiales y voluminosos (escombros, madera, muebles y colchones) ejecutada por Aguas de Bogotá, con cierre coordinado de la operación dentro del horario programado.					
5.Apoyar en la atención y canalización de requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales, hacia y entre las áreas y dependencias que hacen parte de la UAESP, para su pronta atención y resolución.		26-06-2026 – Mesa Interinstitucional de Puntos Críticos (Virtual – Teams). Acta N° 052. Se socializó el diagnóstico de los focos de arrojo clandestino en las localidades priorizadas y se articuló el cruce de información con alcaldías locales y entidades de IVC para su contención y seguimiento.					

6. Elaborar informes mensuales de gestión, avance y estado de los diferentes requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales sobre la presencia territorial institucional.	01-06-2026 – Reunión de Equipo RBL – Programación (Virtual). Acta N° 19. Se revisó y ajustó la agenda semanal por localidad del 1 al 7 de junio, asignando los apoyos disponibles y dejando como pendientes los puntos sin cobertura, además de definir la ruta de envío de radicados Orfeo. 09-06-2026 – Reunión de Equipo Social RBL (Virtual – Teams). Acta N° 1. Se realizó seguimiento semanal a la programación territorial y al estado de radicados Orfeo de cada profesional, reportándose para Kennedy 7 radicados a cargo del suscrito, con reiteración de la directriz de mantener al día los trámites para la firma de cuentas de cobro. 16-06-2026 – Acta de Reunión Semanal Equipo RBL, programación del 16 al 21 de junio (Virtual – Teams). Se revisó la cobertura de actividades territoriales y el estado de trámites en Orfeo, y se coordinaron con Aguas de Bogotá los puntos de recolección de escombros priorizados de cara a la jornada electoral del 21 de junio. 22-06-2026 – Reunión de Programación Semanal del 22 al 28 de junio (Virtual). Acta N° 1. Se recordó el plazo del 26 de junio para cargar en SharePoint la cuenta de cobro y soportes del mes, se revisó la aplicación de encuestas mensuales y se verificó la programación territorial de las 20 localidades.		
7. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas llegadas por la comunidad y los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico o cualquier otro medio.	26-06-2026 – Gestión de PQRSD, Obligación N° 7. Acta N° 050. Durante junio se realizó el control, seguimiento y reasignación de dieciséis (16) radicados Orfeo asociados a mesas de trabajo locales, puntos críticos de residuos y peticiones de control político o comunitario, direccionándolos oportunamente a los profesionales competentes sin radicados pendientes al cierre del período.		
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	26-06-2026 – Seguimiento y Control Documental ORFEO, Obligación N° 8. Acta N° 0451. Se reportó el estado de 8 radicados internos generados durante junio, entre ellos las solicitudes de pago de las cuentas de cobro de marzo, abril y mayo (contratos 376-2026 y 379-2026) y las respuestas a compromisos de mesas de trabajo en Alquería y Jean Piaget, quedando pendiente para el 15 de julio el cierre de los soportes correspondientes a junio.		
9. Las demás que le sean coordinadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del presente contrato.	25-06-2026 – Seguimiento Medición de Satisfacción de Trámites. Acta N° 049. Se realizó contacto telefónico a 10 usuarios de las localidades de Suba y Fontibón para medir la satisfacción sobre el trámite de Descuento por Predio Desocupado: 7 encuestas completadas exitosamente (70%) y 3 llamadas no atendidas (30%). Pendiente la aplicación de encuestas correspondientes a julio de 2026.		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica) No hay observaciones durante este período			
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del período informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: <i>Andrea C. Maru R.</i>	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Carolina Maru Ruiz		
Cargo:	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:	 Firmado digitalmente por: José Rafael Suarez Rubio Fecha: 2026.06.26 10:05:40 -0500	Firma:	
Nombre contratista:	José Rafael Suarez Rubio	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
		Firma: <i>Tatiana Pérez M.</i>	Apoyo a la supervisión 1: Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:	Jeniffer Tatiana Perez Moreno
		Cargo:	Contratista - Coordinadora

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.



RAZÓN SOCIAL :	JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1065591208
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-03
FECHA DE PAGO:	2026-06-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37524070
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37524070
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.900	\$ 400.000	\$ 403.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.900	\$ 512.000	\$ 516.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 78.000	\$ 78.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 9.600	\$ 990.000	\$ 999.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/07/2026
----------------------------------	------------

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
	Pago 001	Informe 001 del 03 - 28 de Febrero del 2026	5/03/2026 2:58:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	5/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	7.466.667 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	Informe 002 del 1 al 31 de Marzo del 2026	7/04/2026 5:57:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	7/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	Informe 003 del 1 al 30 de Abril del 2026	8/05/2026 3:46:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	8/05/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 004	Informe 004 del 1 al 31 de Mayo del 2026	22 días de tiempo transcurrido (9/06/2026 3:43:00 AM(UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>	-	8.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FIRMADO ACTA DE INICIO.pdf	FIRMADO ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD.pdf	RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1065591208 JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO i (1).pdf	1065591208 JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO i (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PSMFormato_CRP5001030254.pdf	PSMFormato_CRP5001030254.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS ENTIDAD.pdf	DOCUMENTOS ENTIDAD.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CLAUSULADO GENERAL PSP UAESP.pdf	CLAUSULADO GENERAL PSP UAESP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS GENERALES.pdf	DOCUMENTOS GENERALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1. Cuenta de Cobro_Febrero_2026_JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO_Firmado.pdf	B. Cuenta de Cobro_Febrero_2026_JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO_Firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. Cuenta de Cobro MARZO 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	B.Cuenta de Cobro MARZO 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.Cuenta de Cobro ABRIL 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	B.Cuenta de Cobro ABRIL 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4.Cuenta de Cobro MAYO 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	B.Cuenta de Cobro MAYO 2026 RAFAEL SUAREZ Firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO
Identificación:	1065591208
Entidad:	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP
Cargo:	Contratista
Correo:	joserafa100@hotmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	26/06/2026 11:57:32

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I.	1. Interés directo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto
NORMATIVIDAD	• C.P.C, art. 126. • Ley 1437 de 2011, art.11. • Ley 1952 de 2019, art. 44, 56 núm. 1 y 2, 71, 104 num.1. • Ley 1564 de 2012, art 141, num.1.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	2. Conocimiento previo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya conocido del asunto en oportunidad anterior
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 2. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	3. Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya dado consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado(a), agente del Ministerio Público, perito(a) o testigo(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art.11 núm. 11. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 12.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	4. Que se haya proferido la decisión sujeta a revisión
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) haya proferido la decisión que está sujeta a su revisión
NORMATIVIDAD	Ley 1952 de 2019, art. 140, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: d4632f2a236a720436891f9d40bc480f9d3addd486d141fa889bf82e23f4ce07

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA II.	5. Relación con las partes
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga relación con las partes interesadas en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA III.	6. Heredero o legatario
DESCRIPCIÓN	Que él(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea heredero(a) o legatario(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 12. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 7. Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 13.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IV.	7. Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 8. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 5. • Ley 1564 de 2012, art. 141, numeral 9.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V.	8. Curador o tutor del interesado
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea curador(a) o tutor(a) de la persona interesada en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VI.	9. Organización, sociedad o asociación a la cual perteneció o continúa siendo miembro
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea socio(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a) en sociedad de personas
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	10. Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VII.	11. Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que debe resolver
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 13. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	12. Denuncia penal
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) haya formulado queja disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación disciplinaria
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 6. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 8. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 7.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII.	13. Denuncia Penal
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación penal, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 7. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 8.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX.	14. Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea acreedor(a) o deudor(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a), salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 9. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 9. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 10.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X.	15. Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor(a), presidente(a), gerente(a), director(a), miembro(a) de Junta Directiva o socio(a) de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado(a) en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 16.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XI.	16. Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado(a) en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XII.	17. Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya sido recomendado(a) por el interesado(a) en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 15.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII.	18. Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados(as) en la actuación administrativa sea representante, apoderado(a), dependiente, mandatario(a) o administrador(a) de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 5.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV.	19. Participación directa
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 1 y 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV.	20. Participación en proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo recurso de anulación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) juez(a) hubiere intervenido en condición de árbitro(a), de parte, de tercero interesado(a), de apoderado(a), de testigo(a), de perito(a) o de agente del Ministerio Público en el proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo el correspondiente recurso de anulación ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVI.	21. Parientes en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso
DESCRIPCIÓN	Que el cónyuge, compañero(a) permanente, o alguno de los parientes del juez(a) dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad tengan la condición de servidores(as) públicos(as) o contratistas en los niveles directivos, asesor(a) o ejecutivo(a) en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso en calidad de parte o de tercero interesado
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII.	22. Dádivas
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios incluyendo dinero
NORMATIVIDAD	Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVIII	23. Responsables de la Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados(as) de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados(as) con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad o exista enemistad grave con el empleado(a) a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	Decreto Ley 760 de 2005, art. 38.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiendo que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Firma electrónica:

JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO - 26/06/2026 11:57:32

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

NOMBRE: JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO

CC: 1065591208

BOGOTÁ D.C.

Documento electrónico: d4632f2a236a720436891f9d40bc480f9d3addd486d141fa889bf82e23f4ce07

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural
(LEY 190 DE 1995)Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos - UAESP

Última Actualización: 26-jun-2026

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 1065591208 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CALLE 103 aNo. 11b-49

Teléfonos 3164736926 9089246

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
RAFAEL JOSE SUAREZ VARGAS	1027303540	Hijo(a)
RUBY DAMITH RUBIO NAVARRO	49731033	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 20.000.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 60.000.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 80.000.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Davivienda	Cuenta de ahorros	008100754459	BOGOTÁ	\$ 500.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Vehiculo	HTL929	\$ 65.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO OCIDENTE	CRÉDITO DE LIBRANZA	\$ 120.000.000,00

 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia	FORMULARIO ÚNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA Persona Natural (LEY 190 DE 1995)	ENTIDAD RECEPTORA Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP  Última Actualización: 26-jun-2026
---	-------------------------------------	---	--

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ☐ NO ☒ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Firma electrónica:
JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO 26/06/2026 11:56:16
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 26-jun-2026
CIUDAD Y FECHA

Tipo de declaración **PERIÓDICO** Fecha de publicación **2026-06-26 12:19**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE	RAFAEL	SUAREZ	RUBIO

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1065591208

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento CESAR	Municipio VALLEDUPAR	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.
Dirección	["CALLE 52 N ° 13 - 64 piso 6"]	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$80.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$80.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$500.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
ESTUDIO	\$120.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--