Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9628583
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 horas de tiempo transcurrido *(7/07/2026 11:40:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	100-10-10.5-43-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA, EL AREA DE CONTROL INTERNO Y LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA EMTULUA E.S.P.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	161 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P.

COLOMBIA, Tuluá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ALEXA FERNANDA PEREA QUIROGA

COLOMBIA, Tuluá
Número de documento 1116234234

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALEXA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALEXA FERNANDA PEREA QUIROGA* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2026 11:52:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *SALOMON ORTIZ MOTOA* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2026 2:14:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P
Proceso de Contratación	100-10-10.5-43-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.168.600 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9628583
Proveedor	ALEXA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 26 24-08
Ubicación CO-VAC-76834 - Tuluá
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Tuluá
Dirección CRA 26 24-08
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 26 #24-08	COLOMBIA > Valle del Cauca > Tuluá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9628583

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.168.600,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	84101500	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA, EL AREA DE CONTROL INTERNO Y LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA EMTULUA E.S.P.	1,00	UA	15.168.600,00	15.168.600,00	15.168.600,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

	Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	PROPUESTA 100-10-10.05-43-2026_0001_0001.pdf	PROPUESTA 100-10-10.05-43-2026_0001_0001.pdf	(detalle)
☐	DOCUMENTOS PROPUESTA 100-10-10.05-43-2026_0001.pdf	DOCUMENTOS PROPUESTA 100-10-10.05-43-2026_0001.pdf	(detalle)
☐	COMPLEMENTO CONTRATO 100-10-10.05-43-2026_0001_0001.pdf	COMPLEMENTO CONTRATO 100-10-10.05-43-2026_0001_0001.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SALOMON ORTIZ MOT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94150678	Guardar y notificar
Supervisor	Juan eduardo Valencia	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1192903535	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SALOMON ORTIZ MOT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94150678	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	SALOMON ORTIZ MOTOA	7/07/2026 2:14:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SALOMON ORTIZ MOTOA
Supervisor	Juan eduardo Valencia Rodriguez	7/07/2026 2:14:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SALOMON ORTIZ MOTOA
Ordenador del Gasto	SALOMON ORTIZ MOTOA	7/07/2026 2:14:28 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SALOMON ORTIZ MOTOA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	15.168.600
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		15.168.600

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	82026072	CDP	No se ha iniciado		15.168.600 COP	00-00-0000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -