Belén de Umbría, Risaralda Julio de 2026

Señores
CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES – CII ESTATAL
VÍCTOR MANUEL HERRERA PULGARÍN
Gerente

Asunto: PROPUESTA ECONÓMICA APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN.

Cordial Saludo,

De manera atenta y respetuosa me permito presentar propuesta económica para servir de apoyo a la gestión en el área de contratación de la Empresa **CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES CII ESTATAL**, teniendo en cuenta las siguientes actividades:

OBJETIVOS:

1. OBJETIVO GENERAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS EN ACTIVIDADES DE APOYO AL ÁREA DE CONTRATACIÓN, Y DE GESTION A LA GERENCIA DE LA EMPRESA CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES - CII ESTATAL.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. **Apoyar** al Gerente en el área administrativa, en procesos como contratación (proyección de estudios previos y contratos, Consulta y revisión de antecedentes y documentación, invitación, Aceptaciones de ofertas, Asignación de supervisión, Solicitud, verificación y proyección de la aprobación de pólizas en los casos requeridos), los cuales serán revisados y aprobados por el área jurídica de la entidad.

2. **Apoyar** al Gerente en las proyecciones de las actas de inicio, avances, supervisiones, finales, suspensión, reinicio, terminación y de liquidación.

3. **Apoyar** al Gerente con la proyección de Prorrogas, adiciones y otrosí en los diferentes procesos de contratación con apoyo del área jurídica de la Empresa CII ESTATAL.

4. **Apoyar** en la publicación de la contratación en la plataforma del Secop II, a su vez la retroalimentación de sus modificaciones, adiciones, prorrogas, suspensiones, reinicios, informes de los contratistas, soportes de pagos, actas de supervisión, avance, final y liquidación y demás documentos que correspondan al proceso

contractual; verificando que la publicidad de sus documentos se haga en oportunidad, y que este completa y suscrita la documentación a subir, que comprenden la etapa pre, contractual y pos contractual; Dejando evidencia de cualquier dificultan del cargue o descargue de la misma, según aplique.

5. **Apoyar** al Gerente de la empresa CII ESTATAL con la revisión y verificación de pendientes de los informes mensuales de los contratistas para su posterior pago.

6. **Solicitar y verificar** que los contratos que requieran de garantías las presenten a la empresa CII Estatal firmadas y con los anexos de las Garantías debidamente ajustadas en vigencias; así como los ajustes que se presentaren entre la fecha de expedición de la póliza y fecha de inicio. De tal forma que correspondan a la realidad del contrato y con su debida acta de aprobación de dichas garantías.

7. **Solicitar y Verificar** que los contratistas de obra presenten los debidos paz y salvos (Fic, Comfamiliar, ministerio de trabajo y juzgados) para su posterior liquidación.

8. **Servir de Apoyo** a la Gerencia en los diversos trámites al interior de la Empresa o ante la solicitud de información por otras entidades con ocasión a la contratación de la empresa CII Estatal.

3. VALOR DE LA PROPUESTA

La propuesta tiene un valor de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.200.000),** los cuales serán cancelados mediante actas parciales y/o mensuales de avance por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000).**

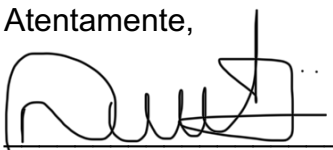
4. TIEMPO DE EJECICIÓN

Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026

MANIFESTACIÓN DE INHABILIDADES

Como persona natural y abajo firmante de la presente oferta Certifico que tengo plena facultad para contratar y que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la Ley y no me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado ni los particulares.

Atentamente,



NATALIA MONSALVE JARAMILLO
CC1.087.488.499
3233918922