

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (02/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: NAIDU LINEY SASTOQUE ESPITIA	
Nombre Supervisor: SANDRA CAROLINA FAJARDO RUANO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. CDPS-0245 de 2026	
Objeto: 8163017 – “Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la administración, diseño y acompañamiento de las diferentes tácticas y acciones que se desarrollan en la Agencia Distrital de Empleo, asegurando el cumplimiento de las metas y objetivos de las políticas públicas y acompañando algunos de los proyectos especiales.”	
Plazo: En letras: once (11) meses y quince (15) días.	
Valor Contrato: Ciento veinte millones setecientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$120.750.000)	
Fecha Suscripción (15/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (15/01/2026).	
Fecha de Terminación (27/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 48.12 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 48.12 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar el monitoreo del cumplimiento de las responsabilidades de la Agencia Distrital de Empleo en relación con las metas e indicadores de Políticas Públicas poblacionales y sectoriales.	1.1 Realicé el análisis de los perfiles de candidatos para profesionales de Orientación del proyecto CAF Bogotá Reconoce 1.2 Realicé la presentación de candidatos Gestor Empresarial- Código 325633-32. 1.3 Adelanté la propuesta de inducción a los oficiales de CUSO para el proyecto de mitigación de barreras del BID 1.4 Gestioné la citación de evidencia JcO Junio. 1.5 Articulé la atención empresarial del radicado 20264000131731. 1.6 Canalicé la remisión de caso en el marco de la implementación producto 6.1.1 de palenqueros. 1.7 Apoyé la actualización y consolidación de ruta de empleabilidad de poblaciones. 1.8 Elaboré la estrategia y la solicitud de reporte de evidencias Gestión Migrantes. 1.9 Canalicé la atención de población indígena relacionadas con las hojas de vida allegadas desde la localidad de Teusaquillo. 1.10 Solicité la base de atenciones Empleo Equipo Manzanas 2025 y 2026. 1.11 Canalicé la atención de casos de Lucha contra la Trata de Personas. 1.12 Adelanté la solicitud de apoyo G.E. de política pública del mes junio. 1.13 Gestioné la solicitud de revisión técnica del documento sobre la ruta desmasculinización y desfeminización. 1.14 Adelanté el barrido inicial y remisión de la base de insumo tutores de niños y niñas en desnutrición para la ruta de empleabilidad 1.15 Reporté la relación de acciones de apoyo de la compañera Paula Suarez. 1.16 Brindé la actualización de acciones prevista para el reporte de políticas de Víctimas del Conflicto armado.	1.1 Presentación de candidatos profesionales de orientación e intermediación 1.2 Presentación de candidatos Gestor Empresarial Código 325633-32. 1.3 05062026 Propuesta de inducción para el proyecto de mitigación de barreras BID 1.4 Evidencia citación JcO Junio 1.5 Radicado 20264000131731 1.6 Implementación producto 6.1.1. - 4ta. Remisión de hojas de vida 1.7 Actualización y consolidación de ruta de empleabilidad 1.8 Reporte evidencias Gestión Migrantes 1.9 Hojas de vida localidad Teusaquillo 1.10 Bases Atenciones Empleo Equipo Manzanas 2025 y 2026 1.11 Solicitud de articulación con Desarrollo Económico. 1.12 Apoyo entregables G.E. de política pública del mes junio 1.13 Solicitud de revisión técnica del documento sobre la ruta desmasculinización. 1.14 Base insumo tutores de niños y niñas en desnutrición _ Ruta de empleabilidad. 1.15 Relación de acciones de apoyo de la compañera Paula Suarez 1.16 Para reporte de Victimas trimestral

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	1.17 Cité al equipo del proyecto de mitigación de barreras de CUSO para el viernes de Migrantes. 1.18 Adelanté el llamamiento a finalizar acciones administrativas de eventos poblacionales en el marco de la Ruta de Empleabilidad. 1.19 Gestioné la identificación de datos en el acuerdo de confidencialidad de datos del BID-CUSO. 1.20 Elaboré la plantilla de seguimiento compilado ArcGIS 2026. 1.21 Di seguimiento a la respuesta relacionada con radicado No. 2026IE0007480 del 10 de junio 2026 – Solicitud. 1.22 Canalicé la respuesta relacionada con radicado externo No S20261 10466 relación SDQS 2805472026. 1.23 Brindé orientación a la solicitud de apoyo para acciones de inclusión laboral de personas con discapacidad de la localidad de San Cristobal. 1.24 Gestioné la solicitud de pieza Miércoles de servicios poblacionales empresariales. 1.25 Acompañé la organización de tentativo Organización (Raizal 25 jul). 1.26 Diseñé y asistí al Webinar Empresarial - Dudas sobre los cambios que trae la reforma laboral para la contratación de personas con discapacidad Junio 23 2026 1.27 Confirmé asistencia y participé en la reunión de acciones Cerros Orientales y RIO Bogotá. 1.28 Canalicé la solicitud de atención al Grupo Focal Mujeres Rurales - de Orientación. 1.29 Realicé el boletín de agencia de Empleo de Bogotá Mayo 2026. 1.30 Gestioné la solicitud de pieza Miércoles de servicios poblacionales empresariales (complementario). 1.31 Canalicé lo relacionado con remisión de joven familiar de una consejera consultiva del	1.17 Viernes de Migrantes -26 junio 1.18 Pendientes de completar Ruta de Empleabilidad 1.19 Datos del acuerdo de confidencialidad BID-CUSO 1.20 Hoja de cálculo compartida contigo Seguimiento compilado ArcGIS 2026 _ 1.21 Respuesta Radicado No. 2026IE0007480 del 10 de junio 2026 – Solicitud 1.22 Respuesta al Radicado externo No S20261 10466 relación SDQS 2805472026 1.23 Solicitud de apoyo para acciones de inclusión laboral de personas con 1.24 Solicitud de pieza Miércoles de servicios poblacionales empresariales 1.25 Notas “Tentativo Organización (Feria Raizal 25 jul)”, 22 jun 2026 1.26 Acta WEBINAR Tiene dudas sobre los cambios que trae la reforma laboral para la contratación de personas con discapacidad Junio 23 2026.pdf 1.27 ACCIONES CERROS ORIENTALES Y RIO BOGOTÁ 1.28 Compromisos Grupo Focal Mujeres Rurales - Protocolo de Orientación 1.29 Boletín_Agencia de Empleo de Bogotá_Mayo 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	comité de mujeres de Engativá, a la ruta de empleabilidad de la ADE. 1.32 Gestioné lo relacionado con 2026ER0012923 - PP 589-2026 con las acciones adelantadas con el IPES para vendedores/as informales. 1.33 Confirmé las acciones de reporte de PP - MAYO 2026. 1.35 Canalicé las invitaciones de los gestores empresariales para la participación de sus organizaciones en el webinar. 1.36 Canalicé la vinculación de persona Raizal a vacantes activas en la ADE. 1.37 Confirmé la disponibilidad de atención a sesiones de trabajo con el IDT y Sello Bogotá. 1.38 Revisé el documento de respuesta Observaciones Affine 11062026. 1.39 Acompañé la organización de empleabilidad en Casa Raizal. 1.40 Canalicé las invitaciones a gestores empresariales en el webinar sobre estratégico Medir DEI sin miedo indicadores para tomar mejor. 1.41 Gestioné lo relacionado con casos Poblacionales Asignados a la orientadora Ángela Páez. 1.42 Realicé seguimiento a proyecto de mitigación de barreras para migrantes (BID). 1.43 Canalicé la solicitud de atención de una sobreviviente de lucha contra la trata. 1.44 Adelanté el seguimiento de las acciones en el marco de las memorias de la sesión presencial del proyecto de mitigación de barreras de BID y CUSO. 1.45 Gestioné lo relacionado con el ítem poblacional en el formato de estructura documental a los procedimientos de la autorización de la Agencia.	1.30 Solicitud de pieza Miércoles de servicios poblacionales empresariales 1.31 Remisión de joven a la ruta de empleabilidad de la ADE 1.32 2026ER0012923 - PP 589-2026 1.33 REPORTES PP - MAYO 2026 1.35 Link de registro para el webinar. 1.36 Vinculación de persona Raizal a vacantes activas en la ADE 1.37 Solicitud de reunión - articulación Desarrollo Económico, Sello Bogotá 1.38 Documento compartido contigo Respuesta Observaciones Affine_11062026 1.39 Feria de Empleabilidad en Casa Raizal 1.40 Webinar estratégico Medir DEI sin miedo indicadores para tomar mejor 1.41 Casos Poblacionales Asignados. Ángela Páez 1.42 Seguimiento al proyecto de mitigación de barreras para migrantes (BID- 1.43 Solicitud articulación Sena y SDE 1.44 Ayuda Memoria Reunión 20 de Mayo 1.45 Formato de estructura documental a los procedimientos de la

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	1.46 Adelanté la remisión de persona para la ruta de empleabilidad. 1.47 Adelanté revisión de un posible protocolo de proceso de atención Ruta de Empleabilidad. 1.48 Canalicé la validación en SISE de la ruta de los asistentes a Ferias a tu servicio. 1.49 Solicité la entrega de apoyo G.E. de política pública del mes mayo. 1.50 Requerí la citación de jóvenes con oportunidades del mes de mayo. 1.51 Adelanté el llamamiento a la orientadora sobre el manejo y tratamiento de datos sensibles como correos electrónicos de ciudadanos. 1.52 Consolidé y remití el insumo de para citación para las métricas de la Unidad Móvil. 1.53 Gestioné la solicitud de apoyo en difusión eventos de empleabilidad de la semana con el equipo de Manzanas del Cuidado. 1.54 Acompañé la organización de completar ruta de Empleabilidad de Ferias a tu Servicio Mártires. 1.55 Gestioné la solicitud de apoyo en difusión sobre oportunidades para personas con discapacidad con la referente de despacho. 1.56 Organicé el repositorio de talleres con ajustes poblacionales. 1.57 Participé en las mesas de trabajo sobre los ajustes al taller de formación para Población Raizal. 1.58 Participé en una reunión para tratar proyección de metas de políticas Públicas. 1.59 Participé en una reunión para tratar temas relacionados con acciones Cerros Orientales y RIO Bogotá. 1.60 Planeación de la presentación de oferta de Servicios Agencia de Empleo de Bogotá 1.61 Participé en el webinar sobre ¿Tiene dudas sobre los cambios que trae la reforma laboral?	Agencia 1.46 Remisión de persona para la ruta de empleabilidad 1.47 Protocolo - proceso de atención Ruta de Empleabilidad 1.48 Solicitud de validación de ruta en el SISE y apoyo en aplicación de en 1.49 Apoyo entregables G.E. de política pública del mes mayo 1.50 Citaciones a Jóvenes con oportunidades del mes de mayo 1.51 Bienvenidos a la ruta del empleo. 1.52 Insumo para citación a la Unidad Móvil 1.53 Solicitud de apoyo en difusión eventos de empleabilidad de la semana 1.54 Completar ruta de Empleabilidad - feria del 24 de abril de 2026 1.55 Solicitud de apoyo en difusión sobre Oportunidad Laboral para Personas 1.56 Entregables talleres con ajustes poblacionales 1.57 Notas "Ajustes al Taller formación- Población Raizal", 30 jun 2026 1.58 Notas "Virtual reunión Políticas Públicas", 25 jun 2026 1.59 Notas "ACCIONES CERROS ORIENTALES Y RIO BOGOTÁ", 24 jun 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	1.62 Realicé la validación de acciones y delegación de tareas proyecto pruebas (ES EP). 1.63 Participé en una reunión para tratar temas relacionados con organización interna la agencia y del equipo de apoyo de políticas públicas. 1.64 Participé la organización y desarrollo del taller sobre (DEI) Diversidad, Equidad e Inclusión para colaboradores empresariales. 1.65 Participé en una reunión para tratar seguimiento proyecto ADE -Bogotá Trabaja-Consejería. 1.66 Participé en la mesa de articulación Secretaría Distrital de movilidad y SDDE para organizar escenarios de participación en ruta de empleabilidad de mujeres. 1.67 Participé en una reunión para tratar las con observaciones Affine y Psigma en el proyecto de pruebas psicotécnicas. 1.68 Participé en la reunión de lineamientos con el asesor de la subdirección para tratar los temas de la supervisión en el marco de las observaciones allegadas al Proyecto de pruebas. 1.69 Brindé las líneas de trabajo en el marco de la articulación de propuesta bases, llamadas y encuestas. 1.70 Adelanté mesa de trabajo para identificar las acciones de apoyo de Paula Suarez. 1.71 Participé en la sesión de seguimiento proyecto ADE - Consejería TIC. 1.72 Participé en la reunión de seguimiento a convenio BID. 1.73 Participé en una reunión para tratar temas relacionados con formato de estructura documental a los procedimientos. 1.74 Realicé una mesa de planeación y seguimiento a los retos poblacionales del mes. 1.75 Realicé la revisión de plan de trabajo SISLP instancia para personas con discapacidad.	1.60 Notas “Presentación Oferta de Servicios AGENCIA DE EMPLEO DE BOGOTA -A 1.61 Notas “WEBINAR ¿Tiene dudas sobre los cambios que trae la reforma laboral? 1.62 Notas “Revisión tareas proyecto pruebas (ES- EP)”, 19 jun 2026 1.63 Notas “Temas varios”, 19 jun 2026 1.64 Notas “Taller (DEI) Diversidad, Equidad e Inclusión para colaboradores 1.65 Notas “Reunión de seguimiento proyecto ADE - Bogotá Trabaja- Consejería 1.66 Notas “Seguimiento articulación SDMovilidad y SDDE-Mujeres”, 17 jun 20 1.67 Notas “Observaciones AFFINE y Psigma”, 12 jun 2026 1.68 Notas “Reunión observaciones Proyecto de pruebas”, 12 jun 2026 1.69 Notas “Propuesta articulación bases, llamadas y encuestas”, 12 jun 202 1.70 Notas “Virtual Articulación BDD-Llamadas-Encuestas”, 11 jun 2026 1.71 Notas “Reunión de seguimiento proyecto ADE - Consejería TIC”, 10 jun 20 1.72 Notas “Virtual seguimiento al convenio BID”, 9 jun 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	1.76 Participé en la reunión mensual de seguimiento del proceso de gestión empresarial.	1.73 Notas “Formato de estructura documental a los procedimientos”, 5 jun 2 1.74 Notas “Seguimiento poblaciones y pp”, 2 jun 2026 1.75 Notas “Revisión plan de trabajo SISLP”, 2 jun 2026 1.76 Notas “Reunión Seguimiento G.E (Presencial)”, 2 jun 2026
Obligación específica 2. Apoyar los cambios y ajustes que se den en el marco de la autorización ante la Unidad del SPE, así como el cumplimiento a las obligaciones como prestador de la Red.	2.1 Gestioné la estructuración de la iniciativa, cargue y confirmación de postulación en Reconocimiento Acciones que conectan 2026 del Servicio Público de Empleo. 2.2 Gestioné lo relacionado con sesión 1 a prestadores - Conceptos básicos de inclusión e interacción del INCI. 2.3 Remité los insumos de la ADE para el Documento informativo Fest de Oportunidades. 2.4 Realicé seguimiento la oferta de servicios ante del IDT.	2.1 Confirmación de postulación en Reconocimiento Acciones que conectan 2026. 2.2 Sesión 1 a prestadores - Conceptos básicos DV e interacción 2.3 Solicitud de insumo ADE– Documento informativo Fest de Oportunidades 2.4 Envío presentación de Oferta de Servicios de la Agencia Distrital de E
Obligación específica 3. Brindar apoyo en la implementación de proyectos especiales que se dan entre la ADE y la SEF y las diferentes áreas de la SDDE; así como las solicitudes internas y de otras entidades en el marco de la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo que ofrece la Agencia Distrital de empleo.	3.1 Canalicé y di respuesta al radicado de la personería frente a una atención en ruta de empleo de un vendedor informal. 3.2 Gestioné y remití copias mediante el correo de la agencia de la solicitud de cotización Proceso SDDE-SIP-060-2026. 3.3 Apoyé junto con el equipo técnico, jurídico y financieros los Estudios Previos y del Sector del Proyecto Pruebas psicotécnicas. 3.4 Canalicé la solicitud de apoyo empresarial para proceso de inclusión laboral de Prochampions. 3.5 Gestioné la solicitud de aclaración de cotización a Coltalentos – Evento SDDE-SIP-060-2026. 3.6 Gestioné lo relacionado con información PAA Proyecto SEF de Pruebas psicotécnicas.	3.1 Radicado Personería 3.2 Solicitud de cotización Proceso SDDE-SIP-060-2026 3.3 Solicitud de Revisión de Estudios Previos y del Sector - Proyecto Pruebas. 3.4 Solicitud de apoyo para proceso de inclusión laboral 3.5 Solicitud de aclaración de cotización – Evento SDDE-SIP-060-2026 3.6 Información PAA Proyecto SEF de Pruebas psicotécnicas 3.7 Solicitud de publicación de información a proveedores_Pruebas Psicotécnicas.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	3.7 Gestioné lo relacionado con solicitud de publicación de información a proveedores Pruebas Psicotécnicas. 3.8 Remité la información al equipo financiero de la cotización Proyecto 8163. 3.9 Gestioné la solicitud de apoyo LSC para el webinar articulado con PEI. 3.10 Gestioné la solicitud de apoyo para proceso de inclusión laboral Dporte House of brands (complementario). 3.11 Retroalimenté la respuesta relacionada con observaciones evento de cotización SDDE-SIP-060-2026. 3.12 Participé y adelanté las memorias del Comité técnico para la delegación de compromisos al equipo de poblaciones. 3.13 Adelanté la entrega de insumos en el marco de la solicitud de apoyo acta socialización trabajo decente. 3.14 Canalicé la solicitud de remisiones masivas a potenciales proveedores para presentarse a la cotización Proceso SDDE-SIP-060-2026 (complementario). 3.15 Gestioné la solicitud de urgente de apoyo en construcción de documento de Viabilidad para la Autorización ante el SPE. 3.16 Canalicé la remisión de ciudadana víctima de violencia basada en género para oferta de empleabilidad de desarrollo económico. 3.17 Socialicé la actualización Portafolio Programa Experta y YES Bogotá – Apertura de N. 3.18 Presenté la solicitud oficial de publicación Cotización en SECOP - Proyecto Pruebas Psicot. 3.19 Participé y entregué los resultados de la sesión con el concejal de 2026EE0004779- Proyecto de Acuerdo 268 de 2026.	3.8 Cotización Proyecto 8163 3.9 Solicitud de apoyo LSC virtual 3.10 Solicitud de apoyo para proceso de inclusión laboral 3.11 Respuesta a Observaciones evento de cotización SDDE-SIP-060-2026 3.12 Memorias del comité técnico con la jefatura - 10 jun 3.13 Solicitud Apoyo acta socialización trabajo decente 3.14 Solicitud de cotización Proceso SDDE-SIP-060-2026 3.15 03-06-2026 Urgente solicitud de apoyo en construcción de documento de 3.16 Remisión de casos para oferta de desarrollo económico 3.17 Actualización Portafolio Programa EXPERTA y YES Bogotá – Apertura de N 3.18 Solicitud de publicación Cotización en SECOP - Proyecto Pruebas Psicot. 3.19 Comentarios 2026EE0004779- Proyecto de Acuerdo 268 de 2026. 3.20 Presentación de portafolio de gestión empresarial 2026 (actualizado en 3.21 Ajustes documentales a cotización y anexo técnico según grupo focal de 3.22 Solicitud de apoyo para radicado SDE- Angely Saray Soledad Ruiz

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	3.20 Adelanté la solicitud de la presentación de portafolio de gestión empresarial 2026. 3.21 Presenté ajustes documentales a cotización y anexo técnico según grupo focal de proveedores. 3.22 Canalicé la solicitud de apoyo para radicado SDE- Angely Saray Soledad Ruiz. 3.23 Participé en una reunión para tratar articulación Gremios-SEF -ADE para próximos eventos. 3.24 Participé en una reunión interna de organización de insumos para las observaciones Affine - Proyecto Pruebas Psicotécnicas. 3.25 Participé en la socialización de la de Oferta SEF ante la subdirección. 3.26 Articulé y participé en una reunión para tratar temas relacionados con Metrolínea-SDDE- OCD paz, víctimas y reconciliación. 3.27 Realicé la revisión de Anexo Técnico Psicotécnicas.	3.23 Notas “Virtual Reunión Articulación Gremios-SEF - ADE”, 23 jun 2026 3.24 Notas “Observaciones Affine - Proyecto Pruebas Psicotécnicas”, 11 jun 3.25 Notas “[Virtual] Socialización de Oferta SEF ”, 11 jun 2026 3.26 Notas “Metrolínea-SDDE- OCD paz, víctimas y reconciliación”, 10 jun 2026 3.27 Notas “Revisión AT Psicotécnicas”, 5 jun 2026
Obligación específica 4. Apoyar el seguimiento y la implementación de acciones en relación con la estrategia de fortalecimiento de la ADE en el marco de las metas del Plan Distrital.	4.1 Participé en el comité relacionado con diapositivas subdirectora equipo de políticas públicas, poblaciones. 4.2 Participé en el comité interno relacionado con el alistamiento de reunión con la subdirectora.	4.1 Diapositivas comité subdirectora equipo de políticas públicas. 4.2 Notas “Virtual Directrices para comité subdirectora”, 11 jun 2026
Obligación específica 6. Acompañar la puesta en marcha de las ferias y eventos especiales que se articulan desde la ADE para dar respuesta a las necesidades de los diferentes grupos poblacionales.	6.1 Adelanté las líneas estratégicas para la estructuración del taller diferencial de formación para la Feria 22 jul de Discapacidad. 6.2 Remité los ajustes del taller con ajustes para la feria Diversa LGBTI - 4 JUN Theatron. 6.3 Diseñé los criterios de ajustes razonables – Preparativos Feria PCD. 6.4 Adelanté la caracterización de los tipos de discapacidad para considerar en las acciones preparatorias de la Feria PCD. 6.5 Apoyé la organización previa para la prestación del servicio en el marco del	6.1 Acción de taller formación taller Feria 22 jul de Discapacidad 6.2 Taller Feria Diversa LGBTI - 4 JUN Theatron 6.3 Ajustes razonables - Preparativos feria PCD - 22 julio 6.4 Preparativos feria PCD - 22 julio 6.5 Agendamiento Feria a Tu Servicio - 26 de junio 2026 bosa 6.6 Feria de Empleo para personas con discapacidad del 2025 - FP-06112025-

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	agendamiento a Tu Servicio - 26 de junio 2026 Bosa. 6.6 Canalicé la información cuantitativa para el monitoreo de personas con discapacidad del 2025 - FP-06112025. 6.7 Gestioné los insumos delegados en el marco de las versiones de las Megaferias de la entidad, para dar respuesta al radicado 2026IE0007991. 6.8 Elaboré el acta correspondiente a feria Diversa (LGBTI & Jóvenes) - 4 jun Theatron. 6.9 Identifique los insumos y datos cuantitativos requeridos a analítica para la buena práctica a presentar ante el SPE. 6.10 Brindé respuesta inicial a la invitación de participación Con corazón IPES 1° de Julio-localidad. 6.11 Adelanté las memoras tras la participación en el comité estratégico de la ADE, para el adelanto de actividades del equipo. 6.12 Brindé respuesta frente al pilotaje de la ruta de autonomía económica entre SDDE y SDSCJ en las casas de justicia. 6.13 Canalicé ante equipo de eventos de la ADE la propuesta de uso de espacios del IPES a SDDE 6.14 Aprobé la solicitud de pieza gráfica Feria de Empleo para PcD - ADE.	6.7 RADICADO 2026IE0007991 6.8 Acta Feria Diversa (LGBTI & Jóvenes) - 4 jun Theatron 6.9 Favor ¡Urgente! sobre Feria de Empleo para personas con discapacidad d 6.10 Invitación-participación Feria Con corazón IPES 1° de Julio-localidad 6.11 Acotaciones Comité estratégico de 24jun 6.12 Reunión virtual entre SDDE y SDSCJ entorno a la ruta de autonomía econ 6.13 Propuesta de articulación Secretaría Dlo. Económico - IPES 6.14 Solicitud pieza gráfica Feria de Empleo para PcD - ADE - 16JUN2026
Obligación específica 7. Apoyar en la gestión de capacitaciones permanentes del equipo que fortalezcan la calidad y humanización de la atención que se ofrece a los usuarios.	7.1 Realicé la revisión de la presentación de taller DEI y Cartilla para colaboradores de empresas interesadas en inclusión. 7.2 Participé en la mesa de trabajo de presentación de taller sensibilización a empresas.	7.1 Presentación taller DEI y Cartilla 7.2 Notas “Presentación de taller sensibilización a empresas”, 5 jun 2026
Obligación específica 8. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.	8.1 Gestioné la solicitud de gestión con Secretaria de Desarrollo Económico - CASO Niyire. 8.2 Gestioné la solicitud de intervención Galardones Sello en el Encuentro Empresarial.	8.1 Solicitud gestión con secretaria de desarrollo económico - caso Niyire

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		8.2 Solicitud de intervención Galarzones Sello en el Encuentro Empresarial

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

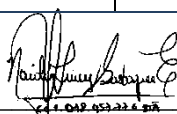
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 12	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	2026 – 06	02-07-2026	672.000
SALUD	2026 – 06	02-07-2026	525.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026 – 06	02-07-2026	22.000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			



NAIDU LINEY SASTOQUE ESPITIA / CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



SANDRA CAROLINA FAJARDO RUANO
FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO /
SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*