



CPF DG No. 2-2026-004454 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR(A)

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Lun 6/07/2026 9:08

Para Ruben Dario Montoya Zapata <rdmontoyaz@sena.edu.co>; Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>; Miguel Angel Lopez Quiroga <malopezq@sena.edu.co>; Ruben Dario Montoya Zapata <rdmontoyaz@sena.edu.co>; Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>; Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>; Miguel Angel Lopez Quiroga <malopezq@sena.edu.co>

CC Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>; Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>; Carolina Sepulveda Cardona <ccepulveda@sena.edu.co>; Maria Fernanda Calderon Quintero <mfcalderson@sena.edu.co>; Maria Tilcia Sanchez Jimenez <mtsanchez@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (269 KB)

C.I.(IMG)-11-2-2026-004454-(11)-- - MIGUEL ANGEL LOPEZ QUIROGA- DESIGNACIÓN D.pdf;

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envío de la siguiente comunicacion.

Destinatario : MIGUEL ANGEL LOPEZ QUIROGA

Asunto: DESIGNACIONES

Descripcion del Asunto: DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR(A)

Remitente: * RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA - 119508

No. Radicacion: 2-2026-004454 de 7/6/2026 8:32:10 AM

N.I.S.: 2026-02-288358

SENA - Mas trabajo

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envíe copia a la cuenta remitente.

[Logo SENA]

Administracion Documentos

- Planta

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

[SENA] <<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.sena.edu.co%2Fes-co%2FPaginas%2Fdefault.aspx&data=05%7C02%7Cccepulveda%40sena.edu.co%7C61b4d756ece34adb4bc08dedb6815e0%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639189437279635337%7CUknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIlSkFOIjo1WFpbClslldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=0z6NGMwUXafLDBT9jLD%2BBKa0J%2BqtKE80RsaD6WkqtW%3D&reserved=0>>

**No: 11-2-2026-004454**

6/7/2026 08:32:10

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá D.C. 03 de julio de 2026

PARA Miguel Ángel López Quiroga
DE Ruben Dario Montoya Zapata Subdirector (E)
ASUNTO Designación de supervisor(a)

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8931222	CAROLINA SEPULVEDA CARDONA	Prestar servicios personales de carácter temporal para la estructuración, trámite y seguimiento integral de la actividad contractual del Centro de Formación, actuando con autonomía técnica en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9564820&isFromPublicArea=True&isModal=False	



CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8933992	SERGIO ALEJANDRO MURILLO LLANOS	Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional que adelante el centro de formación en actividad física y cultura, la incluye pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9568018&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8935236	MARIA FERNANDA CALDERON QUINTERO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar el proceso de contratación del Centro de Formación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos legales, administrativos y técnicos aplicables, y contribuyendo a la eficiencia, transparencia y adecuada gestión de la actividad contractual.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9568963&isFromPublicArea=True&isModal=False	



CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8936879	ANGELA PATRICIA CABREJO AMORTEGUI	Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en sus componentes MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), así como apoyar los temas derivados de la estructura armonizada de las normas ISO 14001, 45001, 50001 y 27001, garantizando la integralidad del SIGA, la gestión de riesgos y la mejora continua en del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura y sedes adscritas.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9570847&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8937450	JORGE EMILIO BETANCOURT VARGAS	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para administrar los procesos relacionados con la logística e infraestructura en la gestión de la sede de Kennedy del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9571405&isFromPublicArea=True&isModal=False	



CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8938513	DARWIN DUQUE PIZA	Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos del centro de formación, en cumplimiento de las funciones que competen al centro de formación según las orientaciones y lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9572149&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8942911	ELMER DE JESUS MEDINA DE LA HOZ	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9576405&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9132482	JENIFER KAROLINE GUERRERO CAINAS	Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para apoyar la gestión de los procesos relacionados con la compra y adquisición de bienes del Centro de Formación en



		Actividad Física y Cultura, en cumplimiento de las políticas y lineamientos institucionales.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9767465&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9190793	VIVIAN CAROLINA COMBA GUTIERREZ	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para dirigir la administración, la logística y la gestión del mantenimiento de la sede Bronx del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9823730&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9214985	ASTRID ADRIANA GONZALEZ RAMIREZ	Prestar servicios para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Eficiencia Energética (ISO 50001) como Dinamizador Ambiental y Energético, en el Centro de Formación en Actividad y Cultura Física y sedes.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45497110&isFromPublicArea=True&isModal=False	



CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9607033	BRIGGITH JULIANA CEPEDA ROMERO	Prestar servicios profesionales, con autonomía e independencia, para apoyar las actividades del área de almacén del Centro de Formación y sus sedes alternas, orientadas a la logística, almacenamiento, control, seguimiento y custodia de los materiales y bienes institucionales.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10434018&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.



De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
MONTTOYA ZAPATA RUBEN
DARIO
Fecha: 2026.07.03 17:44:19
-05'00'

RUBEN DARIO MONTTOYA ZAPATA

SUBDIRECTOR (E)

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Revisó: Carolina Sepúlveda Cardona.

Cargo: Contratación Prestación de Servicios Personales.

Elaboró: Maria Fernanda Calderón Quintero.

Cargo: Contratista - Apoyo contratación Prestación de Servicios Personales.