



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 8422

Fecha Presentación: 01/07/2026			Fecha Radicación: 03/07/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: CTO885-26 Año: 2026			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Periodo del Informe: del 01/06/2026 Al 30/06/2026			Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: CARDOZO MOLANO FABIO RICARDO			Tipo de identificación: CC - No. 79866378		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 049089295		Banco: BANCO BBVA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: TIC73 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO, RESPALDO, OPTIMIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL, DESARROLLADA SOBRE LA PLATAFORMA SHAREPOINT ONLINE Y DEMÁS SISTEMAS ASOCIADOS A LA MISMA.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 10 Días 15		Fecha Inicio: 02/02/2026		Fecha Terminación Inicial: 16/12/2026	
Número de pagos pactados: 11		Pago No. 5 de 11			
# Fact. : F-20		Cufe : 2c39dc057d66a241dfc98227a142304c16d038703d395afa7db8bf6f18b025d7498bb64a403f9b22e3295266f1d052c1			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO							
Valor a Pagar en este Periodo:							
Valor antes del IVA:		7,006,018		Valor del IVA:	1,331,144	Valor a pagar:	8,337,162
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripción Rubro			Vir Por Crp	
5510	4822	423011724082024030301	Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)			8,337,162	
Valor en Letras : OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE							

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Cumplir cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales.	
Actividad 1	
Se cumplió cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales establecidas, ejecutando todas las actividades previstas de manera eficiente y conforme a los términos acordados.	
Obligación 2 : Realizar el mantenimiento y soporte a la plataforma SharePoint online donde está alojada la intranet Corporativa de la entidad.	
Actividad 1	
Realizó mantenimiento en la intranet revisando el foro Opina con Paula para ver por qué no se puede responder de forma individual a cada usuario. Si es posible, validar la opción de crear uno más moderno.	
Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información en el portal de integridad en la sección de SARLAFT, así: Retirar a Nataly Arcos del listado y en mi caso reemplazar mis datos con los de carolina.ramos Corregir el listado de documentos que están en la sección de abajo relacionados con los formatos Se debe modificar enlazando así: ¿icono de Carpeta Políticas ¿icono de Carpeta Protocolos ¿icono de Carpeta Formatos ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-TH-006 Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-002 Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-003 Formulario para el conocimiento de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-004 Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos	
Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información de la ruta donde se pueden ubicar estos formatos: El formato R-DA-116 ahora corresponde al código R-CO-005 de acuerdo con la modernización de la entidad. Ruta de consulta: Manual de Procedimientos ¿ Transición Modernización ¿ Carpeta N. Gestión Contractual ¿ Formatos ¿Formatos¿ Los demás formatos aún no han sido actualizados con los nuevos códigos; por lo tanto, se encuentran en la siguiente ruta: Manual de Procedimientos ¿ Antes de la Modernización ¿ Carpeta K. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios ¿ Formatos ¿Formatos	
Realizó mantenimiento en la intranet en validar permisos a la cuenta lider.ma@transmilenio.gov.co B. Proceso Gestión de TIC M-DA-002 Manual de inventarios V.2.pdf M-DA-015 Manual de Supervisión e Interventoría v4.pdf Manual de Procedimientos - Antes modernización	
Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitudes, el nombre de la SCRÚ ya que no está cambiado para el componente de Comunicación Externa	
Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitud con el propósito de subir la carpeta al subsitio de la Dirección TIC SEGUIMIENTO AVANCE METAS PDD	
Realizó mantenimiento en la intranet en la sección de transmidev en la parte de noticias para que se puedan cargar noticias nuevas https://transmilenio.sharepoint.com/sites/transmidev/Lists/Noticias/AllItems.aspx	

Obligación 3 : Desarrollar nuevas funcionalidades y nuevo tableros de control dentro de la plataforma Sharepoint, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de nuestros clientes internos, las cuales facilitarán el mejor desempeño de las labores y mejorarán la experiencia de usuario.	
Actividad 1	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet actualizando la funcionalidad de Opina con Paula.	
Desarrolló la nueva funcionalidad de búsqueda dentro de la plataforma de la intranet	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear en la intranet para el centro de control integrado https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de solicitud de transportes para que la plataforma no carga correctamente, ya había colocado la información y le di en regresar y quedó así:	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de el subsitio de derechos humanos en la siguiente url https://transmilenio.sharepoint.com/SubComunicaciones/Paginas/dh/Derechos-Humanos-2025.aspx	



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 8422

Obligación 4 : Elaborar y actualizar el manual de uso y el manual técnico de la configuración de la intranet alojada en la Herramienta SharePoint, para garantizar la gestión del conocimiento dentro de la entidad
Actividad 1 Se informa que tras la revisión correspondiente, no se identificaron cambios relevantes que deban ser reportados en el manual de uso y el manual técnico.
Obligación 5 : Realizar desarrollos y/o actualizaciones a componentes construidos en power apps y power automate
Actividad 1 No se presentaron solicitudes para este periodo.
Obligación 6 : Asistir a reuniones de coordinación de proyectos citadas por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario y por la demás dependencias que lo requieran.
Actividad 1 Asistir a la reunión "Reunión coordinación Comunicación Interna" el 16 de junio de 2026 de 08:00 a 10:00 Asistir a la reunión "Reunión coordinación Comunicación Interna" el 16 de junio de 2026 de 08:00 a 10:00
Obligación 7 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.
Actividad 1 Se guardó absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.
Obligación 8 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas como asesor especializado y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.
Actividad 1 .Para el presente periodo se cumplió con la entrega oportuna del informe mensual, detallando los resultados de las actividades realizadas en calidad de asesor especializado
Obligación 9 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato
Actividad 1 No se presentaron solicitudes para este periodo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.

2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.

3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.

4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.

5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.

6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de JUNIO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 93072801

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ROSARIO MILDRED SALGADO AVILA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO

Firmado Digitalmente por:

TRANSMILENIO

ROSARIO_SALGADO

03-Jul-2026 05:59:04 PM