

PERIODO: DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026

Realizar el mantenimiento y soporte a la plataforma SharePoint online donde está alojada la intranet Corporativa de la entidad.	2
Desarrollar nuevas funcionalidades y nuevo tableros de control dentro de la plataforma Sharepoint, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de nuestros clientes internos, las cuales facilitarán el mejor desempeño de las labores y mejorarán la experiencia de usuario.	9
Elaborar y actualizar el manual de uso y el manual técnico de la configuración de la intranet alojada en la Herramienta SharePoint, para garantizar la gestión del conocimiento dentro de la entidad.	11
Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato.	12
Asistir a reuniones de coordinación de proyectos citadas por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario y por la demás dependencias que lo requieran.	12

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 Cumplir cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales.

2 Realizar el mantenimiento y soporte a la plataforma SharePoint online donde está alojada la intranet Corporativa de la entidad.

Realizó mantenimiento en la intranet revisando el foro Opina con Paula para ver por qué no se puede responder de forma individual a cada usuario. Si es posible, validar la opción de crear uno más moderno.

Información



Este es un espacio de comunicación abierta y dinámica con toda la organización. Para participar, ten en cuenta las siguientes reglas de diálogo, para tener una mejor experiencia:

1. Participa en las conversaciones aportando ideas sobre los temas planteados en el foro.
2. Comunica tus apreciaciones de manera constructiva, evitando utilizar palabras injuriosas o desobligantes.
3. Respeta la opinión de los demás colaboradores.
4. Utiliza un lenguaje breve, claro y sencillo; para que todos puedan entender tu id...

[Más](#)

 No se pudo actualizar la foto de portada porque no se cargaron algunos elementos multimedia. Vuelve a intentarlo. 

OP

Opina con Paula

Bienvenidos a este chat foro



Conversaciones

Acerca de

Eventos

Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información en el portal de integridad en la sección de SARLAFT, así:

Retirar a Nataly Arcos del listado y en mi caso reemplazar mis datos con los de carolina.ramos

Corregir el listado de documentos que están en la sección de abajo relacionados con los formatos

Se debe modificar enlazando así:

icono de Carpeta Políticas

icono de Carpeta Protocolos

icono de Carpeta Formatos

icono de Carpeta Formatos

Cambio de codificación: R-TH-006 Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT. icono de Carpeta Formatos

Cambio de codificación: R-CO-002 Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo - LA / FT. icono de Carpeta Formatos

Cambio de codificación: R-CO-003 Formulario para el conocimiento de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT. icono de Carpeta Formatos

Cambio de codificación: R-CO-004 Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT. icono de Carpeta Formatos



Jorge Enrique Ochoa Cely
Profesional Especializado
Grado 05
Contratación
1605



Katherine Prada Mejía
Profesional Universitario
Grado 04
Gestión Integral
2402



Marleni Del Carmen Rangel Estupiñán
Profesional Especializado
Grado 06
Seguimiento a la Gestión
1502



Natalia Elena Muñoz Rodríguez
Profesional Universitario
Grado 04
Gestión Ambiental
2612



Neyssla Carolina Ramos Carmona
Profesional Universitario
Grado 04
Gestión Integral
2410

Documentos

1. Políticas
2. Protocolos
3. Formatos
4. R-TH-006 Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT.
5. R-CO-002 Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo - LA / FT.
6. R-CO-003 Formulario para el conocimiento de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT.
7. R-CO-004 Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT.
8. Presentación SARLAFT
9. Resolución 088 de 2024 creación equipo de apoyo al SARLAFT
10. Informe de gestión de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo vigencia 2024

Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información de la ruta donde se pueden ubicar estos formatos:

El formato R-DA-116 ahora corresponde al código R-CO-005 de acuerdo con la modernización de la entidad.

Ruta de consulta: Manual de Procedimientos → Transición Modernización → Carpeta N. Gestión Contractual →

Formatos  [Formatos](#)

Los demás formatos aún no han sido actualizados con los nuevos códigos; por lo tanto, se encuentran en la siguiente ruta: **Manual de Procedimientos → Antes de la Modernización → Carpeta K. Proceso de Adquisición de Bienes y**

Servicios → **Formatos**  [Formatos](#)

RE: Actualizar link de  Información Pública  Resumir este correo electrónico



Diana Alicia Castro Roa

Para:  Fabio Ricardo Cardozo Molano

CC:  Daniela Velandia Rubio



Mié 17/06/2026 13:53

 **Marcado**

 Respondió el Mié 17/06/2026 14:27.

[Ver conversación](#)

 Retención: retención Exchange online (5 años) Expira: Lun 16/06/2031 13:53

Buenas tardes Fabio.

En respuesta a su solicitud, amablemente le informamos que la ruta donde se pueden ubicar estos formatos es la siguiente:

El formato R-DA-116 ahora corresponde al código R-CO-005 de acuerdo con la modernización de la entidad.

Ruta de consulta: Manual de Procedimientos → Transición Modernización → Carpeta N. Gestión Contractual → Formatos

 [Formatos](#)

Los demás formatos aún no han sido actualizados con los nuevos códigos; por lo tanto, se encuentran en la siguiente ruta:

Manual de Procedimientos → Antes de la Modernización → Carpeta K. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios → Formatos

 [Formatos](#)

Cualquier inquietud con gusto la atenderemos.

Realizó mantenimiento en la intranet en validar permisos a la cuenta lider.ma@transmilenio.gov.co



B. Proceso Gestión de TIC



M-DA-002 Manual de inventarios V.2.pdf



M-DA-015 Manual de Supervision e Interventoria v4.pdf



Manual de Procedimientos - Antes modernización

RV: Apropiación y conocimiento Normas y lineamientos (Documentos) que rigen nuestras actividades y obligaciones Información Pública Resumir este correo electrónico



Frein Antonio Penaloza Ordonez

Para:  Fabio Ricardo Cardozo Molano

Vie 19/06/202



 **Marcado**

 Respondió el Vie 19/06/2026 17:19.

Ver conve

 Retención: retención Exchange online (5 años) Expira: Mié 18/06/2031 16:23

Buenas tardes.

Solicito de su colaboración otorgando el acceso a las siguientes rutas:

se solicita validar permisos a la cuenta lider.ma@transmilenio.gov.co

 [B. Proceso Gestión de TIC](#)

 [M-DA-002 Manual de inventarios V.2.pdf](#)

 [M-DA-015 Manual de Supervision e Interventoria v4.pdf](#)

 [Manual de Procedimientos - Antes modernización](#)

Agradezco la atención prestada y estaré atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Frein Antonio Penaloza Ordonez

Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitudes, el nombre de la SCRUI ya que no está cambiado para el componente de Comunicación Externa

Solicitud de ajuste en el flujo de Comunicación Interna

Información Pública

Resumir este correo electrónico

Aprovecho para contarte que en el link de solicitudes, el nombre de la SCRÚ no esta cambiado para el componente de Comunicación Externa.



Gracias

Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitud con el propósito de subir la carpeta al subsitio de la Dirección TIC ☐ SEGUIMIENTO AVANCE METAS PDD

Rosario Salgado

Para:  Fabio Ricardo Cardozo Molano

Mié 3/06/2026 15:46

 **Marcado** Retención: retención Exchange online (5 años) Expira: Lun 2/06/2031 15:46

Apreciado Fabio, comparto url con el propósito de que sea subida esta carpeta al subsitio de la Dirección TIC

 [SEGUIMIENTO AVANCE METAS PDD](#)

Saludos cordiales

Rosario Salgado

Profesional Especializada Grado - 6

Gobierno Digital e Información al Usuario

Dirección TIC

rosario.salgado@transmilenio.gov.co

Teléfono: 2203000 Ext. 2327



 *Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.*

NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Realizó mantenimiento en la intranet en la sección de transmidev en la parte de noticias para que se puedan cargar noticias nuevas <https://transmilenio.sharepoint.com/sites/transmidev/Lists/Noticias/AllItems.aspx>

https://transmilenio.sharepoint.com/sites/transmidev/Lists/Noticias/AllItems.aspx

SharePoint

NAVEGAR ELEMENTOS LISTA

Bienvenido(a) **Fabio Ricardo Cardozo Molano**

TransMitiendo
INTRANET

NOSOTROS NUESTRO SISTEMA GRUPOS DE TRABAJO

Noticias

+ nuevo anuncio o modificar esta lista

Todos los elementos ... Buscar un elemento

✓ Título	Resumen	Imagen miniatura	Dependencia	Fecha publicación	Posición	Relevante	Enlace externo
Trámite de radicación de proveedores - enero 2026	...		Dirección Corporativa	19/01/2026		No	

3 Desarrollar nuevas funcionalidades y nuevo tableros de control dentro de la plataforma Sharepoint, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de nuestros clientes internos, las cuales facilitarán el mejor desempeño de las labores y mejorarán la experiencia de usuario.

Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet actualizando la funcionalidad de Opina con Paula.

🔍 Buscar en Engage

OPINA CON PAULA



Opina con Paula

Bienvenidos a este chat foro



Conversaciones Acerca de Eventos



Formular una pregunta



Discusión



Pregunta



Elogio



Sondeo



Borradores

Desarrolló la nueva funcionalidad de búsqueda dentro de la plataforma de la intranet

https://transmilenio.sharepoint.com/Paginas/ResultadosBusqueda.aspx

SharePoint

Bienvenido(a) **Fabio Ricardo Cardozo**
Molano

Buscador de Colaboradores TransMiNews Cifras del Sistema CódigoT Video PodCast Denuncie Actos de Corrupción Denuncie sobornos en la contratación Portal Bogotá

NOSOTROS NUESTRO SISTEMA GRUPOS DE TRABAJO

Plataformas

- Coworking
- T-DOC
- JSP7
- Portal de Contratista
- Smart People
- SECOP-II
- SIRCI 2.0
- Geovisor TransMiSIG
- MIPG
- Gestión para el Desarrollo
- Royal
- TRANSMIPEDIA
- Gestión del Conocimiento e Innovación
- Portal de datos abiertos
- Geoportal
- Habeas Data
- Corposistema
- SopORTE técnico

Buscar...

P-DC-001 Procedimiento_cuenta contable_231413 V0
P-DA-021 Procedimiento de Cierre contable para generación de información contable del SITP P-DA-021 Procedimiento de Cierre contable para generación de información contable del
16 de Junio, 2026

Ya está abierta la convocatoria FRADEC 2026
16 de Junio, 2026

Celebra el mes del padre con la Filarmónica de Bogotá
16 de Junio, 2026

Crecimiento

- Inducción y reintroducción
- Portal de Integridad
- Banco de formación virtual
- Bienestar
- Formación y desarrollo
- Alianzas de formación distritales
- Mis aliados
- Pausas activas
- Opina con Paula

Información clave

- Convocatorias
- Manual de contratación
- Política de comunicaciones
- Reglamento interno
- Manual de imagen y normas gráficas
- Manual de funciones
- Encuesta de satisfacción del

Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear el Modelo de Madurez MAE, que quede en intranet en sub sitio de la Dirección de TIC

Modelo de madurez MINTIC

Las personas que tendrán acceso son:

Julio Cesar Gómez

Diana Jaydi Piñeros

Daniel Beltran

Rosario Salgado

Jose Ricardo Acevedo Solarte

Maryuri Forero

Angela Patricia Umaña

David Monroy

Hector Betancourt

Cristian David Santiago

Julian Rey

Julian Rodriguez

arePoint

COMPARE

Corposistema

Soporte técnico

Servicios

Solicitudes de transporte

Certificados en línea

Solicitudes comunicación interna

Solicitudes comunicación externa

Solicitudes cambios operativos

Solicitud tarjeta de acceso y carné

Clasificados

Banco de fotografías

Recursos gráficos

Formatos de trabajo

T-shop

Notificaciones disciplinarias

Reporte de accidentes de trabajo

Reporte de actos inseguros

Solicitud servicio de parqueadero

Transporte Público, asegurando su integración operativa y la mejora continua de los sistemas de información, los Sistemas Inteligentes de Transporte y sistema de recaudo. (Acuerdo No. 05 DE 2025 - 01 de septiembre de 2025)

GESTIÓN DE TIC

1. Indicador de Actividades 2026

2. Mapa de Ruta Proyectos PETI

3. Control del Dashboard TransMiCable Ciudad Bolívar

4. Caracterización de grupos de interés

5. Catálogo de Servicios

6. Seguimiento Avance Metas PDD

7. Plan de Acción

8. Plan de Sostenibilidad

9. Mapa Riesgos de Corrupción

10. Mapa Riesgos de Gestión

11. Modelo de Madurez MAE

Capacitación

1. Cursos Talento GovTech

Procedimientos

1. Procedimientos - Tic

Manual de funciones

Encuesta de satisfacción usuario

Convención colectiva

Brigada de emergencias

Comité de convivencia y conciliación laboral

Copasst

Política ambiental

Política de seguridad y salud el trabajo

Políticas uso de la Intranet

Resolución Política de Seguridad Vial

Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear en la intranet para el centro de control integrado

<https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx>

https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx

SharePoint

COMPARTIRSEGUIR

NOSOTROS

NUESTRO SISTEMA

GRUPOS DE TRABAJO

Plataformas

[Coworking](#)
[T-DOC](#)
[JSP7](#)
[Portal de Contratista](#)
[Smart People](#)
[SECOP-II](#)
[SIRCI 2.0](#)
[Geovisor TransMISIG](#)
[MiPG](#)
[Gestión para el Desarrollo](#)
[Royal](#)
[TRANSMIPEDIA](#)
[Gestión del Conocimiento e Innovación](#)
[Portal de datos abiertos](#)
[Geoportal](#)
[Habeas Data](#)
[Corposistema](#)
[Soporte técnico](#)

Servicios

[Solicitudes de transporte](#)
[Certificados en línea](#)
[Solicitudes comunicación](#)

Portal de Formación CCI

Un espacio para aprender, consultar y crecer. Todo lo que necesitas en un solo lugar.

Bienvenido al espacio de aprendizaje del Centro de Control Integrado. Aquí encontrarás contenidos prácticos, herramientas clave y recursos actualizados para fortalecer tu desempeño y trabajo en equipo.

Mundo de Conocimiento

Procesos

- Manuales
- Protocolos

Aprendizaje

- Micro contenidos
- Cápsulas de refuerzo

Consulta

- Glosario
- Preguntas frecuentes

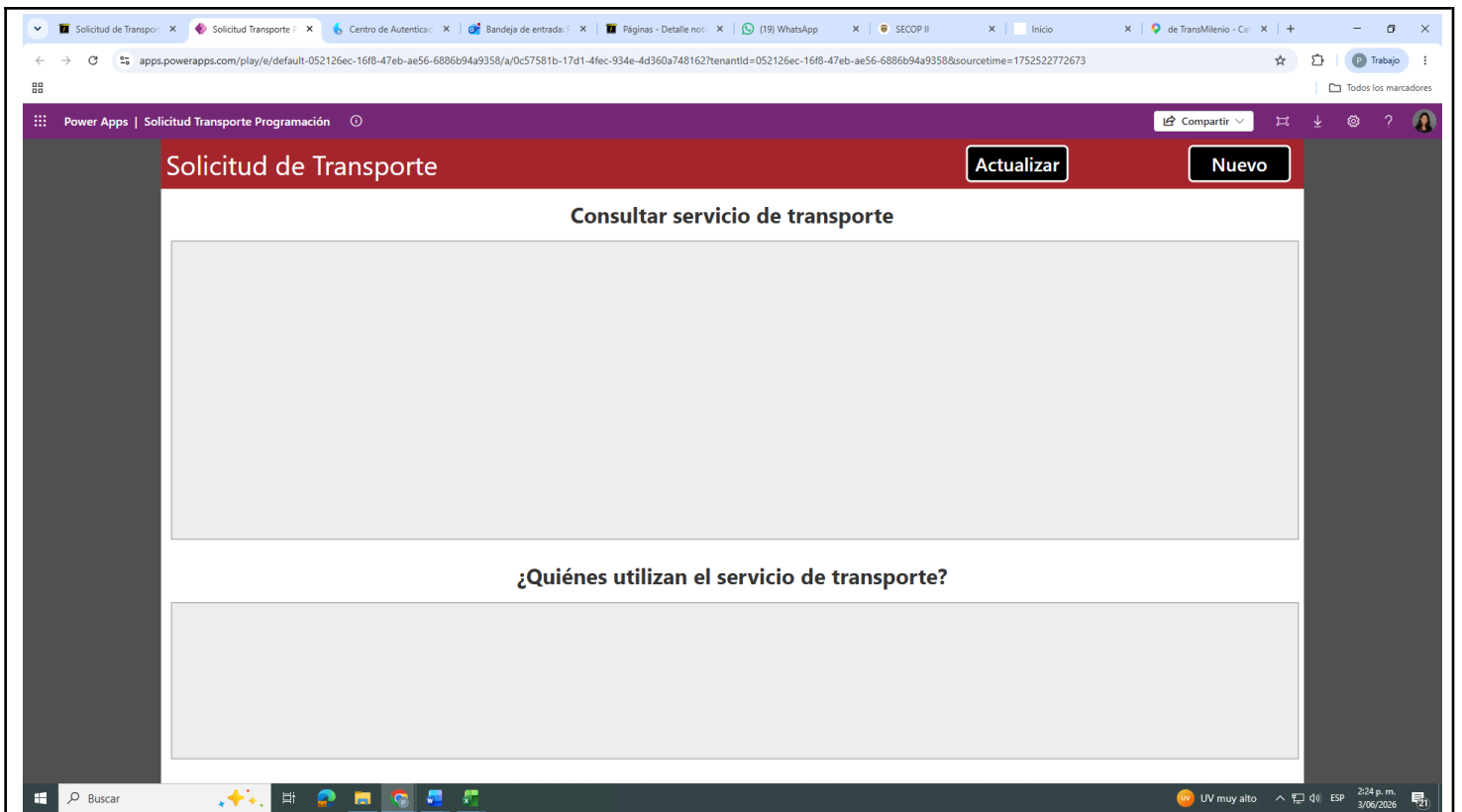
Crecimiento

[Inducción y reintroducción](#)
[Portal de Integridad](#)
[Banco de formación virtual](#)
[Bienestar](#)
[Formación y desarrollo](#)
[Alianzas de formación](#)
[distritales](#)
[Mis aliados](#)
[Pausas activas](#)
[Opina con Paula](#)

Información clave

[Convocatorias](#)
[Manual de contratación](#)
[Política de comunicaciones](#)
[Reglamento interno](#)
[Manual de imagen y normas](#)
[gráficas](#)
[Manual de funciones](#)
[Encuesta de satisfacción del](#)
[usuario](#)
[Convención colectiva](#)
[Brigada de emergencias](#)
[Comité de convivencia y](#)

Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de solicitud de transportes para que la plataforma no carga correctamente, ya había colocado la información y le di en regresar y quedó así:



Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de el subsito de derechos humanos en la siguiente url <https://transmilenio.sharepoint.com/SubComunicaciones/Paginas/dh/Derechos-Humanos-2025.aspx>

https://transmilenio.sharepoint.com/SubComunicaciones/Paginas/dh/Derechos-Humanos-2025.aspx

SharePoint

NAVEGAR PÁGINA PUBLICAR COMPARTIR SEGUIR EDITAR

Certificados en línea

Solicitudes comunicación interna

Solicitudes comunicación externa

Solicitudes cambios operativos

Solicitud tarjeta de acceso y carné

Clasificados

Banco de fotografías

Recursos gráficos

Formatos de trabajo

T-shop

Notificaciones disciplinarias

Reporte de accidentes de trabajo

Reporte de actos inseguros

Solicitud servicio de parqueadero

Defensoría de la Ciudadanía

Visitas y recorridos territoriales

22

Trabajo conjunto con comunidad, líderes y entidades para escuchar necesidades y fortalecer la gestión de peticiones ciudadanas.

San Cristóbal	5	Usaquén	4
Ciudad Bolívar	3	Rafael Uribe	3
Usme	2	Suba	2
Bosa	2	Kennedy	1

Pacto de Cumplimiento

4

Espacios de articulación entre TRANSMILENIO S.A., La Rolita y la comunidad usuaria de TransMICable.

Ciudad Bolívar ✓

Comité de convivencia y conciliación laboral

Copasst

Política ambiental

Política de seguridad y salud en el trabajo

Políticas uso de la Intranet

Resolución Política de Seguridad Vial

Mesas de Derechos Humanos

19

Participación ciudadana

7

4 Elaborar y actualizar el manual de uso y el manual técnico de la configuración de la intranet alojada en la Herramienta SharePoint, para garantizar la gestión del conocimiento dentro de la entidad.

5 Realizar desarrollos y/o actualizaciones a componentes construidos en power apps y power automate

Se realizó los desarrollos y/o actualizaciones al módulo de Novedad plataforma solicitud tra

6 Asistir a reuniones de coordinación de proyectos citadas por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario y por la demás dependencias que lo requieran.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: Reunión coordinación Comunicación Interna

Reunión: Interna

Fecha:

16 de Junio de 2026

Hora inicio: 8:00 Fin: 10:00

Lugar: Reunión de Microsoft Teams

Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

lucia.sarmiento@transmilenio.gov.co

fabio.cardozo@transmilenio.gov.co

fabiana.ramirez@transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

Revisar los temas pendientes

2. Decisiones tomadas

- Se actualizó la hoja de control del contrato, registrando de forma organizada las actividades ejecutadas en cada periodo para mejorar el seguimiento y la trazabilidad del avance.
- Se presento el borrador del nuevo subsitio de centro de control integrado en la siguiente url <https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx>

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: Reunión coordinación Comunicación Interna

Reunión: Interna

Fecha:

30 de junio de 2026

Hora inicio: 8:00 Fin: 10:00

Lugar: Reunión de Microsoft Teams

Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

lucia.sarmiento@transmilenio.gov.co

fabio.cardozo@transmilenio.gov.co

fabiana.ramirez@transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

Revisar los temas pendientes

2. Decisiones tomadas

- Se actualizó la hoja de control del contrato, registrando de forma organizada las actividades ejecutadas en cada periodo para mejorar el seguimiento y la trazabilidad del avance.
- Se presento el borrador del nuevo subsitio de derechos humanos en la siguiente url <https://transmilenio.sharepoint.com/SubComunicaciones/Paginas/dh/Derechos-Humanos-2025.aspx>

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución

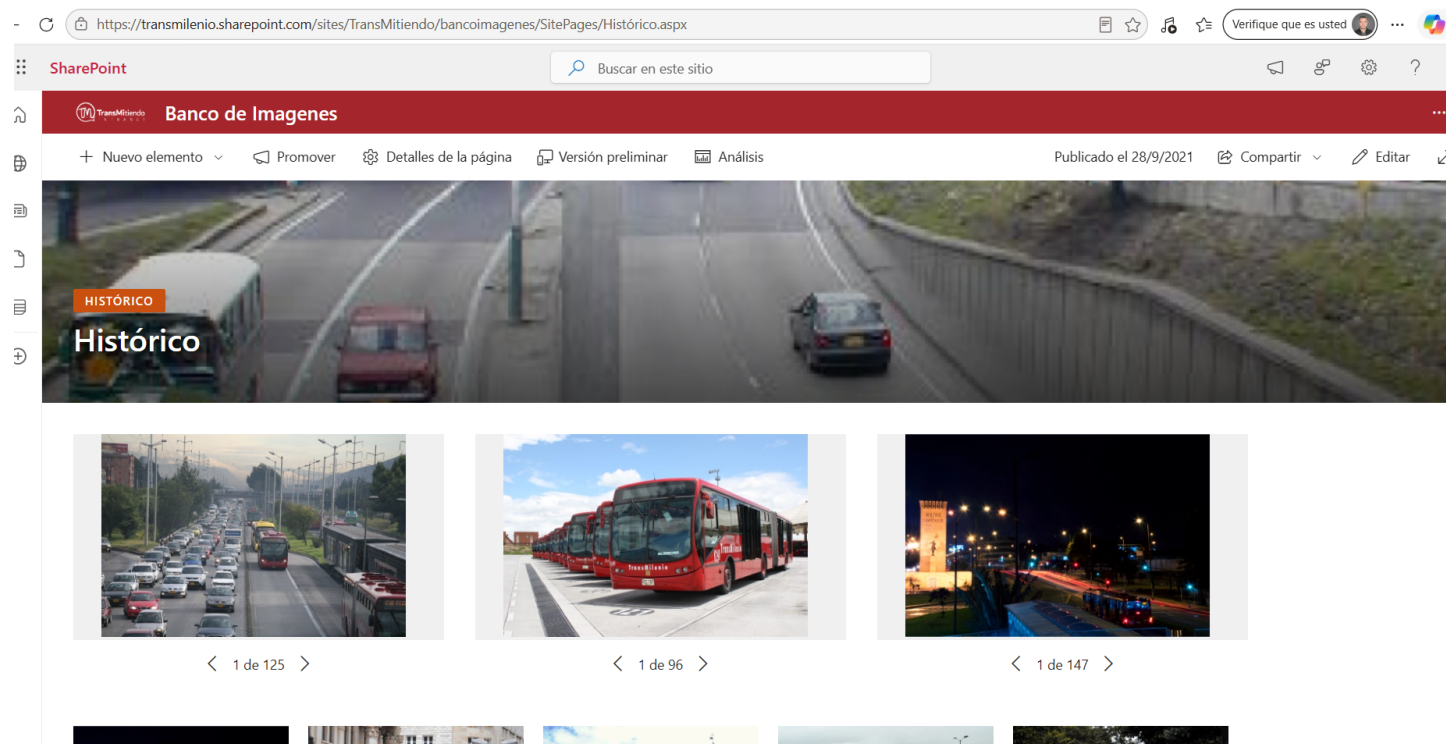
7 Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.

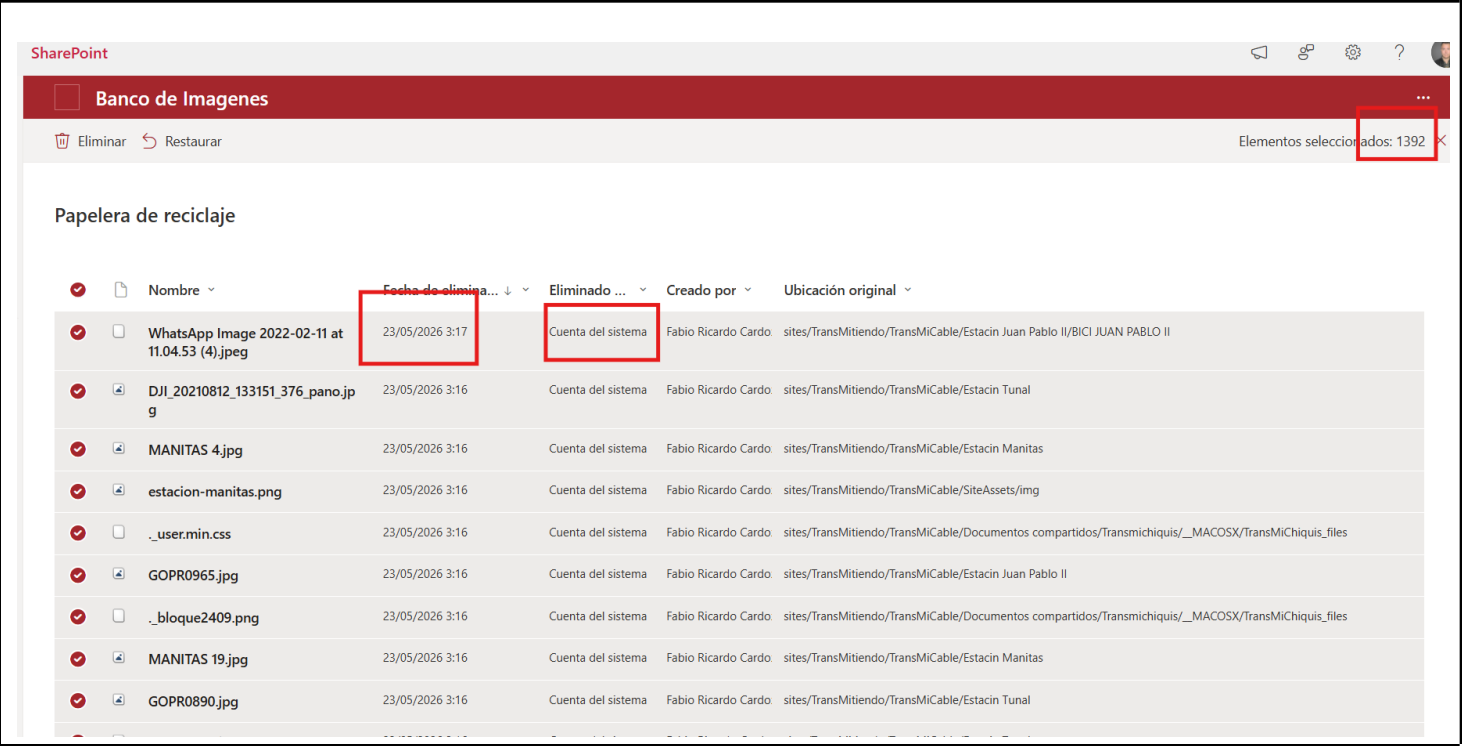
8 Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas como asesor especializado y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.

9 Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato.

Se están presentando errores de pérdida de información encontrando que he sido eliminada la cual se procede a restaurar, como es el caso del banco de imágenes histórico.

<https://transmilenio.sharepoint.com/sites/TransMitiendo/bancoimagenes/SitePages/Hist%C3%B3rico.aspx>





Cuadro actividades generales mes de junio

No . co ntr ato	Fech a de solici tud	¿Qui én solic ita?	Tema	Descripción de la Solicitud	Fech a de entre ga	Period o de la Solicitu d	Est ad o
CT O8 85- 26		Intra net	Opina con Paula	Revisar el foro Opina con Paula para ver por qué no se puede responder de forma individual a cada usuario. Si es posible, validar la opción de crear uno más moderno.	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o

CT O8 85- 26	Intra net	Opina con Paula	Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet actualizando la funcionalidad de Opina con Paula.	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Histori a	Se están presentando errores de pérdida de información encontrando que he sido eliminada la cual se procede a restaurar, como es el caso del banco de imágenes histórico. https://transmilenio.sharepoint.com/sites/TransMitiendo/bancoimagenes/SitePages/Hist%C3%B3rico.aspx	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Busqu eda	Desarrolló la nueva funcionalidad de búsqueda dentro de la plataforma de la intranet	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o

CT O8 85- 26	Intra net	sarlat	Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información en el portal de integridad en la sección de SARLAFT, así: Retirar a Nataly Arcos del listado y en mi caso reemplazar mis datos con los de carolina.ramos Corregir el listado de documentos que están en la sección de abajo relacionados con los formatos Se debe modificar enlazando así: icono de Carpeta Políticas icono de Carpeta Protocolos icono de Carpeta Formatos icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-TH-006 Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT. icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-002 Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo - LA / FT. icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-003 Formulario para el conocimiento	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
-----------------------	--------------	--------	---	------------	---------------------------------------	-----------------------

		de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT. icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-004 Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT. icono de Carpeta Formatos			
CT O8 85- 26	Intranet	Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear el Modelo de Madurez MAE, que quede en intranet en subsitio de la Dirección de TIC Modelo de madurez MINTIC Las personas que tendrán acceso son: Julio Cesar Gómez Diana Jaydi Piñeros Daniel Beltran Rosario Salgado Jose Ricardo Acevedo Solarte Maryuri Forero Angela Patricia Umaña David Monroy	jun-26	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Entregado

			Hector Betancourt Cristian David Santiago Julian Rey Julian Rodriguez			
CT O8 85- 26	Intra net	Centro de contro l	Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear en la intranet para el centro de control integrado https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Planea ción	Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información de la ruta donde se pueden ubicar estos formatos: El formato R-DA-116 ahora corresponde al código R-CO-005 de acuerdo con la modernización de la entidad. Ruta de consulta: Manual de Procedimientos → Transición Modernización → Carpeta N. Gestión Contractual → Formatos Formatos	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o

			Los demás formatos aún no han sido actualizados con los nuevos códigos; por lo tanto, se encuentran en la siguiente ruta: Manual de Procedimientos → Antes de la Modernización → Carpeta K. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios → Formatos Formatos			
CT O8 85- 26	Intra net	Tic	Realizó mantenimiento en la intranet en validar permisos a la cuenta lider.ma@transmilenio.gov.co B. Proceso Gestión de TIC M-DA-002 Manual de inventarios V.2.pdf M-DA-015 Manual de Supervision e Interventoria v4.pdf Manual de Procedimientos - Antes modernización	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Intran et	Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitudes, el nombre de la SCRUYa que no está cambiado para el componente de Comunicación Externa	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8	Intra net	Intran et	Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitud con el propósito de subir la carpeta al subsitio de la	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO	Ent reg

85-26			Dirección TIC SEGUIMIENTO AVANCE METAS PDD		DE 2026	ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Solicit ud de transp ortes	Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de solicitud de transportes para que la plataforma no carga correctamente, ya había colocado la información y le di en regresar y quedó así:	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o
CT O8 85- 26	Intra net	Intran et	Realizó mantenimiento en la intranet en la sección de transmidev en la parte de noticias para que se puedan cargar noticias nuevas https://transmilenio.sharepoint.com/sites/transmidev/Lists/Noticias/AllItems.aspx	jun-2 6	DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2026	Ent reg ad o