



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026 CON

FECHA DE PRESENTACION 2026-07-01 00:00:00.0

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
Tipo de documento: CC		Número documento: 79866378	
Nombre: CARDOZO MOLANO FABIO RICARDO		Número contrato: CTO885-26	
VALOR DEL CERTIFICADO			
Bruto:	7,006,018	IVA:	1,331,144
		Total:	8,337,162
OBJETO DEL CONTRATO			
TIC73 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO, RESPALDO, OPTIMIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL, DESARROLLADA SOBRE LA PLATAFORMA SHAREPOINT ONLINE Y DEMÁS SISTEMAS ASOCIADOS A LA MISMA.			

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Cumplir cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales.	
Actividad 1	
Se cumplió cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales establecidas, ejecutando todas las actividades previstas de manera eficiente y conforme a los términos acordados.	
Evidencia 1	
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg	
Obligación 2 : Realizar el mantenimiento y soporte a la plataforma SharePoint online donde está alojada la intranet Corporativa de la entidad.	
Actividad 1	
Realizó mantenimiento en la intranet revisando el foro Opina con Paula para ver por qué no se puede responder de forma individual a cada usuario. Si es posible, validar la opción de crear uno más moderno.	
Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información en el portal de integridad en la sección de SARLAFT, así: Retirar a Nataly Arcos del listado y en mi caso reemplazar mis datos con los de carolina.ramos Corregir el listado de documentos que están en la sección de abajo relacionados con los formatos Se debe modificar enlazando así: ¿icono de Carpeta Políticas ¿icono de Carpeta Protocolos ¿icono de Carpeta Formatos ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-TH-006 Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-002 Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-003 Formulario para el conocimiento de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos Cambio de codificación: R-CO-004 Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT. ¿icono de Carpeta Formatos	
Realizó mantenimiento en la intranet en las actualizaciones de la información de la ruta donde se pueden ubicar estos formatos: El formato R-DA-116 ahora corresponde al código R-CO-005 de acuerdo con la modernización de la entidad. Ruta de consulta: Manual de Procedimientos ¿ Transición Modernización ¿ Carpeta N. Gestión Contractual ¿ Formatos ¿Formatos¿ Los demás formatos aún no han sido actualizados con los nuevos códigos; por lo tanto, se encuentran en la siguiente ruta: Manual de Procedimientos ¿ Antes de la Modernización ¿ Carpeta K. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios ¿ Formatos ¿Formatos	
Realizó mantenimiento en la intranet en validar permisos a la cuenta lider.ma@transmilenio.gov.co B. Proceso Gestión de TIC M-DA-002 Manual de inventarios V.2.pdf M-DA-015 Manual de Supervision e Interventoria v4.pdf Manual de Procedimientos - Antes modernización	
Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitudes, el nombre de la SCRUI ya que no está cambiado para el componente de Comunicación Externa	
Realizó mantenimiento en la intranet actualizando el link de solicitud con el propósito de subir la carpeta al subsitio de la Dirección TIC SEGUIMIENTO AVANCE METAS PDD	
Realizó mantenimiento en la intranet en la sección de transmidev en la parte de noticias para que se puedan cargar noticias nuevas https://transmilenio.sharepoint.com/sites/transmidev/Lists/Noticias/AllItems.aspx	
Evidencia 1	
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg	
Obligación 3 : Desarrollar nuevas funcionalidades y nuevo tableros de control dentro de la plataforma Sharepoint, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de nuestros clientes internos, las cuales facilitarán el mejor desempeño de las labores y mejorarán la experiencia de usuario.	
Actividad 1	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet actualizando la funcionalidad de Opina con Paula.	
Desarrolló la nueva funcionalidad de búsqueda dentro de la plataforma de la intranet	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet crear en la intranet para el centro de control integrado https://transmilenio.sharepoint.com/suboperaciones/Paginas/Centro-de-Control-Integrado.aspx	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de solicitud de transportes para que la plataforma no carga correctamente, ya había colocado la información y le di en regresar y quedó así:	
Desarrolló la nueva funcionalidad dentro de la plataforma de la intranet de el subsitio de derechos humanos en la siguiente url https://transmilenio.sharepoint.com/SubComunicaciones/Paginas/dh/Derechos-Humanos-2025.aspx	
Evidencia 1	
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg	
Obligación 4 : Elaborar y actualizar el manual de uso y el manual técnico de la configuración de la intranet alojada en la Herramienta SharePoint, para garantizar la gestión del conocimiento dentro de la entidad	
Actividad 1	
Se informa que tras la revisión correspondiente, no se identificaron cambios relevantes que deban ser reportados en el manual de uso y el manual técnico.	
Evidencia 1	
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg	



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026 CON

FECHA DE PRESENTACION 2026-07-01 00:00:00.0

Obligación 5 : Realizar desarrollos y/o actualizaciones a componentes contruidos en power apps y power automate
Actividad 1 No se presentaron solicitudes para este periodo. Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg
Obligación 6 : Asistir a reuniones de coordinación de proyectos citadas por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario y por la demás dependencias que lo requieran.
Actividad 1 Asistir a la reunión "Reunión coordinación Comunicación Interna" el 16 de junio de 2026 de 08:00 a 10:00 Asistir a la reunión "Reunión coordinación Comunicación Interna" el 16 de junio de 2026 de 08:00 a 10:00 Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg
Obligación 7 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.
Actividad 1 Se guardó absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado. Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg
Obligación 8 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas como asesor especializado y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.
Actividad 1 .Para el presente periodo se cumplió con la entrega oportuna del informe mensual, detallando los resultados de las actividades realizadas en calidad de asesor especializado Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg
Obligación 9 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato
Actividad 1 No se presentaron solicitudes para este periodo. Evidencia 1 https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fabio_cardozo_transmilenio_gov_co/EqUGMahP0bIGv1ywoN4TCAwBHsmtlk9HHapfJ9YxYCkwlg

CARDOZO MOLANO FABIO RICARDO

Firma del contratista