

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	1
	CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	FECHA	31/03/2026

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. (006)
CONTRATO No. 10 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	PILAR LILIANA ACOSTA CLAVIJO
Identificación	52094262
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	08 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar en el seguimiento e impulso de los trámites contractuales a cargo de la Dirección de Contratación de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de diciembre de 2026
Fecha de Inicio	09/01/2026
Fecha de Finalización	30/12/2025
No. Expediente Electrónico	2026940021607000015E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

Modificación No.	N/A
Fecha	N/A
Objeto de la modificación	N/A

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$156.000.000
Valor adiciones:	N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Valor reducciones:	\$3.466.667*
Valor pagado a la fecha:	\$61.533.333
Valor del presente pago:	\$13.000.000
Saldo del Contrato por pagar:	\$78.000.000
Saldo del Contrato por ejecutar:	\$78.000.000
Valor total final:	\$152.533.333

*Valor liberado del primer pago conforme a la nota 3 del numeral 9.6 Valor del contrato y forma de pago de los estudios previos que establece: *El Grupo de presupuesto de la Dirección Financiera procederá a liberar el valor no ejecutado en el primer pago, atendiendo la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato dentro del Formato GFFT14 Certificación de Supervisión para Pago.*

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2026	001	30373026	11/02/2026	\$ 9.533.333
2026	002	78000726	13/03/2026	\$ 13.000.000
2026	003	129079326	20/04/2026	\$ 13.000.000
2026	004	156283826	05/05/2026	\$ 13.000.000
2026	005	220146926	11/06/2026	\$ 13.000.000
Valor Total de los Pagos				\$ 61.533.333

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguros		
Nombre del garante	Seguros del Estado		
Número de la garantía	61-44-101063154		
Contratista Tomador	Pilar Liliana Acosta Clavijo		
Beneficiario	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	08/01/2026	30/06/2027	\$31.200.000
Calidad del servicio	08/01/2026	30/06/2027	\$31.200.000

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
1	9 al 31 de enero de 2026	05/02/2026	05/02/2026
2	1 al 28 de febrero de 2026	02/03/2026	06/03/2026
3	1 al 31 de marzo de 2026	06/04/2026	09/04/2026
4	1 al 30 de abril de 2026	04/05/2026	05/05/2026
5	A al 31 de mayo de 2026	01/06/2026	01/06/2026

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

El presente informe de supervisión se puede consultar en los informes de supervisión que son publicados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual electrónico número 2026940021607000015E de SuperArgo.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Apoyar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), desde el componente jurídico contractual, conforme a los lineamientos de la Entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Revisé el objeto de adquisición de elementos de identificación de talento humano.	Correos remitidos Carpeta 1	Del 01 al 30 de junio de 2026
2. Revisé el objeto de servicios de impresión de la oficina de comunicaciones		
3. Revisé 3 objetos para la DPU.		
4. Revisé el objeto de arrendamiento de bodega de administrativa		
5. Revisé el objeto de mesa de servicios de STI	Correos remitidos Carpeta 1	Del 01 al 30 de junio de 2026
6. Revisé 10 objetos para prestadores		

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
7. Revise el objeto de auditoria forense de aseguramiento		
8. Revisé el objeto de señalética de administrativa		

Obligación N°.2: Apoyar en la revisión y/o elaboración y/o publicación en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente de objetos contractuales, estudios y documentos previos, solicitudes de cotización, estructuración de requisitos habilitantes y criterios de evaluación, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, informes de evaluación, actos administrativos, contratos, convenios, modificaciones, actas, memorandos y demás documentos que se requieran durante las diferentes etapas precontractuales y contractuales, conforme a la asignación realizada por el supervisor del contrato, así como proponer los ajustes y recomendaciones que se consideren pertinentes en torno al contenido de estos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Aprobé en SECOP II la cesión del contrato 455 de 2026	Pantallazos aprobaciones en SECOP II Carpeta 2	Del 01 al 30 de junio de 2026
2. Aprobé en SECOP II la adenda 2 proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico.		
3. Aprobé en SECOP II la apertura del proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial		
4. Aprobé en SECOP II la apertura del proceso SNS-MC-15-2026 Listas restrictivas		
5. Aprobé en SECOP II la adjudicación del proceso SNS-MC-11-2026 Semana ambiental		

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
6. Aprobé en SECOP II la adenda 2 proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico. 7. Aprobé en SECOP II la cesión del contrato 460 de 2026 8. Aprobé en SECOP II la prórroga al contrato 460 de 2026		
1. Revisé los estudios previos del proceso de Ferretería. 2. Revisé la evaluación jurídica del proceso SNS-MC-11-2026 Semana ambiental 3. Revisé la evaluación económica del proceso SNS-MC-11-2026 Semana ambiental 4. Revisé el informe consolidado del proceso SNS-MC-11-2026 Semana ambiental. 5. Revisé los estudios previos, anexo, invitación y cronograma del proceso de listas restrictivas. 6. Remití al director la carpeta del proceso de batería psicosocial para enviar a revisión del Secretario General. 7. Revisé el memorando de notificación de declaratoria de desierta del proceso de Área protegida. 8. Revisé la cesión del contrato 460 de 2026 9. Revisé la adenda 2 del proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico.	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 30 de junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
10. Revisé la evaluación definitiva, el consolidado y la aceptación de oferta del proceso SNS-MC-11-2026 Semana Ambiental	Correos enviados con documentos revisados en control de cambios Carpeta 3	Del 01 al 30 de junio de 2026
11. Remité al director la carpeta del proceso de listas restrictivas para enviar a revisión del Secretario General.		
12. Revisé el comité evaluador del proceso de ferretería		
13. Revisé la respuesta financiera presentada el proceso SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas		
14. Remité al director la carpeta del proceso SNS-MC-11-2026 semana ambiental para enviar la aceptación de oferta a revisión del Secretario General.		
15. Revisé la minuta de la cesión del contrato 460 de 2026		
16. Revisé la adenda 3 dentro del proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico.		
17. Revisé las respuestas ha observaciones el anexo técnico ajustado y la adenda 1 en el proceso SNS-MC-15-2026 Listas restrictivas		
18. Revisé la resolución de apertura del proceso SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas		
19. Remité al director la carpeta del proceso del proceso SNS-MC-15-2026 listas restrictivas para enviar a revisión del Secretario General la adenda 1		

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
30. Remití con visto bueno y para firma del director las respuestas a las observaciones del proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial. 31. Remití al director la carpeta del proceso del proceso SNS-SAMC-1-2026 Batería Psicosocial para enviar a revisión del Secretario General la resolución de apertura 32. Remití al director la carpeta de la cesión del contrato 460 de 2026 para enviarla a revisión del Secretario General 33. Revisé el consolidado de la evaluación definitiva del proceso SNS-MC-15-2026 Listas restrictivas. 34. Revisé el alcance al comité de evaluación del proceso SNS-LP-1-2026 Operador Logístico 35. Revisé la aceptación de oferta dentro del proceso SNS-MC-15-2026 Listas restrictivas. 36. Remití al director la carpeta del proceso del proceso SNS-MC-15-2026 Listas restrictivas para enviar a revisión del Secretario General la aceptación de oferta	revisados en control de cambios Carpeta 3	
1. Revisé el memorando de requisitos de ejecución de la cesión del contrato 455 de 2026 2. Revisé el memorando comunicando la declaratoria de desierta del proceso de Area Protegida	Pantallazos de los memorandos, resoluciones oficios revisados en ARGO Carpeta 4	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
3. Revisé el memorando requisitos de ejecución del contrato 481 de 2026 4. Proyecté el memorando enviando los soportes para la aplicación de la cláusula penal del contrato 99 de 2023 5. Revisé la resolución de declaratoria de desierta del proceso de ferretería. 6. Revisé la resolución de apertura del concurso SNS-CM-1-2026 Caja de herramientas 7. Proyecté el memorando dando respuesta a la solicitud de firma de convenios con universidades 8. Subí en Argo la respuesta al anónimo de STI		Del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.3: Hacer parte del comité evaluador y realizar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en desarrollo de los procesos de selección que cursan al interior de la Dirección de Contratación y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.

En este período no se requirió esta obligación

Obligación N°.4: Brindar apoyo y asesoría jurídica a los supervisores de contratos y convenios, en lo relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades.

En este período no se requirió esta obligación

Obligación N°.5: Apoyar la revisión de las garantías exigidas en los contratos que así lo requieran, de conformidad con la normativa vigente.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Revisé la garantía de la cesión del contrato 455 de 2026	Pantallazos de aprobaciones en SECOP II Carpeta 5	Del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.6: Revisar y/o sustanciar y/o acompañar los procesos administrativos sancionatorios por presuntos incumplimientos que deban adelantarse por la Dirección de Contratación y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Ajusté la citación para el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025 2. Proyecté por Argo el oficio remitiendo la citación para el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 3. Remité por correo electrónico la citación y el informe para el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 4. Proyecté el orden del día para la audiencia para el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025 5. Compartí con el señor Waldir Ruiz la carpeta con el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025.	Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 6	Del 01 al 30 de junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
6. Solicité a tesorería confirmar el pago de la Cláusula Penal del trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 7. Proyecté el auto de pruebas en el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 8. Envíe correo informando la reprogramación para iniciar el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 9. Proyecté la certificación de pago dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 10. Remité el correo con la citación para iniciar la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 11. Asistí a la instalación de la audiencia del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025 12. Envíe correo informando la nueva fecha para la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 13. Conteste el correo enviado por la aseguradora dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 14. Proyecté memorando al Grupo de Cobro Coactivo con información del pago en el trámite	Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 6	Del 01 al 30 de junio de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
administrativos sancionatorio del contrato 99 de 2023 15. Proyecté la resolución que resolvió el trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 16. Proyecté el orden del día para la continuación de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 17. Remité al director con mis visto bueno el auto de pruebas para firma del secretario dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 18. Asistí a la continuación de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 19. Remité al señor Waldir Ruis y a la aseguradora correo con el auto de pruebas, la resolución que resolvió el trámite y el link de la carpeta dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025. 20. Envíe para revisión del director el formato de reporte en SIRI del incumplimiento dentro del trámite administrativo sancionatorio del contrato 352 de 2025.	Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 6 Correos enviados, oficios y memorandos enviados Carpeta 6	Del 01 al 30 de junio de 2026 Del 01 al 30 de junio de 2026

Obligación N°.7: Apoyar en la revisión del proceso de gestión de bienes y servicios a cargo de la dirección de contratación y la documentación que hace parte de este.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

En este periodo no se requirió esta obligación.

Obligación N°.8: Proyectar y/o revisar respuestas a los diversos requerimientos que realicen los diferentes órganos de control internos y externos en el marco de la actividad contractual de la Superintendencia Nacional de Salud que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
1. Proyecté la respuesta al anónimo frente a la contratación de STI	Correos enviados	Del 01 al 30 de junio de 2026
2. Remité la carpeta del trámite administrativo sancionatorio del contrato 99 de 2023 a la Directora Administrativa	Carpeta 8	
3. Proyecte respuesta frente a los trámites administrativos sancionatorios para el informe de empalme.	Correos enviados	Del 01 al 30 de junio de 2026
	Carpeta 8	

Obligación N°.9: Realizar la conformación de los expedientes contractuales y entregar el expediente digital contractual completo con cada uno de los documentos que lo componen, así mismo la carpeta digital compartida de respaldo de la información contractual, de acuerdo con las instrucciones que se impartan al respecto, en virtud del desarrollo de los procesos y trámites asignados.

En este periodo no se requirió esta obligación

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.10: Las demás actividades que, en el marco de la naturaleza del contrato y de conformidad con la normatividad vigente, le sean solicitadas por la supervisión del contrato o por la Dirección de Contratación, en función de las necesidades del servicio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias Soportes	Fecha
1. Participé en la mesa de trabajo para el levantamiento de las necesidades de la Dirección de contratación en el nuevo SGDEA. 2. Participé en la mesa de trabajo para revisar las respuestas a las observaciones recibidas el proyecto de pliegos del proceso SNS-CM-1-2026 Caja de Herramientas	Pantallazos aceptación de las reuniones Carpeta 9	Del 01 al 30 de junio de 2026

PRODUCTOS:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Revisión de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los trámites asignados por el supervisor del contrato.	95	Del 01 al 30 de junio de 2026	
2	Memorandos, correos electrónicos, actos administrativos y/o documentos que hayan impulsado los trámites de imposición de multas y sanciones contractuales de los contratos o convenios suscritos por la entidad	10	Del 01 al 30 de junio de 2026	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

4	Actas o planillas de asistencia a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran en desarrollo de los trámites asignados.	2	Del 01 al 30 de junio de 2026	
5	Informe con el desarrollo de las actividades realizadas	1	Del 01 al 30 de junio de 2026	

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el 06 de julio de 2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposa igualmente en el expediente contractual electrónico.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato No. 10, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: El porcentaje de ejecución del valor del contrato que se ha pagado a la fecha del presente informe corresponde al 40.34% sobre el valor total del contrato, una vez liberado el valor no ejecutado en el primer pago, atendiendo la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato dentro del Formato GFFT14 Certificación de Supervisión para Pago. (Nota 3 – numeral 9.6 Valor y forma de pago de los Estudios previos)

AVANCE TÉCNICO: El porcentaje de avance de las obligaciones a la fecha del presente informe corresponde al 48,86%.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato/convenio/orden de compra	Se llevó a cabo la verificación del cumplimiento del objeto, las obligaciones y entregables durante el período objeto del presente informe (JUNIO 2026), a través del informe de actividades del contratista y sus respectivas evidencias, las cuales se encuentran dispuestas en: • EXPEDIENTE COMPARTIDO – CONTRATOS 2026 (2-2026) • DRIVE 6. JUNIO
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación	e verificó el cargue de la documentación contractual en SuperArgo, incluyendo el acta de inicio, la garantía y el registro

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

	relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	presupuestal. Así mismo, se dispuso en el expediente 2026940021607000015E, los informes de actividades y de Supervisión de contratista correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026.
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.	a. Se llevó a cabo la verificación del periodo ejecutado y a pagar correspondiente al mes de junio de 2026 (30 días). b. Se verificó soportes de pago de cuenta de la contratista: - Informe de actividades, evidencias de la ejecución del contrato, planilla de pago de seguridad social en salud, pensión y ARL. - Revisión del cargue de los soportes para el pago de la cuenta respectiva en SECOP II y aprobación del pago en plataforma. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44495714&isFromPublicArea=True&isModal=False

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

		c. Se verifican los soportes necesarios para el SEXTO pago: 1. Certificado de supervisión para pago 2. Formato A4-FT-14 - Declaración 3. Planilla de pago de seguridad social 4. Cargue de informe de actividades en SECOP
4	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	Los amparos de la póliza No. 61-44-101063154 emitida por Seguros del Estado S.A. que garantizan el Contrato No. 10 de 2026, se encuentran vigentes 

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Los soportes reposan en:

- EXPEDIENTE COMPARTIDO – CONTRATOS 2026 (10-2026)
- DRIVE [6. JUNIO](#)
- CONTRATO ELECTRÓNICO SECOPII – EJECUCIÓN DEL CONTRATO – FACTURAS DEL CONTRATO – ID DE PAGO 6
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44495714&isFromPublicArea=True&isModal=False>

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados así:

- Expediente electrónico No. 2026940021607000015E de Super Argo.
- DRIVE [6. JUNIO](#)
- CONTRATO ELECTRÓNICO SECOPII – EJECUCIÓN DEL CONTRATO – FACTURAS DEL CONTRATO – ID DE PAGO 6
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44495714&isFromPublicArea=True&isModal=False>

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-25
	INFORME FINAL DE SUPERVISION CONTRATO O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

NOTA: Se suscribe el presente informe de supervisión teniendo en cuenta la designación realizada por el ordenador del gasto como supervisora a partir del 18 de junio de 2026. El periodo anterior, es avalado por el supervisor saliente Jairo Enrique Rojas, quien en su informe de entrega certificó que: *“Se deja constancia de que se ejecutó la supervisión de los contratos relacionados anteriormente hasta el día **17 de junio de 2026**, verificando que, a dicha fecha, se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en cada uno de los contratos.”*

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a el 06 de julio de 2026

Atentamente,



SILVIA MARGARITA MANCIPE TOLOZA

Profesional especializado - Grupo de gestión contractual
Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual
Supervisor(a) del contrato No. 10 de 2026

Anexos:

Informe de actividades del contratista No. 6

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.