Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 5 6 2 d e 2 0 2 5 FECHA. Día 0 6 Mes 02 Año 2 0 2 5

OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: M E L I S A A N D R E A P É R E Z T O R R A D O

DIRECCIÓN: C R A . 4 5 #2 2 - 4 7	TELÉFONO: 3 1 0 8 5 5 9 2 3 5
CÉDULA Y/O NIT: 1 . 0 9 0 . 4 4 2 . 1 1 3	CORREO ELECTRÓNICO: melisaperezt@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **H U G O G A M B A S Á N C H E Z**	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2 7 0 0
FECHA DE INICIO DÍA: **0 6** MES: **02** AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **3 1** MES: 12 AÑO: 2025
Valor total del contrato $ 88.000.000	Valor desembolso del convenio $ 8.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
11	DICIEMBRE DE 2025	$8.000.000	Sí___ No_ X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
39725	37-01-01-000

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BANCO DE BOGOTÁ	062173570	Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS	$400.000	NOVIEMBRE	2025	35436501
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	$512.000	DICIEMBRE	2025	35705544
ARL	POSITIVA	$78.000			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

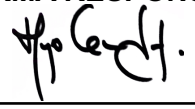
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (__X___) NO CUMPLE (__) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de ___$78.666.666___conforme a la cláusula SEXTA ___del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ 8.000.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $ 0
4. El valor de la cesión es de $ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de $1.333.334

FIRMA RESPONSABLE:



HUGO GAMBA SÁNCHEZ
Profesional especializado código 2028 grado 13, de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. __562___ de ___2025____CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

CONTRATISTA: MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): HUGO GAMBA SÁNCHEZ	PERIODO: DICIEMBRE DE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la proyección y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa dirigida a las entidades territoriales, con el propósito de garantizar la adecuada implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	100%	En cumplimiento de esta obligación fueron atendidos los siguientes asuntos: *Atención y trámite del Auto de medida cautelar proferido por el Tribunal administrativo de Bolívar, 13001-23-33-000-2025-00417-00 *Revisión informe Sur de Bolivar- Contexto Alertas Tempranas. *Elaboración documento justificación Nuevo sistema de la ST-CIPRAT. *Elaboración Informe sobre avance cumplimiento órdenes 4,6,8,10, 19 y 23 del Auto 1418 de 2025 de la H. Corte Constitucional. *Revisión y ajustes en el Documento: Borrador Texto de Resolución Reglamentación CIPRAT para socialización con miembros permanentes de la CIPRAT. *Revisión acta sesiones 1,2,3,4,5,6 y 7 Miembros permanentes CIPRAT. *Elaboración Agenda- 3ra ,4ta, 5ta y 6ta Sesión Miembros permanentes CIPRAT- Noviembre 2025 *Revisión Propuesta de Proyecto de Acuerdo por el cual se adopta el reglamento interno de la Comisión en cumplimiento del Decreto 2124 de 2017.*Revisión Presentación sobre procedimiento adopción acto administrativo reglamentación CIPRAT. *Elaboración informe PQRSD Entes de Control vigencia marzo a diciembre 2025. *Elaboración contenido capacitación enlaces territoriales. *Elaboración Matriz enfoques diferenciales CIPRAT *Revisión y análisis Auto 1418 de 2025- Seguimiento Sentencia (SU 020 de 2022). *Elaboración documento ORDEN DEL DÍA REUNIÓN SEGUIMIENTO AVANCES COMPROMISOS CORTE CONSTUCIONAL- SENTENCIA SU-020/2022- AUTO 1929 DE 2024. * Elaboración BULLETS Revisión Propuesta de Proyecto de Acuerdo por el cual se adopta el reglamento interno de la Comisión en cumplimiento del Decreto 2124 de 2017. *Elaboración Insumos para sesión de contexto y preparación – Corte Constitucional Auto 1418 de 2025 (Sentencia SU-020 de 2022. *Revisión y seguimiento semanal y/o quincenal del cumplimiento del Auto 1929 de 2024, y Auto 1418 de 2025 de la Honorable Corte Constitucional sobre las propuestas de mejora desde la Secretaría Técnica de la CIPRAT. *Se generó Seguimiento a la propuesta de Plan de Choque para atención y seguimiento a las solicitudes allegadas por Entes de Control de la DSCCG *Se generó revisión semanal de la matriz allegada por la Oficina de Control Interno, sobre respuestas y vencimientos de las PQRSD, presentadas por órganos de control de la DSCCG *Revisión avances compromisos Corte Constitucional.	* Se generó la elaboración de Solicitudes de información, respuestas a MEMORANDOS, respuestas a derechos de petición via CONTROL DOC. Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025.
2	Brindar acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la elaboración y revisión de documentos orientados a responder requerimientos, solicitudes, derechos de petición, acciones de tutela, entre otros, presentados por entidades del orden nacional y territorial, corporaciones públicas, organismos de control o ciudadanía en general, en los temas relacionados con la seguridad ciudadana, la convivencia y el orden público.	100%	En cumplimiento de esta obligación, fueron atendidos los siguientes asuntos: *Elaboración Memorando Comentarios borrador de avance en el cumplimiento de la Orden Octava del Auto 1418 de 2025 - reglamentación CIPRAT y otros apartados incorporados por la Dirección (SU 020 de 2022). *Elaboración Memorando envío a Subdirección de Gobierno, traslado por competencia. *Revisión informe emitido por Defensoría del Pueblo, respuesta a Corte Constitucional órdenes 19,21 y 23 Auto 1418 de 2025. *Elaboración Resumen Auto Interlocutorio 57 de 2025- Tribunal Administrativo de Bolívar. *Resumen Reunión Consejería Presidencial para las regiones. *Revisión solicitud dirigida a las ET. *Revisión ajustes borrador Reglamento de la CIPRAT. *Elaboración de oficios traslados por competencia a UNP y ‘PONAL, consumación de riesgos advertidos en la AT 013 de 2025. *Elaboración Bullets sobre Sentencia SU 020 de 2022, Auto 1929 de 2025, Auto 345 de 2025 y Auto 1418 de 2025. *Revisión bullets AT ELECTORAL: Efectividad de las acciones que se están adelantando para dar respuesta a las Alertas Temprano incluida las Electorales emitidas por Defensoría del Pueblo *Revisión del informe en respuesta al Auto 1666 de 2025- Tema Catatumbo. *Elaboración y/o ajustes de todos los anexos para respuesta a informe avances sobre cumplimiento a órdenes 4,6, 8, 10, 19 y 23 del Auto 1418 de 2025 Corte Constitucional. *Elaboración Memorandos de seguimiento a equipo Corte CIPRAT, seguimiento a órdenes 4,5,6,7,10,19,13, del Auto 1418 de 2025- Solicitud información Dirección Jurídica. *Elaboración informe sobre avances órdenes Auto1418 de 2025 enviado a Dirección Jurídica. *Elaboración Bullets Resumen- AUTO 1418 DE 2025. *Elaboración del plan de acción o plan de choque de la DSSCG, frente a la atención y trámite de las PQRSD de Entes de Control que reportan en la dirección. *Revisión y/o análisis del INFORME DE SEGUIMIENTO A SENTENCIAS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL “SENTENCIAS T Y SU. *Elaboración del plan de choque de atención a PQRSD de entes de control derivado de la mesa técnica para fortalecer el uso de la herramienta de gestión de requerimientos a órganos de control *Atención y trámite a los Oficios de Consumaciones allegados por la Defensoría del Pueblo *Elaboración Base de datos Consumaciones allegadas por la Defensoría del Pueblo 2025. *Elaboración reporte de información PQRSD, atención y trámite de respuesta a solicitudes presentadas por Órganos de Control.	*Se generó proyección de respuesta a documentos de la CIPRAT. Respuestas a Memorando. Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025

3	Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en los tramites de revisión, traslados y elaboración de documentos jurídicos que sean tramitados por la plataforma “CONTROL DOC” del Ministerio del Interior, relacionados con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	100%	En cumplimiento de esta obligación, fueron atendidos los siguientes asuntos: *Revisión respuesta a Procuraduría Instrucción del Cauca. *Revisión respuesta información requerida por Juzgado 33. *Revisión respuesta ID 650735. *Revisión respuesta solicitud afectaciones del Catatumbo. *Revisión rta. ID 487598. *Revisión rta ID 494660 *Revisión RTA. Oficio orden público Balboa. *Revisión Respuesta peticion NASA ÇXHÃÇXHA *revisión RTA Procuraduría ID. 635029 *Revisión rta Procuraduría ID 635029. *Revisión rta Procuraduría ID 494519 *Revision RTA. Procuraduría de Instrucción del Cauca. *Apoyo en la revisión del Informe sobre Riesgos y Alertas Tempranas del Catatumbo para respuesta a Auto 1666 de 2025- Catatumbo. *Revisión propuestas adicionales Rta. Auto 1418 de 2025, desde el equipo Jurídico CIPRAT. *Atención y análisis de los Memorandos emitidos por Dirección Jurídica sobre Observaciones y comentarios al borrador del informe sobre el cumplimiento de la orden octava del Auto 1418 de 2025 de la Corte Constitucional- proceso de reglamentación de la CIPRAT. *Revisión Memorando Rta Auto 1666 de 2025 Catatumbo.*Revisión Plan Respuesta a jurídica sobre atención Auto 1417 de 2025. *Elaboración propuesta de atención y respuesta a debate de control político desde la STécnica CIPRAT.*Revisión Oficio de consumación sobre el riesgo estructural, Alerta Temprana 019 de 2023; *Reporte y seguimiento de las 14 peticiones sobre entes de control que reportan en la DSSGG. *Revisión respuesta Traslado por competencia a UNP.*Elaboración Acta mes de trabajo con FGN- oficio de consumación emitido por la Defensoría del Pueblo, sobre consumación de graves hechos victimizantes, advertidos mediante la Alerta Temprana de Inminencia AT 029 DE 2022, *Revisión análisis y/o socialización base de datos Entes de Control allegada por control interno. *Revisión Informe Final del Equipo de Consumaciones vigencia 2025. *Revisión presentación informe final Equipo de Consumaciones de la ST-CIPRAT.	* Se generó la elaboración de agendas de trabajo, Bullets.Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025
4	Apoyar a la Subdirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la coordinación, y programar con las entidades Regionales y Departamentales, asistencias técnicas “presenciales y/o virtuales” con el objetivo de socializar el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en los aspectos relacionados con la Seguridad Humana, la Convivencia Ciudadana y el orden público.	100%	En cumplimiento de esta obligación, fueron atendidos los siguientes asuntos: 1.Asistencia a Reunión Jurídica preparación de mesa de trabajo sobre proyecto de acuerdo reglamentación CIPRAT 04/11/2025. 2. Asistencia a reunión -Revisión de cumplimiento órdenes 19 y 23 del Auto 1418 de 2025 entre Defensoría del Pueblo y ST-CIPRAT 3. Asistencia reunión equipo consumaciones- programación informe final equipo. 4. Asistencia a seguimiento cumplimiento órdenes Auto 1418 de 2025. - Seguimiento y conclusiones reunión con Defensoría del Pueblo. 5. Asistencia a reunión coordinación atención al Auto Interlocutorio emitido por el Tribunal de Bolívar- Temas: AT 034/2023 y at 003/2024 MPIOS del SUR DE BOLÍVAR, 01/12/2025. 6. Asistencia a reunión con Dirección jurídica sobre revisión informe de avances de órdenes Auto 1418 de 2025 02/12/2025. 7. Asistencia a reunión presentación informe final Equipo de Consumaciones de la ST-CIPRAT 02/12/2025. 8. Asistencia a 7ma Sesión con Miembros Permanentes de la CIPRAT para adopción del Reglamento Interno de la CIPRAT 03/12/2025. 8. Asistencia a reunión con Enlaces de Revisiones a Respuestas a Entes de Control en Oficina de Control Interno. 04/12/2025. 9. Reunión Mesa técnica seguimiento 5 oficios de consumación en Alertas Temprana del Atlántico, 10/12/2025. 10. Asistencia a sesión seguimiento de riesgos de la AT- Electoral 013 de 2025 11/12/2025. 11. Asistencia a reunión equipo de consumaciones informe final del equipo 11/12/2025. 12. Asistencia a reunión revisión comentarios borrador reglamento CIPRAT 13/12/2025. 13. Asistencia a reunión revisión comentarios borrador informe de respuesta Auto 1418 de 2025 Corte Constitucional. 14. Asistencia a reunión con Jurídica, revisión observaciones reglamento e informe corte constitucional 15/12/2025. 15. Reunión equipo de Consumaciones revisión informe final vigencia 2025 17/12/2025. 16. Asistencia a reunión mesa técnica con FGN-Dirección Seccional Atlántico- seguimiento oficios de consumación departamento del Atlántico 10/12/2025. 17. Asistencia a mesa de seguimiento Plan de acción AT- ELECTORAL 013 de 2025 en Defensoría del Pueblo 11/12/2025.	*Se generó asistencia a reuniones, mesas de trabajo, análisis de documentos. Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%20%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025
5	Asistir a los eventos, talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y reuniones de la Dirección de SCCG, que contribuyan en la implementación y socialización del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	100%	En cumplimiento de esta obligación se generó asistencia a las siguientes mesas de trabajo y/o reuniones: *Asistencia a Mesa técnica de seguimiento con FGN- Dirección Seccional Atlántico de 5 oficios de consumación para el Departamento del Atlántico 10/12/2025. *Asistencia a reunión con Defensoría del Pueblo, revisión órdenes conjuntas del Auto 1418 de 2025. *Asistencia reunión seguimiento compromisos Corte Constitucional Auto 1418 de 2024. Asistencia a reunión seguimiento a oficios de consumación Equipo de Consumaciones de la ST CIPRAT *Asistencia a reuniones y sesiones CIPRAT seguimiento a proyecto de acuerdo por medio del cual se reglamenta la CIPRAT. *Asistencia a reunión Estrategia de racionalización de instancias CIPRAT y Dirección de DDHH. *Reunión Revisión borrador proyecto de acuerdo de reglamentación CIPRAT. *Reunión seguimiento compromisos Corte Constitucional Auto 1418 de 2025, revisión avances en los planes de mejora presentados. *Asistencia Mesa de Trabajo Equipo de Consumaciones de la CIPRAT. *Reunión y asistencia a seguimiento oficios de consumación Departamento del Atlántico.*Reunión y revisión comentarios y/o observaciones Informe Final del equipo de Consumaciones ST-CIPRAT.	*Se generó asistencia a reuniones, mesas de trabajo, análisis de documentos. Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%20%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025

6	Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración de análisis normativo, constitucional, jurisprudencial y doctrinal del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, enfocado en el fortalecimiento de las funciones misionales de la Dirección.	100%	En cumplimiento de esta obligación, se generó atención y trámite a los siguientes requerimientos: *Revisión RespuestaPGN-CAUCA- IUS E-2025-612609 *Revisión RTA- ID 643199. SOLICITUD INFORMACION PROCURADURIA *Revisión RTA. Oficio de Consumación Defensoria-AT 001-25 y AT 017-23 *Revisión Solicitud de información de la Alerta Temprana No. 034-2023. *Elaboración documento resumen órdenes en materia presupuestal Auto 1418 de 2025. *Revisión respuesta a PGN sobre la AT 019 de 2023. *Revisión RTA. Información JEP. *Revisión RTA.PGN. *Elaboración informe reportes Corte Constitucional. *Elaboración reporte número de peticiones DSSCG mes diciembre de 2025. *Elaboración cronograma reglamentación CIPRAT. *Elaboración matriz seguimiento atención y trámite a oficios de consumación vigencia 2025. *Elaboración de actas, oficios de respuesta a Consumaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo sobre las AT: 033/2022 001/2025 AT 023/2024 AT 007/2023 AT 008/2024 AT 026/2024 AT 019/2021 AT 019/2023 Alerta Temprana 030 de 2023 para el Departamento de Caquetá. *Elaboración y seguimiento al reporte de actividades en la Matriz drive seguimiento a los compromisos adquiridos con la Honorable Corte Constitucional Auto 1929 de 2924, Auto 345 de 2025. Auto 1418 de 2025, en el marco del SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES DE LA SENTENCIA SU-020/22 Oficio N. OPTC-137/25 *Elaboración MATRIZ SEGUIMIENTO COMPROMISOS AUTO 1929 DE 2024-CORTE CONSTITUCIONAL *Elaboración plan de choque solicitudes entes de control, enviado a la Oficina de Control Interno del Ministerio del Interior. *Elaboración respuesta Matriz seguimiento a Sentencias judiciales. *Elaboración, comentarios y/o observaciones propuestas de reglamentación de la CIPRAT. *Revisión de 16 requerimientos de la CIPRAT, entre los cuales están respuestas oficios de consumación a Defensoría del Pueblo, Revisión a respuestas a Entes de control, Procuraduría sobre Alertas tempranas. *Seguimiento y reporte en matriz de seguimiento compromisos Corte Constitucional Autos 1929 de 2024 1418 de 2025- Sentencia SU 020 de 2022.	* Se generó la elaboración de Solicitudes de información, respuestas a MEMORANDOS, respuestas a derechos de petición via CONTROL DOC.Link Drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/secretariaciprat_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1745858295570&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f127d17e%2Dd184%2D152c%2Db3bd%2D500c35a9ffc0&e=5%3Ae33385ccd35749a3bebaff942f483165&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MTgwMDkuMDgiLCJPUyI6Ik1hYyBPUyBYIHVuZGVmaW5lZCJ9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008682B4144293BD45A24AE410304A2171&id=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025%2FINFORME%20GESTION%20AMPLIADO%20%20Abril%20%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsecretariaciprat%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202025%2F562%2DMELISA%20ANDREA%20P%C3%89REZ%20TORRADO%2FCuenta%20de%20cobro%20Abril%202025

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

HUGO GAMBA SÁNCHEZ
Profesional especializado código 2028 grado 13, de la Dirección de Seguridad,
Convivencia Ciudadana y Gobierno

MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO
NOMBRE DEL CONTRATISTA

Bogotá, Diciembre de 2025 **Cuenta de Cobro No. 11**

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO

CC. 1.090.442.113 de Cúcuta

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS** (**$8.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios de los días correspondientes al mes de **Diciembre de 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **562 de 2025**.

Objeto: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No.** 062173570 de **BANCO DE BOGOTÁ.**

Atentamente,



MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO
CC. N.º 1.090.442.113
CONTRATO No. 562 DE 2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MELISA ANDREA PEREZ TORRADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090442113
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-03
FECHA DE PAGO:	2025-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35436501
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35436501
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 400.000	$ 402.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 512.000	$ 514.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 78.000	$ 78.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.700	$ 990.000	$ 995.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/01/2026

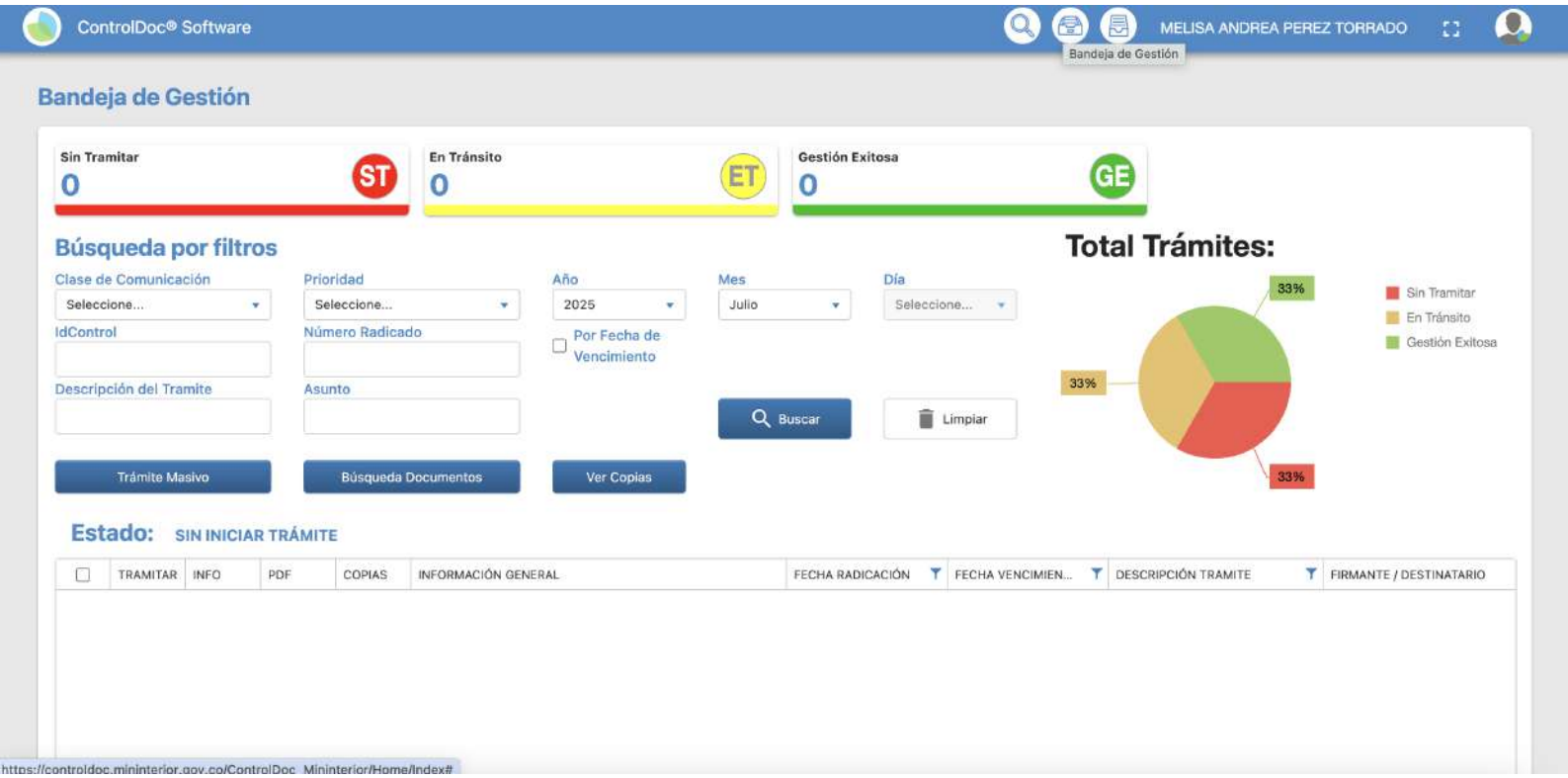
ASOPAGOS s.a.

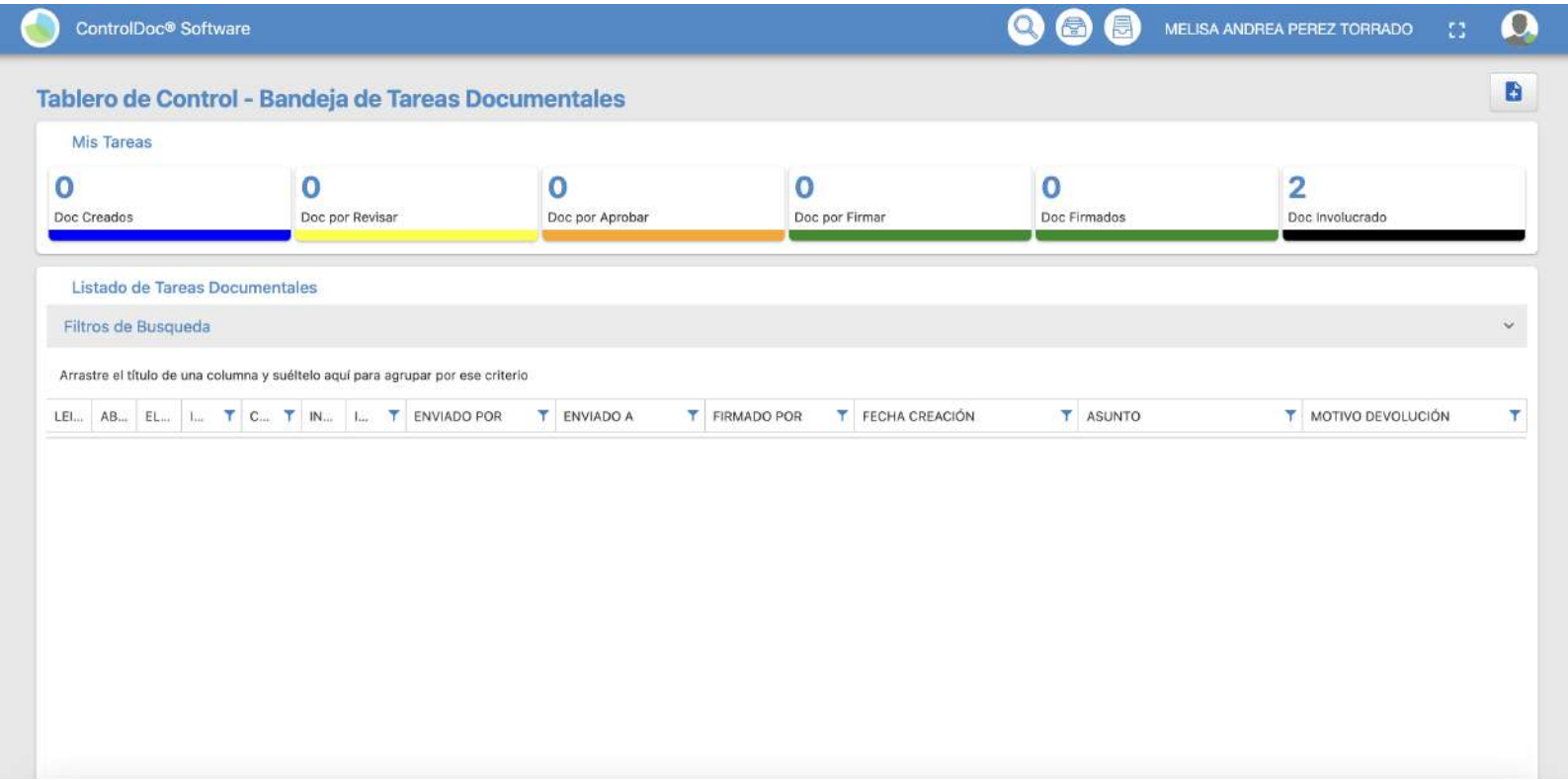
RAZÓN SOCIAL :	MELISA ANDREA PEREZ TORRADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090442113
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-06
FECHA DE PAGO:	2025-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35705544
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35705544
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 400.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.000	$ 512.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 78.000	$ 78.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000	$ 990.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/02/2026


ControlDoc® Software
MELISA ANDREA PEREZ TORRADO
Bandeja de Gestión
Bandeja de Gestión
Sin Tramitar
0
ST
En Tránsito
0
ET
Gestión Exitosa
0
GE
Búsqueda por filtros
Clase de Comunicación
Seleccione...
Prioridad
Seleccione...
Año
2025
Mes
Julio
Día
Seleccione...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias
Total Trámites:
33%
33%
33%
Sin Tramitar
En Tránsito
Gestión Exitosa
Estado:
SIN INICIAR TRÁMITE
TRAMITAR
INFO
PDF
COPIAS
INFORMACIÓN GENERAL
FECHA RADICACIÓN
FECHA VENCIMIEN...
DESCRIPCIÓN TRAMITE
FIRMANTE / DESTINATARIO
https://controldoc.mininterior.gov.co/ControlDoc_Mininterior/Home/Index#


ControlDoc® Software
MELISA ANDREA PEREZ TORRADO
Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales
Mis Tareas
0
Doc Creados
0
Doc por Revisar
0
Doc por Aprobar
0
Doc por Firmar
0
Doc Firmados
2
Doc Involucrado
Listado de Tareas Documentales
Filtros de Busqueda
Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio
LEI...
AB...
EL...
I...
C...
IN...
I...
ENVIADO POR
ENVIADO A
FIRMADO POR
FECHA CREACIÓN
ASUNTO
MOTIVO DEVOLUCIÓN

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	6/02/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	6.666.666 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	1/03/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	PAGO 003	1/04/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 004	1/05/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	1/05/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	PAGO 006	1/06/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	PAGO 007	1/07/2025 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	1/08/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	009	1/09/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	Pago Octubre	1/10/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 011	PAGO 11	1/11/2025 11:25:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME GESTION AMPLIADO CTO. 562 DE 2025 MAPT- Febrero 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO CTO. 562 DE 2025 MAPT- Febrero 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato No. 562 de 2025- MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO-Informe Febrero 2025 (2) (1) (1).pdf	Contrato No. 562 de 2025- MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO-Informe Febrero 2025 (2) (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	INFORME GESTION AMPLIADO Marzo 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO Marzo 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato No. 562 de 2025- MELISA ANDREA PEREZ TORRADO-Informe MARZO 2025 (1).pdf	Contrato No. 562 de 2025- MELISA ANDREA PEREZ TORRADO-Informe MARZO 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO Abril 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO Abril 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP 39725 MELISA ANDREA PEREZ TORRADO.pdf	RP 39725 MELISA ANDREA PEREZ TORRADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - ABRIL 2025 (1).pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - ABRIL 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO Mayo 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO Mayo 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado-mbs5a2sc-mcw6.pdf	Certificado-mbs5a2sc-mcw6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO Mayo 2025.docx	INFORME GESTION AMPLIADO Mayo 2025.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO jUNIO 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO jUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - MAYO 2025 .pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - MAYO 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - JUNIO 2025 (2) (1).pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - JUNIO 2025 (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO JULIO 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO Agosto 2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO Agosto 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - Julio 2025 (1).pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - Julio 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - Agosto 2025 .pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - Agosto 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO SEP-2025.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO SEP-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - Septiembre 2025 .pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - Septiembre 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de gestion ampliado Octubre 2025_compressed.pdf	Informe de gestion ampliado Octubre 2025_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 - MELISA PEREZ - Octubre 2025 .pdf	CTO 562 - MELISA PEREZ - Octubre 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME GESTION AMPLIADO NOV-2025_compressed.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO NOV-2025_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 562 MELISA PEREZ Noviembre 2025.pdf	CTO 562 MELISA PEREZ Noviembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OP N°97009025.pdf	OP N°97009025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION AMPLIADO DIC-2025.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO DIC-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colomb

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **MELISA ANDREA PEREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1090442113**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

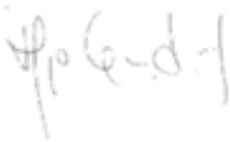
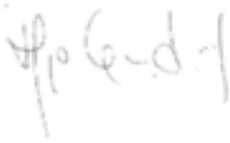
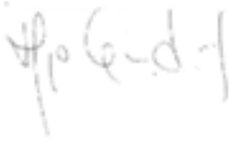
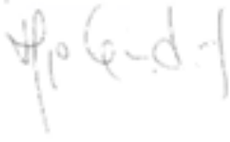
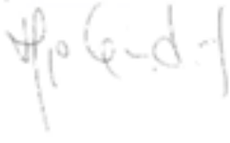
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/