

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES CONTRATISTA (OPS)	PERSONAL	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS		FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES		VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		PÁGINA 1 de 16

Contrato No.	SP-SSAA-1286-2025		
Nombre del contratista	Sara Gabriela Sanchez Carrascal		
Nombre del supervisor	Nathali Johanna Gomez Anaya		
Unidad	Unidad de servicios ambulatorios y de apoyo diagnostico y terapeutico		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	1/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	21/05/2026 - 20/06/2026		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1. Cumplir con las actividades programadas por el servicio de consulta externa, de acuerdo al proceso de agendamiento en las diferentes áreas y servicios homil, garantizando una atención integral de los usuarios	Programar agendas médicas	Se realiza la programación de agendas y gestión de novedades de 16 especialidades con sus respectivas supraespecialidades, donde se programa un total de 129 especialistas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OqBZEFx42_XNHfcZxiiI5_393tzpuDXgukK79z6z4Q/edit?gid=0#gid=0	
2. Brindar atención presencial y no presencial de calidad y humanización a los usuarios del subsistema de las fuerzas militares y convenios, resolviendo sus inquietudes y solicitudes de manera oportuna, eficiente, amable, resaltando los valores	Gestionar la asignación de citas para fisioterapia, medicina fisica y ortopedia de pacientes del servicio de prótesis y amputados	Durante el periodo transcurrido se han asignado un aproximado de 1.000 citas.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	2 de 2		

institucionales y gestionando de manera eficiente el proceso de asignación de citas médicas, incluyendo la recepción de solicitudes, la verificación de disponibilidad y la programación de citas en el sistema dinámica net, web, asignando las citas médicas de acuerdo a disponibilidad de agendas de forma ordenada y secuencial, teniendo en cuenta las recomendaciones de asignación de citas médicas especializadas y/o procedimientos basados en los instructivos y guías para la optimización de las agendas médicas por los diferentes medios (presencial y no presencial).			
3.Realizar la recordación de citas programadas a los usuarios a través de los medios informáticos que maneje la institución, asegurando su asistencia, registros en los formatos institucionales y optimizando el	Gestionar la asignación de citas para fisioterapia, medicina física y ortopedia de pacientes del servicio de prótesis y amputados	Se hace uso del correo institucional para enviar los voucher de consultas asegurando la correcta asignación y asegurar la asistencia del paciente.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	3 de 2		

uso de los recursos del hospital.			
4.Manejar de manera adecuada las reprogramaciones y cancelaciones de las agendas médicas especializadas siguiendo los protocolos establecidos por el hospital y brindando alternativas a los servicios.	Programar agendas médicas	Gestionar las novedades de 16 especialidades donde dado el caso se cancelan y reprograman pacientes.	
5.Proporcionar información clara y precisa sobre los servicios ofrecidos por el hospital, incluyendo horarios de atención, especialidades médicas y requisitos para acceder a los servicios.	Programar agendas médicas	Se le notifica a los agentes de asignación, tanto presencial como no presencial, sobre qué especialistas se encuentran programados y que servicios ofrecen, tanto por el formato:protocolo citas consulta externa como los canales de comunicación interna.	
6.Hacer uso responsable del usuario asignado al aplicativo Dinámica web para la asignación de citas de manera presencial y no presencial según actividades de rotación del servicio de consulta externa	Gestionar la asignación de citas para fisioterapia, fisiatría y ortopedia de pacientes del servicio de prótesis y amputados	Durante el periodo transcurrido se han asignado un aproximado de 1.000 citas.	
7.Atender de manera proactiva la identificación de citas que no correspondan a la solicitud del	Programar agendas médicas	Se realizan aclaraciones de errores de agendamiento, a los agentes de asignación	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

usuario (errores de agendamiento), participando en las capacitaciones inherentes que minimicen el riesgo en la asignación de citas de forma errada.		presencial y no presencial, de asignación de citas.	
8. Atender de manera proactiva la identificación de citas que no correspondan a la solicitud del usuario (errores de agendamiento), participando en las capacitaciones inherentes que minimicen el riesgo en la asignación de citas de forma errada.	Programar agendas médicas	Se realizan aclaraciones de errores de agendamiento, a los agentes de asignación presencial y no presencial, de asignación de citas.	
9. Realizar en el aplicativo Dinámica Gerencial, la programación de agendas médicas, según los enviados por los servicios con el aval de la Subdirección médica, teniendo en cuenta las normas y directrices institucionales para los diferentes medios (presencial y no presencial) a necesidades del servicio previa autorización del supervisor.	Programar agendas médicas	Se realiza la programación de agendas y gestión de novedades de 16 especialidades con sus respectivas supraespecialidades, donde se programa un total de 129 especialistas.	
10. Realizar la verificación y optimización de	Programar agendas médicas	Se realiza cuadro de disponibilidad de agenda todos los	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	5 de 2		

las agendas disponibles (monitoreo de agendas) en el sistema dinámica web modulo gestión de citas, reportando mediante herramientas de comunicación interna (de google chat) las agendas disponibles para el aprovechamiento oportuno y las instrucciones reportadas por la jefatura de consulta externa.		viernes, llevando control de la oportunidad de agenda de todas las especialidades.	
11. Presentar informe semanal a la jefatura de consulta externa, de los formatos agregados a consulta externa para gestión de los procesos.	Programar agendas médicas	Se realiza y envía todas las semanas al supervisor del contrato, el cuadro de disponibilidad de agenda, para el control de oportunidad de todas las especialidades y el cuadro de disponibilidad por servicio para informar hasta que fecha han llegado las programaciones.	
12. Apoyar la actualización y capacitación a los procedimientos, protocolos e instructivos institucionales agregados al proceso.	Programar agendas médicas	Se realiza la actualización del formato protocolo de citas consulta externa y se hacen aclaraciones a los agentes de asignación presencial y no presencial, sobre la asignación de citas.	
13. Mantener una comunicación asertiva y gestión con las áreas	Programar agendas médicas	Se mantiene una comunicación asertiva con todos los colaboradores del área.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	6 de 2		

involucradas en el proceso.			
14.Asegurar y verificar que la dotación asignada a las diferentes áreas del servicio de consulta externa que cumplan con las necesidades de la capacidad instalada física y tecnológica para programación de las diferentes especialidades.	Programar agendas médicas	se programa las a los especialistas en los consultorios avalados y que cumplen con los criterios.	
15.Reportar al supervisor del contrato y registrar de manera inmediata las novedades presentadas durante la atención, realización y prestación del servicio (eventos adversos, incidente).	Programar agendas médicas	Se registra diariamente todas la novedades presentadas, en el formato: reporte de novedades agendas médicas consulta externa, y se le reporta al supervisor del contrato al finalizar el mes. Durante el periodo transcurrido se han recepcionado y gestionado 37 novedades.	
16.Llevar el registro diario en la planilla asignada de las actividades realizadas de acuerdo a las actividades contractuales, el cual deberá diligenciar en su informe mensual (formato de actividades) como productividad realizada para el cargue en el SECOP II, en los tiempos establecidos por	Programar agendas médicas	Se lleva un registro diario de las actividades contractuales para cargar a la plataforma SECOP II en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	7 de 2		

el supervisor del contrato.			
17.Apoyar en los procesos y actividades administrativas que requiera el servicio de consulta externa.	Programar agendas médicas	Se realiza la programación de agendas y gestión de novedades de 16 especialidades con sus respectivas supraespecialidades, donde se programa un total de 129 especialistas.	
18.Adherencia a los procesos misionales de habilitación y acreditación institucional.	Programar agendas médicas	Seguir el instructivo de programación agendas médicas consulta externa	
19.Las demás actividades que el supervisor del contrato estime pertinente en competencia de su contrato y/o actividades complementarias o en adherencia a los procesos continuos de la institución.	Programar agendas médicas	revisar evidencia e informe detallado adjunto	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APOORTE	DETALLE	MES 05
APOORTE A SALUD	Periodo de cotización	05-2026
	Fecha de pago	05-06-2026
	Nº de Planilla	1081819019
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 218.900
	EPS	EPS SANITAS
APOORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	05-2026
	Fecha de pago	05-06-2026
	Nº de Planilla	1081819019
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APOORTE A.R.L.	Periodo de cotización	05-2026

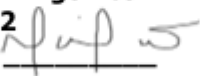
FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	8 de 2		

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 05
	Fecha de pago	05-06-2026
	Nº de Planilla	1081819019
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.750.905
	Valor cotizado	\$ 42.700
	A.R.L.	ARL COLMENA
VALOR TOTAL PAGADO		\$ 541.800

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.



Firma del Contratista
Nombre: Sara Gabriela Sanchez Carrascal
C.C. No. 1031644377
Correo electrónico: sgsanchez@homil.gov.co
Teléfono de contacto: 3150618051

Vo Bo Supervisor del Contrato Dra. Nathali Gómez Anaya
C.C. No: _____
Correo: nagomez@homil.gov.co
Teléfono: 3114519472
Firma del supervisor: 

EVIDENCIAS E INFORME DETALLADO

Durante el periodo evaluado comprendido entre el 21 de mayo y el 20 de junio de 2026, se destacan las actividades desarrolladas para garantizar la disponibilidad de agendas, la programación de servicios especializados, la atención de requerimientos prioritarios y el soporte a la operación asistencial.

Durante el periodo evaluado se mantuvo una gestión enfocada en la planificación anticipada de agendas para el segundo semestre del año, la optimización de la atención a pacientes priorizados y la coordinación de procedimientos especializados.

Se realizaron actividades de programación en múltiples especialidades, habilitación masiva de agendas para julio, gestión permanente de novedades operativas, coordinación de juntas médicas y seguimiento a pacientes de programas especiales como rehabilitación cardíaca y prótesis.

Asimismo, se fortaleció la gestión de PQRS mediante la liberación estratégica de cupos, permitiendo ampliar la capacidad de respuesta institucional y mejorar la oportunidad en la atención de los usuarios.

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	9 de 2		

• PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Programación de servicios y procedimientos

Se ejecutó la programación continua de servicios en múltiples especialidades, entre las cuales se destacan:

- Cirugía pediátrica
- Neurología (consulta, procedimientos, polisomnografías, video telemetrías y electroencefalogramas)
- Neumología
- Ortopedia
- Fisioterapia
- Medicina física
- Nutrición
- Cirugía general
- Cirugía plástica
- Terapia ocupacional
- Audiología
- Otorrinolaringología
- Medicina Interna
- Geriatría
- Fonoaudiología

Adicionalmente, se realizó:

- Programación anticipada de agendas hasta los meses de julio, agosto y septiembre.
- Programación de agendas adicionales según demanda

Gestión y habilitación de agendas

Con el objetivo de garantizar disponibilidad oportuna de servicios, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Habilitación progresiva de agendas correspondientes al mes de julio.
- Habilitación de agendas restantes para julio.
- Programación y habilitación de agendas de ortopedia.
- Elaboración periódica de cuadros de disponibilidad de agenda.
- Bloqueo de agendas de otorrinolaringología para septiembre.
- Eliminación y reprogramación de agendas del 13 de julio en todas las especialidades.
- Revisión y verificación de carpetas de programación.
- Elaboración del reporte mensual de novedades de agenda de consulta externa.

Gestión de PQRS, tutelas y atención al usuario

- Asignación de citas derivadas de PQRS y tutelas
- Desbloqueo semanal de cupos para garantizar acceso oportuno, durante el periodo transcurrido se desbloquearon un total de 174 cupos
- Gestión de demanda prioritaria y soporte en atención directa
- Envío diario de mensajes recordatorios de consultas

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	10 de 2		

Gestión de programas especiales

Se brindó apoyo continuo a programas institucionales mediante:

Rehabilitación cardiaca

- Registro periódico de pacientes remitidos al programa.
- Seguimiento administrativo para continuidad del servicio.

Programa de prótesis y amputados

- Asignación semanal de pacientes de fisioterapia para prótesis.
- Registro de controles y juntas médicas.
- Gestión de novedades relacionadas con prótesis y amputados.
- Programación de medicina física especializada para pacientes de prótesis.

Brigadas institucionales

- Programación y asignación de brigada PADPA Medellín.

Juntas médicas

- Programación y asignación continua de juntas médicas en:
 - Ortopedia
 - Cirugía pediátrica
 - Medicina física
- Registro y seguimiento de las mismas

Actividades administrativas y de control

Durante el periodo se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión operativa:

- Elaboración de cuadros de disponibilidad de agenda.
- Elaboración del cuadro de procedimientos de consulta externa.
- Elaboración del reporte mensual de novedades de agenda.
- Registro y seguimiento de pacientes de programas especiales.
- Envío diario de mensajes de consultorios para la organización de la atención.

Gestión de novedades

Se realizó seguimiento y solución de novedades en múltiples servicios:

- Cirugía pediátrica
- Neurología
- Ortopedia
- Fisioterapia
- Medicina física

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	11 de 2		

- Nutrición
- Cirugía general
- Cirugía plástica
- Terapia ocupacional
- Audiología
- Otorrinolaringología
- Medicina Interna
- Geriatría
- Fonoaudiología

Capacitación y fortalecimiento del equipo

Se participó en actividades de formación y fortalecimiento institucional:

- Capacitación interna desde el área de programación.
- Capacitación de consulta externa.
- Capacitación sobre alertas tempranas y mapa de riesgo.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de competencias y al mejoramiento continuo de los procesos.

• **LOGROS DESTACADOS**

- Programación anticipada de múltiples especialidades para el segundo semestre de 2026.
- Habilitación oportuna de agendas para garantizar continuidad en la prestación de servicios.
- Liberación de 174 cupos para atención de PQRS y casos priorizados.
- Fortalecimiento del seguimiento a pacientes de rehabilitación cardiaca y prótesis.
- Gestión eficiente de la reprogramación institucional derivada de modificaciones de agenda.
- Consolidación de mecanismos de seguimiento mediante reportes de disponibilidad y novedades.

• **OPORTUNIDADES DE MEJORA**

- Continuar fortaleciendo la planificación anticipada para minimizar reprogramaciones.
- Optimizar el monitoreo de novedades recurrentes en especialidades de alta demanda.

Incrementar herramientas de seguimiento para pacientes priorizados y programas especiales.

Fortalecer indicadores de productividad y oportunidad en la asignación de citas.

CONCLUSIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 21 de mayo y el 20 de junio de 2026, el área de Programación mantuvo una gestión eficiente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la disponibilidad de agendas, la atención de pacientes priorizados y la continuidad de los servicios asistenciales.

La coordinación efectiva de especialidades, programas especiales, juntas médicas y procesos de habilitación de agendas permitió fortalecer la capacidad operativa del servicio y contribuir al mejoramiento de la experiencia de los usuarios y la calidad de la atención.

AGENDAS ADICIONAL PA...SARA GABRIELA SANCHE...Informe de actividades...Documento sin título...ACTIVIDADES ABRIL - M...Médicos - DGW...Citas Medicas - DGW...PRO1_FT14-REPORTE DE...Trabajo

docs.google.com/spreadsheets/d/1fj9y6xgnlymdwhXj2Qg7dh-ld61bxJ/edit?gid=1653713578

Marcadores de homil.gov.coSALUD.SIS DGWPROTOCOLOPROGRAMACIONREPORTE DE NOVE...CITAS PQRREGISTROS ALERTASMACRO 2026CRONOGRAMA SO...DEMANDA INSATIS...REGISTRO DE CITAS...Todos los marcadores

PRO1_FT14-REPORTE DE NOVEDADES AGENDAS MEDICAS CONSULTA EXTERNA MARZO 2026

ArchivoEditarVerInsertarFormatoDatosHerramientasAyuda

Menús100%€%0.00123Calibri11BIBI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	FORMATO: REPORTE DE NOVEDADES AGENDAS MEDICAS CONSULTA EXTERNA													CÓDIGO: AM-COEX-PR-01-FT-14				
2	UNIDAD: SERVICIOS AMBULATORIOS													FECHA DE EMISIÓN: 22-04-2024				
3	PROCESO: ATENCIÓN AMBULATORIA													VERSIÓN: 02				
4	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI													PÁGINA 1 DE 1				
5																		
6	FECHA RECEPCIÓN DE NOVEDAD	MEDIO			SERVICIO	ESPECIALISTA QUE SOLICITA	ESPECIALISTA QUE REALIZA	TIPO DE CONTRATO		QUIÉN AUTORIZA	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA DE LA NOVEDAD	N° PACIENTES REAGENDADOS				
7		CORREO	ID	FÍSICO				PLANTA	CONTRATO									
8	27/08/2026			X	ORTOPEDIA	BOCANEGRA NAWA SERGIO				SERVICIO	CANCELACION Y REPROGRAMACION PACIENTES DEL TAGS POR ERROR EN LAS FECHAS ENVIAS	3		11 (PACIENTES CANCELADOS MOTIVO 104 SARA)				
9	29/05/2026		486527		PROTESIS Y AMPUTADOS	RODRIGUEZ SIERRA MONICA ALEXANDRA				CORONEL JORGE BECERRA MD OFICIAL EN COMAND ADMINISTRATIVA PERMANENTE EN ADMINISTRACION PUBLICA	OFICIO RESPUESTA REFERENTE A NOVEDAD DE CONSULTORIO DAS 10 Y 2406	1						
10	01/06/2026		487218		NUTRICION	CABALLERO CORNEJO LAURA CATHERINE	QUIROGA ANGILO SHARON LIZETH			CORONEL IRA IVONNE LOPEZ LOPEZ JEFE DE UNIDAD SEGURIDAD Y DEFENSA	CAMBIO DE RECURSO 1 SEMANA DE JULIO	4						
11	01/06/2026		487218		NUTRICION	QUIROGA ANGILO SHARON LIZETH	RAMIREZ YEPES LILIANA PATRICIA			CORONEL IRA IVONNE LOPEZ LOPEZ JEFE DE UNIDAD SEGURIDAD Y DEFENSA	CAMBIO DE RECURSO 2 SEMANA DE JULIO	4						
12	01/06/2026		487218		NUTRICION	RAMIREZ YEPES LILIANA PATRICIA	LOPEZ LOPEZ XILENNA			CORONEL IRA IVONNE LOPEZ LOPEZ JEFE DE UNIDAD SEGURIDAD Y DEFENSA	CAMBIO DE RECURSO 1 SEMANA DE JULIO	4						
13	01/06/2026		487218		NUTRICION	LOPEZ LOPEZ XILENNA	LOPEZ PEREZ KAREN BEATRIZ			CORONEL IRA IVONNE LOPEZ LOPEZ JEFE DE UNIDAD SEGURIDAD Y DEFENSA	CAMBIO DE RECURSO 1 SEMANA DE JULIO	4						
						LOPEZ PEREZ	ARIAS SANTANDER			CORONEL IRA IVONNE LOPEZ LOPEZ JEFE DE UNIDAD SEGURIDAD Y DEFENSA	CAMBIO DE							

REPORTEMOTIVO DE LA NOVEDAD

Citas Médicas

Archivos

Pacientes

Días Festivos

Especialidades

Cargos

Ocupaciones

Parentescos

Compañías

Unidades

Deptos./Municipios/Barrios

Centros Atención

Ubicaciones Físicas

Procesos

AutORIZACIÓN DE USUARIOS

Turnos Médicos

Solicitud Historias Clínicas

Citas en Espera

Diagnóstico por Cita

Administración de Agendas

Informes

Utilidades

Inicio

Módulos

Utilidades

Dashboard Principal

Dashboard Principal de citas medicas

Turnos médicos

Turnos médicos

Turnos médicos

Turnos médicos

GRABAR

GRABAR-CERRAR

DESHACER

CERRAR

Horario de atención - Creación de horarios

mayo de 2026

junio de 2026

DO LU MA MI JU VI SA

18 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Hoy

Presencial

Virtual

Reservado

Fecha

20/05/2026

Hora Inicial

11:50

Hora Final

12:10

Reservado

PAR

Hora inicial

11:50

Hora final

12:10

Crear Horarios

Borrar Horarios

Recursos

Turnos

Especialidad:

501

Centro de atención:

0001

Actividad:

0015

ORTOPEDIA DE MANO Y HOMBRO

HOSPITAL MILITAR CENTRAL

ORTOPEDIA - JUNTA MEDICA

Médicos/Recursos y consultorios

Código

Nombre

Tipo

Consultorio

52186148

GARCIA GOMEZ AIDA ESPERANZA

Medico_Especialista

Asignar automáticamente

Quitar todos

Crear turnos

Grabar

Cerrar

Documento sin título - D...

Enviados - sgspanchez@h...

SARA GABRIELA SANCHE...

SARA GABRIELA SANCHE...

Informe de actividades m...

Citas Medicas - DGW

Médicos - DGW

Autorización

dgweb.homil.gov.co:21443/#/citasMedicas/medico?oid=25942&modo=1&campoValor=91529263

Trabajo

Salud.SIS

DGW

PROTOCOLO

PROGRAMACION

REPORTE DE NOVE...

CITAS POR

REGISTROS ALERTAS

MACRO 2026

CRONOGRAMA SO...

INFORME DEMAND...

DEMANDA INSATS...

DGH

Sanchez Carrascal Sara Gabriela

CITAS MÉDICAS

Archivos

Actividades

Pacientes

Médicos

Causas Cancelación

Días Festivos

Consultorios

Especialidades

Cargos

Ocupaciones

Parentescos

Compañías

Procesos

Citas Medicas

Novedades Citas

Reprogramación de agendas

Informes

Planilla de Citas

Reportes Generados

Oportunidad de Cita

Listado de Citas en Espera

Estadísticos de Citas

Listado de Citas Tratamiento

Demanda Insatisfecha

Editor de Médico

Grabar

Desahcer

Médico

Código:

91529263

Tipo:

Medico_Especialista

Tercero:

91529263

Estado Médico:

Activo

Primer Nombre:

NESTOR

Segundo Nombre:

FABIAN

Primer Apellido:

BLANCO

Segundo Apellido:

BARRERA

Nombre Completo:

BLANCO BARRERA NESTOR FABIAN

E-mail:

notene@gmail.com

Teléfono Movil:

Tarjeta Profesional:

91529263

Tipo Vinculación:

Contrato

Usuario:

91529263

BLANCO CARRERA NESTOR FABIAN

Proveedor:

Buscar...

Firma Digital

Foto

Clic para seleccionar una imagen

Actividades

Actividades:

Buscar...

Fecha Inicial:

20/05/2026 00:00

Fecha Final:

21/05/2026 00:00

Agregar

Detalle

Actividad

Fecha Inicial

Fecha Final

Detalle

BLOQUEO POR HORAS

09/06/2026 16:20

09/06/2026 16:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

02/06/2026 16:20

02/06/2026 16:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

16/06/2026 16:40

16/06/2026 16:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

23/06/2026 16:20

23/06/2026 16:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

30/06/2026 16:20

30/06/2026 16:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

19/05/2026 13:00

19/05/2026 16:30

BLOQUEO POR TRAMITES ADMINISTRATIVO 11/05/2026 PAOLA

BLOQUEO POR HORAS

26/05/2026 11:20

26/05/2026 11:40

BLOQUEO PQRS CONSULTA 21/02/2026

© 2026 Sistemas y Asesorías de Colombia S.A.

EMPRESA11 | Consulta externa - 0001 - HOSPITAL MILITAR CENTRAL | Versión: 2026 Upgrade: 04 Parche: 08.13.13 INF

Documento sin título - D... AGENDAS ADICIONAL PA... Pagina principal - Google... SARA GABRIELA SANCHEZ... Citas Medicas - DGW... Médicos - DGW... Autorización... Trabajo

Marcadores de homil.gov.co SALUD.SIS DWG PROTOCOLO PROGRAMACION REPORTE DE NOV... CITAS PQR REGISTROS ALERTAS MACRO 2026 CRONOGRAMA SO... INFORME DEMAND... DEMANDA INSATIS... Todos los marcadores

MACRO PROGRAMACION 2026 Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Arial 12 B I T A

RECIBO 1

A	B	C	D
	LUNES	LUNES	LUNES
	CONS 1 (101) - GASTRO	CONS 2 (102) COLOPROCTO	SALA 1.- GASTROENTEROLOGIA
07:00-08:00	DR.AFRICANO / DR. VALENCIA - GASTROENTEROLOGIA	DR. BUTRAGO LOZANO SANDRA -ANESTESIOLOGIA	DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
08:00-09:00	DR.AFRICANO / DR. VALENCIA - GASTROENTEROLOGIA	DR. BUTRAGO LOZANO SANDRA -ANESTESIOLOGIA	DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
09:00-10:00	DR.AFRICANO / DR. VALENCIA - GASTROENTEROLOGIA	DR. BUTRAGO LOZANO SANDRA -ANESTESIOLOGIA	DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
10:00-11:00	DR.AFRICANO / DR. VALENCIA - GASTROENTEROLOGIA	DR. BUTRAGO LOZANO SANDRA -ANESTESIOLOGIA	DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
11:00-12:00	DR.AFRICANO / DR. VALENCIA - GASTROENTEROLOGIA	DR. BUTRAGO LOZANO SANDRA -ANESTESIOLOGIA	DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
12:00-13:00	DR. SALINAS / DR. AFRICANO - GASTROENTEROLOGIA		DR. AFRICANO / DR. SALINAS - DR.VALENCIA MORENO DANIEL- ENDOSCOPIAS
13:00-14:00	DR. SALINAS / DR. AFRICANO - GASTROENTEROLOGIA		DR. VALENCAI - DR. MONTAÑA LOPEZ JAIME -ECO ENDOSCOPIAS
14:00-15:00	DR. SALINAS / DR. AFRICANO - GASTROENTEROLOGIA		DR. VALENCAI - DR. MONTAÑA LOPEZ JAIME -ECO ENDOSCOPIAS
15:00-16:00	DR. SALINAS / DR. AFRICANO - GASTROENTEROLOGIA		DR. VALENCAI - DR. MONTAÑA LOPEZ JAIME -ECO ENDOSCOPIAS
16:00-17:00	DR. SALINAS / DR. AFRICANO - GASTROENTEROLOGIA		DR. VALENCAI - DR. MONTAÑA LOPEZ JAIME -ECO ENDOSCOPIAS
17:00-18:00			
	MARTES	MARTES	MARTES
	CONS 1 (101) - GASTRO	CONS 2 (102) COLOPROCTO	SALA 1.- GASTROENTEROLOGIA
07:00-08:00		DR. IBÁÑEZ - COLOPROCTOLOGIA	
08:00-09:00	DR. BLANCO - GASTROENTEROLOGIA	DR. IBÁÑEZ - COLOPROCTOLOGIA	
09:00-10:00	DR. BLANCO - GASTROENTEROLOGIA	DR. IBÁÑEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
10:00-11:00	DR. BLANCO - GASTROENTEROLOGIA	DR. IBÁÑEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
11:00-12:00	DR. BLANCO - GASTROENTEROLOGIA	DR. IBÁÑEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
12:00-13:00	DR. BLANCO - GASTROENTEROLOGIA		
13:00-14:00	DR. SALINAS - GASTROENTEROLOGIA	DR. BARBOSA - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
14:00-15:00	DR. SALINAS - GASTROENTEROLOGIA	DR. BARBOSA - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
15:00-16:00	DR. SALINAS - GASTROENTEROLOGIA	DR. BARBOSA - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
16:00-17:00	DR. SALINAS - GASTROENTEROLOGIA	DR. BARBOSA - COLOPROCTOLOGIA	DR. BLANCO - ENDOSCOPIAS
17:00-18:00			
18:00-19:00			
	MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES
	CONS 1 (101) - GASTRO	CONS 2 (102) COLOPROCTO	SALA 1.- GASTROENTEROLOGIA
07:00-08:00	DR. MONTAÑA - DR. SALINAS ORLANDO - DR. PRADA ANDRES -DR. MONTAÑA JAIME -GASTROENTEROLOGIA	DR. MARTINEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. SALINAS - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY -DR. MONTAÑA ANDRES - ENDOSCOPIAS
08:00-09:00	DR. MONTAÑA - DR. SALINAS ORLANDO - DR. PRADA ANDRES -DR. MONTAÑA JAIME -GASTROENTEROLOGIA	DR. MARTINEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. SALINAS - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY -DR. MONTAÑA ANDRES - ENDOSCOPIAS
09:00-10:00	DR. MONTAÑA - DR. SALINAS ORLANDO - DR. PRADA ANDRES -DR. MONTAÑA JAIME -GASTROENTEROLOGIA	DR. MARTINEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. SALINAS - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY -DR. MONTAÑA ANDRES - ENDOSCOPIAS
10:00-11:00	DR. MONTAÑA - DR. SALINAS ORLANDO - DR. PRADA ANDRES -DR. MONTAÑA JAIME -GASTROENTEROLOGIA	DR. MARTINEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. SALINAS - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY -ENDOSCOPIAS
11:00-12:00	DR. MONTAÑA - DR. SALINAS ORLANDO - DR. PRADA ANDRES -DR. MONTAÑA JAIME -GASTROENTEROLOGIA	DR. MARTINEZ - COLOPROCTOLOGIA	DR. SALINAS - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY -ENDOSCOPIAS
12:00-13:00			DR. BLANCO - DR. AFRICANO LOPEZ FERNEY ALBEIRO -DR. CARDONA SERNA HUGO -DR. MONTAÑA LOPEZ JAIME ANDRES -DR. PRADA R

+ = RECIBO 1 RECIBO 2 RECIBO3 RECIBO4 RECIBO 5 RECIBO 6 SALA 10 GINECOLOGIA PROCEDIMIENTOS CARDIOLOGIA PROCEDIMIENTOS OTORRINO TRANSPLANTES 10 NORTE ODONT CX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	CARPETAS PROGRAMACION				MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OBSERVACION
3	HEMATO ONCOLOGIA PEDIATRICA	X	X	X	X	X	X	X	X		ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE
4	NEURO CX Y MEDICINA HIPERBARICA	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO Y JULIO
5	TRABAJO SOCIAL ONCOLOGIA	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
6	TRABAJO SOCIAL CLINICA DEL DOLOR	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
7	TRABAJO SOCIAL NEONATOLOGIA	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
8	TRABAJO SOCIAL B24X	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
9	GENETICA MEDICA	X	X	X	X	X	X	X	X		ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE
10	NEUMOLOGIA	X	X	X	X						ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
11	OTORRINO	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO Y AGOSTO
12	AUDIOLOGIA	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
13	GASTROENTEROLOGIA	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO - PROGRAMACIÓN HASTA EL MES DE JUNIO, POR TEMAS DE CONTRATACIÓN
14	CX VASCULAR	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
15	SALUD ORAL /CX MAXILOFACIAL	X	X	X	X	X	X	X			ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO Y JULIO
16	CUIDADO PALIATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO -FEBRERO -MARZO-ABRIL-MAYO JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE
17	RADIOTERAPIA	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
18	DERMATOLOGIA	X	X	X							ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
19	CX GENERAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE
20	LABORATORIO PULMONAR	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
21	MEDICINA INTERNA -GERIATRIA	X	X	X	X	X	X				ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO Y JULIO
22	PSIQUIATRIA	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE
23	CLINICA DE HERIDAS	X	X	X	X	X					ENERO A DICIEMBRE 2026
24	NUTRICION	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO Y MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE
25	INFECTOLOGIA	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO
26	ANESTESIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO -FEBRERO -MARZO-ABRIL-MAYO JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE
27	ORTOPEDIA	X	X	X	X	X					ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO Y JUNIO

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	16 de 2		