Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9630162
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	49 minutos de tiempo transcurrido *(7/07/2026 3:07:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CPSP-021-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACIÓN
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA

COLOMBIA, Santa Marta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE

COLOMBIA, Fundación
Número de documento 1081800714.

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2026 3:51:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ASAMAG* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2026 3:56:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	CD-CPSP-021-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9630162
Proveedor	RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

☐	ACTA ADMINISTRACION.pdf	ACTA ADMINISTRACION.pdf	Descargar Detalle
☐	AFILIACION EPS.pdf	AFILIACION EPS.pdf	Descargar Detalle
☐	CEDULA.pdf	CEDULA.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO BANCARIA.pdf	CERTIFICADO BANCARIA.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO FISCAL.pdf	CERTIFICADO FISCAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO JUDICIAL.pdf	CERTIFICADO JUDICIAL.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO LABORAL ALCALDIA.pdf	CERTIFICADO LABORAL ALCALDIA.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO LABORAL ASAMBLEA 1.pdf	CERTIFICADO LABORAL ASAMBLEA 1.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO LABORAL ASAMBLEA2.pdf	CERTIFICADO LABORAL ASAMBLEA2.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO LABORAL ESE.pdf	CERTIFICADO LABORAL ESE.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO LABORAL RIOMAR.pdf	CERTIFICADO LABORAL RIOMAR.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO MEDICO.pdf	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO ORDINARIO.pdf	CERTIFICADO ORDINARIO.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO POSITIVA.pdf	CERTIFICADO POSITIVA.pdf	Descargar Detalle
☐	DECLARACION DE BIENES.pdf	DECLARACION DE BIENES.pdf	Descargar Detalle
☐	DIPLOMA ADMINISTRACION.pdf	DIPLOMA ADMINISTRACION.pdf	Descargar Detalle
☐	DIPLOMA BACHILLER.pdf	DIPLOMA BACHILLER.pdf	Descargar Detalle
☐	DIPLOMA TECNOLOGO.pdf	DIPLOMA TECNOLOGO.pdf	Descargar Detalle
☐	DIPLOMADO EN EMPRENDIMIENTO.pdf	DIPLOMADO EN EMPRENDIMIENTO.pdf	Descargar Detalle
☐	DIPLOMADO GESTION PUBLICA.pdf	DIPLOMADO GESTION PUBLICA.pdf	Descargar Detalle
☐	HOJA DE VIDA FORMATO UNICO.pdf	HOJA DE VIDA FORMATO UNICO.pdf	Descargar Detalle
☐	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Descargar Detalle
☐	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Descargar Detalle
☐	PORVENIR.pdf	PORVENIR.pdf	Descargar Detalle
☐	REDAM.pdf	REDAM.pdf	Descargar Detalle
☐	TARJETA PROFESIONAL.pdf	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta
País COLOMBIA
Departamento Magdalena
Municipio Santa Marta
Dirección CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 3 #13-18 Piso 2, Santa Marta, Magdalena	COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9630162

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACIÓN	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ ANEXO N° 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf	ANEXO N° 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf	(detalle)
☐ Cep 43 Servicios Profesionales 377 Millones.pdf	Cep 43 Servicios Profesionales 377 Millones.pdf	(detalle)
☐ CERTIFICACIÓN INSUFICIENCIA ASAMBLEA.pdf	CERTIFICACIÓN INSUFICIENCIA ASAMBLEA.pdf	(detalle)
☐ Cumplimiento de perfil.pdf	Cumplimiento de perfil.pdf	(detalle)
☐ ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION DE SERVICIOS.pdf	(detalle)
☐ NECESIDAD DEL SERVICIO.pdf	NECESIDAD DEL SERVICIO.pdf	(detalle)
☐ SOLICITUD CDP TALENTO HUMANO-1 (1).pdf	SOLICITUD CDP TALENTO HUMANO-1 (1).pdf	(detalle)
☐ CONTRATO 021-2026.pdf	CONTRATO 021-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	JAIRO ENRIQUE ROJAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1085103956	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

	Tipo de	Número de		Guardar y

Ordenador del pago	documento	documento	notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO	7/07/2026 3:56:50 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ASAMAG
Supervisor	JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO	7/07/2026 3:56:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ASAMAG

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	9.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		9.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	43	CDP	No se ha iniciado		9.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	56	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 9.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -