DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	2026
	Consecutivo	N/A
Tipo de Presupuesto Asignado	RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ENMARCADAS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION GESTION MIPG EN CONJUNTO LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ARCHIVO EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA	
Registro Banco De Proyectos Código BPIM	202500000045878	
Numero de certificado de compatibilidad del gasto	0261	
Programa, subprograma, Objetivo Plan de Desarrollo Municipal	**PROGRAMA**: GOBIERNO TERRITORIAL **SUBPROGRAMA**: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL **OBJETIVO**: FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL	

DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	3 DE JULIO DE 2026	
Nombre del Secretario de Despacho y/o Coordinador responsable del Estudio Previo:	**JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ MEJIA** Secretario de Planeación y Desarrollo Integral	
Modalidad de Contratación	**DIRECTA**	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión	**Otro:**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El Municipio de Palestina, Caldas, realiza el presente estudio previo y análisis del sector, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, en especial lo establecido en la Subsección 1, artículo 2.2.1.1.2.1.1, normas que regulan la planeación y los documentos previos de los procesos de contratación estatal.

La modalidad de selección aplicable al presente proceso es la Contratación Directa, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4, literal h) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que las entidades estatales podrán contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre que se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas, dejando constancia escrita de ello por parte del ordenador del gasto.

La contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se encuentra expresamente permitida por el ordenamiento jurídico colombiano, como un mecanismo legítimo mediante el cual las entidades estatales pueden atender necesidades específicas, especializadas o temporales, orientadas al cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas, sin que ello implique la creación de una relación laboral.

La jurisprudencia de la Corte Constitucional ha señalado que la contratación directa, aun cuando simplifica ciertas formalidades del procedimiento de selección, no exime a la Administración del cumplimiento de los principios de la contratación estatal, tales como transparencia, economía, selección objetiva y responsabilidad, y debe sujetarse a condiciones objetivas que garanticen su legitimidad.

Dada la importancia de la actividad contractual, el ordenamiento jurídico exige que todo proceso de contratación cuente previamente con condiciones claras, expresas y concretas, que recojan las especificaciones jurídicas, técnicas y económicas a las cuales debe sujetarse el desarrollo del contrato. Los estudios previos constituyen un elemento esencial del proceso contractual, en la medida en que soportan la decisión de contratar y sirven como base para la interpretación, ejecución e integración del contrato, al reflejar la voluntad de la administración a la que se somete el contratista.

Por lo anterior, la decisión de contratar no puede obedecer a la improvisación, la imprevisión o la discrecionalidad de la administración, sino que debe responder a necesidades reales y debidamente identificadas, orientadas exclusivamente al cumplimiento de los cometidos estatales y del interés público. En consecuencia, los contratos estatales deben corresponder a objetos claramente definidos, acordes con las prioridades institucionales.

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 2°, establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los derechos y deberes constitucionales, facilitar la participación ciudadana y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, fines que deben orientar toda actuación administrativa, incluida la actividad contractual.

En cumplimiento de dichos fines, todo proceso de contratación debe responder al cumplimiento de los principios constitucionales y estatutarios de la contratación estatal — igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad— y observar las formalidades previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en materia de contratación estatal.

La Secretaría de Planeación y Desarrollo Integral tiene como función principal coordinar, programar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos del municipio, asegurando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal. Así mismo, entre varias funciones, gestiona el banco de proyectos, lidera la ejecución de MIPG, orienta los procesos de licencias urbanísticas y la implementación del PBOT, coordina iniciativas de infraestructura y supervisa la planeación contractual, garantizando el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Compras y Contratación Pública. Igualmente gestiona la vinculación de personal profesional y de apoyo a la gestión, asegurando el recurso humano y técnico necesario para el cumplimiento eficiente de su misión institucional.

Es deber de la administración Municipal darle cumplimiento a los principios constitucionales, en particular los relacionados a la buena fe, igualdad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia, buscando siempre la satisfacción de las necesidades de la comunidad; la administración de acuerdo a lo planteado en la ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la ley se transparencia y del Derecho de acceso a la información pública Nacional y a las normas concordantes a la misma, se debe cumplir con los índices de transparencia y publicidad, proporcionando a la comunidad de Palestina y ciudadanía en general herramientas necesarias para acceder a la información brindada y generada desde la entidad.

Es por ello que el Municipio debe atender y dar cumplimiento a las políticas de gobierno digital, estipuladas y dictadas desde el Gobierno Nacional y por lo tanto contar con personal encargado de implementar y desempeñar dichos procesos y procedimientos; lo que se pretende es fortalecer institucionalmente la entidad, contando con una persona con experiencia y conocimiento que apoye la gestión administrativa, operativa con los procesos de acceso a la información, Gobierno en Línea y transparencia. Es necesario resaltar que la alternativa y proyecto de solución a la necesidad de la Entidad Territorial, en cuanto al manejo de las tecnologías y las telecomunicaciones TIC'S se planteó bajo los parámetros de la Metodología General Ajustada y se radica en la Secretaría de Planeación en el Banco de Proyectos dando cumplimiento al Principio de Planeación para garantizar la ejecución de las actividades que se requieren en el Municipio para la el fortalecimiento de las TIC´S y en aplicación de los Subprogramas del Sector fortalecimiento institucional Plan de Desarrollo Territorial vigencia 2024-2027.

Actualmente, el Municipio de Palestina requiere fortalecer sus capacidades operativas para la implementación, seguimiento y ejecución de las estrategias institucionales de Gobierno Abierto y Gobierno Digital, orientadas a garantizar el acceso oportuno a la información pública, la transparencia, la participación ciudadana, la rendición de cuentas y el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramientas para el fortalecimiento de la gestión pública. Estas estrategias requieren el desarrollo permanente de actividades de apoyo relacionadas con la actualización y divulgación de información institucional, la administración de canales digitales, el acompañamiento a las diferentes dependencias en el cumplimiento de las políticas de

Gobierno Digital, el seguimiento a instrumentos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en materia de tecnologías de la información, así como el soporte técnico necesario para asegurar la continuidad de los servicios tecnológicos de la Administración Municipal.

De igual manera, la infraestructura tecnológica del Municipio, conformada por equipos de cómputo, redes de datos, sistemas de información, plataformas tecnológicas, servicios de conectividad y herramientas ofimáticas, constituye un elemento indispensable para el adecuado funcionamiento de la Administración Municipal y para la prestación eficiente de los servicios a cargo de las diferentes dependencias. En consecuencia, resulta necesario realizar actividades permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico a usuarios, administración básica de la infraestructura informática, actualización de la página web institucional y acompañamiento en la implementación de las políticas nacionales relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

No obstante, la planta de personal del Municipio de Palestina no cuenta con un empleo cuyas funciones comprendan integralmente el desarrollo de las actividades anteriormente descritas, ni dispone de personal con capacidad operativa suficiente para asumir simultáneamente el soporte tecnológico institucional y el acompañamiento a la implementación de las políticas de Gobierno Abierto y Gobierno Digital, sin afectar el normal cumplimiento de las funciones asignadas a los servidores públicos. En consecuencia, la necesidad identificada no puede ser atendida con los recursos humanos disponibles en la planta de personal, razón por la cual resulta procedente acudir a la contratación de una persona natural que preste servicios de apoyo a la gestión, con la idoneidad y experiencia necesarias para desarrollar las actividades requeridas, conservando plena autonomía técnica y administrativa en la ejecución del contrato y sin que ello implique la creación de una relación laboral.

En ese sentido, la presente contratación tiene como finalidad apoyar de manera integral dos componentes complementarios para el fortalecimiento institucional: (i) la implementación y seguimiento de las estrategias de Gobierno Abierto y Gobierno Digital, garantizando el cumplimiento de las políticas públicas relacionadas con transparencia, acceso a la información y transformación digital; y (ii) el soporte y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Municipio, mediante actividades de apoyo relacionadas con la administración de las tecnologías de la información y las comunicaciones, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales, al mejoramiento continuo de la gestión pública y a la adecuada prestación de los servicios a la comunidad.

1.2 CLASIFICACION UNSPSC:

GRUPOS	
[F] Servicios	
[80000000]	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
[80110000]	Servicios de Recursos humanos
[80111600]	Servicios de personal temporal
[80111601]	Asistencia de oficina o administrativa temporal

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION IMPLEMENTANDO LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE GOBIERNO ABIERTO Y DESARROLLO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

2.1. OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

1. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en los términos previstos en el Decreto 1273 de 2018, efectuando la afiliación y el pago oportuno de los aportes a salud, pensión y ARL, de conformidad con la normatividad vigente.
2. Ejecutar el objeto del contrato de manera personal, oportuna, eficiente y conforme a las condiciones técnicas, alcance y obligaciones pactadas.
3. Entregar a la entidad estatal los documentos, soportes, informes parciales y finales que acrediten la correcta ejecución del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos.
4. Atender las consultas, observaciones, recomendaciones e instrucciones impartidas por el supervisor designado por la entidad contratante, siempre que se encuentren dentro del marco contractual.
5. Abstenerse de divulgar, revelar o utilizar indebidamente la información que llegue a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, salvo autorización expresa y escrita de la entidad contratante, incluso después de la terminación del contrato.
6. Cumplir con las normas legales y reglamentarias aplicables, especialmente aquellas relacionadas con el objeto del contrato, así como con los principios de la contratación estatal.
7. Mantener indemne a la entidad contratante frente a reclamaciones, demandas o acciones de terceros derivadas del incumplimiento de obligaciones contractuales, legales o laborales a su cargo.
8. No ceder el contrato ni subcontratar total o parcialmente el objeto contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la entidad contratante.
9. Guardar independencia técnica y administrativa, sin que exista relación laboral con la entidad contratante, ejecutando el contrato con plena autonomía, conforme a su naturaleza jurídica.
10. Las demás obligaciones que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato y su correcta ejecución.

ESPECIFICAS:

1. Apoyar la actualización permanente de la página web institucional del Municipio de Palestina Caldas.
2. Realizar seguimiento trimestral a los panes institucionales en caminados a darle cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en especial a los planes materia de tecnologías de la información y Comunicación (TIC).
3. Gestionar comunicaciones internas que se requieran con cada dependencia en marco de las acciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
4. Apoyar la implementación y coordinación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
5. Apoyo en el mantenimiento a las redes de datos y sistemas operativos y paquetes ofimáticos.

6. Realizar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de información de la entidad e infraestructura tecnológica.
7. Atender los requerimientos y llamados de los funcionarios y/o contratistas de diferentes áreas con relación a fallas en equipos, impresoras, red e internet.
8. Apoyar la rendición de informes a los entes de control o entidades nacionales en materia de las tecnologías de la información y comunicaciones e índice de gobierno digital.

2.1.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Cancelar el valor del contrato al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.
4. Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo a la ley.

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, Para efectos de la contratación de servicios, y las ventajas que representa para la entidad, el aspirante a contratar debe estar en condiciones de ejecutar el objeto contractual desde su idoneidad, formación o experiencia, y de acuerdo a las funciones a realizar y la naturaleza del objeto contractual, se analizaron los precios del mercado, valores establecidos para la prestación de servicios en la misma área teniendo en cuenta las particularidades para contratar con el municipio bajo la entrega de sus servicios de manera sucesiva y prolongada en el tiempo, con pagos contra entrega, que permitan a la entidad ser más eficiente y aplicar la economía en tiempo y en procesos.

Por lo cual se toma como referencia los pagos realizados por honorarios en perfiles similares al que se pretende contratar aquí y que otras entidades públicas han cancelado por los similares conceptos, así:

NÚMERO DE PROCESO	OBJETO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD TERRITORIAL	VALOR
CPS-441-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION, COMUNICACIONES Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC DE LA ALCALDIA DE CAUCASIA	CONTRATACION DIRECTA	ALCALDIA DE CAUCASIA	$9.000.000
CD-PS-PSAG-266-	PRESTACION DE SERVICIOS DE	CONTRATACION DIRECTA	ALCALDIA DE SESQUILLE	$12.430.000

2025.	APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE SESQUILE, CUNDINAMARCA			
PS-225-2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	CONTRATACION DIRECTA	MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO	$9.750.000

Con sustento en lo anterior se fija el valor del contrato la suma de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.900.000)** para el pago de los servicios prestados; con respaldo en el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

NUMERO CDP	FECHA	CODIGO	FONDO	VALOR
601	01/07/2026	2.3.2.02.02.009.172 2.3.2.02.02.009.173 2.3.2.02.02.009.261	1.2.4.3.03 1.2.4.3.04 1.3.3.1.00	$7.100.000 $2.000.000 $3.800.000

En la determinación del presupuesto oficial se tiene en cuenta los costos en que incurre EL CONTRATISTA, como lo es el pago de las estampillas en los porcentajes fijados por el Estatuto Tributario y en la forma que para ello desde allí se estableció.

11. ANALISIS DEL SECTOR

Dando cumplimiento al estudio del sector que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y de la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación Directa, donde indican que el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto. En los presentes estudios previos, se tuvo en cuenta el objeto del contrato, particularmente las condiciones del mismo, como los plazos y formas de entrega y de pago; lo cual permitió sustentar la decisión de hacer una contratación directa, desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

Para efectos del análisis del sector, el presente proceso se ubica dentro del Macro sector Servicios, específicamente en el Sector de Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas, de conformidad con la clasificación económica aplicable. Lo anterior obedece a que en la contratación de servicios de apoyo a la gestión no se generan bienes materiales, sino que se adquieren servicios de carácter intelectual, técnico o especializado, requeridos para el cumplimiento de las funciones misionales, administrativas y de apoyo de la entidad estatal, los cuales pueden ser prestados por personas naturales o jurídicas que cuenten con la idoneidad y experiencia necesarias para ejecutar el objeto contractual.

El sector terciario de la economía colombiana constituye uno de los sectores de mayor desarrollo y participación en el mercado laboral. De acuerdo con información del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, este sector concentra más del 80 % de la fuerza laboral del país, lo que evidencia su relevancia en la provisión de servicios requeridos tanto por el sector público como por el sector privado. En términos económicos, el sector terciario comprende las actividades relacionadas con el comercio, los servicios y el transporte, caracterizándose por la prestación y distribución de servicios, a diferencia de los sectores primario y secundario que se enfocan en la producción de bienes.

Dentro de este sector, las actividades profesionales, científicas y técnicas presentan una dinámica de crecimiento sostenido, reflejada en la variación anual de los ingresos nominales reportada por la Encuesta Mensual de Servicios – EMS del DANE, lo que demuestra la existencia de una oferta amplia y diversificada de profesionales y empresas en el mercado. Esta característica permite a las entidades estatales acceder a servicios especializados sin necesidad de adelantar procesos de selección competitivos cuando la ley autoriza la contratación directa, como ocurre con los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El subsector de servicios profesionales y de apoyo a la gestión comprende actividades orientadas a brindar soporte técnico, administrativo, operativo y especializado a entidades públicas y privadas. Incluye, entre otros, servicios de consultoría, asesoría, gestión administrativa, contabilidad, derecho, ingeniería, tecnologías de la información, comunicación social, publicidad, planeación, seguimiento, así como servicios de apoyo a la gestión institucional. Este subsector se caracteriza por demandar mano de obra calificada y especializada, y por su flexibilidad para atender necesidades específicas y temporales de las entidades públicas.

En consecuencia, existe oferta suficiente de personas naturales con capacidad para ejecutar el objeto contractual, lo que permite a la Entidad identificar que el mercado ofrece perfiles idóneos para satisfacer la necesidad institucional.

12. FORMA DE PAGO:

La cancelación de los valores contratados se efectuará en pagos parciales, de conformidad con el avance y ejecución del contrato, previa suscripción de las actas de supervisión, las cuales se emitirán con base en la entrega y aprobación de los informes de cumplimiento del objeto contractual, a entera satisfacción de la entidad contratante

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar informes parciales o finales, según corresponda, los cuales deberán: Discriminar de manera clara y detallada cada una de las actividades ejecutadas, en concordancia con las obligaciones contractuales y el objeto del

contrato y Adjuntar los soportes documentales que acrediten la ejecución de las actividades informadas.

Adicionalmente, cada pago estará condicionado a que el contratista acredite estar al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, mediante la presentación de las planillas de pago correspondientes al período objeto de cobro.

En todo caso, los pagos se realizarán previa disponibilidad de recursos, y estarán sujetos a la disponibilidad de Tesorería, al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y a la programación del gasto que para el efecto establezca la Oficina de Hacienda Municipal, sin que ello genere reconocimiento de intereses, sanciones o indemnizaciones a favor del contratista.

13. PLAZO:

El plazo del CONTRATO será desde la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

14. SUPERVISIÓN:

EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del CONTRATO por medio de un servidor público designado por el Despacho del Alcalde, quien debe ejercer un control técnico y administrativo sobre el contrato, para lo cual, podrá solicitar informes, evidencias y ampliación o modificación de los informes presentados.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El Contrato se ejecutará en el Municipio de Palestina Caldas.

16. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

MODALIDAD: Contratación Directa – Prestación de Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión

El contrato a suscribir es el de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993.

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, las características de la necesidad a satisfacer, el presente proceso de contratación está sujeto al procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que señala:

> "(...) ***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión***, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. ***Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural*** o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad

Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...)". (Negrilla y subrayado por fuera del texto original).

La Corte Constitucional, mediante Sentencia C-154 de 1997, declaró exequible el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, precisando que los contratos de prestación de servicios son válidos cuando se celebran para atender necesidades específicas, temporales o especializadas, sin que se configure relación laboral, en la medida en que el contratista actúe con autonomía técnica y administrativa.

Por su parte, el Consejo de Estado, en la sentencia de unificación SUJ-025-CE-S2-2021, y su posterior aclaración del 11 de noviembre de 2021, reiteró que la contratación por prestación de servicios no está prohibida por el ordenamiento jurídico, sino que constituye un instrumento legítimo de gestión pública, cuya finalidad es permitir a las entidades atender necesidades institucionales concretas. La corporación enfatizó que lo reprochable no es el contrato en sí mismo, sino su uso indebido para encubrir relaciones laborales, situación que solo se configura cuando concurren los elementos de subordinación, dependencia y permanencia propios de una relación laboral.

En particular, Colombia Compra Eficiente ha precisado que la idoneidad del contratista debe evaluarse en función del objeto y las obligaciones a desarrollar, y que la contratación directa prevista en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 no exige pluralidad de ofertas, siempre que la entidad deje constancia escrita de la verificación de dicha idoneidad y de la justificación de la necesidad en los estudios previos.

En consecuencia, el marco jurisprudencial y doctrinal vigente respalda la utilización de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como una herramienta legítima de la administración pública, siempre que se encuentren debidamente planeados, justificados, alineados con los fines del Estado y ejecutados con respeto por su naturaleza no laboral.

Finalmente, se deja constancia de que en la planta de personal del Municipio de Palestina-Caldas no existe personal que cuente con el perfil requerido ni con la disponibilidad de tiempo suficiente para desarrollar el objeto contractual, circunstancia que ha sido debidamente verificada y certificada por el Jefe de Personal o quien haga sus veces, lo cual justifica la necesidad de acudir a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

17. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que se celebra mediante contratación directa con la persona natural que demuestre idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual,

conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, no es necesario obtener varias ofertas, por lo que no procede la aplicación de factores comparativos de selección. La selección del contratista se fundamenta en la verificación de idoneidad, la cual se acredita mediante la formación académica, título profesional cuando es del caso y experiencia, incluyendo experiencia en el sector público cuando sea pertinente, lo que garantiza que el futuro contratista posee las competencias necesarias para asumir las responsabilidades derivadas de la ejecución contractual.

Este criterio está respaldado por la jurisprudencia del Consejo de Estado, que ha señalado en la sentencia SUJ-025-CE-S2-2021 y en los casos Rad. 6615-05 de 2008 y Sala Plena IJ-0039 de 2003, que la contratación de servicios profesionales es válida siempre que se verifique la idoneidad del contratista y que la coordinación con la entidad para el cumplimiento del objeto no configura subordinación laboral, preservando la naturaleza contractual del vínculo. De igual forma, los lineamientos de Colombia Compra Eficiente (Manual de Contratación y Concepto CCE-183-2019) señalan que, en contratación directa, la idoneidad y experiencia del contratista constituyen el criterio central de selección, sin que sea necesaria la pluralidad de ofertas, siempre que se deje constancia escrita de la justificación de la necesidad y la verificación de competencias en el estudio previo.

18. IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA:

Bajo el entendido que el Municipio de Palestina Caldas no cuenta dentro de su planta de personal o de contar no es suficiente para atender los procesos en la implementación de las políticas de gobierno digital, estipuladas y dictadas desde el Gobierno Nacional, asimismo proporcione acompañamiento en los temas relacionados con el área de las tecnologías y las comunicaciones y en general a las funciones que debe desempeñar la Secretaría de Planeación y su coordinación.

Dentro de los documentos exigidos al contratista este deberá acreditar: formación técnica en sistemas u ofimática, experiencia mínima de doce (12) meses relacionada con soporte tecnológico, tecnologías de la información, mantenimiento de infraestructura informática o implementación de políticas de Gobierno Digital en entidades públicas o privadas.

19. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 el cual indica:

> *"En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 77)".*

Lo anterior dado que en los contratos de apoyo a la gestión los pagos están supeditados a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales, no se exigirá la constitución de pólizas de calidad y cumplimiento.

20. ANALISIS DE RIESGO

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de	Impacto	Valoración	Categoría	Tratamiento /Control a	Impacto después del tratamiento	del implementa	en que se inicia el	en que se completa el	Monitoreo y revisión

| | | |

Se deja constancia que dentro del presente documento se cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ MEJIA
Secretario de Planeación y Desarrollo Integral

Reviso y ajusto: Manuela Botero Granada – Abogada contratista

Aprobó: Juan Sebastián Rodríguez Mejía
Secretario de Planeación y Desarrollo Integral