INFORME DE SUPERVISION FINAL

Contrato No.	**052 de 2026**		
Tipo de Contrato	**CONVENIO DE ASOCIACION CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**		
Objeto	**CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE EL MUNICIPIO DE CABRERA Y UNA ESAL PARA "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LO CORRESPONDIENTE A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS POR EL CENTRO VIDA EN EL MUNICIPIO DE CABRERA, SANTANDER BAJO LOS CRITERIOS DE LA LEY 1276 DE 2009**		
Contratista	**ASOCIACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES Y PROFESIONALES INMACULADA CONCEPCIÓN**		
Identificación o Nit	Nit. 901.355.767-2		
Representante Legal	**PABLO ROBERTO QUINTERO CALDERÓN** C.C. No. 5.603.322 de Cabrera, Santander		
Supervisor	**EMILCE GUEVARA RUIZ**		
Cargo del Supervisor	**SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL MUNICIPAL.**		
Valor del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS ($36.112.500,000) DE LOS CUALES EL MUNICIPIO DE CABRERA APORTA EN DINERO LA SUMA DE TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($34.668.000.00) Y LA ESAL APORTA EN ESPECIE LA SUMA DE UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($1.444.500,00)		
No. RP	**26-00308**	**Fecha RP**	30/04/2026
Plazo de Ejecución	**QUINCE (15) DIAS HABILES**		
Forma de Pago	**MEDIANTE PAGOS PARCIALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**, previa entrega de informe de actividades por parte de LA ESAL, certificación y visto bueno por parte del supervisor, soportando el respectivo pago de seguridad social de los profesionales y personas que intervienen en el proceso y la entrega de toda la documentación requerida por el supervisor para la Liquidación del Convenio (cuando se requiera). Los pagos se realizarán de acuerdo a la liquidez con la cuente el municipio y la entrega de los documentos requeridos por la Entidad para su respectivo pago, como facturas o cuenta de cobro respectiva, informe de actividades y demás requisitos de ley		
Fecha de Inicio	04/05/2026		
Suspensión No.	04/05/2026		
Reinicio No.	N/A		
Fecha de Terminación	25/05/2026		
Periodo de Pago	**04 al 25 de mayo de 2026**		

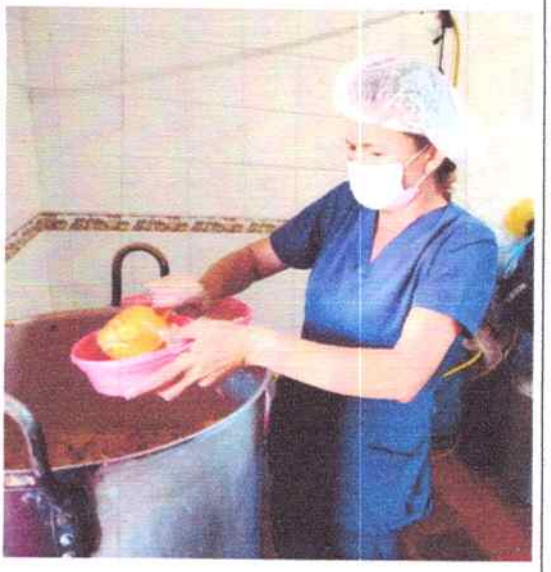
RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACION
INICIO	04/05/2026	NINGUNA
ACTA DE PAGO FINAL	25/05/2026	NINGUNA

ALCANCE DEL CONTRATO

Las actividades realizadas en el presente periodo de ejecución se constataron y evidenciaron en los informes presentados por el contratista, las actividades ejecutadas que relaciono a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
1. ALIMENTACIÓN	Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales en nutrición.	Presentan informe escrito en 6 folios acerca del suministro de alimentación el cual garantiza la ingesta necesaria a nivel proteico calórico, la alimentación se brinda de acuerdo a los menús establecidos por el profesional en nutrición. La preparación de los alimentos está a cargo de dos manipuladoras de alimentos debidamente certificadas en BPM por parte de Saneamiento de la SSD. Registro fotográfico en 3 folios de la entrega de alimentación. 

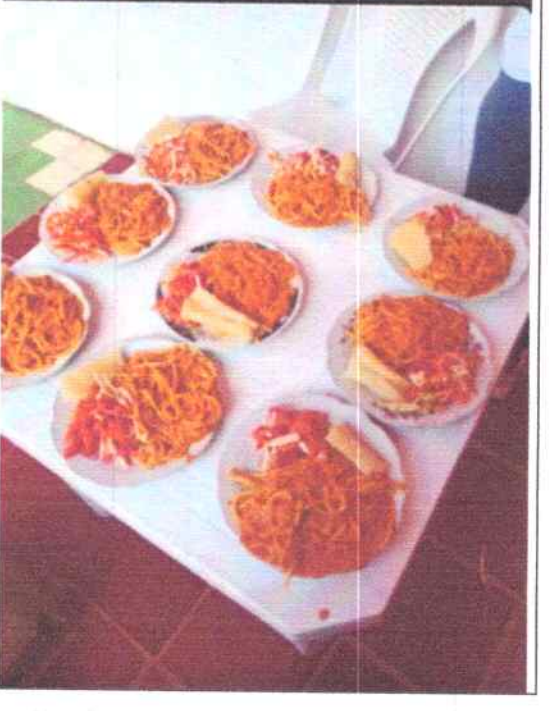


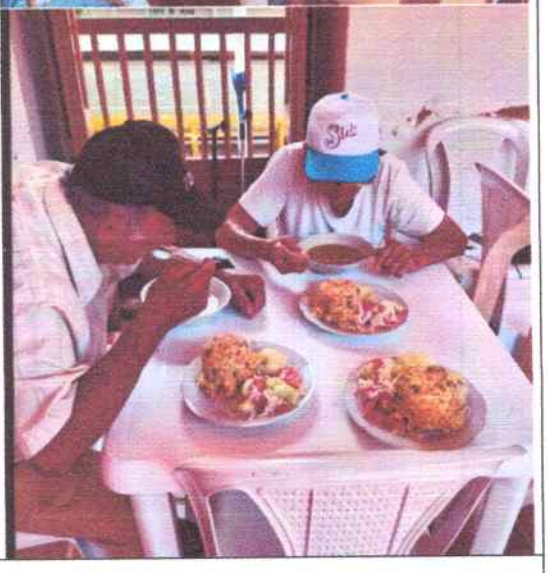


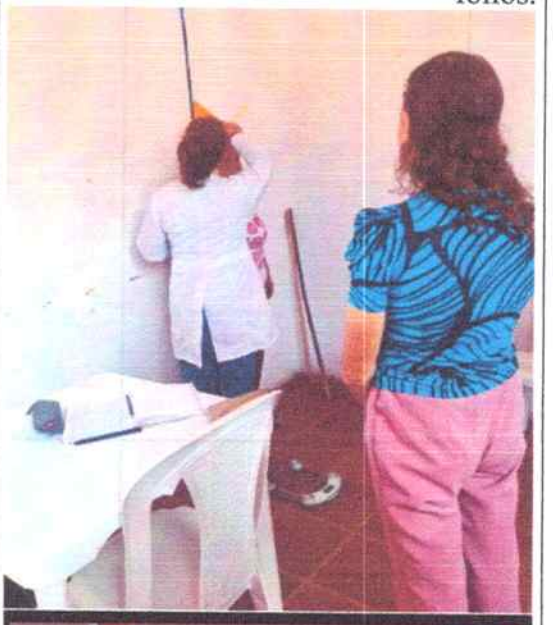


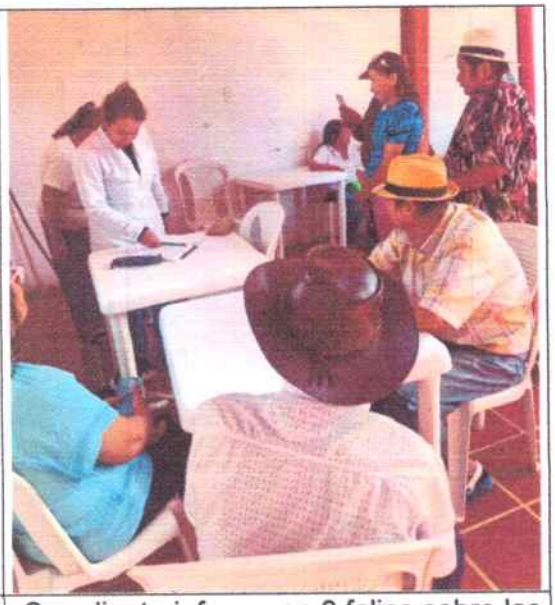


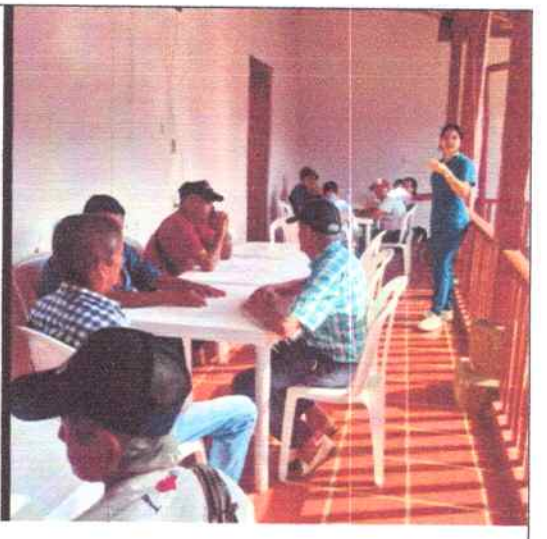
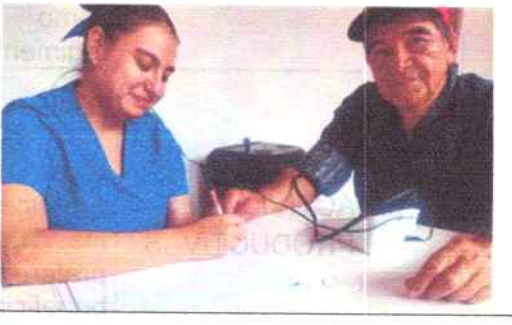




			
			
	ATENCIÓN EN NUTRICIÓN: RESPONSABLE DE LA DEFINICIÓN DE MENÚS DEL CENTRO, GARANTIZANDO QUE LAS PERSONAS MAYORES RECIBAN UNA ALIMENTACIÓN VARIADA, BALANCEADA Y ACORDE A SUS NECESIDADES.		informe de taller educativo sobre EL HUEVO en 6 folios, con registro fotográfico de la charla en 3 folios. Profesional encargado de la actividad MARFFA EDITH REGISTRO PROFESIONAL 04895 Se presenta registro fotográfico de la toma de medidas antropométricas en 6 folios realiza informe nutricional en 10 folios donde se valoraron a 63 adultos

		mayores. Registro fotográfico en 14 folios. Copia de los menus aplicados en la alimenbtacion de los adultos mayores en 8 folios.  

		
2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL.	VALORACIÓN PSICOSOCIAL: Prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más específica.	Se adjunta informe en 3 folios sobre las actividades de psicología, ficha técnica de 3 charlas educativas en los siguientes temas: tema 1 estado de ánimo y manejo del estrés, tema 1 tipos de comunicación y comunicación asertiva, tema 3: atención y memoria. registro fotográfico en 03 folios que evidencia la realización de las actividades. valoración psicológica realizada de manera individual por la profesional NATALY MARCELA HENRIQUEZ CAMARGO, 64 valoraciones realizadas. 

		
3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludables, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detención oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ellos se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, patologías relacionadas con la mala nutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de seguridad social de salud vigentes en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.	Se brindó atención en salud por parte de auxiliar de enfermería que realiza actividades de seguimiento de signos vitales a los beneficiarios del centro vida, informe en 4 folios firmado por la auxiliar de enfermería Luz Nelly Alvarez y Maria leidy Pineda 5 folios de registro fotográfico 6 folios de registros tensionales semanales de los 72 beneficiarios del aporte del Municipio y 3 beneficiarios que presentan como aporte de la asociación. 

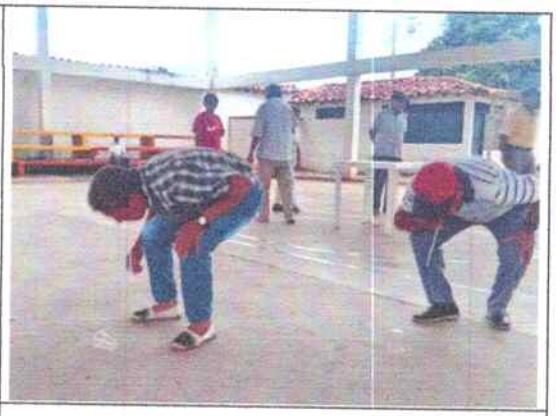
		 
4. ASEGURAMIENTO EN SALUD	Sera universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado.	Todos los beneficiarios se encuentran con afiliación en salud vigente. Para un total de 75 personas en el listado, 3 folios de verificación del aseguramiento de los beneficiarios del programa, donde el 100% se encuentran con afiliación en salud vigente.
5. ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.	Se presenta informe de actividades de manualidades dirigidas por KAREN SOFIA QUINTERO RAMIREZ, en 3 folios con la descripción de las actividades. Registro fotográfico en 3 folios.





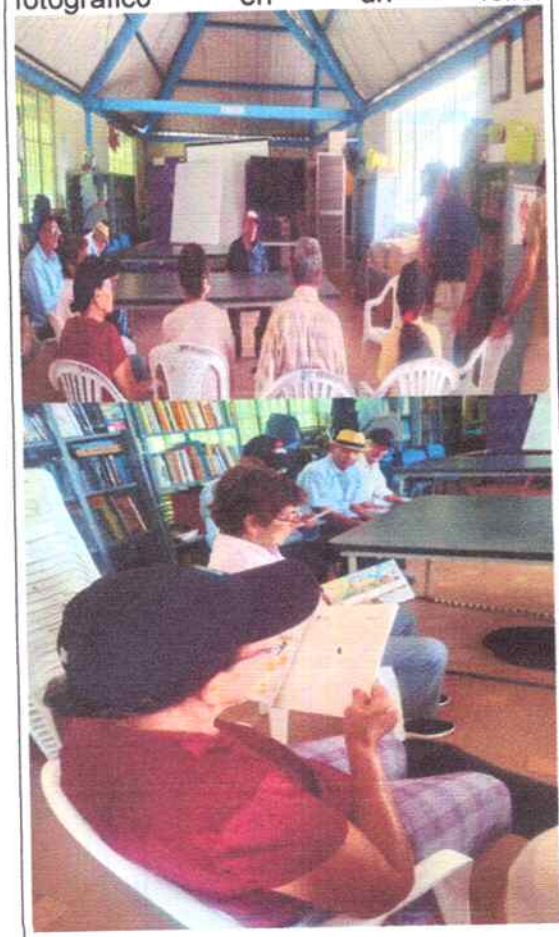


6. DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN, SUMINISTRADO POR PERSONAS CAPACITADAS.	Realizar actividades deportivas, culturales y recreativas, suministrado por personas capacitadas.	Se adjunta ficha técnica de la realización de la actividad denominada deporte y actividad física en 3 folios donde se describe la actividad realizada, el objetivo, la metodología y las conclusiones obtenidas de la actividad. Se adjuntan 7 folios con registro fotográfico de la actividad física realizada de manera grupal. firmada por el técnico en entrenamiento deportivo Zayda Lorena Rincón Monsalve donde se realizaron actividades grupales dirigidas de ejercicio físico, caminatas y actividades de destreza y concentración  

		
	PERSONAL RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES.	Se adjunta ficha técnica de la realización de la actividad denominada cultura y recreación en 4 folios donde se describe la actividad realizada, el objetivo, la metodología y las conclusiones obtenidas de la actividad. Se adjuntan 5 folios con registro fotográfico en 3 folios de la actividad de manera grupal. *firmada por el profesional* Juan Carlos Morales Vásquez donde se realizaron actividades grupales dirigidas de recreación, caminatas y actividades de coordinación. 

		 
7. ENCUENTROS INTERGENERACIONALES	Encuentros intergeneracionales, en apoyo con otras entidades.	Se realizaron encuentros intergeneracionales en el periodo con integración recreativa de niños del colegio integrado del Municipio. Adjuntan informe en 2 folios con registro fotográfico.
8. PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO	Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores.	Se realizaron actividades información y educación a través de charlas a los adultos mayores por parte personal de salud y la policía. Presentan informe de la actividad en un folio y registro fotográfico en 2 folio.

		  
9. INTERNET	Uso de internet, inclusión a las TIC.	Se realizan actividades de información en TICS con el apoyo de la Biblioteca pública Municipal.

		Presentan informe en un folio y registro fotográfico en un folio. 
10. AUXILIO FÚNEBRE	*Auxilio* exequial, de acuerdo a las posibilidades económicas el ente territorial.	El Centro vida presenta copia de certificación en 3 folios de la funeraria AVELLANEDA SERVICIOS FUNEBRES donde certifican vinculación de 75 adultos mayores en una póliza exequial por una vigencia del 4 al 25 de mayo de 2026.
11. MANTENIMIENTO Y ASEO GENERAL	PERSONA RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO Y ASEO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO VIDA.	Presentan informe de aseo y mantenimiento de las instalaciones en 4 folios, Se pudo verificar las condiciones de aseo y limpieza de las instalaciones y se cuenta con la persona encargada del mismo.

12. DIRECCIÓN DE SERVICIOS	PERSONA RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EL CENTRO VIDA.	Se anexa informe general de fdel contrato en 3 folios firmado por el representante legal y cronograma de actividades del periodo del 4 al 25 de mayo de 2026, donde se especifican las actividades de manera DIARIA Y SEMANAL Se adjunta informe de coordinación firmada por la profesional NATALY MARCELA HENRIQUEZ CAMARGO en 4 folios y registro fotográfico en 3 folios, se especifican las actividades desarrolladas en el centro vida en el periodo del 4 al 25 de mayo de 2026.   
13. ADMINISTRACIÓN	INFORME DE GASTOS Y LISTADOS DE ASISTENCIA	Se entregó informe de gastos en 4 folios. Listado de beneficiarios en 2 folios. Se presentan 15 folios semanales que contienen las firmas y/o huellas de las 75 personas beneficiarias del programa, se

		presentan huellas de 28 personas que no firman. para un total de 45 folios de firmas y huellas correspondientes a 15 días hábiles de servicios. **Aporte Municipio:** Se presenta una ejecución financiera a la fecha de **$34.668.000** correspondiente a 15 días de ejecución, para 72 beneficiarios con un valor usuario día del $32.100. **Aporte Asociación:** Se presenta informe de ejecución correspondiente a aporte de la Asociación por valor de $1.444.500 correspondiente a 15 días de atención integral de 3 beneficiarios por un valor usuario día de $32.100

ASPECTO FINANCIERO

BALANCE ECONÓMICO			
VALOR DEL CONTRATO APORTE DEL MUNICIPIO		**$34.668.000**	
VALOR A CANCELAR POR EL PRESENTE INFORME	Según Acta de pago final		**$34.668.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		-	0
SUMAS IGUALES		**34.668.000**	**34.668.000**

VALOR DEL CONTRATO APORTE DE LA ASOCIACION		$1.444.500	
VALOR ADICIONAL		$0	
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE INFORME	Según Informe No. 01 y final		$1.444.500
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		-	$0
SUMAS IGUALES		$1.444.500	$1.444.500

ASPECTOS PRESUPUESTALES

DESCRIPCIÓN	Nº	FECHA	OBSERVACION
C.D.P	26-00164	24-04-2026	CUMPLE
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-00308	30-04-2026	CUMPLE

A la fecha del presente informe no se han presentado modificaciones presupuestales al contrato. (Si se realiza alguna modificación al contrato se deben relacionar los soportes presupuestales)

ASPECTOS LEGALES

El estado actual de garantías es el siguiente: (Diligenciar solo si aplica)

ASEGURADORA - N.I.T.	TIPO DE POLIZA	No. POLIZA	FECHA EXP.	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
SEGUROS MUNDIAL	RCC	4500939	04/05/2026	CUMPLIMIENTO	$7.222.500.00	04/05/2026	25/11/2026

Por parte del contratista se adjuntó planilla de seguridad social, haciendo constar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social en el presente periodo, como se relaciona en el siguiente cuadro:

INMACULADA CONCEPCIÓN

N.º Planilla (s): 37498791 **Período:** Pensión 2026-05 Salud 2026-06	Fecha de Pago	Valor Pagado $2.064.000
Pensión	27/05/2026	$ 1.233.000
Salud	27/05/2026	$ 417.500
Riesgos Profesionales	27/05/2026	$ 40.800
Caja de Compensación	27/05/2026	$ 308.400
Sena e ICBF	27/05/2026	$ 64.300

Seguridad social personal vinculado:

Zayda Lorena Rincón Monsalve	8605253548	ABRIL
Juan Carlos Morales Vásquez	8641230042	ABRIL
Nataly Marcela Henríquez Camargo	8641215020	ABRIL
Marffa Edith Rodriguez Sarmiento	87088675	MAYO
Luz Nelly Alvarez Murillo	83562643	MAYO

EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO

MATERIAL FOTOGRÁFICO	NO APLICA
ACTAS	NO APLICA
INFORME DEL CONTRATISTA	Presenta informe detallado en folios contentivos de - Facturas electrónicas de Venta FV-10 Cuenta de Cobro -Informe De Actividades y Soportes de Cumplimiento -Planilla No. 37498791

CONCLUSIONES

1. En el presente informe se muestra la ejecución de las actividades programadas en el periodo comprendido del 4 al 25 de mayo de 2026, al contrato de la referencia, por tanto, se constata la ejecución de las mismas en las condiciones anteriormente expuestas.

2. Se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad las actividades reportadas en el informe de Actividades final

3. A la fecha del presente informe se ha ejecutado el **100%** de los recursos asignados para el presente contrato.

4. Por lo antes expuesto se deja constancia de la viabilidad técnica, presupuestal, financiera y jurídica para realizar el pago final, al CONVENIO DE ASOCIACION NUMERO 052 de 2026.

En constancia de la elaboración del presente informe se firma en Cabrera (Santander), a los tres(03) días del mes de junio de 2026. Se anexa informe presentado por el contratista.

EMILCE GUEVARA RUIZ
Secretaria de salud y gestión social
Supervisor