

**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MANTA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	JHOAN ESTEVEN PINILLA CARRANZA
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICION:	DOS (02) MESES
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE
VALOR ADICION	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$4.800.000) M/CTE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
INFORME N°:	SEIS (06)
N° DE INFORMES A PRESENTAR	SIETE (07)
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01-06-2026 al 30-06-2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	07 DE JULIO DE 2026
SUMA A CANCELAR:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

ÍTEM	SERVICIO/ PATRÓN DE DESEMPEÑO	RESULTADOS
1	Prestar apoyo logístico y operativo en los programas, proyectos, eventos y demás actividades desarrolladas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las demás dependencias de la Administración Municipal, durante la vigencia del contrato	Se prestó apoyo logístico, operativo y de articulación en la ejecución de actividades, programas, proyectos y eventos promovidos por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Este acompañamiento incluyó la coordinación y preparación de recursos físicos y espacios necesarios para el desarrollo de las jornadas institucionales, el soporte a las actividades realizadas tanto en campo como en oficina, y la asistencia operativa requerida para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones programadas, contribuyendo al cumplimiento eficiente y oportuno de las metas y objetivos institucionales.

**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

2	<p>Realizar actividades orientadas a la optimización de la atención al ciudadano, conforme a los lineamientos institucionales y a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se ejecutaron actividades encaminadas a fortalecer y optimizar los procesos de atención a la ciudadanía, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato. Dichas acciones incluyeron el acompañamiento en la atención y orientación de los usuarios, el apoyo en la recepción, organización y gestión de información, la canalización y seguimiento de solicitudes, peticiones y requerimientos, así como la prestación de soporte operativo y administrativo para garantizar una atención más eficiente, oportuna y ajustada a las necesidades de la comunidad, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad en la prestación del servicio.</p>
3	<p>Apoyar el desarrollo de los trámites administrativos internos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, incluyendo la radicación y gestión de documentos ante entidades del orden municipal y departamental.</p>	<p>Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer y optimizar la atención brindada a la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos institucionales y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato. Entre las acciones desarrolladas se incluyó el apoyo en la orientación y atención de los usuarios, la recepción, clasificación y organización de la información, la gestión y seguimiento de solicitudes y requerimientos, así como el acompañamiento en las labores operativas necesarias para mejorar la calidad del servicio. Estas actividades contribuyeron a garantizar una atención más eficiente, oportuna y cercana a las necesidades de la comunidad, fortaleciendo la capacidad de respuesta de la Administración Municipal.</p>
4	<p>Atender de manera oportuna los requerimientos, instrucciones y solicitudes formuladas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se atendieron de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y actividades asignadas por la supervisión del contrato, siempre que estas estuvieran relacionadas con el objeto contractual. Lo anterior permitió garantizar el adecuado cumplimiento de</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

		las obligaciones establecidas, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades programadas y al logro de las metas institucionales previstas durante el periodo de ejecución contractual.
5	Disponer de los elementos técnicos y equipos necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se contó de manera permanente con los equipos, herramientas y recursos técnicos necesarios para la ejecución de las actividades objeto del contrato, asegurando el desarrollo eficiente y oportuno de las labores encomendadas. Lo anterior permitió garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales, así como la observancia de los lineamientos, procedimientos y directrices establecidos por la entidad para el desarrollo de las actividades asignadas.
6	Brindar apoyo operativo en la conducción del vehículo oficial del Municipio asignado a la Administración Central, cuando así se requiera y conforme a las instrucciones impartidas.	Se prestó apoyo operativo a la Administración Municipal mediante la conducción del vehículo oficial asignado a la Administración Central, de acuerdo con las necesidades del servicio y las instrucciones impartidas por la supervisión. Esta labor permitió facilitar el desplazamiento del personal, materiales y recursos requeridos para el desarrollo de actividades institucionales, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las funciones y garantizando el uso adecuado, responsable y eficiente del automotor oficial.

SOPORTES

APORTE PARAFISCALES	Se anexa planilla del mes de Junio No. 9507670971
ANEXOS:	Registro Fotográfico Actividades Realizadas

El contratista,

Johan Pinilla
Jhoan Esteven Pinilla Carranza
 Contratista

**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES REALIZADAS

