# ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**OBJETO A CONTRATAR**: PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE

| ÍTEM | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|---|---|---|---|
| **1** | **COMPONENTE 1 - FORO EDUCATIVO MUNICIPAL Y JORNADA LÚDICO RECREATIVA A LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE MANÍ** | | |
| 1.1 | **Prestación de Servicios Logísticos Integrales para el Desarrollo del Foro Educativo Municipal 2026 y Jornada de Bienestar Docente,** mediante la disponibilidad de un espacio integral para la realización del Foro Educativo Municipal 2026 y la jornada lúdico-recreativa dirigida a los docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Maní, con capacidad mínima para ciento ochenta (180) personas, debidamente acondicionado y habilitado para el desarrollo de las actividades programadas desde las 7:00 a. m. hasta las 4:00 p. m. del día del evento. El servicio incluye: silleteria, mesas plásticas, instalación y distribución según las indicaciones de la supervisión del contrato, así como el suministro de ciento ochenta (180) almuerzos para los asistentes (170 docentes y 10 integrantes de la mesa protocolaria), servidos a la mesa en loza de porcelana, cubiertos metálicos y cristalería. Cada almuerzo estará compuesto por buffet llanero conformado por ciento cincuenta (150) gramos de cerdo frito al estilo llanero, ciento cincuenta (150) gramos de carne asada a la llanera, una (1) porción de hallaca, una (1) porción de morcilla, un (1) tungo de arroz, una (1) porción de papa salada, una (1) porción de plátano maduro una (1) porción de guacamole, y una bebida preparados y servidos en el lugar del evento. | UNIDAD | 180 |
| 1.2 | **Arreglo y escenografía del lugar del evento:** Garantizar la escenografía y decoración del lugar del evento: incluye: una estructura metálica de 4 x 3 metros con banner alusivo al Foro Educativo Municipal 2026, decoración con telas tipo velo, una mesa de protocolo con capacidad mínima para diez (10) personas, con mantelería y sillas, centros de mesa, arreglo floral, atril institucional, banderas de Colombia, Casanare y Maní, con video beam y telón para proyección. Todos los elementos deberán ser transportados, instalados y ubicados en el lugar del evento, de conformidad con las indicaciones de la supervisión. | GLOBAL | 1 |
| 1.3 | **Sonido**: Garantizar en el lugar del evento un sonido profesional que conste de: Cuatro (4) cabinas de mil 1.000 watts con trípode, un (1) set de 2 micrófonos inalámbricos, 3 micrófonos para instrumentos musicales, 3 micrófonos para voces con trípode, 1 consola de 8 canales, 1 computador portátil con operador de sonido. Incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento. | HORA | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4 | **Maestro de Ceremonia:** Garantizar la participación de un (1) maestro de ceremonia, quien será el responsable del protocolo, conducción y desarrollo general del Foro Educativo Municipal. **Perfil:** persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos de carácter académico o institucional. Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento. | HORA | 4 |
| 1.5 | **Refrigerio:** compuesto por una flauta hawaiana en porción individual, acompañada de una bebida tipo jugo natural en presentación de doce onzas (12 oz) servido frio . | UNIDAD | 180 |
| 1.6 | **Hidratación:** suministro de gaseosas y jugo en botella de 600 ml, selladas y en óptimas condiciones de temperatura, destinadas a la mesa protocolaria y los asistentes al evento. con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega. | UNIDAD | 360 |
| 1.7 | **Fotocopias** Garantizar el servicio de fotocopias para la organización y desarrollo de las mesas de trabajo, ponencias y conclusiones , destinadas a la reproducción y distribución del material de apoyo para los ciento setenta (170) docentes participantes del Foro Municipal 2026 quienes liderarán las actividades académicas durante el evento. | UNIDAD | 800 |
| | **RECORDATORIOS PARTICIPANTES FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2026** | | |
| 1.8 | **Agenda Personalizada y esfero:** Garantizar el Suministro de una (1) agenda personalizada, elaborada con las siguientes características técnicas: Material de portada: MDF a Color en alta definición. Dimensiones: 21 cm de largo x 14 cm de ancho. Contenido: 80 hojas de papel de alta calidad. Diseño interior: Hojas cuadriculadas a una tinta para facilitar la organización y escritura. Incluye calendario 2026-2027 hoja a Color con mensaje institucional y programador. Asimismo, se entregará un (1) esfero institucional por agenda, marcado a una tinta mediante sistema de tampografía. Personalización: Incluye logo institucional "Maní", Cada agenda deberá contener el nombre y apellido de cada educador, información que será suministrada y aprobada previamente por la supervisión del contrato. | UNIDAD | 170 |
| 1.9 | **Mulera Llanera :** Garantizar el suministro de mulera llanera elaborada en tela hindú color blanco, con medidas aproximadas de 40 cm x 150 cm, dobladillo lateral de 0,5 cm y flequillo de 3 cm en los extremos. Incluye bordado del logo institucional palabra "Maní" en un extremo, y la personalización con nombre y apellido de cada docente en el otro extremo, de acuerdo con el listado suministrado por la supervision. Asimismo, deberá contar con bordado decorativo tipo línea en la parte inferior de ambos lados, utilizando los colores rojo, blanco y verde, representativos de la identidad institucional del Municipio de Maní. El diseño será acordado con la supervisión del contrato | UNIDAD | 170 |
| | **JORNADA LÚDICO RECREATIVA** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.10 | **Presentación Musical:** Garantizar la presentación en vivo de un grupo musical durante la jornada lúdico recreativa de los docentes, El grupo deberá contar con un repertorio variado durante mínimo tres (03) horas, incluyendo muestras artísticas de los géneros tropical, popular, llanero, vallenato y crossover. El grupo debe estar conformado como mínimo por ocho (8) integrantes en tarima, entre músicos y cantantes, quienes interpretarán instrumentos como teclado, bajo, timbales, congas, trompetas, incluirá voz femenina y voz principal. Nota: se deberá acreditar una experiencia en la presentación de como mínimo de dos (2) eventos. | GLOBAL | 1 |
| 1.11 | **Alquiler de Bingo** Garantizas el alquiler de un sistema de bingo para la actividad lúdico recreativa dirigida a los 170 docentes de las instituciones educativas del municipio de Maní, Casanare, el cual incluye el suministro, instalación y operación de un sistema completo de bingo conformado por máquina o tómbola de sorteo, balotas numeradas, tablero de control visual, cartones para los participantes, operador durante la actividad y desmontaje de los equipos al finalizar el evento. | GLOBAL | 1 |
| | **INCENTIVOS GANADORES DE LA ACTIVIDAD LÚDICO RECREATIVA** | | |
| 1.12 | **Barril Asador Mediano:** Barril asador elaborado en acero inoxidable, con dimensiones aproximadas de 58 cm de ancho, 69 cm de alto y 40 cm de diámetro. Deberá incluir como mínimo seis (6) accesorios básicos: una (1) parrilla de cocción, ocho (8) ganchos para carne, una (1) canastilla para carbón, una (1) bandeja recolectora de grasa, una (1) tapa con sistema de ventilación y un (1) termómetro para el control de la temperatura. | UNIDAD | 1 |
| 1.13 | **Juego de mesa con sillas plásticas:** incluye 1 mesa redonda de diámetro 60,7 cm, Alto 74.7 cm y 2 sillas plegables sin brazos, Dimensiones Ancho 42 cm x alto 81 cm x Fondo 47. 5 cm. Elaborados en polipropileno Color Taupe. | UNIDAD | 1 |
| 1.14 | **Hidrolavadora:** de Color azul oscuro, la cual deberá cumplir mínimo con las siguientes dimensiones Alto 52,3 cm, Ancho 37.7 cm Profundidad 30.7 cm peso aprox. 5,6 Kg. **Incluye:** 1 pistola ergonómica, 1 cañón de espuma Snow Foam, 1 aguja de limpieza, 1 Lanza, 1 boquilla vario, 1 boquilla turbo rotativa, 1 adaptador para acople rápido, 1 manguera de 3 metros, Presión de Agua 1850 PSI, funcionamiento alámbrico cable de 5 metros voltaje 110v. | UNIDAD | 1 |
| 1.15 | **Freidora de Aire tipo manual** con capacidad de 4 litros, en material Interno Antiadherente incluye rejilla interna, de potencia 1300 W Voltaje 120 V, temporizados 60 minutos, temperatura máxima 200° C, Color Negro, Dimensiones Ancho 24,8 cm Alto 27 Cm, Fondo 33,7 cm. | UNIDAD | 2 |
| **2** | **COMPONENTE 2 - CONCURSO INSTITUCIONAL DEL CUENTO 2026 "GANA LEYENDO. EDICIÓN, DISEÑO, IMPRESIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL LIBRO "GANA LEYENDO Y SUS RELATOS"** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | **Edición, impresión, publicación y difusión del libro "Gana Leyendo y sus Relatos"**<br>Garantizar la prestación de servicios para la edición, corrección de estilo, diseño, diagramación, ilustración, impresión, publicación y difusión del libro "Gana Leyendo y sus Relatos", obra que recopila los cuentos ganadores del Concurso Institucional de Cuento "Gana Leyendo", desarrollado durante quince (15) años por la Institución Educativa Jesús Bernal Pinzón. Los derechos de autor sobre las obras incluidas en la publicación pertenecen a la Institución Educativa Jesús Bernal Pinzón, en virtud de las autorizaciones y cesiones otorgadas por sus autores para fines educativos, culturales y de divulgación. La publicación tiene como propósito preservar la memoria histórica del certamen y promover la lectura, la escritura y el talento literario de niños, niñas y jóvenes del municipio.<br><br>**Características técnicas mínimas del libro:** Tipo de obra: Libro impreso ilustrado; Género: Literatura infantil y juvenil; Tamaño final: 22 x 15 cm.; Extensión: 200 páginas internas.<br>Contenido: 192 páginas impresas a una tinta y 8 páginas impresas a color para infografías y material gráfico; Papel interior: Papel alternativo de 60 gramos; Cubierta: Impresión a 4x4 tintas en pasta dura; Encuadernación: Cosidos al caballete; Registro ISBN; incluido. Corrección de estilo, Diseño y elaboración de ilustraciones.<br><br>**Entregable:** Quinientos (500) ejemplares impresos del libro, incluyendo el diseño y elaboración de un (1) flyer digital para la promoción y divulgación de la obra, su difusión a través de las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal de Maní y de la Institución Educativa Jesús Bernal Pinzón, así como el acompañamiento a las actividades de socialización y lanzamiento del libro "Gana Leyendo y sus Relatos" en el marco de la ceremonia de premiación de la XVI versión del Concurso Institucional de Cuento "Gana Leyendo 2026". La distribución de los ejemplares será definida conjuntamente por la Alcaldía Municipal de Maní y la Institución Educativa Jesús Bernal Pinzón, priorizando a los autores publicados, estudiantes, docentes, bibliotecas escolares, la Biblioteca Pública Municipal y demás espacios destinados al fomento de la lectura, la escritura y la cultura. | GLOBAL | 1 |
| **3** | **COMPONENTE 3 – VI ENCUENTRO NACIONAL DE FILOSOFÍA Y XXVI y XXVI ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE FILOSOFÍA ESTUDIANTIL DE EDUCACIÓN MEDIA A REALIZARSE LOS DÍAS 22 Y 23 DE OCTUBRE DE 2026 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS BERNAL PINZÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE** | | |
| 3.1 | **Diseño y elaboración de un flyer digital con audio** para la promoción y difusión del evento, con diseño gráfico original y entrega en formatos JPG y PNG de alta resolución, con dimensiones mínimas de 1080 x 1080 píxeles y adaptación para su publicación en redes sociales institucionales. El material deberá incluir los logotipos institucionales, textos, imágenes y demás información alusiva al evento suministrada o aprobada por la supervisión del contrato. La diagramación, distribución de elementos gráficos, tipografía, colores, tamaño de letra y demás características de diseño serán concertadas | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con la supervisión del contrato, garantizando su adecuada difusión a través de los canales oficiales de comunicación. | | |
| 3.2 | Realizar el diseño y entrega de una pancarta tipo banner con dimensiones de 7.5 metros de largo por 1 metro de ancho, impresa a full color en material resistente (lona tipo banner o similar), con refuerzos en los bordes y ojales metálicos para su instalación. El diseño debe ser alusivo al VI Encuentro nacional de Filosofía y XXV Departamental de filosofía Estudiantil en la edad media. **Nota:** El contratista será responsable tanto del diseño gráfico como de la impresión, según las indicaciones técnicas proporcionadas por la supervisión. | UNIDAD | 1 |
| 3.3 | Realizar diseño y entrega de una pancarta tipo banner con dimensiones de 4.5 metros de largo por 1 metro de ancho, impresa a full color en material resistente (lona tipo banner o similar), con refuerzos en los bordes y ojales metálicos para su instalación. El diseño debe ser alusivo al VI Encuentro nacional de Filosofía y XXV Departamental de filosofía Estudiantil en la edad media. **Nota:** el contratista será responsable tanto del diseño gráfico como de la impresión, según las indicaciones técnicas proporcionadas por la supervisión. | UNIDAD | 1 |
| 3.4 | Realizar el diseño e impresión de un pendón en material tipo banner, de las siguientes dimensiones: 2 metros de alto por 1 metro de ancho, acompañado de su respectiva estructura tipo araña (porta-pendón), en material liviano, resistente y de fácil armado. La impresión deberá ser a full color, con diseño alusivo al Encuentro de Filosofía, el cual será aprobado previamente por la supervisión del contrato. | UNIDAD | 1 |
| 3.5 | Servicio de hospedaje para los asistentes al VI Encuentro Nacional de Filosofía y XXV Encuentro Departamental de Filosofía Estudiantil: "La Edad Media", que se realizará en el municipio de Maní, Casanare. El servicio deberá prestarse en habitaciones con acomodación múltiple e incluir, como mínimo, televisión, baño privado, papel higiénico, jabón de tocador, toallas y ventilador, garantizando condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad para los participantes. | UNIDAD | 100 |

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**PROYECTO:** Emilce Yaneth Ríos Bohada. Profesional Universitario SDS

**REVISO:** ROSA ANGELA CETINA PALENCIA / Abogada Contratada O.A.J