Maní, 23 de Junio de 2026

Señora:
ROCIÓ SOTO CESPEDES
Técnico Administrativo Almacén y Compras Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación Plan de Compras.

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de Selección Abreviada de Menor Cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

Modalidad de contratación: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
Cantidad: (1)
Valor a contratar: $ 68.154.000,00
Mes de inicio del Proceso: JUNIO
Plazo de ejecución: TRES (3) MESES
Fuente del recurso: 1.3.3.6.03 – 1.3.3.1.00 -1.2.4.3.003
Código UNSPSC: 80111623; 80111620; 90101603; 52161512; 24111509; 82121701; 441115; 531025; 93141701; 601411; 48101522; 56101519; 561121; 23181506; 48101509; 82121503; 82121801; 82101502; 90111501.

Atentamente,

DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
Secretaria de Desarrollo Social

ELABORÓ: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA / Abogada Contratada D.A.J

Maní, 23 de junio de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-ítem:** 80111623;80111620;90101603;52161512;24111509;82121701;441115;531025;93141701;601411;48101522;56101519;561121;23181506;48101509;82121503;82121801;82101502;90111501.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

Esta certificación se expide a solicitud de la Dra. **DIOMIRA AGUILAR PLAZAS,** secretaria de Desarrollo Social, a los veintitrés (23) días del mes de junio dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras