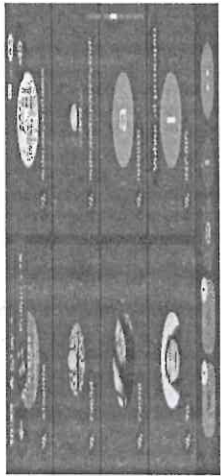


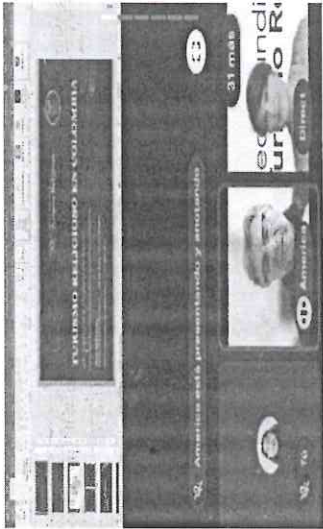
 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ		FM- 101	
	MODELO INTEGRADO		Versión:	5.0
	DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		Fecha:	29-07-2025
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Página 1 de 8	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05	
PERÍODO: 02 DE JUNIO A 01 DE JULIO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-027-2026 DE FECHA 16 DE ENERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TURÍSTICA Y EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE CHIQUEQUIRÁ
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 23494140 DE Chiquinquirá
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10 MESES 15 DÍAS
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	10 MESES Y 15 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 22.974.000
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)	\$ 22.974.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2.188.000
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000048
SUSPENSIÓN(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	16 DE DICIEMBRE DE 2026

 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 891800475-0		Versión: 5.0
			Fecha: 29-07-2025
			Página 2 de 7

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.- Coordinar el levantamiento de información de turistas y/o prestadores de servicios turísticos, presentando periódicamente la tabulación y sistematización según lineamientos establecidos por la Alcaldía de Chiquinquirá	Durante el mes de junio, con el apoyo de los estudiantes de la I.E. Pío Alberto Ferro Peña, se aplicaron 34 encuestas en los diferentes sitios de interés turístico de la ciudad, entre ellos el Museo de la Coronación, el Parque Juan Pablo II, el Punto de Información Turística y la Casa Museo Julio Flórez. Esta actividad tuvo como propósito identificar las necesidades, gustos y preferencias de los turistas y visitantes, con el fin de obtener información que contribuya al fortalecimiento y mejoramiento de la oferta turística del municipio.	Ver anexo 1 En este link encontrará la información de la encuesta del mes de junio https://drive.google.com/file/d/1CNSmSwCygnrFEg1FvP2-Jbg5haNewjNP/view?usp=drive link
2. Brindar atención personalizada al público en calidad de Guía de turismo en el punto de información turística (PIT) del municipio según asignación de la supervisión del contrato y cronograma de turnos y horarios	Durante el mes de junio se prestó atención en el Punto de Información Turística, ofreciendo acompañamiento e información a turistas y visitantes. De igual manera, se llevaron a cabo recorridos guiados en el Museo de la Renovación y el Museo de la Coronación, con el fin de promover y fortalecer el conocimiento sobre el patrimonio histórico y cultural de la ciudad.	Ver anexo 2 En este link encontrará el horario del punto de Información turística. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qTf7umimPMBmR27djpEoIVTuiwFhkmR/edit?gid=1837525844#gid=1837525844
3. Brindar el apoyo técnico y operativo en la planificación, coordinación y ejecución del calendario de eventos y actividades turísticas 2026, establecidas por la Secretaría de turismo, patrimonio y comunicación pública participando activamente en la logística del evento y demás actividades programadas con el fin de asegurar el fomento del	Se participó activamente en la coordinación de las siguientes actividades: 3.0 Reunión virtual con la Secretaría de turismo Departamental realizada el día 9 de junio con el fin de realizar la construcción del plan estratégico de turismo para Boyacá, donde se trataron asuntos con gobernanza y articulación, competitividad e inversión, turismo regenerativo y sostenibilidad, innovación y transformación digital, talento humano y capacidades.	ver anexo 3 Muestro fotografía de las personas que participaron en la charla. 

 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101	
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión:	5.0
			Fecha:	29-07-2025
			Página 3 de 7	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
turismo y posicionamiento del municipio.	3.1 Reunión realizada el día 10 de junio para conocer a las nuevas docentes que se incorporaron a la I.E. Pío Alberto Ferro Peña, quienes asumirán el proceso formativo de los estudiantes de los grados 11.1 y 10.1, respectivamente, en el área de Turismo, y darles a conocer cómo se lleva el proceso con relación a la Secretaría de Turismo, patrimonio y comunicación pública. 3.2 Se realizó una reunión con funcionarios de la CAR el día 17 de junio virtualmente y el 18 de junio se realizó presencialmente con el fin de aunar esfuerzos para la actividad que se llevará a cabo el día 3 de julio, con motivo de la conmemoración de los 40 años de la visita de S.S. San Juan Pablo II a Chiquinquirá, fecha en la que la imagen de la Virgen de Chiquinquirá cumplió 400 años de su renovación. 3.3 Se participó en la conferencia de turismo religioso, realizada el día 17 de junio, en la cual se destacó la importancia de esta actividad, teniendo en cuenta que miles de peregrinos y visitantes viajan cada año a diferentes santuarios. Asimismo, al pertenecer a uno de estos destinos religiosos, la ciudad recibe miles de peregrinos, lo que genera ingresos para hoteles, restaurantes, el sector transporte y el comercio local. 3.4. Se realizó reunión el día 24 de junio en el Salón de los alcaldes en donde se presentó el plan de contingencia de los eventos religiosos que se llevarán a cabo durante los días 3 día de conmemoración de la visita de S.S. San Juan Pablo II, 4 y 5, Encuentro de la Juventus San Juan Pabloll, y el 8 vísperas de la fiesta la la virgen y 9 de julio Misa campal fiesta de la	En este link encontrará el listado de las personas que participaron en la reunión en el Colpio. https://drive.google.com/file/d/14uL1QDlvt8kpBEGcFyOxklzTprIC9pM/view?usp=drive_link En este link encontrará el listado de las personas que participaron en la reunión de La CAR https://drive.google.com/file/d/11xCw7IdXUrtZb-VniGEOPQxDH2xiHW9 /view?usp=drive_link En este formato nuestro fotografía de mi participación en la conferencia de turismo religioso. 

 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 5.0
			Fecha: 29-07-2025
			Página 4 de 7

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Proclamación de la virgen de Chiquinquirá, como reina y patrona de Colombia.	En este link encontrará el listado de las personas que participaron en la reunión de plan de contingencia. https://drive.google.com/file/d/1D5rGMuQ7f58_ZnJgBKHcP3EnTSsK2rHu/view?usp=drive_link
4.- Suministrar la información requerida para la consolidación de los informes de gestión de la secretaría de turismo, patrimonio y comunicación pública, especialmente los documentos derivados del convenio suscrito entre la alcaldía municipal y la I.E. Pío Alberto Ferro Peña en relación con el programa Amigos del Turismo.	Se hace una recopilación de las actividades realizadas en el mes de mayo y se presenta en Power point. Con el fin de hacer un registro de las mismas.	Anexo 4. En este link encontrará la presentación en power point, sobre las actividades del Punto de Información. https://docs.google.com/presentation/d/1PBN_QeDr3lBJRQXyRqf25GDSg8Ys6cX/edit?usp=drive_link&ouid=105363824752554837720&rtoref=true&sd=true
5.- Tener especial cuidado y responder por los equipos y elementos que se le asignen para el desempeño de su labor	Durante el mes de junio se realizó la entrega de chalecos a los jóvenes aprendices y al personal que labora en el Punto de Información Turística, con el fin de que desarrollaran sus actividades en el Museo de la Renovación, el Museo de la Coronación y el Parque Juan Pablo II. Cada uno de los aprendices recibió el chaleco correspondiente y firmó el listado de préstamo como constancia de entrega.	anexo 5 En este link encontrará el listado de las personas que se les facilitó los chalecos https://drive.google.com/file/d/1P_Hv2MLm8WOnx7kaC8GWDMMWEuXMIv9vP/view?usp=drive_link



 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 5.0
			Fecha: 29-07-2025
			Página 5 de 7

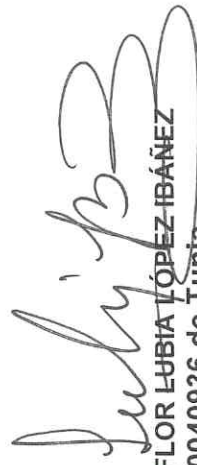
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.- Apoyar la organización del archivo de gestión documental que produzca objeto del contrato según los lineamientos de la ley 594del 2000, decreto 1080 de 2015, acuerdo 038 y 042 del archivo general de la Nación.	6.1 Se registra en este link para el archivo el listado de las personas que asistieron a la reunión con las nuevas docentes de colegio Pio Alberto Ferro Peña 6.2. Se registra en este ítem el listado de las personas que asistieron a la reunión de la CAR, Alcaldía y Comunidad Dominicana para aunar esfuerzos para el evento del 3 de julio donde se conmemoran 40 años de La Visita de S.S. San Juan Pablo II. 6 4. Se entrega listado de las personas que participaron en la reunión que se realizó sobre el plan de contingencia de los eventos del 3, 8, 9 de julio en los que se conmemoran 40 años de la venida de S.S. San Juan Pablo II,y la fiesta de la virgen el 8 y 9 de julio.	Anexo 6 Link donde se registra el listado de las personas que asistieron a la reunión de la I.E. Colpio- https://drive.google.com/file/d/1h5zKqf1Gz7QKY_9Je0qSPLM-OAmloD0/view?usp=drive_link link del listado de las personas que asistimos a la reunión de la CAR, Alcaldía y Comunidad Dominicana. https://drive.google.com/file/d/18tmwnFof6maRWyfbAG0NeCviOLUh4VG2/view?usp=drive_link En este Link encontrará el listado de participantes en la reunión de plan de contingencia. https://drive.google.com/file/d/1gzLojMzAGanRIK6YW4wrGGTsc1R-dtzK/view?usp=drive_link

 Alcaldía de CHIQUINQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 5.0
			Fecha: 29-07-2025
			Página 6 de 7

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
7. las demás inherentes al cumplimiento objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Delegada para participar en la reunión de junta directiva de Consejo Municipal el día 23 de junio en las instalaciones del Centro Cultural “Rómulo Roza” de cultura donde se trataron temas sobre presupuesto para la organización de algunos eventos a realizar en la ciudad de Chiquinquirá.	Anexo 7 En este link encontrará el listado de las personas que participaron en la reunión del Consejo Municipal de Cultura. https://drive.google.com/file/d/1hhRS43HGjTU3uZnJT3o29GrsshJse0S/view?usp=drive_link	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	
FIRMAS			



 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ		FM- 101	
	MODELO INTEGRADO		Versión:	5.0
	DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		Fecha:	29-07-2025
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Página 7 de 7	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma:  Nombre: CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL Cédula: 23494140 DE CHIQUEQUIRÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR Firma:  Nombre: FLOR LUBIA LÓPEZ IBÁÑEZ Cédula: 40040936 de Tunja Cargo: SECRETARIA DE TURISMO, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN PÚBLICA APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre. Firma

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL		FLOR LUBIA LÓPEZ IBÁÑEZ			
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	Versión
Dependencia				Procedimiento:	
Proceso:				o:	
Dimensión:				Política:	



Alcaldía Municipal de Chiquinquirá Calle 17 # 7A – 48 CAM
Código Dane 15176 Código Postal 154640 Conmutador 7 26 2531
Web: <http://www.chiquinquirá-boyaca.gov.co/>

