ANEXO 9

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM 1. ALL IN ONE - CORPORATIVO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
Tipo de presentación	All in One – AIO –
Pantalla	Tamaño de pantalla “24.5” (Zona habilitada para el despliegue de video) LED IPS, VA, PVA, MVA, TFT, FULL HD antirreflejos con ajuste de inclinación y altura ajustable.
Procesador Memoria	Intel Característica Mínimo: Core i7 de 14 gen Núcleos Performance, Núcleos Eficientes 8, Hilos12, Frecuencia turbo máx. (Performance) 4,6 GHz, Frecuencia turbo máx. (Eficiente) 3,4 GHz, Memoria Caché 24 MB 16 GB DDR5
Almacenamiento 512 GB SSD o M2 (Solid State Drive) 512 GB SSD o M2	512 GB SSD o M2 (Solid State Drive)
Teclado	Teclado en español con cable con conexión USB de la misma marca del equipo
Mouse	Mouse con cable con conexión USB de la misma del equipo
Puertos USB	2 TIPO C, 2 USB tipo A 10 Gbps, 2 USB tipo A 5 Gbps y 1 HDMI, 1 universal audio jack
Tarjeta de Video	Integrada de la misma marca del procesador.

Puerto de Red	1 Puerto Ethernet RJ-45 LAN: Intel Gigabit - Ethernet (10/ 100/ 1000 Mbps)
Cámara web y micrófono integrados	Cámara Web integrada de 5Mp de alta definición y doble Micrófono digital integrado. Parlantes Integrados.
Garantía de Fabrica	Tres (3) años 3/3/3
Sistema Operativo	Windows 11 Pro última versión OEM.
Certificados	1. Certificación EPEAT Gold. 2. Certificado en el Estándar Militar MIL-STD 810G o MILSTD 810H. 2. El proponente debe anexar documento oficial o certificado de acreditación como distribuidor autorizado del fabricante para comercializar, distribuir y brindar soporte sobre los bienes ofertados. 3. Certificación vigente: Manejo del consumo de energía de CPU y Monitor – Energy Star 8.x o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling. 4. Evidencia de cumplimiento de RoHS o equivalente la cual avala que el computador está libre de sustancias peligrosas como plomo, cadmio, mercurio, cromo VI, entre otros. 5. Declaración del fabricante sobre política y plan de residuos electrónicos (RAEE). 6. Certificado TCG promoter 7. Certificado TCO
Tarjeta de red inalámbrica	Wi-Fi 6 802.11 AX 2X2 + BLUETOOTH 5.2

Garantía	Tres (3) años de fábrica incluidas la totalidad de las partes, incluido el mantenimiento preventivo y correctivo en sitio, contado a partir del recibo a satisfacción por parte de la Gobernación de Cundinamarca. Para el efecto se deberá adjuntar con la oferta carta de garantía expedida por el fabricante.

Servicios	Disponibilidad de Repuestos: se debe garantizar mínimo cinco (5) años para el suministro de repuestos, para el efecto se debe adjuntar con la propuesta carta o certificado expedido por el fabricante.
	Servicio de mantenimiento Preventivo: se debe incluir la ejecución de un (1) mantenimiento con personal idóneo, durante la vigencia de la garantía.
	Servicio de mantenimiento Correctivo: se debe incluir la ejecución de los mantenimientos correctivos durante la vigencia de la garantía con un tiempo de cuatro (4) horas hábiles después de reportada la falla en la Sede administrativa de la Gobernación de Cundinamarca.
	El modelo ofertado debe corresponder a equipos para el mercado corporativo, adjuntando una carta del fabricante o distribuidor autorizado que así lo certifique.

PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, SE DEBE DILIGENCIAR LA MARCA Y LA REFERENCIA DEL EQUIPO OFERTADO PARA EL ÍTEM 1: XXXXXXXXXXX

ITEM 2. ESCRITORIO – DESKTOP CORPORATIVO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
CPU	Debe tener disponible el puerto para conexión del Monitor sin necesidad de convertidores, puertos para conexión del teclado y Mouse, Teclado, monitor y mouse deben ser de la misma marca. La CPU y el monitor deben contar con la interfaz de conectividad que garantice la resolución nativa del monitor. Se debe entregar el computador de escritorio con todos los cables y conectores requeridos para poner en funcionamiento el equipo, se debe tener instalado la última versión estable de drivers.

ITEM 2. ESCRITORIO – DESKTOP CORPORATIVO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
Procesador	AMD Característica Mínimo: Núcleos 8, Hilos 16, Frecuencia base 4,2 GHz, Frecuencia turbo máx.5,1 GHz, Memoria Caché 24 MB Intel Característica Mínimo: Núcleos Performance. Núcleos Eficientes 8, Hilos16, Frecuencia turbo máx. (Performance) 4,6 GHz Frecuencia turbo máx. (Eficiente) 3,4 GHz, Memoria Caché 24 MB
Monitor	El monitor por defecto con el que se entrega el computador de escritorio de “21.5” de tecnología LED IPS o VA o PVA o MVA, antirreflejo con ajuste de inclinación, altura ajustable y resolución mínimo HD.
Memoria	16 GB DDR5
Almacenamiento	1 TB SSD o M2 (Solid State Drive)
Teclado	Teclado en español con cable con conexión USB.
Mouse	Mouse con cable con conexión USB.
Puertos USB	4 puertos USB, 2 Tipo C 3.0
Puertos de vídeo	1 puerto de Video HDMI
Puerto de red	Ethernet (RJ-45) 10/100/1000

ITEM 2. ESCRITORIO – DESKTOP CORPORATIVO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
Multimedia (conectores de audio)	Conectores para auriculares y micrófono de 3,5 mm independiente o en combo y parlante o altavoz interno mono o estéreo
Garantía de Fábrica	Tres (3) años
Sistema Operativo	Windows 11 Pro última versión OEM
Certificados	1. Certificación EPEAT Gold. 2. Certificado en el Estándar Militar MIL-STD 810G o MIL-STD 810H. 3. Certificación vigente: Manejo del consumo de energía de CPU y Monitor – Energy Star 8.x o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling. 4. Evidencia de cumplimiento de RoHS o equivalente la cual avala que el computador está libre de sustancias peligrosas como plomo, cadmio, mercurio, cromo VI, entre otros. 5. Declaración del fabricante sobre política y plan de gestión y disposición final de residuos electrónicos (RAEE).
Cámara Web (Webcam):	Cámara Web: Resolución HD de 720p Micrófonos integrados

LA

Garantía	Tres (3) años de fábrica incluidas la totalidad de las partes, incluido el mantenimiento preventivo y correctivo en sitio, contado a partir del recibo a satisfacción por parte de la Gobernación de Cundinamarca. Para el efecto se deberá adjuntar con la oferta carta de garantía expedida por el fabricante.

Servicios	Disponibilidad de Repuestos: se debe garantizar mínimo cinco (5) años para el suministro de repuestos, para el efecto se debe adjuntar con la propuesta carta o certificado expedido por el fabricante o distribuidor.
	Servicio de mantenimiento Preventivo: se debe incluir la ejecución de un (1) mantenimiento con personal idóneo, durante la vigencia de la garantía.

	Servicio de Mantenimiento Correctivo en Garantía: Durante todo el periodo de vigencia de la garantía, el proveedor asumirá la reparación de las fallas reportadas. Una vez se reciba el reporte del daño, el proveedor contará con un plazo máximo de cuatro (4) horas hábiles para atender y solucionar la falla en la Sede Administrativa de la entidad.
	El modelo ofertado debe corresponder a equipos para el mercado corporativo, adjuntando una carta del fabricante o distribuidor autorizado que así lo certifique.

PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, SE DEBE DILIGENCIAR LA MARCA Y LA REFERENCIA DEL EQUIPO OFERTADO PARA EL ÍTEM 2: XXXXXXXXXXX

ÍTEM 3. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
Funciones Disponibles	Impresión, copia, escaneo, fax
Multifunction / All-in-One	Sí
Velocidad de impresión	Hasta 40 ppm Negro (A4) / 42 ppm Negro (Carta). Primera página 6,5 segundos
Velocidad de escaneo	Hasta 24 ipm (B/N), 12 ipm color. Dúplex hasta 10 ipm B/N
Velocidad de fotocopiado	Hasta 99 copias. Resolución 600 x 600 dpi
Ciclo de trabajo	Hasta 100.000 páginas mensuales
Volumen de páginas mensuales recomendado	1.500 a 3.500 páginas
Capacidad Tóner	Cartucho negro (hasta 15.000 páginas aprox.) + tambor hasta 30.000 páginas
Procesador	600 MHz
Memoria RAM	256 MB estándar / hasta 512 MB

ÍTEM 3. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
Disco Duro	Almacenamiento opcional vía USB mínimo 16 GB
Resolución de impresión	Hasta 1200 x 1200 dpi
Alimentación del papel	Automática y manual
Pantalla (monitor)	LCD 4 líneas
Fuentes de alimentación de papel	Bandeja 1 (50 hojas) + Bandeja 2 (250 hojas)
Capacidad alimentación papel	Hasta 300 hojas estándar
Tamaños de papel	A4, A5, A6, B5, Oficio, sobres
Tipos de Papel	Normal, reciclado, bond, cartulina, sobres, etiquetas
Tipos de Impresión	Dúplex automática
Interfaz conectividad	USB 2.0 + Ethernet Gigabit 10/100/1000
Insumos	1 tóner negro + 1 tambor incluido
Garantía	Un (1) años de fábrica incluidas la totalidad de las partes, incluido el mantenimiento preventivo y correctivo en sitio, contado a partir del recibo a satisfacción por parte de la Gobernación de Cundinamarca. Para el efecto se deberá adjuntar con la oferta carta de garantía expedida por el fabricante.
Certificaciones	Energy Star / compatibilidad ambiental (equivalente) 1. Certificación EPEAT Gold. 2. Certificación vigente: Manejo del consumo de energía de CPU y Monitor – Energy Star 8.x o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling.

ÍTEM 3. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Solicitada por la entidad**
	3. Evidencia de cumplimiento de RoHS o equivalente la cual avala que el computador está libre de sustancias peligrosas como plomo, cadmio, mercurio, cromo VI, entre otros. 4. Declaración del fabricante sobre política y plan de gestión y disposición final de residuos electrónicos (RAEE).
Servicios	Disponibilidad de Repuestos: se debe garantizar mínimo cinco (5) años para el suministro de repuestos, para el efecto se debe adjuntar con la propuesta carta o certificado expedido por el fabricante.
	Servicio de mantenimiento Preventivo: se debe incluir la ejecución de un (1) mantenimiento al año con personal idóneo, durante la vigencia de la garantía.
	Servicio de mantenimiento Correctivo: se debe incluir la ejecución de los mantenimientos correctivos durante la vigencia de la garantía con un tiempo de cuatro (4) horas hábiles después de reportada la falla en la Sede administrativa de la Gobernación de Cundinamarca.
	El modelo ofertado debe corresponder a equipos para el mercado corporativo, adjuntando una carta del fabricante que así lo certifique.

PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, SE DEBE DILIGENCIAR LA MARCA Y LA REFERENCIA DEL EQUIPO OFERTADO PARA EL ÍTEM 3: XXXXXXXXXXX

ÍTEM 4. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Mínima**
Funciones Disponibles	Impresión, copia, escaneo, fax
Multifunction / All-in-One	Sí
Velocidad de impresión	42/40 páginas por minuto* (carta/A4)
Velocidad de escaneo	A4 / Carta Velocidad de Digitalización Negro / A4 / Carta Velocidad de Digitalización Color Hasta: Dúplex: 92 / 96 Lados por minuto (escaneado) / Dúplex: 40 / 42 Lados por minuto (escaneado) A4 / Carta Simplex Velocidad de Digitalización Hasta: Negro: 46 / 48 Lados por minuto (escaneado) / Color: 20 / 21 Lados por minuto (escaneado)
Velocidad de fotocopiado	Hasta: Negro: 42 cpm 1 (Carta)
Ciclo de trabajo	Hasta: 80000 Páginas al mes
Volumen de páginas mensuales recomendado	800 - 8000 Páginas
Capacidad Tóner	Cartucho negro (hasta 15.000 páginas aprox.) + tambor hasta 30.000 páginas
Procesador	procesador de doble núcleo de 1 GHz
Memoria RAM	Estándar: 512 MB / Máxima: 512 MB
Disco Duro	Almacenamiento opcional vía USB mínimo 16 GB
Resolución de impresión	Negro: Calidad de imagen 2400, 600 x 600 dpi
Alimentación del papel	Automática y manual
Pantalla (monitor)	Panel táctil LCD de 7,2 cm (2,8 pulgadas)
Fuentes de alimentación de papel	Administración del papel estándar: Alimentador multipropósito de 100 hojas, Duplex integrado, Bandeja de salida de 150 hojas, Entrada de 250 hojas Administración del papel opcional: Bandeja bloqueable de 550 hojas, Bandeja de 550 hojas

ÍTEM 4. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Mínima**
Capacidad alimentación papel	Capacidad de Entrada de Papel Hasta: Estándar: 350 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 / Máxima: 900 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 Capacidad de Salida de Papel Hasta: Estándar: 150 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2 / Máxima: 150 hojas bond de 20 lb o 75 g/m2
Tamaños de papel	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre
Tipos de Papel	Etiquetas de papel, Cartulina, Papel normal, Sobres, Consulte la Guía de papel y soportes especiales
Tipos de Impresión	Dúplex automática
Interfaz conectividad	Conéctese vía wifi, Ethernet y USB.
Insumos	Cartucho de tóner del programa de devolución de arranque negro de 3.000 5 páginas 5
Garantía	Un (1) año de fábrica incluida la totalidad de las partes, incluido el mantenimiento preventivo y correctivo en sitio, contado a partir del recibo a satisfacción por parte de la Gobernación de Cundinamarca. Para el efecto se deberá adjuntar con la oferta carta de garantía expedida por el fabricante.
Certificaciones	Energy Star / compatibilidad ambiental (equivalente) 1. Certificación EPEAT Gold. 2. Certificación vigente: Manejo del consumo de energía de CPU y Monitor – Energy Star 8.x o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling. 3. Evidencia de cumplimiento de RoHS o equivalente la cual avala que el computador está libre de sustancias peligrosas como plomo, cadmio, mercurio, cromo VI, entre otros. 4. Declaración del fabricante sobre política y plan de gestión y disposición final de residuos electrónicos (RAEE).
Servicios	Instalación, soporte, mantenimiento incluido según fabricante Instalación de Impresora: Hace referencia a la instalación, montaje, conexión configuración y puesta en marcha en la dependencia o entidad.

ÍTEM 4. IMPRESORA CORPORATIVA LASER A BLANCO Y NEGRO	
Descripción	**Especificación Mínima**
	Disponibilidad de Repuestos: se debe garantizar mínimo cinco (5) años para el suministro de repuestos, para el efecto se debe adjuntar con la propuesta carta o certificado expedido por el fabricante.
	Servicio de mantenimiento Preventivo: se debe incluir la ejecución de un (1) mantenimiento al año con personal idóneo, durante la vigencia de la garantía.
	Servicio de Mantenimiento Correctivo en Garantía: Durante todo el periodo de vigencia de la garantía, el proveedor asumirá la reparación de las fallas reportadas. Una vez se reciba el reporte del daño, el proveedor contará con un plazo máximo de cuatro (4) horas hábiles para atender y solucionar la falla en la Sede Administrativa de la entidad.
	El modelo ofertado debe corresponder a equipos para el mercado corporativo, adjuntando una carta del fabricante que así lo certifique.

PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, SE DEBE DILIGENCIAR LA MARCA Y LA REFERENCIA DEL EQUIPO OFERTADO PARA EL ÍTEM 4: XXXXXXXXXXX

Los equipos deben ser entregados sin daños físicos y con todos sus accesorios.

Nota 1: Los bienes deben ser de primera calidad, libres de defectos, imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto.

Nota 2: Los bienes ofertados deben ser nuevos, de primera calidad y de marcas reconocidas en el mercado nacional e internacional (no genéricos, no remanufacturados, ni recargados), de ello se debe dar constancia".

Nota 3: El Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual y de sus funciones se obliga a entregar lo siguiente:

- Producto 1: Plan de entregas y cronograma de instalación debidamente aprobado por la Supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles tras el acta de inicio.
- Producto 2: Informe final de ejecución que incluya:
    - Relación detallada de equipos por municipio (Marca, Modelo, Serial).
    - Copia de las actas de recibo a satisfacción debidamente firmadas por los Comisarios de Familia o delegados.
    - Registro fotográfico de las instalaciones.

- Certificados de garantía expedidos por el fabricante.

Nota 4: Se deben presentar los documentos soporte establecidos en el presente anexo.

Con la presentación del presente anexo, se entiende que el cotizante cumple con todas las especificaciones técnicas establecidas

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL