INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**ABRIL DE 2026**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**327**	**2026**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SA- 031 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP en gestiones de articulación con autoridades y actores sociales, que permitan definir acciones en territorio encaminadas a mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que propendan por la satisfacción del usuario frente a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		5	2	2026	4	2	2027

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Brindar apoyo mediante la atención y orientación a los usuarios, comunidad y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores de territorio, sobre los programas, proyectos y servicios públicos que vigila y coordina la UAESP.	1.1. 20042026 Recorrido de verificación Punto Iglesia de Fatima: Se realiza verificación de punto de arrojo clandestino de RCD y voluminosos, se desarrolla plan de trabajo y se realizan recomendaciones de denuncia. 1.2.14042026 Solicitud de recolección arrojo de Voluminosos y Cazainfractores, Colegio La Presentación de Fátima: Punto para recuperación por acumulacion de residuos solidos y RCD clandestinos solicitado en la JAL de Tunjuelito. 1.3. 22042026 Comite Civil de Convivencia Abril 2026: Articular acciones interinstitucionales entre las entidades que conforman el Consejo Local de Gobierno de la Localidad de Tunjuelito, con el propósito de definir compromisos operativos concretos en cinco ejes temáticos identificados como prioritarios para la vigencia 2026: seguridad y convivencia, fortalecimiento comunitario, gestión de residuos y espacio público, coordinación interinstitucional y atención a la población habitante de calle; garantizando la trazabilidad de cada acción a través de la Matriz de Puntos Críticos 2026 y los registros del SIGAB - Sistema de Gestión de Aseo de Bogotá. 1.4. 16042026 ACTA CAL ABRIL 2026: Se presenta desde UAESP la oferta institucional de las diferentes subdirecciones, la proroga del modelo de aseo, y las diferentes maneras de disponer adecuadamente de los residuos, linea 195 Opcion 8, Linea 110 y chatico.
2. Participar en las actividades en territorio de presencia institucional que le sean asignadas, en articulación con otras entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital, y garantizar una correcta comunicación entre estas.	2.1. 09042026 ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA Consejo Local de Gobierno – Localidad de Tunjuelito. La sesión extraordinaria del Consejo Local de Gobierno de la Localidad Sexta de Tunjuelito, convocada por la señora Alcaldesa Local Claudia Verónica Collante Dussán conforme a lo acordado en la sesión ordinaria del 17 de marzo de 2026, tuvo como propósito central la presentación, análisis y concertación del Plan de Trabajo 2026 para la intervención de puntos críticos de la localidad, con base en la Matriz de Puntos Críticos compartida como documento anexo. En este marco, cada entidad participante —incluyendo la UAESP. 2.2. 23042026 ACTA_MESA_ENTORNOS_ESCOLARES_TUNJUELITO: Articular acciones interinstitucionales en el marco de la Mesa Local de Entornos Escolares de la Localidad de Tunjuelito, con el propósito de identificar y atender de manera coordinada las problemáticas que afectan la seguridad. 2.3. 14042026 Acta Macroacuerdo PUNTO CRITICO CR 13F SAN BENITO: Se realiza la instalación de la mesa de diálogo con la comunidad del barrio San Benito, con el fin de abordar la problemática existente en la CR 13 F, donde se identifica un punto crítico de residuos. Este espacio busca transformar la conflictividad y fortalecer el tejido social en el territorio mediante el diálogo y la articulación institucional. 2.4. REUNION INTERSECTORIAL-29-ABRIL-2026-TUNJUELITO: Se reafirmó que el propósito principal del espacio es la construcción de una agenda local del sector Hábitat. Se destacó que esta agenda no parte desde cero, sino que busca fortalecer y ajustar los avances existentes, reconociendo la persistencia de problemáticas y evitando la duplicación de diagnósticos. En este sentido, el enfoque se orienta hacia la mejora en la ejecución de acciones. 2.5. 15042026 Encuentro comunitario Derechos ambientales: erificación para recolección de material voluminoso y socialización de líneas de atención a la ciudadanía, sensibilización acerca de la disposición adecuada de estos residuos; de ser posible contar con LIME, con la socialización de horarios y días de recolección de basuras; e Integración Social. 2.6. 13042026 Reunion interinstitucional recuperacion Punto Critico. PALSA: Llevar a cabo una reunión interinstitucional orientada a la articulación de acciones en el marco de la gestión e implementación del Plan de Acción Local de Salud Ambiental, conforme a las actividades programadas para el mes de abril de 2026 en la localidad de Tunjuelito.
3. Brindar apoyo mediante la coordinación y acompañamiento en operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo que le sean asignados, con el fin de incentivar la participación ciudadana, para promover prácticas responsables en la gestión de los residuos y el cumplimiento de los horarios y frecuencias de las actividades del servicio público de aseo.	3.1. 09042026 Acta Jornada Entornos escolares inspiradores IED Rafael Uribe Uribe Sede A: En el marco de la Estrategia Entornos Escolares Inspiradores de la Secretaría de Educación Distrital, la cual en este momento se encuentra liderando y acompañando una propuesta pedagógica en el Entorno Escolar Priorizado del Tunal. Se adelanto un ejercicio de recuperación y reapropiación de Espacio Público de un punto crítico ubicado en la parte trasera del colegio Rafael Uribe Uribe Sede A, la cual se llevará a cabo el martes 9 de abril 2026 a las 10:00. En la misma se sensibilizo a un total de 38 estudiantes de la Comunidad educativa.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que sean coordinadas y le sean asignadas en CTAS, Ecopuntos y demás espacios relacionados con las actividades propias de la misionalidad de la UAESP y de la Subdirección de RBL.	4.1 27042026 E Correo Información misional UAESP para proxima UAT Tunjuelito: Solicitud por parte de SDIS de presentar en el espacio de la UAT la misionalidad de la UAESP desde sus diferentes subdirecciones.
5. Apoyar en la atención y canalización de requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales, hacia y entre las áreas y dependencias que hacen parte de la UAESP, para su pronta atención y resolución	5.1. 30042026 Reporte en el Instrumento Survey 123 de ArcGIS Abril 2026: en el usuario deEQUIPO CAMPO UAESP: En el mes de marzo se reportan treinta y siete (37) puntos de arrojo clandestino o punto critico para la revisión y limpieza de punto por parte de AdB, a travez del instrumento, enviados por diferentes usuarios comunitarios.
6. Elaborar informes mensuales de gestión, avance y estado de los diferentes requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales sobre la presencia territorial institucional	6.1.06042026 _ACTA JAL TUNJUELITO COMISIÓN PRIMERA PRESUPUESTO: La JAL de Tunjuelito pide Recibir un informe claro, amplio y detallado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), la empresa prestadora del servicio de aseo LIME y la empresa de energía ENEL Codensa, sobre la implementación del nuevo esquema de facturación mensual del servicio de aseo a través de la factura de energía en la localidad de Tunjuelito. 6.2. 07042026_PRESENTACIÓN UAESP UAT ABRIL: Se envia por solicitud de la UAT de Tunjuelito, presentación sobre misionalidad y avance tenico de la prorroga de aseo en la ciudad de Bogota, y su impacto en Tunjuelito.

7. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas allegadas por la comunidad y los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico o cualquier otro medio.	7.1. 14042026_ ACTA 4 UAT ABRIL VF_merged: La finalidad de esta sesión es avanzar, en la alineación del plan de acción de la UAT y la propuesta de puntos críticos propuestos en la sesión por la Alcaldía en el Consejo Local de Gobierno - CLG extraordinario, programado en el mes de abril por la Alcaldía Local de Tunjuelito. 7.2. 16042026 Recorrido Rincon de Venecia HC Andres Onzaga: Se desarrolla en el polígono establecido entre la Av Boyacá y el canal de la Carrera 58, desde la calle 53 Sur, hasta la Diagonal 49 Sur, en compañía del señor Luis Alberto Ospina líder del barrio Rincón de Venecia, con el acompañamiento del señor Santiago Beltran Gestor Social de LIME S.A. E.S.P., la Interventoría del operador, y el señor Arley Beltran y Johan Mauricio Garcia Otalora de la UAESP en donde se escuchan las diferentes problemáticas del barrio Rincón de Venecia y Nuevo Muzu, establecida en mesa de trabajo con HC Andres Onzaga. 7.3. 18042026 FERIA DE SERVICIOS TUNJUELITO: Feria de servicio donde los enlaces territoriales de la UAESP Ingrid Martínez, Johan García y Lizbeth Espinosa, asisten para ofrecer la oferta institucional que tiene la UAESP. La subdirección de RBL (recolección. Barrido y limpieza). Tiene dentro de su oferta: • La disposición de residuos domiciliarios a través del operador LIME. • Trasmitir a la comunidad el horario y franja para la disposición de residuos domiciliarios. • Dar a conocer la estrategia de los eco puntos. • Brindar información de los canales de comunicación para la recolección de residuos voluminosos, Mixtos o RCD. Línea 110 o línea 195 opc 8.
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Durante el periodo contractual no se me solicito reporte trimestral, aun asi estuve presto a realizar dicha obligación.
9. Las demás que le sean coordinadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del presente contrato	9.1. 06042026_Reunión de equipo directrices RBL y ORFEO: ar a conocer a los integrantes del grupo de RBL, las funciones de la subdirección de RBL y las directrices para la ejecución de sus actividades diarias como enlaces territoriales de cada localidad y grupo de sensibilización. También recordar algunas directrices sobre el uso de ORFEO 9.2. 13042026 Reunión de Equipo Social RBL: Realizar la revisión integral de la gestión semanal del equipo territorial RBL, mediante el seguimiento a la programación por localidades, el control de trámites en el sistema Orfeo y la generación de espacios de retroalimentación que permitan fortalecer la articulación interna, la eficiencia operativa y el cumplimiento de los compromisos institucionales. 9.3. 18042026 Reunión de equipo RBL: a reunión abordó la coordinación operativa entre equipos territoriales, las restricciones por permisos ambientales en podas y luminarias, la gestión de ORFEOS y radicados, la implementación y sensibilización de ecopuntos, y la programación de capacitaciones técnicas . 9.4. 20042026 Reunión Semanal del Equipo territorial -Teams - UAESP: Realizar una planeación de la gestión del equipo territorial de la Subdirección de RBL que se realizará durante la semana del 20 al 26 de abril con el fin de organizar de forma detallada las jornadas de sensibilización, reuniones interinstitucionales, citaciones, y acompañamientos comunitarios y hacer un seguimiento a la programación por cada una de las localidades. 9.5. 27042026 Reunión Semanal del Equipo territorial -Teams - UAESP:. Realizar planeación semanal del 27 de abril al 3 de mayo del equipo territorial de la Subdirección de RBL con el fin de establecer el cronograma semanal de las jornadas de sensibilización, citaciones, y mesas de trabajo programados para cada localidad 9.6. 04052026 Acta de realización de encuestas de percepcion UAESP: Se realizan llamadas telefónicas a diez (10) usuarios del servicio de aseo solicitado por diferentes medios, y para diferentes servicios. Para ello se aplica una encuesta para la medición de le percepción y satisfacción respecto a los tramites y servicios de la UAESP. ta encuesta tiene como objetivo medir la percepción frente a la satisfacción de la atención del servicio al ciudadano en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	ANDREA CAROLINA MARU RUIZ		
Cargo:	Subdirectora de Recolección Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Subdirección RBL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	JOHAN MAURICIO GARCIA OTALORA	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Jeniffer Tatiana Perez Moreno	
Cargo:	Coordinadora social / Subdirección	