INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**006**
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 30 DE JUNIO 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
06	**07**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-006-2026					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CAJICÁ					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
No. de Registro Presupuestal:	2026000012					
Fecha Inicio:	20 DE ENERO DEL 2026					
Fecha Terminación:	20 DE SEPTIEMBRE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	MIGUEL DAVID ORJUELA QUEVEDO					
CC / Nit:	1070008743					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I.OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 se presenta el informe correspondiente.

1.	Aportar en el proceso de implementación, seguimiento y monitoreo de la Política Publica de vivienda, aunando esfuerzos con las demás secretarias de la administración municipal para dar cumplimiento con los procedimientos y consideraciones técnicas establecidas en la misma.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
Evidencia:	- Se realizó el sorteo de proyecto de vivienda dando alcance a las metas correspondientes gracias a la ayuda de las secretarias de planeación y obras públicas.
2.	Gestionar e impulsar en los espacios intra e intersectorial y/o con sociedad civil, y/o con juntas de acción comunal la participación de los proyectos de insvivienda en el marco de la política pública de vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
Evidencia:	No se requirió para este mes
3.	Participar y gestionar acciones de fortalecimiento, seguimiento y ejecución a las líneas estratégicas implementadas para dar cumplimiento a la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizaron acciones para promover la convocatoria en los programas de construcción en sitio propio y mejoramiento de vivienda.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
4.	Elaborar informes, documentos técnicos, reportes, indicadores de diagnóstico frente al avance de la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Se realizó revisión de documentos de los postulados al proyecto de vivienda
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	Gestionar incentivos, proyectos y/o ferias de vivienda que permitan la masificación de la política pública de vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se gestiono y realizo el evento del sorteo de los aptos para el proyecto de vivienda VIS VIP
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	Apoyar la supervisión de los contratistas que desarrollan actividades propias de la gestión misional correspondientes a la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	

	- Se realizaron los informes de supervisión de los contratistas: - Juan Manuel Sánchez - Cristina Ramírez - Wilson León - Karen Nieto - Felipe Toquíca - Iván Porras
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	Construir y entregar la estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana con su respectivo plan de acción haciendo el respectivo seguimiento garantizando así su avance.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió para este mes
Evidencia:	
8.	Apoyar el plan de acción para llevar a cabo la política de participación ciudadana en la gestión pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió para este mes
Evidencia:	
9.	Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Reuniones con el equipo de Insvivienda para revisar temas de postulación. - Revisión documentos de postulación - Revisiones subsanaciones del proyecto de vivienda VIS-VIP - Reunión sorteo proyecto de vivienda - Reunión lista definitiva del proyecto de vivienda
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-006-2026, correspondiente

al periodo comprendido del **01 DE JUNIO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026,** según el contrato No.006 de 2026,



MIGUEL DAVID ORJUELA QUEVEDO
C.C. 1070008743 DE CAJICÁ
Contratista