No: 11-2-2026-004016
10/6/2026 18:32:17

11-1010
Bogotá D.C.

Señores
Funcionarios y contratistas
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Regional Distrito Capital
Bogotá

Asunto: Designación comité evaluador.

En mi calidad de Ordenador de Gasto del proceso de contratación que tiene por objeto: "11_1010_536 Contratar el suministro integral de materiales, insumos y elementos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la Regional Distrito Capital y sus Centros de Formación, para la vigencia 2026", me permito designar el comité evaluador en las siguientes especialidades:

COMPONENTE	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL
Componente Jurídico	Magda Carolina Rodriguez Gonzalez	magdarodriguez@sena.edu.co -
Componente Financiero y Económico	Carlos Andrés Perea Olave	cpereao@sena.edu.co -
Componente Apoyo Técnico GAAM	Alexis Eduardo Ospino Monsalve	aospinom@sena.edu.co
Componente Técnico	Olga Janneth Moreno Combita	ojomoreno@sena.edu.co
Componente SG – SST	Juan Manuel Herrera	jmherrerap@sena.edu.co

Lo anterior, para dar cumplimiento a las funciones propias del comité evaluador, establecidas en el Manual de Contratación Administrativa vigente de la Entidad[1]

1. Este comité tiene las funciones de: 1) Evaluar las propuestas en todos los aspectos jurídico, financieros, económico, técnico y las demás que se requieran.

[1] https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=7058

2. Responder a las observaciones de las evaluaciones realizadas por los proponentes y recomiendan por escrito en el consolidado el informe definitivo o en audiencia de adjudicación (licitación pública) al ordenador del gasto la oferta más favorable según las condiciones de los estudios previos y demás documentos.

La designación de este comité la realizará el Ordenador del gasto y en él participarán:

- Servidores públicos y/o colaboradores por prestación de servicios siempre que estén dentro de sus obligaciones contractuales.

- Servidores públicos y/o colaboradores por prestación de servicios quienes deben tener las competencias e idoneidad adecuada para evaluarlas ofertas presentadas. Agradezco la gestión de cada uno de ustedes.

Finalmente agradezco la gestión.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por PEREZ CAMARGO JOSE RICARDO

JOSÉ RICARDO PÉREZ CAMARGO
Director (E) Regional Distrito Capital

Aprobó: Omar Alberto Ojeda Vera – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Revisó: Magda Carolina Rodriguez Gonzalez – Contratista Grupo de Apoyo Administrativo Mixto