

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		 A · C · C AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
03/06/2026	CD-ACC-CPS-128-2026	5	01/05/2026	-	31/05/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1086362640	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-128-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) No. **9505210397 correspondiente al mes de mayo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 52.500.000,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	03/06/2026	Acta de Corte N°	5	Periodo Ejecución:	01/05/2026 al 31/05/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1086362640	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-128-2026
Nombre contratista:	YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ				
Correo electrónico:	RALEJANDRA.ACC@GMAIL.COM			Número de contacto:	3207934472
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 52,500,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	19/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 52,500,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 2,100,000.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5,250,000.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 5,250,000.00	Fecha de terminación del contrato:	18/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 5,250,000.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 5,250,000.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 23,100,000.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 29,400,000.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X			
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.					
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

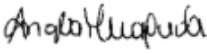
5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	

Yurani Rodriguez

YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Angela Milena Pineda Rojas

ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
03/06/2026	CD-ACC-CPS-128-2026	5	01/05/2026	31/05/2026
Nombre del contratista	YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ		No. De identificación	CC 1086362640
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. REVISAR, ESTUDIAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS USUARIOS PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Revisé que los trámites cumplieran con la normatividad y los procedimientos catastrales vigentes. Conforme a lo anterior y cumplidos todos los requerimientos se generan los actos administrativos de los siguientes trámites: 10 Mutación de primera-Cambio de propietario, 25 rectificaciones de datos que modifican avalúo, 4 ratificaciones de datos que no modifican avalúo, 4 cancelaciones de predios, 2 mutación de segunda, 3 mutaciones de quinta.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24161%2314367%23%233

2. EJECUTAR DE MANERA OPORTUNA LOS TRÁMITES CATASTRALES RADICADOS EN LA ENTIDAD Y ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DEL ÁREA, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES A LOS COMPONENTES GEOGRÁFICO Y ALFANUMÉRICO QUE CORRESPONDAN A CADA TIPO DE MUTACIÓN, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, LA INSPECCIÓN OCULAR, LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y LA PROYECCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTIVO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO – CPACA, Y LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS VIGENTE ADOPTADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Revisé, estudie y clasifique los documentos aportados por los usuarios. Realice 10 Mutaciones de primera-Cambio de propietario, 25 rectificaciones de datos que modifican avalúo, 4 ratificaciones de datos que no modifican avalúo, 4 cancelaciones de predios, 2 mutación de segunda, 3 mutaciones de quinta.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24162%2314368%23%233

3. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES SEMANALES Y MENSUALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, REFLEJANDO EL AVANCE DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS Y PRESENTÁNDOLOS AL COORDINADOR O SUPERVISOR DESIGNADO, GARANTIZANDO SU OPORTUNIDAD, CLARIDAD Y PRECISIÓN, ASÍ COMO LA ADECUADA ARTICULACIÓN CON LOS COMPONENTES TÉCNICOS, JURÍDICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
4. APOYAR, EN ARTICULACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA, LA ELABORACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, TALES COMO TUTELAS, PQRS, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoye en la revisión y respuesta de PQRS de los municipios de Ubaté e insumos técnicos requeridos para la atención de acciones judiciales y administrativas de tutelas e incidentes de desacatos.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22860%2314370%23%233
5. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE TRÁMITES, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES, LA PREPARACIÓN DE NOTIFICACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoye en actividades de búsqueda y escaneo de expedientes para la resolución de trámites y la emisión de respuesta a la solicitud presentada.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22883%2314371%23%233
6. DESPLAZARSE A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ENTIDAD CUANDO SEA REQUERIDO PARA ATENDER ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
7. ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL GENERADA, A LOS DOCUMENTOS Y A LOS PRODUCTOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO Y JURÍDICO, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Revisé, estudie y clasifique los documentos aportados por los usuarios. Realicé 10 Mutación de primera-Cambio de propietario, 25 rectificaciones de datos que modifican avalúo, 4 ratificaciones de datos que no modifican avalúo, 4 cancelaciones de predios, 2 mutación de segunda, 3 mutaciones de quinta.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=24163%2314373%23%233
8. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
9. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

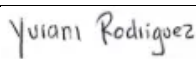
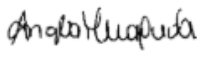
El día 8 de mayo asistí y apoyé actividades de atención al usuario en el municipio de Tausa.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22871%2314375%23%233
--	---

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MAYO DE 2026	No. DE PLANILLA 9505210397
------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

03 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

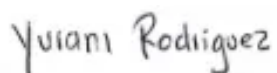
DEBE A:

YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ, identificado con CC 1086362640 de El Tambo, la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00).

Por concepto:

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-128-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



YURANI ALEJANDRA RODRIGUEZ
CC 1086362640 de El Tambo
3207934472
RALEJANDRA.ACC@GMAIL.COM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1086362640		RODRIGUEZ YURANY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 22 A # 171-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3207934472	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000002049	9505210397	I	2026/06/10	2026/05/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$649,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$51,200	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$51,200	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$51,200	\$0
1	CC 1086362640	RODRIGUEZ YURANY	230301	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS037	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,100,000	\$51,200	0
Total Afiliados(1)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$51,200	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086362640		RODRIGUEZ YURANY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 22 A # 171-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3207934472	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000002049	9505210397	I	2026/06/10	2026/05/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$649,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$51,200	\$0	\$0	\$51,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$51,200	\$0	\$0	\$51,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$649,700	\$0	\$0	\$649,700	

Certificación Bancaria

Miercoles, 18 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YURANY ALEJANDRA RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1086362640, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	86883816775	2017-10-19	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1086362640 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/06/2026 04:02 PM



Código Verificación: **LPRQJNGASF**

Válida hasta: **01/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**