

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
02/07/2026	CD-ACC-CPS-138-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CYNDI CAMILA VARGAS REY		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1032492344	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-138-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) No. **6022664263 correspondiente al mes de junio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 57.496.990,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 5.749.699,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	02/07/2026	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	01/06/2026 al 30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1032492344	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-138-2026
Nombre contratista:	CYNDI CAMILA VARGAS REY				
Correo electrónico:	CAMILA.VARGAS.ACC@GMAIL.COM			Número de contacto:	3108518466
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	

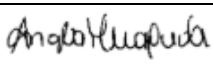
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 57,496,990.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	20/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 57,496,990.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 2,108,223.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5,749,699.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 5,749,699.00	Fecha de terminación del contrato:	19/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 5,749,699.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 5,749,699.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ 5,749,699.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 30,856,718.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 26,640,272.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X			
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.					
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	


CYNDI CAMILA VARGAS REY
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
02/07/2026	CD-ACC-CPS-138-2026	6	01/06/2026	30/06/2026
Nombre del contratista	CYNDI CAMILA VARGAS REY		No. De identificación	CC 1032492344
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE INSUMOS CARTOGRÁFICOS REQUERIDOS PARA LA DEFINICIÓN DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, GARANTIZANDO LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades relacionadas con la generación, análisis y validación de insumos cartográficos para la atención de acciones de tutela, revisiones de avalúo, trámites SIDCAR y demás solicitudes asociadas al proceso de conservación catastral en diferentes municipios. Las actividades incluyeron la elaboración de mapas de norma vigente e histórica, Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), reglamentos de uso del suelo, mapas de influencia vial, disponibilidad de agua, amenazas y riesgos, determinantes ambientales, rondas hídricas, identificación de construcciones, cruces cartográficos y generación de archivos en formato CSV. Asimismo, se realizaron análisis espaciales para la validación de la información predial, garantizando la calidad técnica, consistencia y confiabilidad de los productos cartográficos entregados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27851%2317145%23%233

2. APOYAR LA DIGITALIZACIÓN, DEPURACIÓN Y GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA TEMÁTICA NECESARIA PARA LOS ANÁLISIS TÉCNICOS DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades relacionadas con la generación, análisis y validación de insumos cartográficos para la atención de acciones de tutela, revisiones de avalúo, trámites SIDCAR y demás solicitudes asociadas al proceso de conservación catastral en diferentes municipios. Las actividades incluyeron la elaboración de mapas de norma vigente e histórica, Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), reglamentos de uso del suelo, mapas de influencia vial, disponibilidad de agua, amenazas y riesgos, determinantes ambientales, rondas hídricas, identificación de construcciones, cruces cartográficos y generación de archivos en formato CSV. Asimismo, se realizaron análisis espaciales para la validación de la información predial, garantizando la calidad técnica, consistencia y confiabilidad de los productos cartográficos entregados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27852%2317146%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

3. APOYAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PREDIAL Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS REQUERIDOS POR LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades relacionadas con la generación, análisis y validación de insumos cartográficos para la atención de acciones de tutela, revisiones de avalúo, trámites SIDCAR y demás solicitudes asociadas al proceso de conservación catastral en diferentes municipios. Las actividades incluyeron la elaboración de mapas de norma vigente e histórica, Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), reglamentos de uso del suelo, mapas de influencia vial, disponibilidad de agua, amenazas y riesgos, determinantes ambientales, rondas hídricas, identificación de construcciones, cruces cartográficos y generación de archivos en formato CSV. Asimismo, se realizaron análisis espaciales para la validación de la información predial, garantizando la calidad técnica, consistencia y confiabilidad de los productos cartográficos entregados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27853%2317147%23%233

4. GENERAR INSUMOS CARTOGRÁFICOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y PRESENTACIONES ASOCIADOS A REQUERIMIENTOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, RENDICIONES DE CUENTAS Y SOLICITUDES INTERNAS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades relacionadas con la generación, análisis y validación de insumos cartográficos para la atención de acciones de tutela, revisiones de avalúo, trámites SIDCAR y demás solicitudes asociadas al proceso de conservación catastral en diferentes municipios. Las actividades incluyeron la elaboración de mapas de norma vigente e histórica, Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), reglamentos de uso del suelo, mapas de influencia vial, disponibilidad de agua, amenazas y riesgos, determinantes ambientales, rondas hídricas, identificación de construcciones, cruces cartográficos y generación de archivos en formato CSV. Asimismo, se realizaron análisis espaciales para la validación de la información predial, garantizando la calidad técnica, consistencia y confiabilidad de los productos cartográficos entregados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27854%2317148%23%233

5. APOYAR LAS ACTIVIDADES CARTOGRÁFICAS Y VALUATORIAS ASOCIADAS AL COMPONENTE ECONÓMICO DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y AL ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, CONFORME A LOS INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades relacionadas con la generación, análisis y validación de insumos cartográficos para la atención de acciones de tutela, revisiones de avalúo, trámites SIDCAR y demás solicitudes asociadas al proceso de conservación catastral en diferentes municipios. Las actividades incluyeron la elaboración de mapas de norma vigente e histórica, Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), reglamentos de uso del suelo, mapas de influencia vial, disponibilidad de agua, amenazas y riesgos, determinantes ambientales, rondas hídricas, identificación de construcciones, cruces cartográficos y generación de archivos en formato CSV. Asimismo, se realizaron análisis espaciales para la validación de la información predial, garantizando la calidad técnica, consistencia y confiabilidad de los productos cartográficos entregados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27855%2317149%23%233

6. APOYAR LA RECOLECCIÓN, ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE ACTUALIZACIÓN MASIVA DE VALORES CATASTRALES REZAGADOS EN ZONAS RURALES, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY 2294 DE 2023.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

7. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

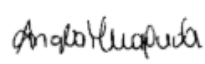
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, participé en las actividades de apoyo en campo y de coordinación técnica requeridas por el Componente Económico de Conservación. El 22 de junio de 2026 asistí a la reunión de seguimiento del Componente Económico de Conservación, convocada por el líder del componente, ingeniero Javier Pérez, en la cual se revisó el avance de los trámites y se definieron lineamientos para la ejecución de las actividades. Asimismo, participé en las demás reuniones técnicas y de seguimiento programadas por el líder del componente para la coordinación de las actividades y el cumplimiento de los compromisos establecidos. Adicionalmente, el 25 de junio de 2026 realicé una visita técnica a un predio ubicado en el municipio de Facatativá, con el propósito de efectuar el reconocimiento en terreno y la recolección de ofertas de mercado, como insumo para el análisis valuatorio correspondiente.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27857%2317151%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES JUNIO DE 2026	No. DE PLANILLA 6022664263
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

			
FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	CYNDI CAMILA VARGAS REY	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

02 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

CYNDI CAMILA VARGAS REY, identificado con CC 1032492344 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 5.749.699,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-138-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



CYNDI CAMILA VARGAS REY
CC 1032492344 de Bogotá D.C.
3108518466
CAMILA.VARGAS.ACC@GMAIL.COM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1032492344
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CYNDI CAMILA VARGAS REY	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 10 866 90 AP 301 T 21	TELÉFONO: 8132914
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6022664263	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 444826796

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
								X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 377.600
SUBTOTAL:			1	\$ 377.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 295.000
SUBTOTAL:			1	\$ 295.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600073361	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 47.200
SUBTOTAL:			1	\$ 47.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 57.500
SUBTOTAL:			1	\$ 57.500

VALOR SIN MORA:	\$ 777.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 777.300

Certificación Bancaria

Viernes, 09 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CYNDI CAMILA VARGAS REY identificado(a) con CC 1032492344, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91217224930	2021-01-12	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1032492344 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/07/2026 10:01 PM



Código Verificación: **LWT4NR5E7Y**

Válida hasta: **01/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**