

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios **Nº 071-2026** celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **JAIME VANEGAS BERNAL**, identificada (o) con cedula de ciudadanía **Nº 1.073.152.949 de Madrid**, presentó el presente informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de carácter jurídico a la dependencia, así como apoyo en la atención de los eventos presidenciales a realizarse fuera de las sedes de gobierno en cumplimiento de las funciones asignadas al grupo de eventos de la jefatura de despacho presidencial.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	22/01/2026 al 21/12/2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$103.400.000	
RECURSOS	Vigencia Actual (<u> X </u>)	Reserva Presupuestal (<u> </u>)
PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: 01/05/2026	AL:31/05/2026
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$9.400.000	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CÓDIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
A-02-02-02-008-002-1	\$9.400.000	

Valor Ejecutado (\$)	\$31.020.000	% de Ejecución	30.00%	% Porcentaje (Tiempo)
Pago en trámite	\$9.400.000	% por Ejecutar	70.00%	39.09%

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar en la elaboración del plan de acción y plan anual de adquisiciones de la dependencia en el marco del objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento de la actividad.
2. Apoyar en la coordinación, la gestión, el acompañamiento, logística y operacional y las avanzadas de planificación de los eventos y demás actividades que realice el presidente de la república en el marco del objeto del contrato.	El contratista realizó viaje a la ciudad de Timbío el día 10 de mayo de 2026, para la asistencia del evento Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, del municipio de Timbío. El día 10 de mayo de 2026 el contratista asistió a reunión inicial en el Hospital de Timbío, para determinar condiciones logísticas, aforo y convocatoria.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
	El día 11 de mayo de 2026, el contratista asistió a las 11:00 am para realizar recorrido en hospital y Coliseo, a las 4:00 pm asistió a reunión de coordinación de entidades y a las 9:00 pm asistió al sitio coliseo para verificar condiciones de instalación de elementos logísticos. El contratista elaboro informe de ayuda memoria, en donde se plasmó todas las condiciones, cronograma, programa y demás referentes el evento Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, del municipio de Timbío. El día 11 de mayo de 2026, el contratista asistió al evento “Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, del municipio de Timbío, en calidad de asesor, garantizando todos los condicionamientos logísticos, convocatoria aforo y demás requeridos para el buen desarrollo del evento. El 18 de mayo de 2026 el contratista se dirigió a la ciudad de Cúcuta, para el evento Petro le cumplió a Norte de Santander. El día 18 de mayo de 2026, en contratista se dispuso a asistir a las reuniones de preparación logística del evento, con la identificación del lugar del evento, reunión con ministerio y demás. El día 19 de mayo de 2026, el contratista asistió a la reunión con la Gobernación, DPS, Mini. Interior, regiones en la sede del SENA, para identificar el aforo del evento. De la misma manera, se asistió para verificar las condiciones logísticas en el sitio de evento. El día 20 de mayo de 2026, el contratista realizo la verificación de las condiciones logísticas del evento. A las 7:00 pm asistió a reunión ultima de coordinación de evento. El día 21 de mayo de 2026, el contratista estuvo presente en las instalaciones del SENA, para la realización del evento Petro le cumplió a Norte de Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
	Las evidencias reposan en el archivo digital del Grupo de Eventos X:\NUESTRA CARPETA\1. 2026 - GRUPO DE EVENTOS\CONTRATOS 2026_GRUPO DE EVENTOS\CTO 071-26 JAIME VANEGAS BERNAL
3. Apoyar al supervisor designado por la Entidad en la consolidación de información, elaboración de informes y verificación documental de los contratos a cargo del Grupo de Eventos de la Presidencia.	No se requirió actividad
4. Apoyar en la proyección de los insumos necesarios para dar respuesta los derechos de petición designados por el Grupo de eventos, en el marco del objeto contractual.	No se requirió actividad
5. Apoyar en la estructuración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de contratación de competencia del Grupo de Eventos en el marco del objeto del contrato, bajo las directrices del área de Contratos y de la Jefatura del Despacho Presidencial.	No se requirió actividad
6. Apoyar en la planeación, implementación y seguimiento de las actividades requeridas por el Grupo de eventos, de acuerdo con las necesidades que se requieran.	Se realizó informe de ayuda memoria para los eventos: - Petro le cumplió a Norte de Santander - Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán
7. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto del contrato.	No se requirió actividad adicional

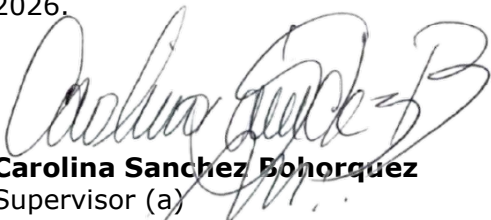
Que el contrato, **SI** (☐) **NO** (☒) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
PRODUCTO	N/A
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	N/A
AVANCE CUANTITATIVO	N/A
AVANCE CUALITATIVO	N/A

Así mismo, para efectos de pago, certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral siendo la planilla del mes de marzo de 2026, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 3.2.7.6. del Decreto 780 de 2016, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones:

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de junio de 2026.



Carolina Sanchez Bohorquez
Supervisor (a)
Asesora Grupo de Eventos
Jefatura de Despacho Presidencial

Informe de actividades No. 5
(01/05/2026 al 31/05/2026)

Dependencia: Jefatura de Despacho Presidencial

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de carácter jurídico a la dependencia, así como apoyo en la atención de los eventos presidenciales a realizarse fuera de las sedes de gobierno en cumplimiento de las funciones asignadas al grupo de eventos de la jefatura de despacho presidencial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar en la elaboración del plan de acción y plan anual de adquisiciones de la dependencia en el marco del objeto del contrato.	No se requirió actividad este mes.
2. Apoyar en la coordinación, la gestión, el acompañamiento, logística y operacional y las avanzadas de planificación de los eventos y demás actividades que realice el presidente de la república en el marco del objeto del contrato.	Se realizó viaje a la ciudad de Timbío el día 10 de mayo de 2026, para la asistencia del evento Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, del municipio de Timbío. El día 10 de mayo de 2026 se asistió a reunión inicial en el Hospital de Timbío, para determinar condiciones logísticas, aforo y convocatoria. El día 11 de mayo de 2026, se asistió a las 11:00 am para realizar recorrido en hospital y Coliseo, a las 4:00 pm asistió a reunión de coordinación de entidades y a las 9:00 pm asistió al sitio coliseo para verificar condiciones de instalación de elementos logísticos. El día 11 de mayo de 2026, se asistió al evento “Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, del municipio de Timbío, en calidad de asesor, garantizando todos los

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
	condicionamientos logísticos, convocatoria aforo y demás requeridos para el buen desarrollo del evento. El 18 de mayo de 2026 se dirigió a la ciudad de Cúcuta, para el evento Petro le cumplió a Norte de Santander. El día 18 de mayo de 2026, Se dispuso a asistir a las reuniones de preparación logística del evento, con la identificación del lugar del evento, reunión con ministerio y demás. El día 19 de mayo de 2026, se asistió a la reunión con la Gobernación, DPS, Mini. Interior, regiones en la sede del SENA, para identificar el aforo del evento. De la misma manera, se asistió para verificar las condiciones logísticas en el sitio de evento. El día 20 de mayo de 2026, se realizó la verificación de las condiciones logísticas del evento. A las 7:00 pm asistió a reunión ultima de coordinación de evento. El día 21 de mayo de 2026, se presentó en las instalaciones del SENA, para la realización del evento Petro le cumplió a Norte de Santander. Las evidencias reposan en el archivo digital del Grupo de Eventos X:\NUESTRA CARPETA\1. 2026 - GRUPO DE EVENTOS\CONTRATOS 2026_GRUPO DE EVENTOS\CTO 071-26 JAIME VANEGAS BERNAL
3. Apoyar al supervisor designado por la Entidad en la consolidación de información, elaboración de informes y verificación documental de los contratos a cargo del Grupo de Eventos de la Presidencia.	No se requirió actividad
4. Apoyar en la proyección de los insumos necesarios para dar respuesta los derechos de petición designados por el Grupo de eventos, en el marco del objeto contractual.	No se requirió actividad

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
5. A poyar en la estructuración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de contratación de competencia del Grupo de Eventos en el marco del objeto del contrato, bajo las directrices del área de Contratos y de la Jefatura del Despacho Presidencial.	No se requirió actividad adicional.
6. Apoyar en la planeación, implementación y seguimiento de las actividades requeridas por el Grupo de eventos, de acuerdo con las necesidades que se requieran.	Se realizó informe de ayuda memoria para los eventos: Petro le cumplió a Norte de Santander Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán
7. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto del contrato.	No se requirió actividad adicional.

El presente informe se expide a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,



JAIME VANEGAS BERNAL

C.C 1.073.152.949

Bogotá, Fecha 05 de junio de 2026

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ciudad

Ref.: CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Jaime Vanegas Bernal, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.152.949 expedida en Madrid, Cundinamarca, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y Artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.16 del Decreto 2250 de 2017, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la disminución de la retención en la fuente, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención No 071-26, acorde con la siguiente información:

No. Planilla	1082332873
Mes al que corresponde el aporte	ABRIL
Fecha de pago	27-05-2026
IBC -Ingreso Base de Cotización (mínimo 40%)	3.760.000
Salud	470.000
Pensión	601.600
ARL	19.700
Total	1.091.300

Cordialmente,



Firma Contratista

Nombre Contratista: JAIME VANEGAS BERNAL

Identificación Contratista CC: 1.073.152.949 de Madrid

PAGADA 2026-05-27 12:04:10.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME VANEGAS BERNAL						
Documento	CC 1073152949			Dirección	CR 8 #10 - 48 ALCAPARRO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3108888478		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MADRID			Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1073152949		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					VANEGAS BERNAL JAIME	25430000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS				Días ARP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 601.600	\$ 0	\$ 0	\$ 470.000	\$ 19.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

Presidencia de la República de Colombia
Jefatura de Despacho Presidencial

Petro le cumple al Cauca: visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán

- **LUGAR:** Timbío, Cauca
- **FECHA:** Martes, 12 de mayo de 2026
- **HORA:** 14:00 horas
- **CANTIDAD DE INVITADOS:** 2.000

El evento consiste en la visita al nuevo hospital de Timbío e inicio protocolario del proyecto Estanquillo – Popayán, que será un evento dividido en dos momentos, el primero es la vista al hospital donde se observara el edificio construido y los elementos adquiridos con presupuesto de la nación, las instalaciones no estarán en funcionamiento al momento de la visita, y el segundo momento, será en El Coliseo Municipal en donde se ubicará la tarima y se realizarán los actos de conmemoración con los asistentes.



PROGRAMA PREVIO LLEGA PRESIDENTE

INGRESO APERTURA	1:00 p. m.
INICIO DE PROGRAMA	2:00 p. m.

LLEGADA DEL PRESIDENTE

Una vez llega el presidente se tendrá el siguiente programa, donde la Sala reservada auxiliar, se ubicará en el cuarto piso del mismo edificio.

SALA RESERVADA AUXILIAR



1. Llegada del presidente a la entrada del Hospital

Línea De Recepción

En el Hospital, el recibimiento será realizado por parte de la gerente de la ESE Hospital Timbío Dra. Mónica Liliana Campo Martínez y el Ministro de Salud Dr Guillermo Alfonso Jaramillo Martínez y un grupo de Personal de la ESE Hospital Timbío

Antes de la entrada al edificio se tomará dla foto oficial.

Inicio del recorrido

Se realizará el recorrido del primer y segundo piso del Hospital en el siguiente orden:

Primer Piso

1. Reanimación



2. Observación



3. Sala de RX



Segundo piso

1. Obstetricia



2. Odontologia



3. Consultorios



4. Terapia del lenguaje



5. Fisioterapia



FIN DEL RECORRIDO

Una vez terminado el recorrido del edificio el presidente se dirigirá a la tarima, que se ubica en el Coliseo municipal.

NOTA. La representante electa Luz Miriam Moncayo, solicita reunión con el presidente a la llegada o salida del evento en tarima.

SALA RESERVADA (Coliseo)

(En montaje, en la parte posterior de la tarima)



ENTRADA EN TARIMA

Una vez el presidente este en tarima el programa-minuto a minuto- corresponderá al siguiente:

PROGRAMA

1. Himno Nacional
2. Video de contextualización (salud - transporte)
3. Intervención Ministro de Salud (3 min)
(Al finalizar la intervención de Ministro de Salud y la Gerente de la ESE Hospital, hará entrega de un cuadro de una fotografía del Hospital al SPR.)
4. Intervención Ministro de Transporte
5. Firma del inicio protocolario del proyecto Estaquillo, esto será firmado por Presidente de la ANI Oscar Torres Yarzagaray y el Gerente de la Concesión Henry Sánchez.
NOTA: La firma se hará en presencia del Presidente.
6. Se realizará una Foto oficial con el documento y la foto del hospital
7. Palabras del Presidente

FIN DEL EVENTO

ALIMENTACIÓN DISPONIBLE PARA EL EVENTO

Para la llegada del Señor, se ha dispuesto para su alimentación en la Sala Reservada Principal (Coliseio) una entrada de Carantanta acompañada de salsa criolla y salsa de ajo casera, exclusiva para el señor Presidente, estos, disponibles a su llegada en Sala Reservada y en caso de que quisiera almorzar, se cuenta con menaje para servir a la mesa 5 platos, para el Señor y su comitiva, los menús previstos son:

Menú 1:

Fuerte: Parrillada (Lomo de cerdo, filete de pechuga, costilla de cerdo, chorizo) (Se solicita una porción en presentación picada)

Acompañamiento: Maduro gratinado, papa cocida, arroz y ensalada (Tomate lechuga y cebolla)

Menú 2:

Fuente: Sobrebarriga bañada en salsa criolla

Acompañamiento: Papa cocida, arroz y ensalada (Tomate lechuga y cebolla)

Menú 3:

Fuente: Pechuga a la parrilla.

Acompañamiento: Papa Francesa, arroz y ensalada (Tomate lechuga zanahoria y cebolla)

Así mismo se ha previsto una estación de café y dos meseros, uno para la atención del señor en Sala Reservada y Otro disponible para Tarima y la atención de la estación de Café del Personal.

Así mismo, en coordinación con Ministerio de Salud, se tendrán disponibles 22 almuerzos adicionales, dispuestos también para otras personas en comitiva y otros altos mandos que acompañen al Señor Presidente.

Suministros Sr. Presidente.

Aeropuerto (Punto por definir):

SUMINISTROS TIMBIO	AEROPUERTO
• Cava 20 litros de Icopor con hielo para enfriar bebidas	1
• Paquete de Hielo de Consumo	1
• Botella personal de agua normal	2
• Botella personal de agua con gas	2
• Coca-Cola normal	4
• Coca-Cola Zero	2
• Soda	2
• Gatorade Rojos	2
• Electrolite Uva/Fresa/Maracuya	2
• Pedialyte coco	2
• Pedialyte cereza	2
• Paquete papas personal Pollo Margarita	2
• Paquete papás personal BBQ Margarita	2
• Paquete de pistachos	5
• Paquete de Achiras	2
• Maní la especial con sal	2
• Paquetes chicles trident menta / yerbabuena x 18 unidades	1

• Paquete de platos biodegradables pequeños o tipo bowl pequeño (Sin imágenes)	1
• Paquete de Vasos 6 onzas biodegradables (Sin imágenes)	1
• Paquete de Vasos 9 onzas biodegradables (Sin imágenes)	1
• Paquete de Servilletas blancas	1
• Paquete de galletas club social x 9u	1
• Sombrillas	7
• Jabón líquido manos	1
• Pañitos húmedos	1
• Toallas de papel de manos	1
• Gel antimaterial	1
• Glade o Ambientador	1
• Papel higiénico x 4 rollos	1
• Termos para agua caliente y café	1
• Café instantáneo (Preferible Juan Valdez)	1
• Aromáticas	1

Sala Reservada y suministros baño.

SUMINISTROS TIMBIO	CANTIDAD
• Cava de 40 litros de Icopor con hielo para enfriar bebidas	1
• Cava 20 litros de Icopor con hielo para enfriar bebidas	1
• Paquete de Hielo de Consumo	2
• Botella personal de agua normal	10
• Botella personal de agua con gas	10
• Coca-Cola normal	6
• Coca-Cola Zero	6
• Soda	2
• Gatorade Rojos	3
• Electrolite Uva/Fresa/Maracuya	2
• Pedialyte coco	2
• Pedialyte cereza	2
• Paquete papas personal Pollo Margarita	5
• Paquete papás personal BBQ Margarita	5
• Paquete de pistachos	5
• Paquete de Achiras	2
• Maní la especial con sal	2
• Paquetes chicles trident menta / yerbabuena x 18 unidades	2
• Paquete de platos biodegradables pequeños o tipo bowl pequeño (Sin imágenes)	1

• Paquete de Vasos 6 onzas biodegradables (Sin imágenes)	1
• Paquete de Vasos 9 onzas biodegradables (Sin imágenes)	1
• Paquete de Vasos 12 onzas biodegradables (Sin imágenes)	1
• Paquete de Servilletas blancas	1
• Paquete de platos sopero biodegradables 12 (Sin imágenes)	1
• Paquete de galletas club social x 9u	2
• Sombrillas	8
Amenities baño aeropuerto y evento.	
• Jabón líquido manos	1
• Pañitos húmedos	1
• Toallas de papel de manos	1
• Gel antimaterial	1
• Glade o Ambientador	1
• Papel higiénico x 4 rollos	1
Alimentación	
• Alimentación Sr. Presidente y	25
• Dos meseros, enviar nombre y cedula para seguridad.	2
• Estación de Café (Aromática, Café, té, galleticas o fruta) y menaje (Vasos Biodegradables sin imágenes)	1
Sala Reservada	
Sala tipo Lounge (Sofá Principal, dos sofá auxiliares, mesa de centro, arreglo floral)	1
Espacio completamente cerrado (Carpa o sala con acceso a baño)	1
Ventilador	1
Iluminación en sala reservada	1
Baño VIP Presidente	1
Estación de Café	1
Equipo Presidencia	
Pacas de agua para personal de Policía, Casa Militar, JPP, Defensa Civil, Bomberos, Personal de Presidencia y/o refrigerios.	150
Transporte	
Vehículos para transporte Despacho	150
Otros Vehículos JPP y CAMIL a solicitud.	150
Requerimientos Mesa Técnica CAMIL a solicitud	
Tablones	2
Resma	1
Puntos de corriente suficientes	1
Iluminación carpa	1
Sillas	1
Punto de Wifi para (tarima, prensa, CAMIL)	1

CONDICIONES DE CLIMA

Según aplicación Google se determina la siguiente probabilidad de clima:



Presidencia de la República de Colombia
Jefatura de Despacho Presidencial

Petro le cumplió a Norte de Santander

- **LUGAR:** Cancha de futbol Sede del SENA
Cúcuta, Norte de Santander
- **FECHA:** jueves, 21 de mayo de 2026
- **HORA:** 16:00 horas
- **CANTIDAD DE INVITADOS:** 4.000

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

El evento es de carácter público, donde asistirá 600 adultos mayores, 116 emprendedores de la economía popular y estudiantes del SENA, donde se espera un aforo que esta entre 3500 a 4000 personas.

El programa del evento, será establecido en una jornada continua de 10:00 hasta la llegada y salida del Presidente, donde se ubicaran los emprendedores y tendrán la oportunidad de mostrar y vender sus productos.

De igual forma, se tendrá una zona diferencial, donde se ubicaran los adultos mayores y los invitados-alcaldes, gobernador-diputados y congresistas-.

El mapa de ubicación consistiría en el siguiente:

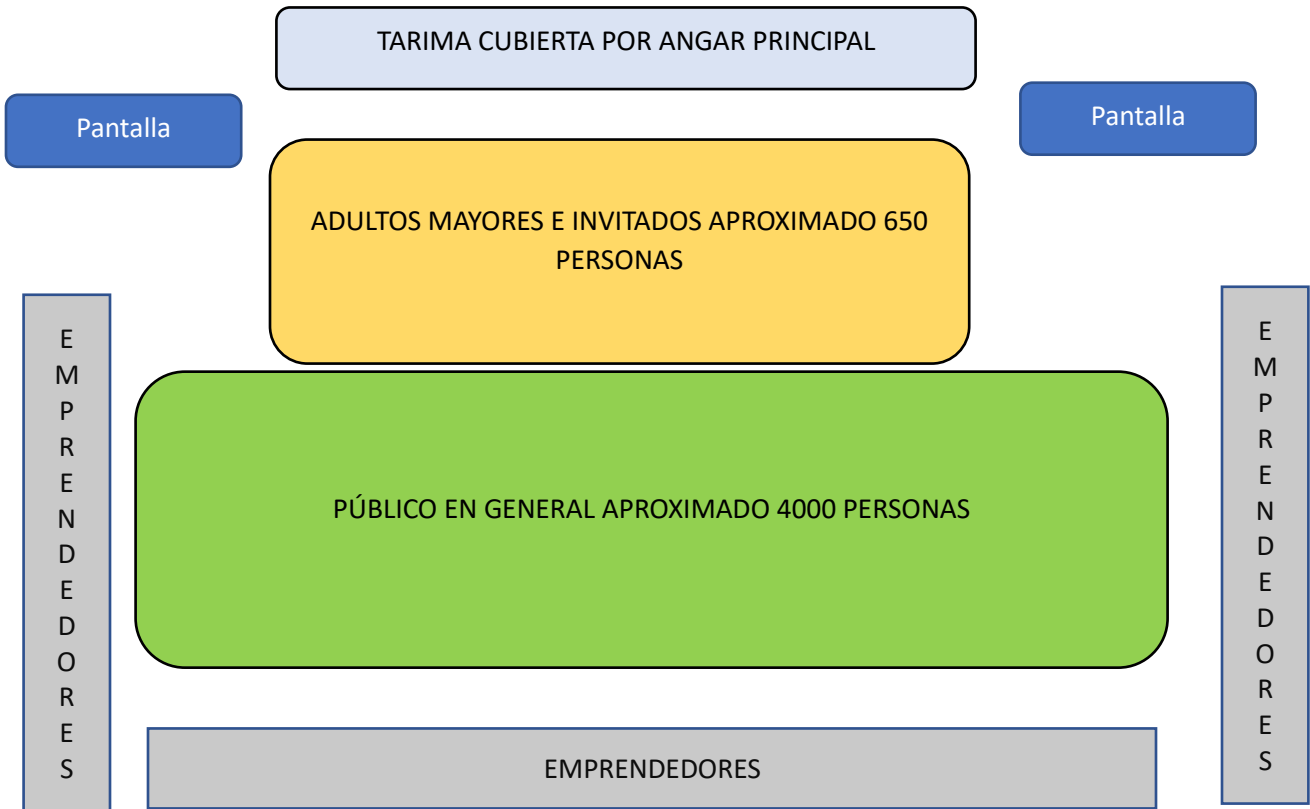


Foto inicial de montaje



PROGRAMA PREVIO LLEGA PRESIDENTE

La apertura al público se realizará a las 10:00 am, donde se tendrá disponible la feria para todos los visitantes, que podrá hacer el recorrido inclusive hasta la llegada del presidente.

INGRESO APERTURA	10:00 a. m.
LLEGADA PRESIDENTE	16:00 p. m.

Durante este tiempo se tendrá disponible en tarima grupos musicales, artistas bailes, muestras culturales, que estén acompañando a los asistentes.

LLEGADA DEL PRESIDENTE

Una vez llega el presidente se tendrá el siguiente programa.

SALA RESERVADA

Al lado de la Tarima se acomodará la sala reservada, la cual contará con los elementos, que se describen al final.

1. Llegada del presidente

El Grupo musical del SENA, nos brindará la bienvenida, con un grupo de batucada, que permitirá el saludo del presidente a los adultos mayores.

Saludo a adultos mayores

Una vez el presidente se baja de la Caravana, se dispondrá a dirigirse a los adultos mayores, donde podrá saludarlos personalmente, estará a disposición del presidente el tiempo del saludo.

Una vez terminado el saludo del presidente se dirigirá a tarima donde será esperado por los tres beneficiarios de los programas-

adulto mayor, economía popular-aprendizaje SENA. para ubicarse en la tarima junto a los mismos.

Igualmente, se modificará el formato de tarima y no se colocara mesa principal, sino se realizará en tipo Formato de conversatorio/podcast.

RECORRIDO A LOS EMPRENDIMIENTOS

Los emprendedores están ubicados como en el mapa al lado de ellos los espectadores el grupo de 4 mil personas, se dispondrá los mejores medios para poder realizar el recorrido, pro estará sujeto a las condiciones de seguridad que nos determine JPP.

Hasta el momento de este informe, se realizará el recorrido después del saludo a los adultos mayores, sin embargo, previo al evento se confirmará el tiempo de este recorrido, así como el orden del desplazamiento.

PROGRAMA

1. Himno Nacional. (03 min.)
2. Video contexto. (02 min.)
3. Intervención del Gobernador de Norte de Santander, señor WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO. (05 min.)
4. Intervención de la beneficiaria Red de Mujeres del Norte, señora VILMA DEL MAR VARGAS. (03 min.)
5. Intervención del aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", joven JUAN GABRIEL PEREIRA REINA. (03 min.)
6. Intervención de la beneficiaria economía popular, señora HERMINDA BERMÚDEZ CALDERÓN. (03 min.)

NOTA: al término de su intervención, la señora HERMINDA BERMÚDEZ CALDERÓN, le hará entrega de un detalle, al señor Presidente de la República.

7. Palabras del señor Presidente de la República, doctor GUSTAVO PETRO URREGO.

FIN DEL EVENTO.

ALIMENTACIÓN DISPONIBLE PARA EL EVENTO

Para la llegada del Señor, se ha dispuesto para su alimentación en la Sala Reservada Principal o servicio a bordo de regresó a la ciudad de Bogotá, se cuenta con los siguientes menús previstos:

Menú 1:

Fuerte: Mute Santandereano (Sopa espesa con variedad de verduras, proteína Callo de Res, garbanzo, zanahoria papa cilantro, arroz aguacate y banano)

Menú 2:

Fuerte: Lomo a la Parrilla acompañado de Papa Rustica y Aguacate.

Menú 3:

Fuerte: Picada de la Casa con Carne de Res, Chicharron, Morcilla, Chorizo, Papa Criolla Frita y Aguacate.

Así mismo se ha previsto una estación de café y dos meseros, uno para la atención del señor en Sala Reservada y Otro disponible para Tarima y la atención de la estación de Café del Personal.

Sala Reservada y suministros baño.

SUMINISTROS
• Cava de 40 litros de Icopor con hielo para enfriar bebidas
• Cava 20 litros de Icopor con hielo para enfriar bebidas
• Paquete de Hielo de Consumo
• Botella personal de agua normal
• Botella personal de agua con gas
• Coca-Cola normal
• Coca-Cola Zero
• Soda
• Gatorade Rojos

• Electrolite Uva/Fresa/Maracuya
• Pedialyte coco
• Pedialyte cereza
• Paquete papas personal Pollo Margarita
• Paquete papás personal BBQ Margarita
• Paquete de pistachos
• Paquete de Achiras
• Maní la especial con sal
• Paquetes chicles trident menta / yerbabuena x 18 unidades
• Paquete de platos biodegradables pequeños o tipo bowl pequeño (Sin imágenes)
• Paquete de Vasos 6 onzas biodegradables (Sin imágenes)
• Paquete de Vasos 9 onzas biodegradables (Sin imágenes)
• Paquete de Vasos 12 onzas biodegradables (Sin imágenes)
• Paquete de Servilletas blancas
• Paquete de platos sopero biodegradables 12 (Sin imágenes)
• Paquete de galletas club social x 9u
• Sombrillas
Amenities baño aeropuerto y evento.
• Jabón líquido manos
• Pañitos húmedos
• Toallas de papel de manos
• Gel antimaterial
• Glade o Ambientador
• Papel higiénico x 4 rollos
Alimentación
• Alimentación Sr. Presidente y
• Dos meseros, enviar nombre y cedula para seguridad.
• Estación de Café (Aromática, Café, té, galleticas o fruta) y menaje (Vasos Biodegradables sin imágenes)
Sala Reservada
Sala tipo Lounge (Sofá Principal, dos sofá auxiliares, mesa de centro, arreglo floral)
Espacio completamente cerrado (Carpa o sala con acceso a baño)
Ventilador
Iluminación en sala reservada
Baño VIP Presidente
Estación de Café

CONDICIONES DE CLIMA

Según aplicación Google se determina la siguiente probabilidad de clima:

📍 Cúcuta, Norte de Santander · [Elegir área](#) ⋮



34 °C | °F

Clima

Parcialmente soleado

Prob. de precipitaciones: 15%

Humedad: 43%

Viento: a 16 km/h

Temperatura

Precipitaciones

Viento



[Google Clima](#) · [Comentarios](#)

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

JUAN GABRIEL PEREIRA REINA

Aprendiz del programa tecnólogo Gestión Administrativa, del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, quien actualmente está en etapa productiva.

Conforma el Comité de Aprendices y Egresados SENA. Apoyó el movimiento estudiantil que salió a las calles a defender el Contrato Laboral de Aprendizaje y la reforma laboral del Gobierno nacional.

HERMINDA BERMUDEZ CALDERON

Persona connacional (retornada), de 70 años; representante legal de la fundación AVE EMIGRANTE "SOMOS UNO SOLO", organización fundada por iniciativa de varios colombianos retornados e hijos de colombianos nacidos en Venezuela; que, se

encontraron en Cúcuta en difíciles condiciones de vida. En el momento, esta organización mantiene la economía de estas personas por medio de actividades populares, solidarias y comunitarias, creando artesanía textil, agricultura urbana y alimentos artesanales procesados.

VILMA DEL MAR VARGAS.

Líder social y comunitaria de la comuna 9, en el barrio 28 de febrero de la ciudad de Cúcuta. Actualmente beneficiarias del programa de Colombia mayor al igual que su señora madre, abuela de 93 años. Pasaron de recibir \$80,000 a \$ 230,000 en el mes de diciembre del 2025. Lidera un grupo de familias madres cabeza de hogar emprendedoras, generando artículos de confecciones con el apoyo de esta transferencia, con la cual, compran materia prima.

secop.gov.co/CD1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CD1.SLCNTR.16589029

UTC -5 18:24:41
JAI ME VANEGAS BERNAL

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Directorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/03/2026 4:43:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.820.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	13/04/2026 12:21:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.400.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	22 días de tiempo transcurrido (14/05/2026 10:27:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.400.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	7 minutos de tiempo transcurrido (05/05/2026 4:17:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	22 días de tiempo transcurrido (14/05/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.400.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.		

16°C
Parc, soleado

Buscar

ESP LAA 4:24 p.m. 3/06/2026

PAC JUNIO

Teresa Indira Esmeira Homez Lozano

vie 22/05/2026 9:39 a.m.

Para:graficana3@gmail.com <graficana3@gmail.com>; Jaime Vanegas Bernal <jaimevanegas@presidencia.gov.co>; Leonardo Fernandez Suarez <leonardofernandez@presidencia.gov.co>; Magno Octavio Castillo Valencia <magnocastillo@presidencia.gov.co>; Yeimy Helena Giraldo Torres <yeimygiraldo@presidencia.gov.co>; Eva Giraldo Hoyos <evagiraldo@presidencia.gov.co>; German Alfonso Infante Torres <germaninfante@presidencia.gov.co>; Frank David Ochoa Diaz <frankochoa@presidencia.gov.co>; Daniel Alfonso Arteta Salazar <danielarteta@presidencia.gov.co>; Dayana Maria Herrera Valbuena <dayanaherrera@presidencia.gov.co>; Wendy Paola Guerrero Rodriguez <wendyguerrero@presidencia.gov.co>; Jhon Jairo Tafur Rincon <jhontafur@presidencia.gov.co>; Andres Felipe Aldana Galvis <andresaldana@presidencia.gov.co>; Catalina Maria Trujillo Urrego <catalinatrujillo@presidencia.gov.co>; Aura Maria Ramirez Gutierrez <auramramirez@presidencia.gov.co>; Andres Felipe Aldana Galvis <andresaldana@presidencia.gov.co>; Cristian Camilo Muñoz Díaz <cristianmunoz@presidencia.gov.co>; Any Julieth González Pinilla <anygonzalez@presidencia.gov.co>; Juan Pablo Eslava Mora <juaneslava@presidencia.gov.co>; Juan David Correa Ulloa <juancorrea@presidencia.gov.co>; Carlos Fernando Ramos Santos <carlosramos@presidencia.gov.co>; Veronica Ana Cristina Delgado Torres <veronicadelgado@presidencia.gov.co>; Enrique Alberto Prieto Rios <enriqueprieto@presidencia.gov.co>; Mery Johanna Arias Romero <meryjarias@presidencia.gov.co>; carlos_fernandoramos@hotmail.com <carlos_fernandoramos@hotmail.com>; juanpabloeslava@hotmail.com <juanpabloeslava@hotmail.com>; juandcorrea2@hotmail.com <juandcorrea2@hotmail.com>; catalinatrujillou@gmail.com <catalinatrujillou@gmail.com>; ccmunozdiaz@gmail.com <ccmunozdiaz@gmail.com>; evitagira@gmail.com <evitagira@gmail.com>; dmagnocv@gmail.com <dmagnocv@gmail.com>; dmagnocv@gmail.com <dmagnocv@gmail.com>;

Cc:Carlos Ariel Bautista Gonzalez <carlosbautista@presidencia.gov.co>; Carolina Sánchez Bohorquez <carolinasanchez@presidencia.gov.co>; Jose Raul Moreno <josemoreno@presidencia.gov.co>;

Estimados compañeros,

Reciban un cordial saludo.

Quiero recordarles que la radicación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de abril está programada para el **próximo Lunes 25**. Les agradezco mucho realizar el envío de la documentación completa dentro del plazo establecido, de manera que podamos garantizar la validación oportuna previa a la firma del supervisor, y posterior radicación ante central de cuentas.

De la misma manera adjunto imagen de la aprobación del PAC.

Es importante mencionar que las cuentas de cobro incompletas serán devueltas y se radicarán nuevamente en el orden correspondiente a la nueva fecha de entrega.

Muchas gracias por su colaboración y apoyo constante.

PAC JUNIO

B		C	D
TOTAL GASTOS DE PERSONAL			
1-2-ANC - GASTOS GEN			
No. DE CONTRATO,	ORDEN DE COMPRA Y/O CARTA DE ACEPTACIÓN	NIT / CC	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
082-26		80.226.386	German Alfonso Infante Torres
083-26		39.778.258	Marta Lilia Méndez Restrepo
084-26		79.786.453	Juan David Correa Ulloa
085-26		1.071.170.585	Daniel Alfonso Arteta
086-26		80.765.303	Enrique Alberto Prieto Rios
089-26		79.746.833	Jhon Jairo Tafur Rincón
103-26		28.918.459	Teresa Indira Esmeira Homez Lozano
104-26		52.390.004	Veronica Ana Cristina Delgado Torres
127-26		1.019.137.029	Dayana Maria Herrera Valbuena
188-26		1.030.560.037	Wendy Paola Guerrero Rodriguez
245-26		1.000.776.023	Andres Felipe Aldana Galvis
257-26		43.264.885	Catalina Maria Trujillo Urrego
264-26		52.856.929	Mery Johanna Arias Romero
340-26		52.525.790	Yeimy Helena Giraldo Torres
371-26		25.273.306	Aura Maria Ramirez Gutierrez
379-26		1.078.371.533	Juan Pablo Eslava Mora
380-26		1.026.562.547	Carlos Fernando Ramos Santos
382-26		80.851.840	Magno Octavio Castillo Valencia
383-26		1.026.252.512	Leonardo Fernandez Suarez
384-26		1.053.783.888	Cristian Camilo Muñoz Diaz
418-26		53.911.674	Eva Giraldo Hoyos
475-26		1.098.673.079	CASTRILLON KERRIGAN DAVID MAURICIO
378-26		1.105.682.131	ORTIZ PEÑA ELIZABETH CRISTINA
435-26		80.097.455	ROJAS PACHECO ELKIN OSWALDO
433-26		1.094.898.365	VIVAS LOPEZ LEIDY VIVIANA
449-26		1.110.502.458	ZAMBRANO RUIZ LILIANA DEL PILAR
377-26		1.083.009.694	RUIZ BEDOYA ALEXANDRA
071-26		1.073.152.949	Jaime Vanegas Bernal
389-26		5.135.428	Frank David Ochoa Diaz
398-26		1.020.793.601	Any Julieth Gonzalez Pinilla
310-26		860.041.021	Villegas Asociados
077-26		8.600.107.887	Artesanías De Colombia

Carlos Ariel Bautista Gonzalez

mié 6/05/2026 5:32 p.m.

Para: Alvaro Ramírez Rodríguez; Santiago Meneses Segura

Cc: Jose Raul Moreno; Carolina Sánchez Bohorquez; Gloria Ortega Pérez; Teresa Indira Esmeira Homez Lozano

Formato solicitud PAC_2...
50 KB

descargar

Cordial saludo:

De manera atenta, adjuntamos la solicitud de PAC correspondiente al mes de junio de 2026 para la Jefatura de Despacho Presidencial.

Cordialmente,

Asesor, Jefatura de Despacho Presidencial

Carlos Ariel Bautista Gonzalez

[carlosbautista@presidencia.gov.co]carlosbautista@presidencia.g

Tel. (601) 5629300 - Ext

Carrera 8 No 7 - 26 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

Cordialmente,

Profesional Contratista, Jefatura de Despacho Presidencial

Indira Esmeira Homez Lozano

[teresahomez@presidencia.gov.co]teresahomez@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 2793 Cel. 310 558 36 15

Carrera 8 No 7 - 26 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

* Lávese las manos frecuentemente.

* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.

* Ponga en práctica la higiene respiratoria.

* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

<https://correo.presidencia.gov.co/owa/#path=/mail/search>

2/2

Bogotá D. C. 05 de junio de 2026

Señores

Departamento Administrativo de la Presidencia

Bogotá D.C.

ASUNTO: Base de retención en la fuente por rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Respetados señores,

Yo Jaime Vanegas Bernal, identificado con C.C 1.073.152.949, durante la vigencia de mi contrato No. 071-26 suscrito con el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica y de conformidad con lo estipulado en el Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria, SI___ NO__X_ tomaré costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo diferentes a la relación laboral.

NO utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos, por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

En caso afirmativo, en donde SI tomo los costos y gastos para asociarlos a mis ingresos, por favor aplicar las retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 del E.T. (4%, 6%, 10% u 11%).

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente



JAIME VANEGAS BERNAL

C.C. 1073152949