

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: JULIO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO	SUMINISTRO		OBRA		CONVENIO		SERVICIOS X
Contrato número:	CPS010-2026	Certificado de Disponibilidad	N°166 del 16/01/2026		Registro Presupuestal		N°: 259 del 26/01/2026
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GUARNE Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.						
Contratista/ Cedula/Nit:	MARIA CAMILA ARISTIZABAL TEJADA 1.000.641.037						
Valor del contrato:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000) IVA INCLUIDO.						
Duración del contrato:	SEIS (6) MESES						
Fecha de Inicio:	01 DE FEBRERO DE 2026						
Fecha de Terminación:	31 DE JULIO DE 2026						
Periodo de Pago:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026						

1. Atender y orientar a los usuarios que acudan a la Personería.	Se prestó atención a un total de 105 usuarios, quienes fueron debidamente orientados en la resolución de sus diversas inquietudes y requerimientos. Asimismo, se elaboraron diversos documentos, entre ellos: acciones de tutela, incidentes de desacato, derechos de petición, amparos de pobreza, solicitudes y memoriales. Así permitiendo brindar un acompañamiento integral a los usuarios.
2. Proyectar derechos de petición, tutelas, desacatos, recursos de reposición en subsidio de apelación, impugnaciones, solicitudes y demás documentos a solicitud de usuarios o del jefe inmediato y que sean competencia de la Personería.	- Se llevaron a cabo un total de 8 derechos de petición, en su mayoría dirigidos a diversas entidades, con el fin de solicitar información o algún tipo de servicio. - Se interpusieron 14 acciones de tutela, por violación al derecho a la salud, el debido proceso, mínimo vital y debido a la falta de respuesta a derechos de petición presentados con anterioridad. - Se elaboraron 4 amparos de pobreza. - Se realizaron 6 incidentes de desacato. - Se realizaron 2 acompañamientos. - Se realizaron 7 seguimientos a usuarios resolviendo sus dudas. - Se realizaron 9 memoriales. - Se realizaron 2 recursos de reposición.

INFORME DE SUPERVISIÓN

	- Se realizaron 3 impugnaciones. - Se realizaron 4 gestiones eps.
3. Proyectar documentos jurídicos como respuestas a las solicitudes internas y externas del despacho, respuesta peticiones, actos administrativos, oficios de acompañamiento y los demás que le sean asignados.	- Se han proyectado un total de 13 oficios o documentos con el propósito de responder o brindar acompañamiento a las solicitudes formuladas por los usuarios, así como a requerimientos provenientes de diversas entidades. - Se ha llevado a cabo 5 vigilancias administrativa nueva en el mes, realizada a solicitud del usuario.
4. Brindar asesoría jurídica a los usuarios en las ramas civil, familia y laboral.	Se llevaron a cabo un total de 50 asesorías jurídicas, siendo la mayoría de ellas relacionadas con el área de derecho civil, familia, laboral, penal y de procesos en inspecciones de policía. Estas asesorías tuvieron como objetivo brindar orientación y apoyo legal a los usuarios en la resolución de sus inquietudes y necesidades en estos ámbitos del derecho.
5. Asistir y acompañar los diferentes procesos y eventos de la personería los cuales sean asignados por el jefe inmediato.	Se asistió a 4 visitas al sitio. visitas de verificación inspección primera 03 junio visitas de verificación inspección tercera 03 junio visitas de verificación policía 9 de junio visitas de verificación inspección tercera 30 de junio
Se evidencia que el contratista ha preparado y presentado los informes requeridos, así como realizado las operaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del contrato, utilizando sus propios medios para ello. Durante la ejecución de sus actividades, ha demostrado diligencia y compromiso, atendiendo con oportunidad y responsabilidad las solicitudes de asistencia jurídica y otros requerimientos efectuados. Asimismo, ha elaborado los formatos necesarios para las distintas funciones de la Personería, de acuerdo con las instrucciones recibidas. Ha atendido las observaciones y recomendaciones emitidas por la Personería, contribuyendo a la mejora en la prestación del servicio. No se han presentado causales de suspensión del contrato y el contratista ha mantenido actualizado su domicilio conforme a lo exigido, estando disponible para la suscripción del Acta de Liquidación cuando sea requerido.	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	83%
Observación	

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: si ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: si ▪ Cumplimiento de la entrega: si ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: si
--	---

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 25.200.000	Acta de pago N° 1	28/02/2026	\$4.200.000
Valor Adiciones	\$0	Acta de pago N° 2	31/03/2026	\$4.200.000
Valor Total del Contrato	\$ 25.200.000	Acta de pago N° 3	30/04/2026	\$4.200.000
Valor pagado	\$ 16.800.000	Acta de pago N° 4	31/05/2026	\$4.200.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.200.000	Acta de pago N° 5	30/06/2026	\$4.200.000
Valor total ejecutado	\$ 21.000.000	Acta de pago N° 6	-	-
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.200.000			

Pagos seguridad social contratista			
Pago	Periodo	N° de planilla	Valor (Para \$4.200.000 pago mínimo \$508.300)
Acta de pago N° 1	2026-01	3813914	\$543.400
Acta de pago N° 2	2026-02	67636695	\$544.700
	2026-03	69503522	\$543.400
Acta de pago N° 3	2026-04	75641041	\$543.400
Acta de pago N° 4	2026-05	82187400	\$543.400
Acta de pago N° 5	2026-06	90802150	\$543.400
Acta de pago N° 6	-	-	-

INFORME DE SUPERVISIÓN

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo con lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**___ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Para constancia se firma en la Personería del Municipio de Guarne en julio del 2026.



Nombre
EDWIN CAMILO MARÍN CUBILLOS
SUPERVISOR