

	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021						
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)								
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2026</td> </tr> </table>				DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO							
1	7	2026							
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA GERALDYNE CORREA		IDENTIFICACIÓN C.C. 1.013.624.986							
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		<table border="1"> <tr> <td>No. Contrato</td> <td>Suscrito en la vigencia</td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>2026</td> </tr> </table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	47	2026		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia								
47	2026								
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 14/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 13/03/2026							
OBJETO CONTRACTUAL									
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones orientadas a la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza comunitaria, mediante la implementación de estrategias pedagógicas y actividades formativas dirigidas a la estrategia formador de formadores, en el marco del proyecto de inversión 8131.									
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/03/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 13/03/2026 INFORME 3 DE 3 ¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☒ NO Cual?									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES									
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL									
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOportes (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)						
1	Diseñar módulos de formación, contenidos metodológicos y materiales didácticos, incorporando enfoques pedagógicos pertinentes y diferenciados que fortalezcan las capacidades de liderazgo participación y toma de decisiones de los ciudadanos	1.1 Se actualizo, de acuerdo con la normativa vigente, la metodología "Espacios con valor comunitario" con la que se implementara el protocolo de aprovechamiento económico del espacio público en zonas comunales. La actualización se realizó teniendo en cuenta el decreto 670 de 2025 en el que se compilo el decreto 315 de 2024 con el que se venia trabajando.	1.1 Documento actualizado metodologia: Espacios con valor comunitario. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 1.						
2	Capacitar aspirantes a formadores Comunales Locales para que puedan replicar los conocimientos adquiridos, asegurando que las habilidades aprendidas se transmitan a un mayor número de personas en el territorio.	Para esta obligacion se aportaron actividades y evidencias en los dos periodos anteriores.	Para esta obligacion se aportaron actividades y evidencias en los dos periodos anteriores.						
3	Llevar el control de asistencia mediante diligenciamiento adecuado de los listados entregándolos puntualmente como soporte para la elaboración de informes.	3.1 Participo en capacitación sobre el Proceso electoral de las juntas de acción comunal 2026 y VoteC, el registro de asistencia correspondiente se realizó de acuerdo a las orientaciones brindadas y se entregó en físico en la subdirección de asuntos comunales.	3.1 Listado de asistencia capacitacion 12 de Marzo. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 3.						
4	Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación que permitan medir el progreso de los participantes, asegurando la adquisición de competencias clave para su rol como formadores.	4.1 Brinde apoyo en la revisión del examen para los Nuevos y antiguos formadores de las JAC, con el fin de verificar que los contenidos planteados se ajustaran a la normativa vigente.	4.1 Prueba nuevos y antiguos formadores. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 4.						
5	Apoyar las acciones de clausura de la iniciativa asumir las demás en el marco de sus competencias.	5.1 Apoye la elaboración y consolidación del cronograma de capacitación del proceso Formador de Formadores del IDPAC, incorporando en su planimetría la asignación de salones y la definición de horarios por jornada.	5.1 Cronograma de Capacitaciones Formador de formadores. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 5.						
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Revise y ajustes a la presentación utilizada en la capacitación de inteligencia emocional en el ejercicio comunal, para que la misma sea usada e implementada por los profesionales en otros espacios de formación.	6.1 PPT Inteligencia emocional en el ejercicio comunal. Ver secop II Carpeta denominada evidencias Obligación 6.						
* Incluir las filas que se requieran									
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		100%							
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO									
E(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.									
IV. OBSERVACIONES									
Teniendo en cuenta que es el ultimo pago del contrato se anexa a la supervision la planilla de Febrero y Marzo.									
V. FIRMAS									
Firma Contratista*  GERALDYNE CORREA C.C. 1.013.624.986		Firma Supervisor(a)*  JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES							
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el (la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.									
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.									