PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)
JAVIER MAURICIO PALOMINO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9132641 de 2026**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.
Referencia: CO1.PCCNTR. 9132641 de 2026.

DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061754699 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

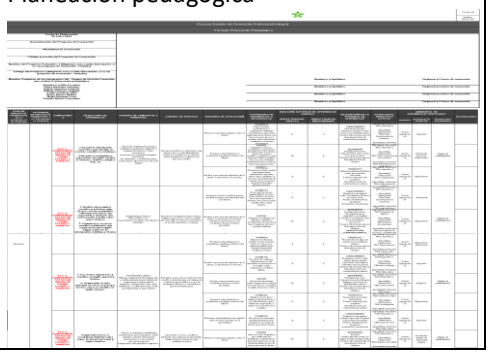
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE ($49.585.938,oo), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en febrero por valor de $4.579.593,oo, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de $4.737.510,oo y un último pago en diciembre por valor de $2.368.755,oo.*

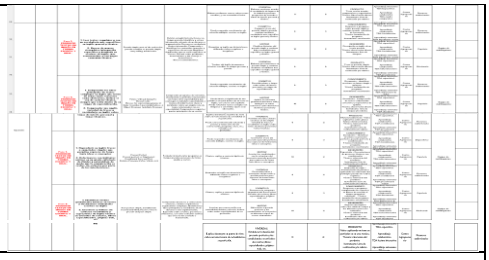
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

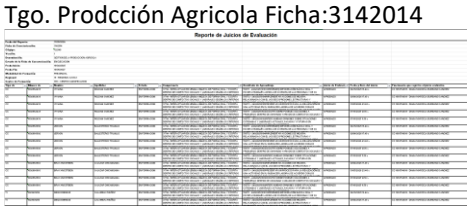
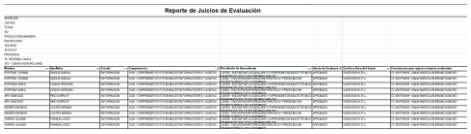
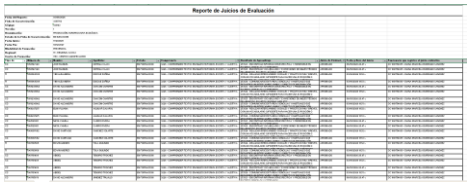
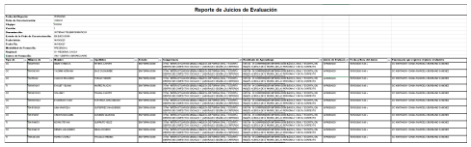
Ejecución mensual de actividades

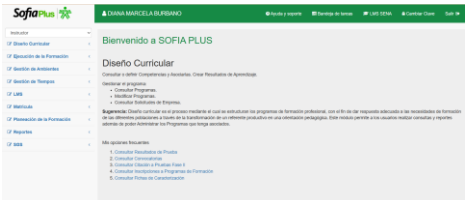
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: 340033, 3142014, 3361231, 3387699, 3387703, 3298152.	Tgo. Coordinación de sistemas integrados. Ficha: 3410033 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tgo Coordinación Sistemas integrados. • Código del Programa de Formación: 3410033 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): • Fase del Proyecto (si aplica): • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): • Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA** • Resultados de Aprendizaje: 1.Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Auto Tgo. Producción Agricola. Ficha: 3142014 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tgo. Producción Agricola. • Código del Programa de Formación: 3142014 • Nombre del Proyecto Formativo: • Fase del Proyecto: Ejecución. • Actividad de Proyecto Formativo: • Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. • Resultados de Aprendizaje: o Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. o Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. • Duración de la Guía de Aprendizaje: 30 horas. Tco. Sistemas Teleinformáticos. Ficha: 3361231 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tco Sistemas Teleinformaticos. • Código del Programa de Formación: 3361231 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): • Fase del Proyecto (si aplica): • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): • Competencia: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.** • Resultados de Aprendizaje: 1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. • Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autonomas Tgo. Producción Ganadera. Ficha: 3387699

			PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tgo Producción ganadera. • Código del Programa de Formación: 3387699 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): • Fase del Proyecto (si aplica): • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): • Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA** • Resultados de Aprendizaje: 1.Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autonomas **2. PRESENTACIÓN** Bienvenidos a la primera semana de formación en multilinguismo de la competencia comprender Tgo.PAE. Ficha: 3387703 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • Denominación del Programa de Formación: Tgo PAE. • Código del Programa de Formación: 3387703 • Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): • Fase del Proyecto (si aplica): • Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): • Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA** • Resultados de Aprendizaje: 1.Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autonomas **2. PRESENTACIÓN** Bienvenidos a la primera semana de formación en multilinguismo de la competencia comprender Tco. Producción Animal Ficha3298152 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • **Denominación del Programa de Formación:** Tco Producción Animal • **Código del Programa de Formación:** 3298152 • **Nombre del Proyecto:** XXXXXXX • **Fase del Proyecto:** Ejecución. • **Actividad de Proyecto:** XXXXXXX • **Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA** • **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** • -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. • -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple Planeación pedagógica 

			
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: **FICHA 1:** **Programa:** Tgo. Coordinación de sistemas integrados**.** **Ficha:** 3410033 **Fechas:** 4,25 Mayo **Resultado de aprendizaje:** - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico , en inglés general y técnico. **Horas ejecutadas:** 12h **FICHA 2:** **Programa:** Tgo. Gestión de producción Agricola**.** **Ficha:** 142014 **Fechas:** 5, 12, 26 Mayo **Resultado de aprendizaje:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **Horas ejecutadas:** 18h **FICHA 3:** **Programa:** Tgo. Producción ganadera. **Ficha:** 3387699 **Fechas:** 6,13,22,27 mayo **Resultado de aprendizaje:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **Horas ejecutadas**: 24h	1. Plan de trabajo: (VER ANEXOS) 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor

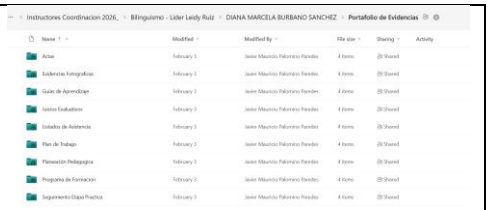
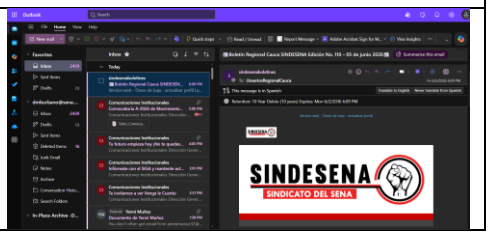
		FICHA 4: **Programa:** Tgo. PAE. **Ficha:** 3387703 **Fechas:** 7,14,21,28 mayo **Resultado de aprendizaje:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **Horas ejecutadas**: 18h **FICHA 5:** **Programa:** Tgo. Sistemas Teleinformáticos. **Ficha:** 3361231 **Fechas:** 8,15,22,29 Mayo **Resultado de aprendizaje:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos**.** **Horas ejecutadas:** 24h **FICHA 6:** **Programa:** Tco. Producción Animal. **Ficha:** 33298152 **Fechas:** 26,27,28 mayo **Resultado de aprendizaje:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Horas ejecutadas:** 30h Seguimientos aprendices ficha No. Total horas Radicados: 8 Total horas Formación: 145 Total horas ejecutadas mes: 153	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Tgo. Coordinación de sistemas integrales. Ficha: 3410033 El resultado aún no se ha terminado. Tgo. Prodcción Agricola Ficha:3142014  Tgo. Producción ganadera Ficha: 3387699  Tgo. PAE. Ficha: 3387703  Tco. Sistemas teleinformáticos. Ficha: 3361231  Tco. Producción Animal. Ficha: 3298152 El resultado aún no se ha terminado.

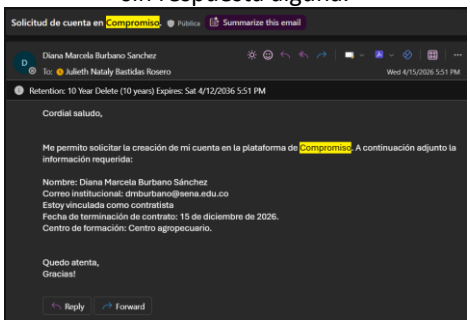
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	Reporte de inasistencias repetidas realizado para el aprendiz SAMIR SANTIAGO CAMPO GURRUTE de la ficha: 3387699 Producción Ganadera
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Los resultados se socializan en formación con cada aprendiz.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.

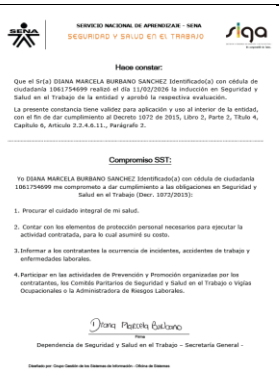
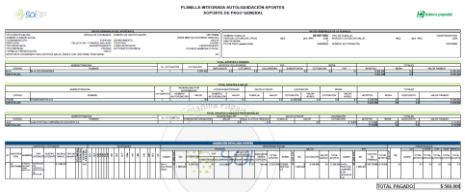
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 145 Total horas Radicados: 12 Total horas Formación: 145 horas reportadas: 157	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO **FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 3387703 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18.00 **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 145.00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS 11/05/2026 | 11/05/2026 | OTROS | 8.00 21/05/2026 | 21/05/2026 | OTROS | 4.00 **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 12.00 **INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	

23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Solicitud realizada al correo institucional, sin respuesta alguna.  Solicitud de cuenta en Compromiso. Public Summarize this email Diana Marcela Burbano Sanchez To: Julieth Nataly Bastidas Rosero Wed 4/15/2026 5:51 PM Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 4/12/2036 5:51 PM Cordial saludo, Me permito solicitar la creación de mi cuenta en la plataforma de Compromiso. A continuación adjunto la información requerida: Nombre: Diana Marcela Burbano Sánchez Correo institucional: dmburbano@sena.edu.co Estoy vinculada como contratista Fecha de terminación de contrato: 15 de diciembre de 2026. Centro de formación: Centro agropecuario. Quedo atenta, Gracias! Reply Forward
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación.	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.

			 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061754699 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061754699 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de los certificados  Pago de salud Valor de tu pago $560.000,00 Desde Cuenta de Ahorros 4837 Hacia SOI ACH - Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales No. Referencia (CUS) 276479839 Costo de la transacción $0,00 Impuestos 0 Datos adicionales 1 10.80.25.153 Datos adicionales 2 CC Datos adicionales 3 1061754699 Pago exitoso 03/May/2026 - 7:15 p.m. - IP 181.63.37.61 No. de factura 6014311920

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014311920** expedido por SOI referente al mes de **abril** del año 2026.

Cordialmente,

Diana Marcela Burbano

Diana Marcela Burbano Sánchez
Contratista
C.C. 1061754699 de Popayán

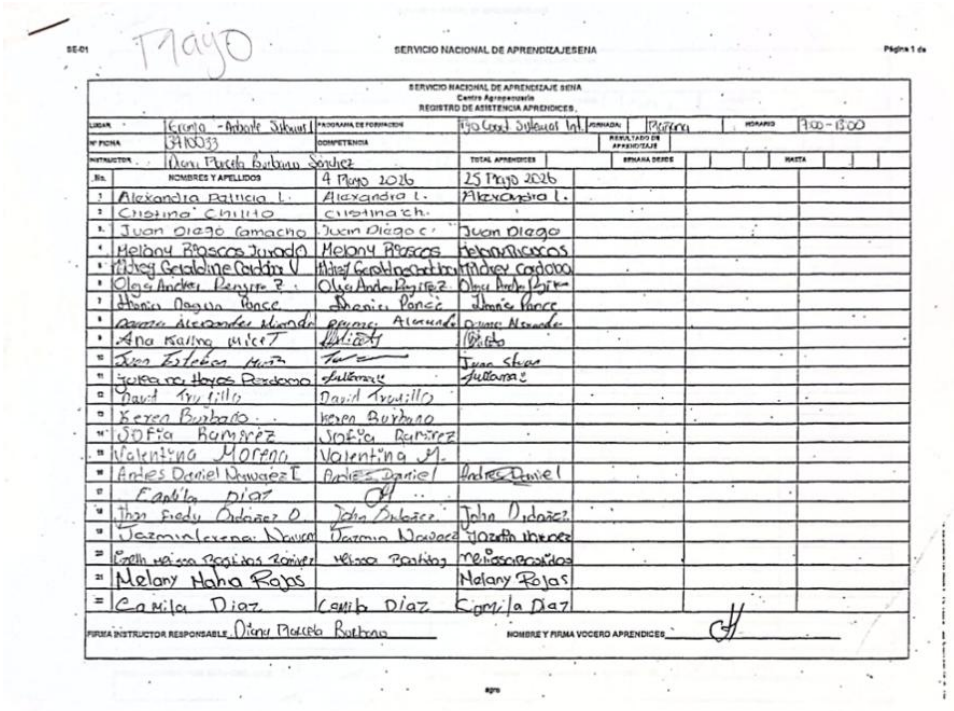
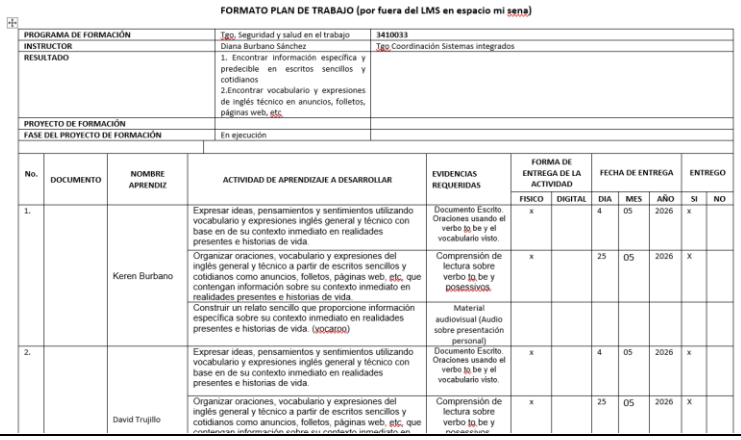
Recibí a satisfacción:

Javier Mauricio Palomino Paredes
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR 9132641 de 2026**
Coordinador Académico
CC. 10’720.959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Obligación contractual 2	
Fechas: 4,25 Mayo **Programa de formación:** Tgo.Coordinación de sistemas integrados. **Ficha: 3410033** **Lugar:**Granja, Popayán. **Horario:** 7:00-13:00	Pantallazo Lista de asistencia  Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evalucion. El resultado aún no ha terminado. Pantallazo plan de trabajo 
Fechas: 5, 12, 26 Mayo **Ficha:** 3142014	Pantallazo Lista de asistencia

Mayo

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agroindustrial
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES.

LUGAR	Granja - Antonio Julian	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo Coord Sistemas Int.	JORNADA	Mañana	HORARIO	7:00 - 13:00
N° FICHA	3410033	COMPETENCIA		RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana Marcela Burbano Sanchez	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE		HASTA	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	4 Mayo 2026	25 Mayo 2026			
1	Alexandra Patricia L.	Alexandra L.	Alexandra L.			
2	Cristina Cinulto	cristina ch.				
3	Juan Diego Camacho	Juan Diego C.	Juan Diego			
4	Melany Rosas Jurado	Melany Rosas	Melany Rosas			
5	Mikey Geraldine Cordoba V	Mikey Geraldine Cordoba	Mikey Cordoba			
6	Olga Andrea Reyes R.	Olga Andrea Reyes R.	Olga Andrea Reyes			
7	Daniela Nagua Ponce	Daniela Ponce	Daniela Ponce			
8	Damaris Alexander Alvarado	Damaris Alexander	Damaris Alexander			
9	Ana Maria Mixet	Mixet	Mixet			
10	Juan Esteban Muñoz	Juan	Juan Steban			
11	Guillermo Hoyos Perdomo	Guillermo	Guillermo			
12	David Trujillo	David Trujillo				
13	Keren Burbano	Keren Burbano				
14	Sofia Ramirez	Sofia Ramirez				
15	Valentina Moreno	Valentina M.				
16	Andres Daniel Navarrete	Andres Daniel	Andres Daniel			
17	Emilia Diaz					
18	Jhon Fredy Ordoñez O	Jhon Ordoñez	Jhon Ordoñez			
19	Yazmin Lorena Navarro	Yazmin Navarro	Yazmin Navarro			
20	Luisa Maria Rodrigo Bastidas	Luisa Bastidas	Luisa Bastidas			
21	Melany Nahia Rojas		Melany Rojas			
22	Camila Diaz	Camila Diaz	Camila Diaz			

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Diana Marcela Burbano NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES

SENA

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena)

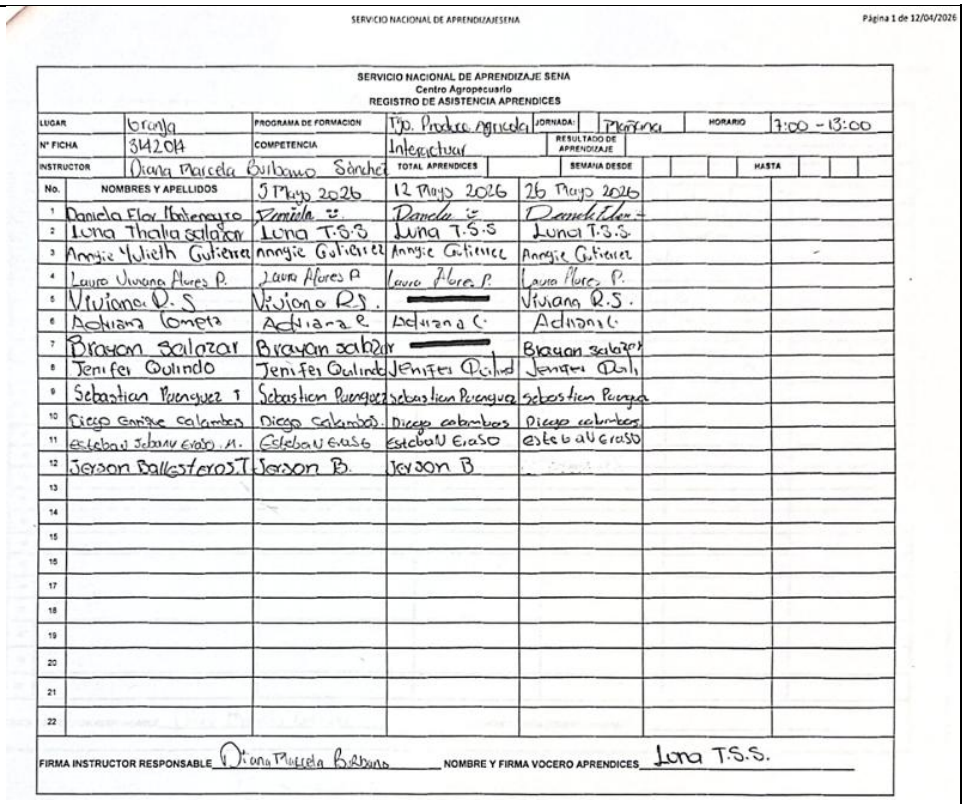
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo. Seguridad y salud en el trabajo	3410033
INSTRUCTOR	Diana Burbano Sánchez	Tgo Coordinación Sistemas integrados
RESULTADO	1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2.Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	
PROYECTO DE FORMACIÓN		
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	En ejecución	

No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		Keren Burbano	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x		4	05	2026	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Comprensión de lectura sobre verbo to be y posesivos.	x		25	05	2026	X	
			Construir un relato sencillo que proporcione información específica sobre su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. (vocatoo)	Material audiovisual (Audio sobre presentación personal)							
2.		David Trujillo	Expresar ideas, pensamientos y sentimientos utilizando vocabulario y expresiones inglés general y técnico con base en de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Documento Escrito. Oraciones usando el verbo to be y el vocabulario visto.	x		4	05	2026	x	
			Organizar oraciones, vocabulario y expresiones del inglés general y técnico a partir de escritos sencillos y cotidianos como anuncios, folletos, páginas web, etc. que contengan información sobre su contexto inmediato en	Comprensión de lectura sobre verbo to be y posesivos.	x		25	05	2026	X	

Programa de formación:
Tgo. Gestión de Producción agricola.

Lugar: Centro Agropecuario Granja.

Horario: 7:00 a 13:00



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA — Página 1 de 12/04/2026

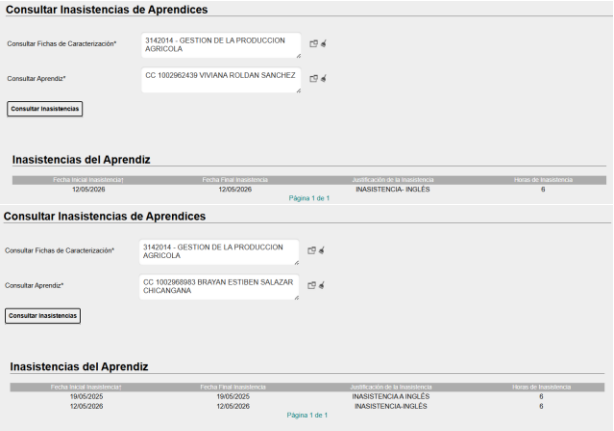
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Granja	PROGRAMA DE FORMACION	Tgo. Produce agricola	JORNADA:	Mañana	HORARIO	7:00 - 13:00
N° FICHA	3142014	COMPETENCIA	Integractuar	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana Marcela Burbano Sánchez	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE		HASTA	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	5 Mayo 2026	12 Mayo 2026	26 Mayo 2026		
1	Daniela Flor Montenegro	Daniela	Daniela	Daniela Flor		
2	Luna Thalia salazar	Luna T.S.S	Luna T.S.S	Luna T.S.S		
3	Anngie Yulieth Gutierrez	Anngie Gutierrez	Anngie Gutierrez	Anngie Gutierrez		
4	Laura Viviana Flores P.	Laura Flores P	Laura Flores P.	Laura Flores P.		
5	Viviana R. S	Viviana R.S.	[redacted]	Viviana R.S.		
6	Adriana Tometa	Adriana R	Adriana C.	Adriana C.		
7	Brayan Salazar	Brayan salazar	[redacted]	Brayan salazar		
8	Jenifer Quilindo	Jenifer Quilindo	Jenifer Quilindo	Jenifer Quilindo		
9	Sebastian Puenguez T	Sebastian Puenguez	Sebastian Puenguez	Sebastian Puenguez		
10	Diego Enrique Salambas	Diego Salambas	Diego salambas	Diego salambas		
11	Esteban Johany Erazo M.	Esteban Eraso	Esteban Eraso	Esteban Eraso		
12	Jerson Ballesteros T	Jerson B.	Jerson B			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Diana Marcela Burbano NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Luna T.S.S.

Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3142014 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz*: CC 1002962439 VIVIANA ROLDAN SANCHEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2026	12/05/2026	INASISTENCIA- INGLÉS	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3142014 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

Consultar Aprendiz*: CC 1002968983 BRAYAN ESTIBEN SALAZAR CHICANGANA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2025	19/05/2025	INASISTENCIA A INGLÉS	6
12/05/2026	12/05/2026	INASISTENCIA-INGLÉS	6

Página 1 de 1

Pantallazo Reporte de juicios de evalucion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	31/05/2026
Ficha de Caracterización:	3142014
Código:	722148
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	10/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9113 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002962439	VIVIANA	ROLDAN SANCHEZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556711 - 240202501001COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	04/05/2025 16.44 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002962439	VIVIANA	ROLDAN SANCHEZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556712 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	12/04/2026 17.49 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002962439	VIVIANA	ROLDAN SANCHEZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556713 - 240202501005PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	31/05/2026 20.48 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002962439	VIVIANA	ROLDAN SANCHEZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556715 - 240202501003DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	APROBADO	07/10/2025 12.56 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002962439	VIVIANA	ROLDAN SANCHEZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556716 - 240202501002INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	07/10/2025 11.50 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002960092	JERSON	BALLESTEROS TRUJILLO	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556711 - 240202501001COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	04/05/2025 16.44 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002960092	JERSON	BALLESTEROS TRUJILLO	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556712 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	12/04/2026 17.49 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002960092	JERSON	BALLESTEROS TRUJILLO	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556713 - 240202501005PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	31/05/2026 20.48 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002960092	JERSON	BALLESTEROS TRUJILLO	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556715 - 240202501003DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	APROBADO	07/10/2025 12.56 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002960092	JERSON	BALLESTEROS TRUJILLO	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556716 - 240202501002INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	07/10/2025 11.50 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002968363	BRAYAN ESTIBEN	SALAZAR CHICANGANA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556712 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	12/04/2026 17.49 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002968363	BRAYAN ESTIBEN	SALAZAR CHICANGANA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556713 - 240202501005PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	31/05/2026 20.48 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002968363	BRAYAN ESTIBEN	SALAZAR CHICANGANA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556715 - 240202501003DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	APROBADO	07/10/2025 12.56 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1002968363	BRAYAN ESTIBEN	SALAZAR CHICANGANA	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556716 - 240202501002INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	07/10/2025 11.50 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1029601256	DIEGO ENRIQUE	CALAMBAS MUÑOZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556711 - 240202501001COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	04/05/2025 16.44 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1029601256	DIEGO ENRIQUE	CALAMBAS MUÑOZ	EN FORMACION	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	556712 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	12/04/2026 17.49 s	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo producción agrícola	3142014
INSTRUCTOR		
RESULTADO	• Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	
PROYECTO DE FORMACIÓN		
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	EJECUCIÓN	

No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		Viviana Roldan Sanchez	Expresar vocabulario básico y técnico en un texto en inglés, escrito o auditivo cotidiano y/o del área técnica.	Documento – identificar oraciones en presente perfecto, pasado perfecto y condicionales.	X		5	05	2026	x	
			Comprender vocabulario habitual de vocabulario técnico sobre temas de interés personal.	Exposición – Presentaciones de procesos técnicos con condicionales	X		12	05	2026	x	
			Interactuar un texto en ingles escrito o auditivo, breve, en forma clara y sencilla.	Grabación de audio – Pronunciación de párrafos aplicando uso adecuado del participio pasado de verbos regulares.	x		26	05	2026	x	
2.		Daniela Flor Montenegro	Expresar vocabulario básico y técnico en un texto en inglés, escrito o auditivo cotidiano y/o del área técnica.	Documento – identificar oraciones en presente perfecto, pasado perfecto y condicionales.	X		5	05	2026	x	
			Comprender vocabulario habitual de vocabulario técnico sobre temas de interés personal.	Exposición – Presentaciones de procesos técnicos con condicionales	X		12	05	2026	x	

Fechas: 15, 22, 29 abril

Ficha: 3387699

Programa de formación: Tco. Producción Ganadera.

Lugar: Sena Granja

Horario: 13:00 a 19:00

Pantallazo Lista de asistencia

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Granja - Establo	PROGRAMA DE FORMACION	Tgo Prod. Ganadera
JORNADA	Tarde	HORARIO	
Nº FICHA	3387699	COMPETENCIA	Comprender textos...
RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana Marcela Burbano Sanchez	TOTAL APRENDICES	
SEMANA DESDE		HASTA	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	06 Mayo 2026	13 Mayo 2026	20 Mayo 2026	27 Mayo 2026	
1	Zharick Juliana Peruda Lasso	Juliana Lasso	Juliana lasso	Juliana lasso	Juliana lasso	
2	Estefani Camila Cofus V.	Camila Cofus.	Camila cofus	Camila Cofus	Camila Cofus	
3	Diana Alejandra chaparral	Diana chaparral				
4	Andres mauricio castro	Andres castro	Andres castro	Andres castro	Andres castro	
5	Karen Daviana Vivas D.	Karen Vivas	Karen Vivas	Karen Vivas	Karen Vivas	
6	Alejandro valencia	[firma]				
7	Yimi Pino	[firma]	Yimi Pino	Yimi Pino	Yimi Pino	
8	Estefany Johana Quigua		Estefany Quigua	Estefany Quigua	Estefany Quigua	
9	Tina Miclel Muñoz	Tina Muñoz	Tina Muñoz	Tina Muñoz	Tina Muñoz	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Diana Marcela Burbano   NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: ____

agro

Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3387699 - PRODUCCIÓN GANADERA

Consultar Aprendiz* CC 1061684422 JESUS ALEJANDRO VALENCIA HURTADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/03/2026	19/03/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
15/04/2026	15/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
22/04/2026	22/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
27/05/2026	27/05/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3387699 - PRODUCCIÓN GANADERA

Consultar Aprendiz* TI 1060237606 SAMIR SANTIAGO CAMPO GURRUTE

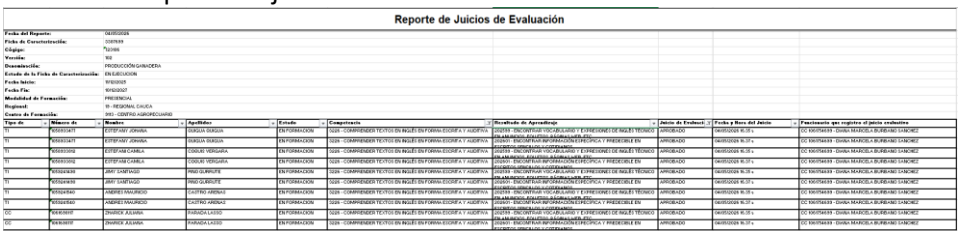
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/02/2026	25/02/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
25/03/2026	25/03/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
15/04/2026	15/04/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
29/04/2026	29/04/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
20/05/2026	20/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
27/05/2026	27/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6
03/06/2026	03/06/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN- INGLÉS.	6

Página 1 de 1

Pantallazo Reporte de juicios de evalucion



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/05/2026
Ficha de Caracterización: 3387699
Código: *121066
Versión: 160
Denominación: PRODUCCIÓN GANADERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 19/10/2025
Fecha Fin: 10/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 3763 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evidencia	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	*1055933473	STEFFANY JOHANA	SERGUA SUSUGA	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220201 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADO CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055933473	STEFFANY JOHANA	SERGUA SUSUGA	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESTÉTICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055933262	STEFFANI CAMILA	CISNUR VERGARA	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220201 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADO CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055933262	STEFFANI CAMILA	CISNUR VERGARA	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESTÉTICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055924639	JIMY SANTIAGO	PINO GURRUTE	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220201 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADO CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055924639	JIMY SANTIAGO	PINO GURRUTE	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESTÉTICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055924840	ANDRES MAURICIO	CASTRO ARENAS	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220201 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADO CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	*1055924840	ANDRES MAURICIO	CASTRO ARENAS	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESTÉTICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	*1004160017	DWARCK JULIANA	FIGUEROA LASSO	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220201 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO RELACIONADO CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	*1004160017	DWARCK JULIANA	FIGUEROA LASSO	ENTRIMAYOR	5226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	220501 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESTÉTICA Y PREDECIBLE EN INGLÉS RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN	APROBADO	04/05/2026 16:37 a.	CC 1061754439 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo. Producción Ganadera	**3387699**
INSTRUCTOR	Diana Burbano Sánchez	
RESULTADO	1. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 2. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	
PROYECTO DE FORMACIÓN		
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	EJECUCIÓN	

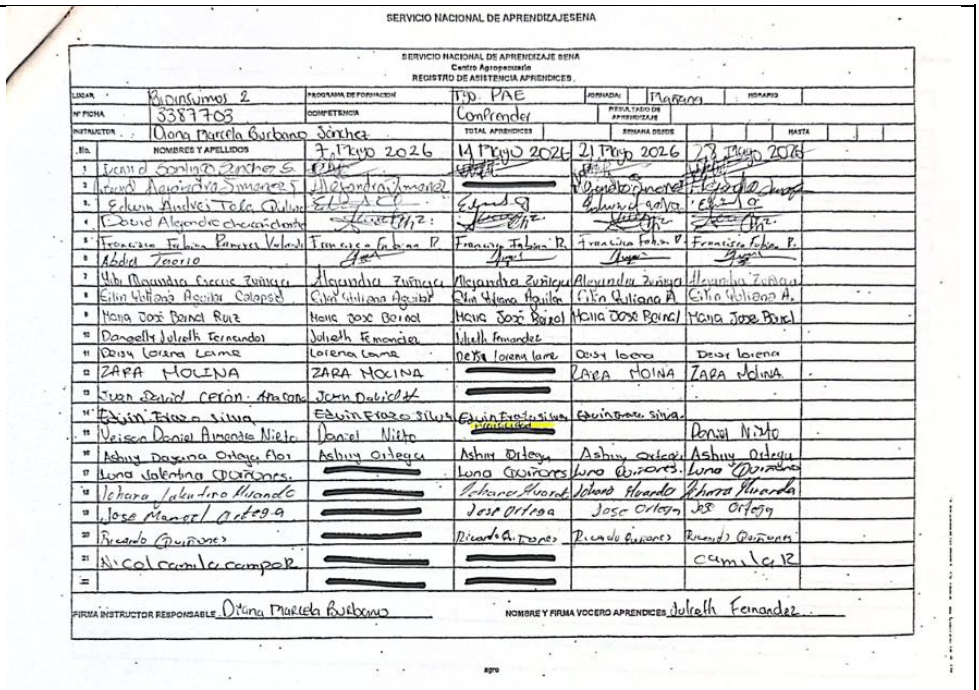
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		Diana Chaparral	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles, There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	6	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		20	05	2026	X	
			Elaborar un discurso sencillo con los articulos, there is - there are y alimentos/bebidas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Presentación de lugar de trabajo con vocabulario visto.		X	27	05	2026	X	
2.		Karen Vivas	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles, There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	6	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		20	05	2026	X	

Fechas: 7,14,21,28 mayo **Ficha:** 3387703	Pantallazo Lista de asistencia

Programa de formación:
Tco. PAE.

Lugar: Sena Granja

Horario: 7:00 a 13:00



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA

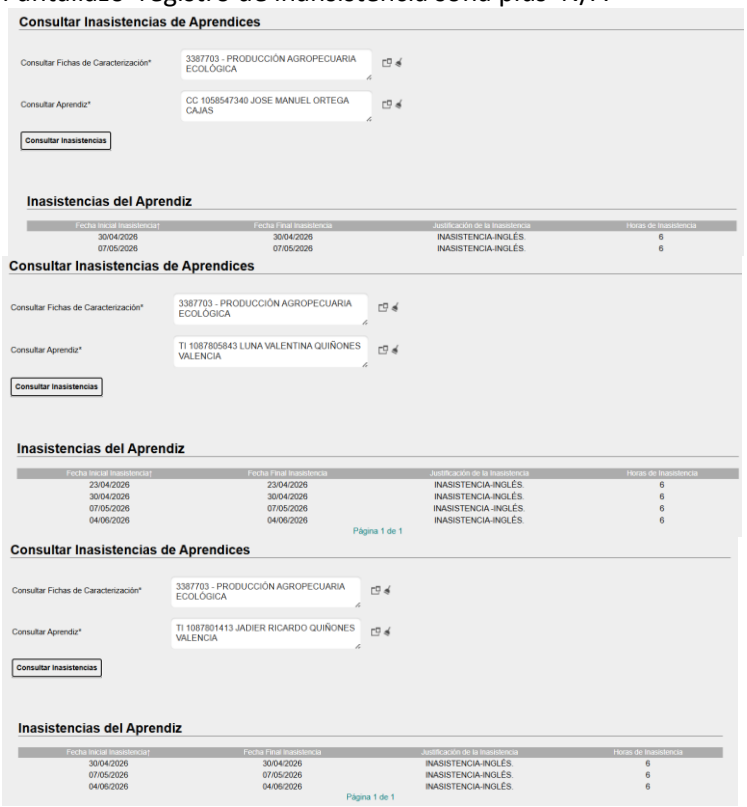
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Rodinsumos 2	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tco. PAE	JORNADA: Mañana	HORARIO
Nº FICHA	3387703	COMPETENCIA	Comprender	RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR	Diana Marcela Burbano Sánchez	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE	HASTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	7 Mayo 2026	14 Mayo 2026	21 Mayo 2026	28 Mayo 2026
1	Juan David Santiago Sánchez S.				
2	Juan David Alejandro Jimenez J.	Alejandro Jimenez	[redacted]	Alejandro Jimenez	
3	Edwin Andrés Tabo Quiñonez				
4	David Alejandro Chacón Cantor				
5	Francisco Fabian Ramirez Valencia	Francisco Fabian R.	Francisco Fabian R.	Francisco Fabian R.	Francisco Fabian R.
6	Abdiel Zoorlo				
7	Yiber Alejandra Escobar Zuñiga	Alejandra Zuñiga	Alejandra Zuñiga	Alejandra Zuñiga	Alejandra Zuñiga
8	Erika Viviana Aguilar Calapsol	Erika Viviana Aguilar	Erika Viviana Aguilar	Erika Viviana A.	Erika Viviana A.
9	Maria José Bonol Ruiz	Maria José Bonol	Maria José Bonol	Maria José Bonol	Maria José Bonol
10	Danielth Julieth Fernandez	Julieth Fernandez	Julieth Fernandez		
11	Deisy Lorena Lame	Lorena Lame	Deisy Lorena lame	Deisy Lorena	Deisy Lorena
12	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA	[redacted]	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA
13	Juan David Cerón Anacona	Juan David C	[redacted]		
14	Edwin Frasso Silva	Edwin Frasso Silva	Edwin Frasso Silva	Edwin Frasso Silva	
15	Veison Daniel Almendis Nieto	Daniel Nieto			Daniel Nieto
16	Ashly Daynna Ortega Flor	Ashly Ortega	Ashly Ortega	Ashly Ortega	Ashly Ortega
17	Luna Valentina Quiñones	[redacted]	Luna Quiñones	Luna Quiñones	Luna Quiñones
18	Johana Valentina Ricardo	[redacted]	Johana Ricardo	Johana Ricardo	Johana Ricardo
19	Jose Manuel Ortega	[redacted]	Jose Ortega	Jose Ortega	Jose Ortega
20	Ricardo Quiñones	[redacted]	Ricardo Quiñones	Ricardo Quiñones	Ricardo Quiñones
21	Nicol Camila Campos R.	[redacted]	[redacted]		Camila R
=		[redacted]	[redacted]		

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Diana Marcela Burbano — NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Julieth Fernandez

Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3387703 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz* CC 1058547340 JOSE MANUEL ORTEGA CAJAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/04/2026	30/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
07/05/2026	07/05/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3387703 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz* TI 1087805843 LUNA VALENTINA QUIÑONES VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/04/2026	23/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
30/04/2026	30/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
07/05/2026	07/05/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
04/06/2026	04/06/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3387703 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz* TI 1087801413 JADIER RICARDO QUIÑONES VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/04/2026	30/04/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
07/05/2026	07/05/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6
04/06/2026	04/06/2026	INASISTENCIA-INGLÉS.	6

Página 1 de 1

Pantallazo Reporte de juicios de evalucion

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/06/2026
Ficha de Caracterización:	3387703
Código:	122143
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/12/2025
Fecha Fin:	16/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9113 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1058547340	JOSE MANUEL	ORTEGA CAJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253523 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1058547340	JOSE MANUEL	ORTEGA CAJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253525 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1058963309	YIBI ALEJANDRA	ESECUE ZUÑIGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1058963309	YIBI ALEJANDRA	ESECUE ZUÑIGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1059230862	DAVID ALEJANDRO	CHACON CHANTRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253523 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1059230862	DAVID ALEJANDRO	CHACON CHANTRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1059230862	DAVID ALEJANDRO	CHACON CHANTRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253525 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1059230862	DAVID ALEJANDRO	CHACON CHANTRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060237275	EILIN YULIANA	AGUILAR CALAPSU	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060237275	EILIN YULIANA	AGUILAR CALAPSU	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061528951	NICOL CAMILA	CAMPO RIVERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253523 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061528951	NICOL CAMILA	CAMPO RIVERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253525 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061687632	DAVID SANTIAGO	SANCHEZ SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061687632	DAVID SANTIAGO	SANCHEZ SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1061700569	EDWIN ANDRES	TOLA GUALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1061700569	EDWIN ANDRES	TOLA GUALINDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061701409	ABDIEL	TENORIO TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253523 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061701409	ABDIEL	TENORIO TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253524 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O …	APROBADO	03/06/2026 18:52	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061701409	ABDIEL	TENORIO TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253525 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061701409	ABDIEL	TENORIO TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253526 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	03/06/2026 18:53	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1061705679	DAVID ALEJANDRO	JIMENEZ TRUJILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	253523 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN …	APROBADO	06/05/2026 20:47	CC 1061754699 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo PAE	**3387703**
INSTRUCTOR	Diana Burbano Sánchez	
RESULTADO	1. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 2. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	
PROYECTO DE FORMACIÓN		
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	EJECUCIÓN	

No.	**DOCUMENTO**	**NOMBRE APRENDIZ**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR**	**EVIDENCIAS REQUERIDAS**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**			**ENTREGO**	
					FISICO	**DIGITAL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**SI**	**NO**
1.		Nicol Campo	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles. There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	7	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		21	05	2026	X	
			Elaborar un discurso sencillo con los articulos, there is - there are y alimentos/bebidas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Presentación de lugar de trabajo con vocabulario visto.		X	28	05	2026	X	
2.		Yeison Nieto	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles. There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	7	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		21	05	2026	X	

Fechas: 8,15,22,29 mayo

Ficha: 3361231

Programa de formación: Tgo. Sistemas teleinformaticos.

Lugar: Centro Agropecuario Granja.

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA — Página 1 de

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	TICS 2	PROGRAMA DE FORMACION	TCO. Sistemas Teleinf.	JORNADA	Tarde	HORARIO	
Nº FICHA	3361231	COMPETENCIA	Interactuar	RESULTADO DE APRENDIZAJE			
INSTRUCTOR	Diana Marcela Burbano Sánchez	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE		HASTA	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	8 Mayo 2026	15 Mayo 2026	22 Mayo 2026	29 Mayo 2026	
1	Kevin Stiven Garcete	Kevin Garcete	Kevin Garcete	Kevin Garcete	Kevin Garcete	
2	Christian Daniel Ramirez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Alejandro Mejía Rosero	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Adriana Diaz Cuchumbe	Adriana Diaz		Adriana Diaz		
5	Euleen Dayana Chicangana	Euleen Dayana.		Euleen Dayana		
6	Lina Marcela Gutierrez	Lina Gutierrez		Lina Gutierrez	Lina Gutierrez	
7	Ingri Vanessa Rivas	Vanessa Rivas.		Vanessa Rivas	Vanessa Rivas	
8	Solangy Triana Capote	Solangy Triana		Solangy Triana	Solangy Triana	
9	Maria Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo		
10	Evolet Muñoz Pérez	Evolet Muñoz	Evdel Muñoz	Evolet Muñoz		
11	Carlos Traba	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Jhoan sebastian cardona Camacho		Jhoan sebastian	Jhoan sebastian		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE Diana Marcela Burbano — NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Solangy Triana

Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A
Las inasistencias fueron recuperadas.
Pantallazo Reporte de juicios de evalucion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/05/2026
Ficha de Caracterización:	3298152
Código:	9101860
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	14/10/2025
Fecha Fin:	16/10/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9101 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci...	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004775092	MARY VANESSA	RIVERA CAPOTE	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1006106399	LAZHIRA ADRIANA	DIAZ CUCURUBE	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1062194462	CARLOS EDUARDO	TOBAR TORRES	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1059357687	EVELET YELIMI	MUÑOZ PLAZAS	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1059329509	DOLANGY	TRIANA CAPOTE	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060089143	EYSSENIA DAYANA	PAPAMIJA DIHUAMBANA	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060518860	LINA MARCELA	GUTIÉRREZ CHAGUENDO	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060194017	CHRISTIAN DANIEL	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1060194893	KEVIN STEVIAN	QUINTERO VELEZ	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
CC	1060194473	RENZO ALEJANDRO	MESA ROSERO	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ
TI	1060461842	MARIA CAMILA	TRUJILLO MEDINA	EN FORMACIÓN	0774 - INTERACTUAR EN LENGUAS INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	220774 - INTERPRETAR INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACORDE DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	15/05/2026 9:45 a.	CC 1061754459 - DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

Pantallazo plan de trabajo

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi Sena)

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tco. Sistemas Teleinformáticos	**3361231**
INSTRUCTOR	Diana Burbano Sánchez	
RESULTADO	1. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 2. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	
PROYECTO DE FORMACIÓN		
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	EJECUCIÓN	

No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIAS REQUERIDAS	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
					FISICO	DIGITAL	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1.		Solangy Triana	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles, There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	8	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		22	05	2026	X	
			Elaborar un discurso sencillo con los articulos, there is - there are y alimentos/bebidas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Presentación de lugar de trabajo con vocabulario visto.		X	29	05	2026	X	
2.		Carlos Tobar	Hacer una lista de los Singular/Plural, Articles, There Is/There Are para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario de preguntas sobre Vocabulario técnico y los temas vistos		X	8	05	2026	X	
			Organizar vocabulario de alimentos, bebidas y descripciones de personas para situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Comprensión de lectura usando el vocabulario visto y los pronombres posesivos.	X		22	05	2026	X	
			Elaborar un discurso sencillo con los articulos, there is - there are y alimentos/bebidas para situaciones y lugares de acuerdo con sus	Presentación de lugar de trabajo con vocabulario visto.		X	29	05	2026	X	

Fechas: 26,27,28 mayo

Ficha: 3298152

Programa de formación: Tco producción animal
Lugar: Mercaderes(virtual)

Horario: 13:00- 19:00

Pantallazo Lista de asistencia
Se presento falla energética en la vereda de la Arboleda- Mercaderes.
Pantallazo registro de inansistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evalucion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A
Resultado aún en formación.
Pantallazo plan de trabajo

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Reporte de horas Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387703 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/05/2026	11/05/2026	OTROS	8.00
21/05/2026	21/05/2026	OTROS	4.00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12.00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

Revisión de coordinador académico

145 Horas directas a formación

12 Horas – 8 horas Alistamiento y 4 horas asistencia a transferencia de conocimiento sobre exámenes de clasificación de nivel de inglés