

24853

embarazado

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2443 - 23/10/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 01/12/2025	HASTA	30/12/2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	HEIDY PAOLA CAMARGO GONZALEZ		
No. Identificación (CC - NIT)	1024505472		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGÍA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA SS-623		
Valor total del Contrato*	\$ 16.800.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	DOS (2) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	3		
Valor del pago en numeros	\$ 6.000.000,00		
Valor del pago en letras	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	5420 del 24/10/2025		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	24/10/2025	Fecha de Terminación contrato:	30/12/2025
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor - Cargo:	MARTHA GARCIA- PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO DAVIVIENDA	Actividad economica CIU	8692
Numero de cuenta	570451870120123	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2443 - 23/10/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/12/2025	HASTA	30/12/2025

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)		EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)	
1. Realizar comité de vigilancia comunitario COVECOM de manera mensual identificando los problemas sociales y según reunión previa y cronograma establecido por la dirección de salud pública con participación social comunitaria y componente de gestión y gobernanza en Salud mental	Se realiza articulación con el líder de Vigilancia Comunitaria, para realizar la revisión de los compromisos y acciones específicas del ultimo COVECOM, a la vez que la revisión de los problemas sociales identificados a nivel comunitario.		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Acta de reunion articulación Vigilancia Comunitaria en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)	
2. Realizar el análisis de la situación de salud - ASIS en los aspectos relacionados según los lineamientos dados por el ministerio de salud actualizar capítulos I, II, III, IV, V y VI; consolidar de manera mensual las bases de datos generados en la secretaría de salud según lo establecido en los lineamientos nacionales y departamentales	Construcción matriz nucleos problematicos - ASIS Departamental Ajustes y envío de ASIS según requerimiento de Gobernación de Cundinamarca de acuerdo a la Circular 113 de 2025 con aval por parte de Gobernación recibido el día 16-12-2025		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Archivo magnetico con anexos y documento del ASIS (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)	
3. Realiza las asistencias técnicas preparación y presentación de auditorias de los diferentes entes de control donde se relacione aspectos de participación ciudadana y el análisis de situación en salud de soacha solicitados por la secretaría de salud	Se realiza asistencia técnica de EEVV		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Acta de asistencia técnica en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)	
4. Lidera la articulación con el equipo de rutas integrales de atención en salud (RIAS) y el grupo de epidemiología para el análisis de la situación en salud de soacha	Para el mes de diciembre se cuenta con participación en el Comité RIAS Construcción ruta de fallecimiento en domicilio y vía pública		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Acta de comité RIAS en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)	
5. Realizar la integración de las diferentes acciones desde la dirección de salud pública con las estrategias impartidas desde la participación social	Se realiza articulación entre participación social y epidemiología para generar la integración de las diferentes acciones desde la dirección de salud pública, en este caso el desarrollo del COVECOM del mes de diciembre		carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Acta en archivo en PDF, (Soportes en	

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		2443 - 23/10/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/12/2025	HASTA		30/12/2025
6. Realizar el proceso de implementación de vigilancia en salud pública comunitaria (VSPC) mediante reuniones de articulación y seguimiento al componente de gestión y gobernanza en salud	Se realiza articulación con el líder de Vigilancia Comunitaria, para realizar la revisión de los compromisos del ultimo COVECOM, a la vez que la revisión de los problemas sociales identificados a nivel comunitario.		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		
7. Aplicar las estrategias de las acciones de formulación del plan territorial de salud articulando con el plan de desarrollo municipal para su aprobación	Realizar articulación con el componente de Gestión Y Gobernanza En Salud y Epidemiología para aplicar las estrategias de las acciones de formulación del plan territorial de salud articulando con el plan de desarrollo municipal. Generar propuesta boletines e infografías del componente.		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		
8. Entregar de manera mensual el reporte de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo a los ejes estratégicos asignados	Se realiza entrega mensual del reporte de indicadores del componente de vigilancia en salud pública		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Tablero de indicadores, archivo excel, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		
9. Participar en el desarrollo de la sala situacional en salud	Para el mes de diciembre se cuenta con participación en la Sala situacional		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		
10. Elaborar boletines trimestrales de resultado el componente de vigilancia en salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	Se recolecta información de VSPC Rumores . Analisis geoespacial (donde se presentaron los rumores y donde estan los lideres, se genera reporte estadísticos)		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		
11. Realizar de forma mensual la búsqueda activa institucional - BAI de las dimensiones asignadas y generar las acciones pertinentes de cumplimiento y evaluación de oportunidad y calidad	Se realiza búsqueda activa institucional y cruce de datos de EEVV		Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Bases de datos, archivo excel, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)		

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2443 - 23/10/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA		
	01/12/2025			30/12/2025
12. Participar en el desarrollo del comité de vigilancia epidemiológica (COVE) municipal	Se participa en el comité de vigilancia epidemiológica COVE del municipio de Soacha, realizado el día 11 de diciembre de 2025. Se cuenta con participación en el comité de EEV realizado el día 11 de diciembre del presente año			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion de COVE archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025) 1.2. Acta de reunion de Comité EEV archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)
13. Acatar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública y las actividades de apoyo, asistencia técnica del área epidemiología	Construcción de ruta de fallecimiento en domicilio. Disponibilidad ante eventos de interés en salud pública y EEV			Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2443 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado: 1.1. Acta de reunion en archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2443/2025)

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	diciembre
No. Planilla	9496070389
ITEM	ENTIDAD
SALUD	COMPENSAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 16.800.000,00
VALOR ADICIONES	\$ -
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 16.800.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 13.400.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79,76%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.400.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2443 - 23/10/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 01/12/2025	HASTA	30/12/2025

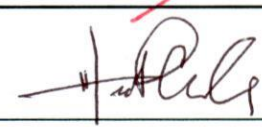
V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: DICIEMBRE - 2025

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CEDULA DE CIUDADANIA: 65782716	NOMBRE CONTRATISTA: HEIDY PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ CEDULA DE CIUDADANIA: 1024505472

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--