



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 9106506**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: Nro. CO1.PCCNTR.9106416 del año 2026

JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.793.413, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato corresponde a **\$47.217.183**. Se establece que el pago correspondiente al mes de febrero será por un valor de **\$4.579.593**. A partir del mes de marzo, los pagos se realizarán de manera mensual y uniforme por un valor de **\$4.737.510**, hasta completar el valor total del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario,



pertenecientes a la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: Titulada virtual 3070239, TECNOLOGO DESARROLLO PUBLICITARIO 3335958 3335959 3335960, Técnico laboral en operaciones de comercio exterior 3336047-3336048-3336049, TECNOLOGO ADSO 3186096 3186097, TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL 3388727 3388728 3388729 3388731 3388732, TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	 Tco. Sistemas agropecuarios ecológicos Ficha: 2787810  Tco. Agroindustria Panelera. Ficha: 2897011



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Titulada virtual Ficha 3070239, TECNOLOGO DESARROLLO PUBLICITARIO Fecha inicio: 1 de abril Fecha terminación: 17 de abril Aprendices matriculados: 120 Aprendices en formación: 120 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos	



		por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. Horas ejecutadas 18 h Ficha 3335958 3335959 3335960 Técnico laboral en operaciones de comercio exterior Fecha inicio: 20 de abril Fecha terminación: 30 de abril Aprendices matriculados: 150 Aprendices en formación: 150 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. - Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo, por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Horas ejecutadas	
--	--	---	--



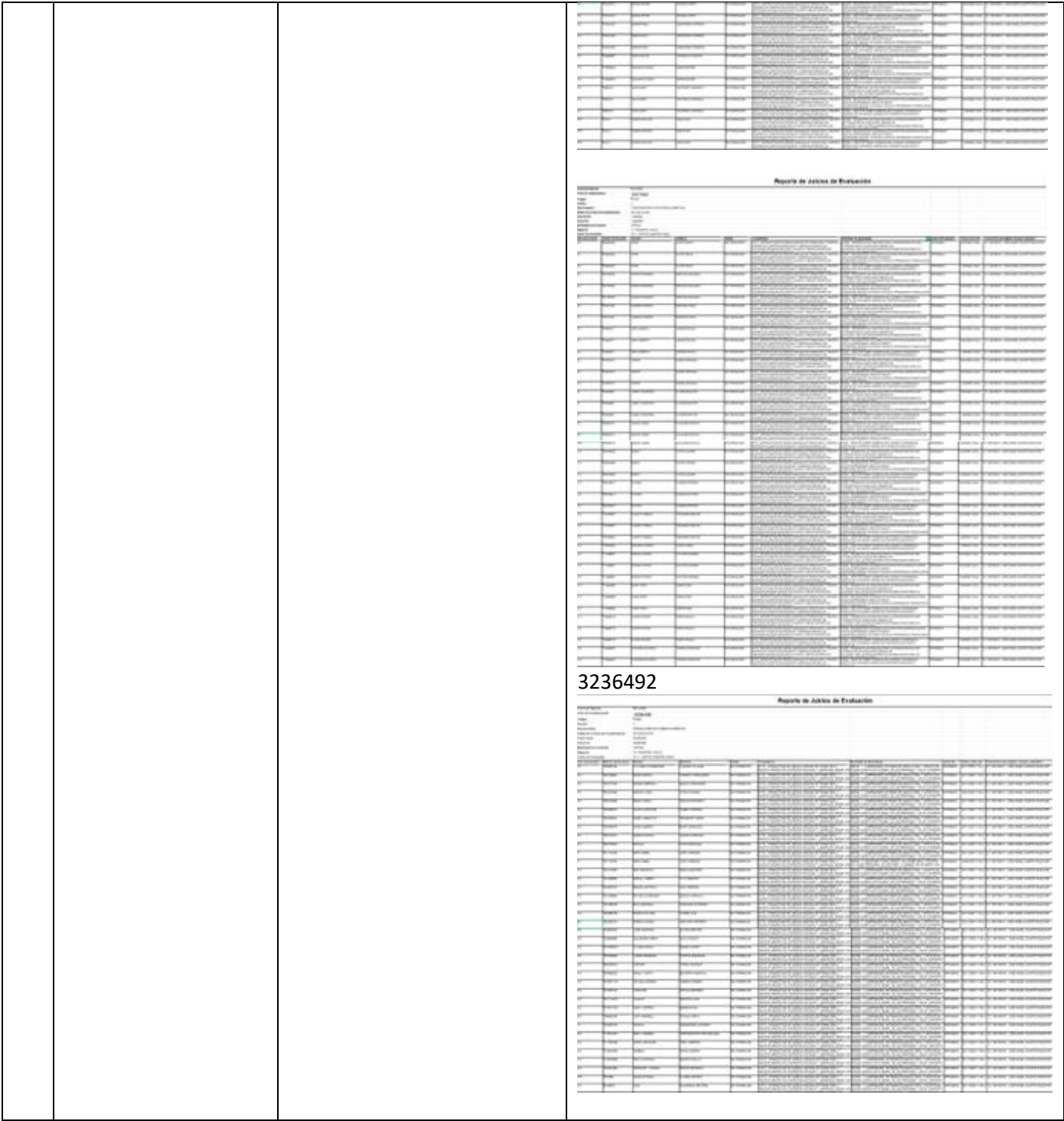
		54 h Ficha 3336047-3336048-3336049 TECNOLOGO ADSO Fecha inicio: 20 de abril Fecha terminación: 30 de abril Aprendices matriculados: 90 Aprendices en formación: 90 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. Horas ejecutadas 36 h Ficha 3186096 3186097, TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL Fecha inicio: 6 de abril Fecha terminación: 24 de abril Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación: 80 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje	
--	--	---	--

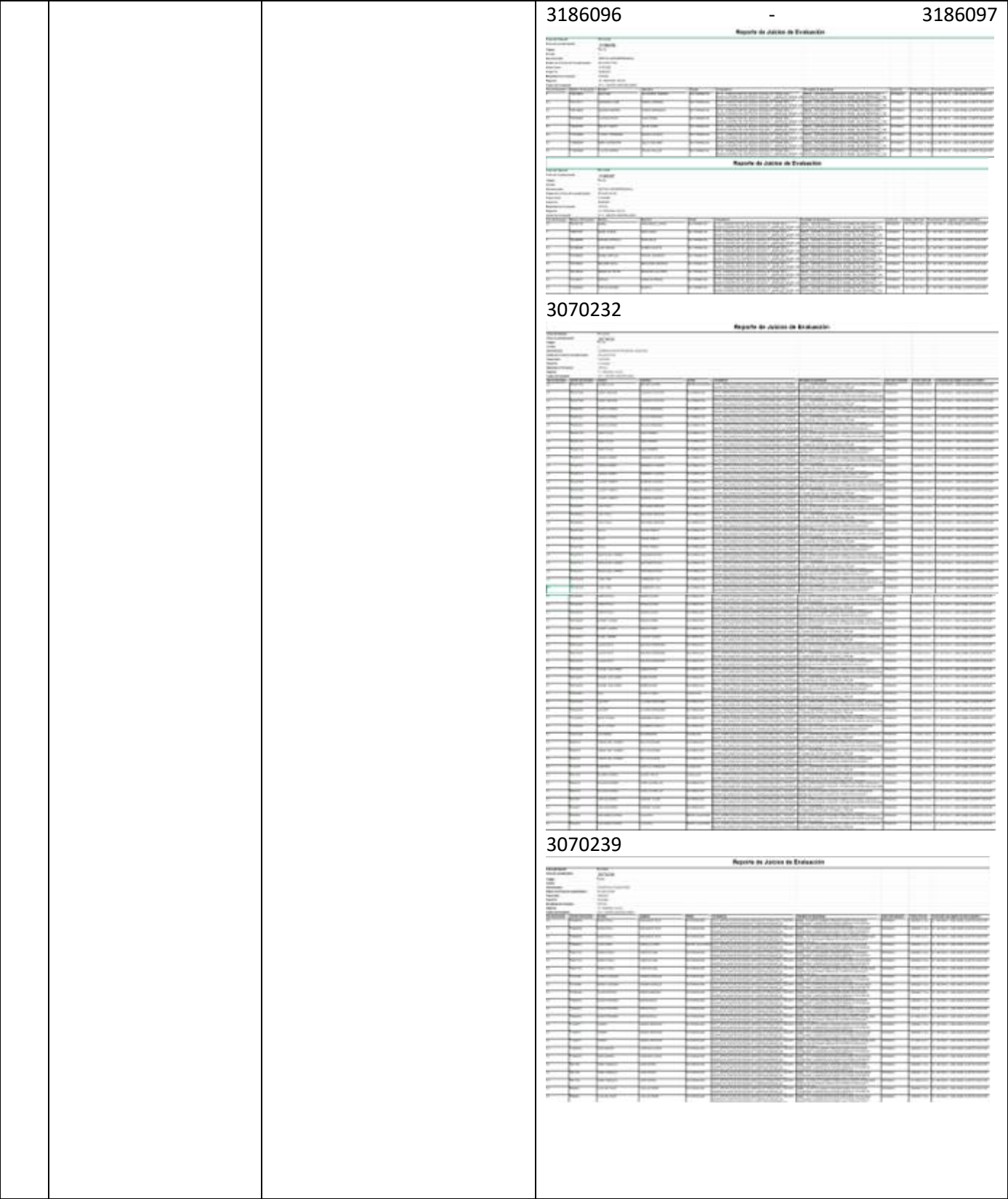


		Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. Horas ejecutadas 30 h Ficha 3388727 3388728 3388729 3388731 3388732 TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL Fecha inicio: 27 de abril Fecha terminación: 30 de abril Aprendices matriculados: 140 Aprendices en formación: 140 Competencia de Aprendizaje Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de aprendizaje Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Horas ejecutadas 40 h	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Actividad no asignada durante el mes en curso.



	imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	a) No realizado en el mes objeto de este informe, teniendo en cuenta que hago parte de titulada virtual area de bilinguismo. 2977659 - 2977660 - 2977661 







		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe. Formación virtual
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	D) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas



	del Centro de Formación.		
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Aún no he aplicado a la certificación.	



	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Decreto 1961 de 1994 Jose Angel Duarte Palechor Como Gerente General Cursó y aprobó la gestión de Formación DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL con una efectiva de 20 horas Por acuerdo de la comisión de planeación de la formación (COP) del área de desarrollo de la formación (COP) Firmado Digitalmente por:  JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR GERENTE GENERAL SENA El contenido de este documento puede ser consultado en el sistema de gestión de la información (SIG) del SENA.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 178 horas formación titulada virtual con 178 horas para un total de 178 horas.	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROPECUARIO FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 3186097 - GESTION AGROEMPRESARIAL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA



			• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :18,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:178,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's <table><tr><th>FICHA</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FINAL</th><th>EVENTO</th><th>HORAS</th></tr><tr><td colspan="4">TOTAL TIEMPO EDT's:</td><td>0,00</td></tr></table> ACTIVIDADES ADICIONALES <table><tr><th>FECHA INICIAL</th><th>FECHA FINAL</th><th>ACTIVIDAD</th><th>HORAS</th></tr><tr><td colspan="4">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</td><td>0,00</td></tr></table>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																		
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00																		
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																			
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00																		
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica																			
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.																				
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS  3118359																			



			 3070232  2977659  2977660  2977661  3069941 
--	--	--	---

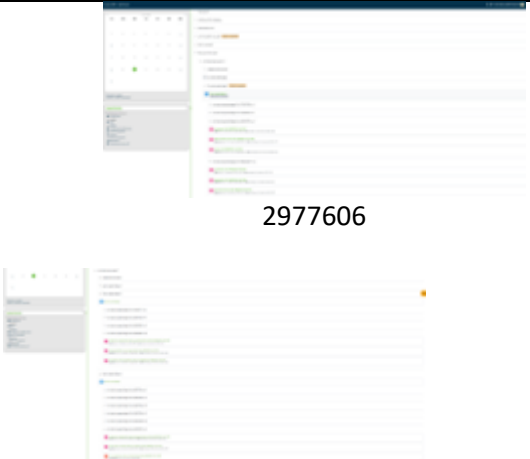


			3069937  3069939  3118300  3118527  3118543  3134535
--	--	--	--



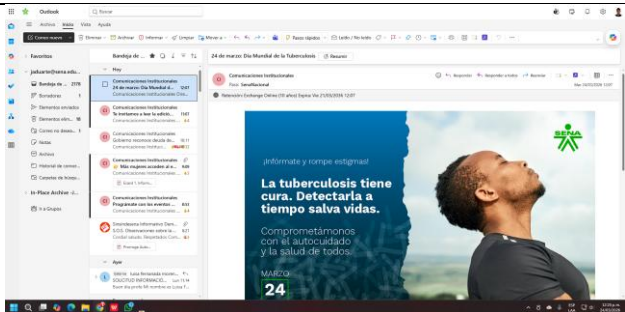
			2977606 2977248 3070241 3070242
--	--	--	--



			 2977606
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Foto y listado de asistencia 

			   
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	(Cuando se asigne tiempo).		
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratasta corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Popayán, abril de 2026 Señor(a) JAVIER MAURICIO PALOMINO Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR 9106506 Coordinador Académico Centro Agropecuario Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026 Referencia: Nro. C01.PCCNTR.9106416 del año 2026 JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.793.413, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del contrato corresponde a \$47.217.183. Se establece que el pago correspondiente al mes de febrero será por un valor de \$4.376.993. A partir del mes de marzo, los pagos se realizarán de manera mensual y uniforme por un valor de \$4.737.516, hasta completar el valor total del contrato. Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026 Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del centro de agropecuario, GCCON-F-087 V1 1
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Con respecto a la plataforma Compromiso, actualmente no aparezco inscrito en el sistema. Intenté realizar el proceso de registro; sin embargo, no fue posible completar la inscripción, ya que la plataforma presenta un error al momento de ingresar.	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Los instructores virtuales del SENA debemos asesorar, orientar y evaluar a los aprendices en el entorno Zajuna, cumpliendo funciones organizativas, técnicas, académicas y sociales. Nuestros deberes incluyen planeación, seguimiento personalizado, respuesta oportuna a dudas, retroalimentación en actividades, realización de sesiones sincrónicas y cumplimiento de lineamientos de nuestros perfiles. Los instructores virtuales del SENA debemos asesorar, orientar y evaluar a los aprendices en el entorno Zajuna, cumpliendo funciones organizativas, técnicas, académicas y sociales. Nuestros deberes incluyen planeación, seguimiento personalizado, respuesta oportuna a dudas, retroalimentación en actividades, realización de sesiones sincrónicas y cumplimiento de lineamientos de nuestros perfiles.	
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. Ambiente virtual
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA  Hace constar: Que el Sr(a) JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 el día 10/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Desarrollado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 recibió el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.3.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061793413 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Jose A. Duarte
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretario General -

Elaborado por: Grupo Gestión de los Recursos de Información - Oficina de Sistemas

ASOPAGOS
S.á.

Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1061793413 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nº. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pension:	2026-03	25-14	900330004	COLPENSIONES	1	0	303.300	0	303.300
Periodo salud:	2026-03	EPSC005	800251440	SANTAS	1	0	236.900	0	236.900
Planilla Nro.:	36587439 Tipo 1	14-23	860011103	POSITIVA	1	0	19.800	0	19.800
Clase de aporte:	1	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-03-31	PALECHA	899999024	SENA	0	0	0	0	0
Nombre:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBSF	899999023	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	183359554	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAEMED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$	560.000



¡Hola, Jose Angel Duarte Palechor!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 560.000

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 31/03/2026

CUS: 183359554

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36587439– **ASOPAGOS S.A**, referente **al MES DE MARZO DE 2026**

Cordialmente,

Jose Angel Duarte Palechor

Contratista

C.C 1.061.793.413 de Popayán

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9106506** del 2026

CC. 10720959

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexos

Semana 1: 2 al 6 de febrero de 2026 Ficha: Lugar: Centro Agropecuario Granja, Biblioteca Horario: 8:00 a 16:00	Pantallazo Lista de asistencia Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A Pantallazo Plan de trabajo
Semana 2: 9 al 13 de febrero de 2026 Ficha No 1: Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario: 13:00 a 18:00	Pantallazo Lista de asistencia Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A Pantallazo plan de trabajo



Programador Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186097 - GESTION AGROEMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

Registro de horas

178 horas directas a formación

Revisión de coordinador académico

