	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **1** de **13**

1. DATOS GENERALES

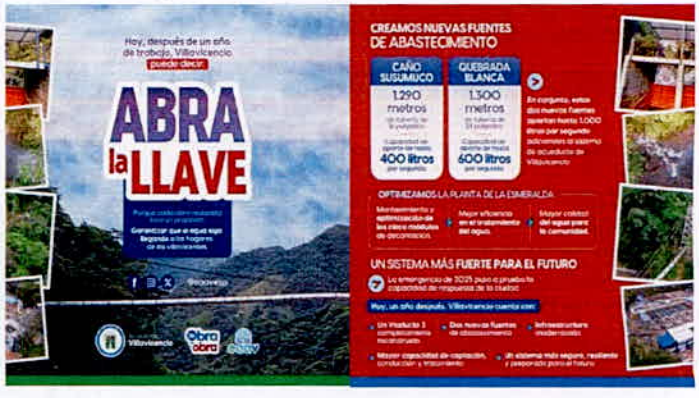
FECHA DEL INFORME:	3 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/05/2026 HASTA: 27/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

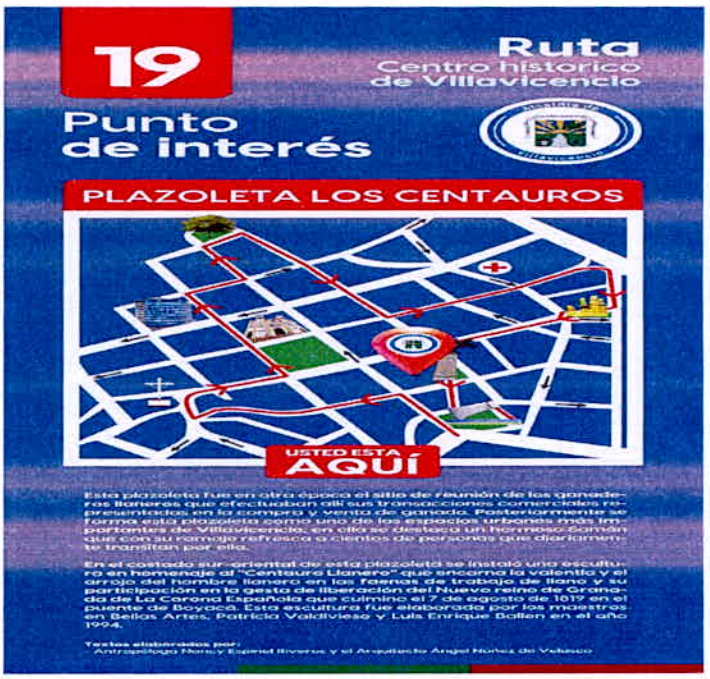
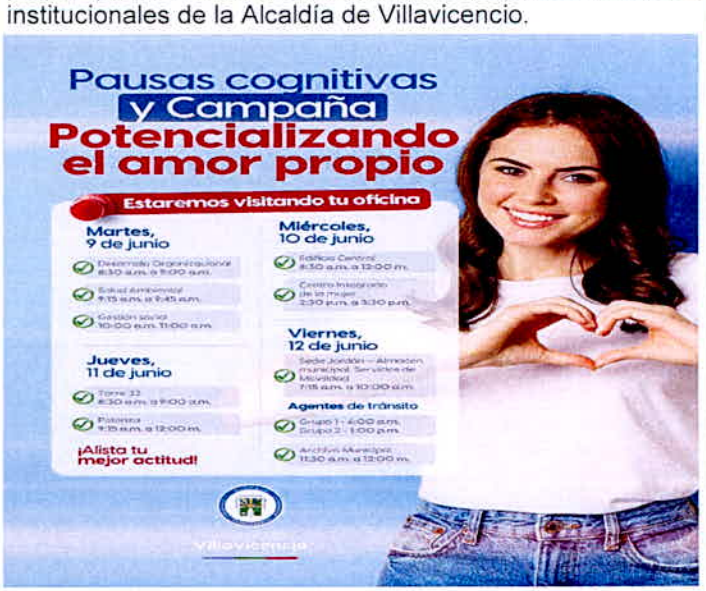
No. Y FECHA DEL CONTRATO	**667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIPE MARIN TARAZONA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER** **JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** **C.C. No. 17.435.117 DE VILLAVICENCIO - META**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE ENERO DE 2026 28 DE ABRIL DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.200.000).	FECHA:	19/05/2026
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.600.000).		
PRORROGAS:	DOS (2) MESES	FECHA:	19/05/2026
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SEIS (6) MESES.		

SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	27/07/2026

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante este periodo diseñé un total de 20 piezas: Diseñe el plegable de abra la llave de la Alcaldía de Villavicencio y el acueducto y alcantarillado.  Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña de "Día Mundial sin Tabaco" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. 

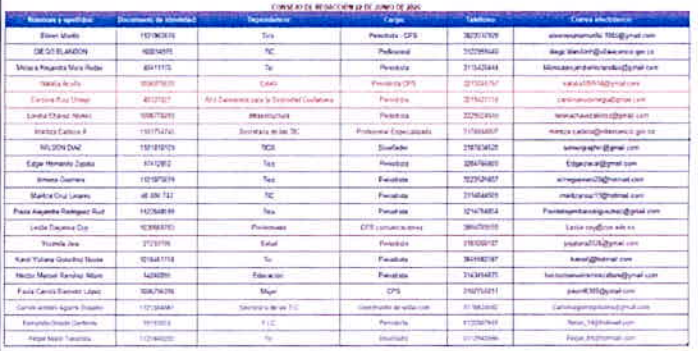
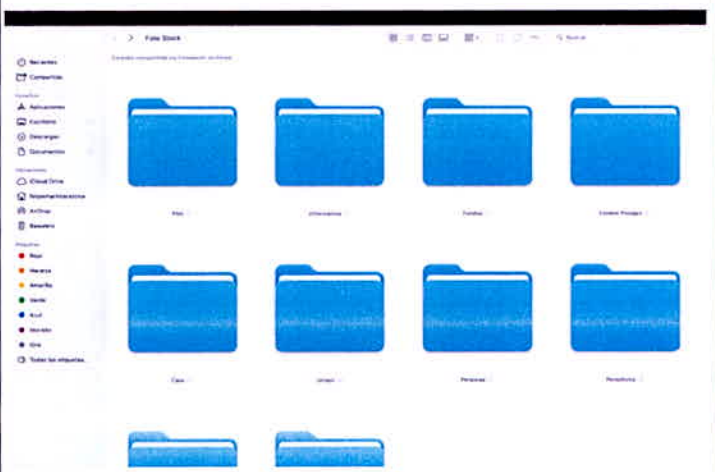
9

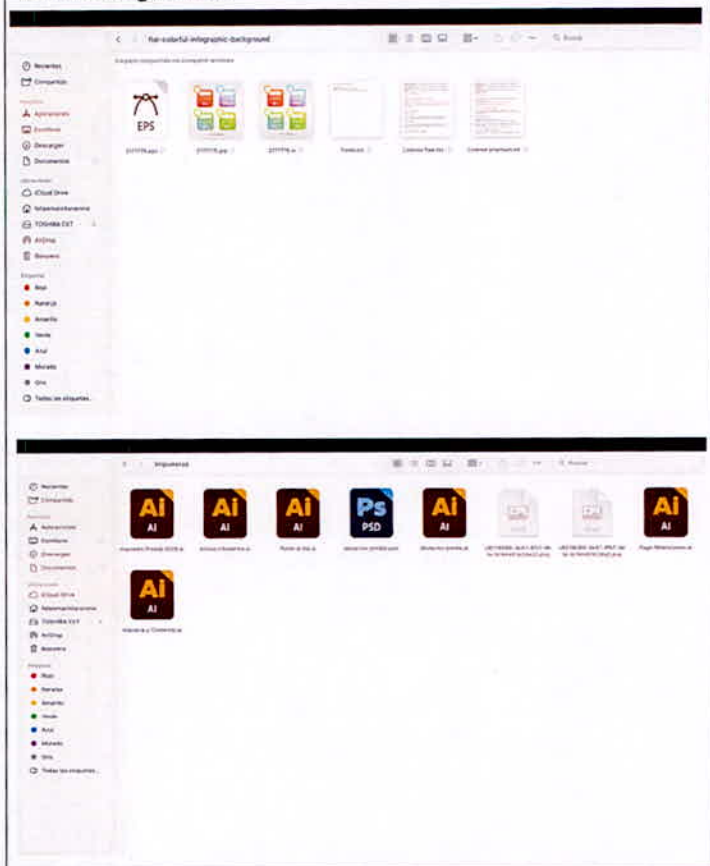
		Durante este periodo diseñé el mapa de la Plazoleta los Centauros de la "Ruta centro histórico de Villavicencio".  Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Pausas Cognitivas y Potencializando el amor propio" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. 

2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Consumir Tabaco y Vaper" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Procedimientos estéticos" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Plazos y descuentos del predial". 

		Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Día mundial del donante de sangre". 
3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:   

4.	Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. Mayo 29 CONSEJO DE REDACCION 29 DE MAYO DE 2025 Nombres y apellidos | Documento de identidad | Dependencia | Cargo | Teléfono | Correo electrónico Ximena Guerrero | 1121875899 | Tics | Periodista | 3223526957 | ximeguerrero23@hotmail.com Paula Alejandra Rodriguez Ruiz | 1122348599 | Tics | Periodista | 3214754854 | Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com MARTHA SANCHEZ | 40428880 | MOVILIDAD | PERIODISTA | 3174427165 | rsanchez2006@gmail.com Maria Camila Castañeda Lopez | 1116923599 | Secretaria TIC | PRENSA | 3507911541 | camila.castanedalopez@gmail.com Maritza Cruz Linares | 40.404.743 | TIC | Periodista | 3114844909 | maritzacruz13@hotmail.com Edgar Zapata | 17412052 | TICS | Periodista | 3204736999 | edgarzacar@gmail.com Alexander Galindo | 1026277817 | Salud | Diseñador | 3115997509 | diseñocalidad@gmail.com Carolina Ruiz Urrego | 40531527 | ADRC | Periodista | 3219427732 | carolinaruizcartera@gmail.com felipe marin tarazona | 1121840239 | tic | diseñador | 3112845586 | felipe_tm@hotmail.com Carlos Hernández Bueno | 86054023 | Secretaria de Movilidad | Comunicador Social | 3041698717 | carloshernandezbueno@gmail.com Hugo Alejandro Guzman | 7147255 | Instituto de Turismo | Periodista | 3115259840 | hugoalejandrogz@gmail.com Mónica Alejandra Mora Rodas | 40411170 | Tic | Periodista | 3115425844 | monicaalejandramorarodas@gmail.com Maria Angelica Espinosa Correa | 1121849047 | Eva | Periodista | 3203361066 | angiecepc@gmail.com Lorena Chavez Alonso | 1006776269 | Infraestructura | Periodista | 3229424648 | lorenachavezalonso@gmail.com alexis murillo | 1121862570 | tics | periodista | 3022337929 | alexismurillo1995@gmail.com Fernando Oviedo Contento | 19151013 | T I C | Periodista | 3125537551 | fenvic_14@hotmail.com Karol González Novoa | 1019491759 | Tic | Periodista | 3043982387 | Karolng@hotmail.com jaime caballero | 79343703 | tricter | Periodista | 3102810044 | Caballero@gmail.com Camilo Andres Aguirre Grajales | 1121884581 | Secretaria de las TIC | oricador social - Perio | 3176824382 | camiloaguirregrajales@gmail.com Leidy Dayanna Coy | 1030698703 | Piedemonte | CPS comunicaciones | 3004709599 | Leidy.coy@cun.edu.co Hector Manuel Ramirez Arbey | 14240091 | Educacion | Periodista | 3143434975 | hectormanuelramirezarbey@gmail.com Paola Camila Ramirez Lopez | 1006795399 | Mujer | CPS | 3135755311 | paucm0328@gamil.com DIEGO BLANDON | 1006914975 | TIC | sional Universitari | 3122959440 | diego.blandonb@villavicencio.gov.co Yolanda Jara Oviedo | 21231167 | Salud | Periodista | 3123208187 | oviedo2009@gmail.com Junio 05 CONSEJO DE REDACCIÓN 5 DE JUNIO DE 2025 Nombres y apellidos | Documento de identidad | Dependencia | Cargo | Teléfono | Correo electrónico Mónica Alejandra Mora Rodas | 40411170 | Tic | Periodista | 3115425844 | Monicaalejandramorarodas@gmail.com Maritza Cruz Linares | 40.404.743 | TIC | Periodista | 3114844909 | maritzacruz13@hotmail.com WILSON DIAZ | 1121010129 | Tics | Diseñador | 3197934529 | sonwilgraphic@gmail.com Leidy Daryanna Coy | 1030698703 | Piedemonte | CPS comunicaciones | 3004709599 | Leidy.coy@cun.edu.co Felipe Marin Tarazona | 1121840239 | Tic | Diseñador gráfico | 3112845586 | Felipe_tm@gmail.com Paula Alejandra Rodriguez Ruiz | 1122348599 | Tics | Periodista | 3214754854 | Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com Maritza Cardona Anzo | 1101754745 | Secretaria de las TIC | fesional Especializa | 3176884037 | maritzacan@hotmail.com Carlos Hernández Bueno | 86054023 | secretaria de Movilidad | Comunicador Social | 3041698717 | carloshernandezbueno@gmail.com Lorena Chavez Alonso | 1006776269 | Infraestructura | Periodista CPS | 3229424648 | lorenachavezalonso1132@gmail.com DIEGO BLANDON | 1006914975 | TIC | SIONAL UNIVERSIT | 3122959440 | diego.blandonb@villavicencio.gov.co Fernando Oviedo Contento | 19151013 | T I C | Periodista | 3125537551 | fenvic_14@hotmail.com Karol González Novoa | 1019491759 | Tic | Periodista | 3043982387 | Karolng@hotmail.com david villarraga | 1121916713 | tic | audiovisual | 3106899292 | cdavidvillarraga@gmail.com Alex Galicia | 1026277817 | Salud | Diseñador | 3115997509 | alexgalicia821@gmail.com Paula Camila Ramirez López | 1006796395 | Mujer | CPS | 3135755011 | paucm0328@gmail.com EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA | 17412052 | TIC | PERIODISTA | 3204736805 | edgarcacar@gmail.com Maria camila Castañeda | 1116892599 | Secretaria TIC | Periodista | 3507911541 | mariacas962020@gmail.com Camilo Andres Aguirre Grajales | 1121884581 | Secretaria de las TIC | ordinador de Redacci | 3176824382 | camiloaguirregrajales@gmail.com Ximena Guerrero | 1121875899 | Tics | Periodista | 3223526957 | ximeguerrero23@hotmail.com Junio16 

		Junio22 
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos. Banco de imágenes:  

		Recursos gráficos: 
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud. 

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

Código: GCP-F-03 | Versión:08 | Fecha:27/08/2025 | Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 26 / 5 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud
Nombre Solicitante:	Katherine Cruz			Comunicación interna: / Comunicación externa: x
Correo Electrónico:	Katherinecruzgarzon@gmail.com	Teléfono	3144745109	

Pieza Publicitaria para redes sociales	Facebook	X	Pieza gráfica para Banner página web	Destino	Medidas	Pieza Publicitaria para impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Estados	X		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	
	Instagram	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	X			Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
Otros												

Sugerencias de Imagen: _____

Texto Pieza:

Imagen 1

Si se va a realizar algún procedimiento estético debe tener en cuenta:

12

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 3

Fecha	DD / MM / AA: 04 / 06 / 2026	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Sec. Desarrollo Institucional
Nombre Solicitante:	Maritza Cadena Ariza		Comunicación interna:	x
			Comunicación externa:	
Correo Electrónico:	maritzacari@hotmail.com	Teléfono	3178864007	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web			Pieza Publicitaria para Impresos					
	Facebook	x		Destino	Medidas		Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Estados	N.A.		Alcaldía	N.A.		Plegable	N. A	Volante	N.A	Valla	N.A
	Instagram	N.A.		Formulario	N. A		Afiches	N. A	Tarjeta	N.A	Suvenir	N.A
	X	N.A.		Otro	N. A		Pendón	N. A	Pasacalle	N.A	Libro/Revista	N.A
Otros												

Sugerencias de Imagen: (se anexa ejemplo)



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 3 / 6 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud
Nombre Solicitante:	Katherine Cruz		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	x
Correo Electrónico:	Katherinecruzgarzon@gmail.com	Teléfono	3144745109	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web			Pieza Publicitaria para Impresos					
	Facebook	X		Destino	Medidas		Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Estados	X		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	
	Instagram	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	X			Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
Otros												

Sugerencias de Imagen: _____

Texto Pieza:

¿Tiene Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) frente a la prestación del servicio de salud en su

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 16 / 6 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud
Nombre Solicitante:	Katherine Cruz		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	x
Correo Electrónico:	Katherinecruzgarzon@gmail.com	Teléfono	3144745109	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web			Pieza Publicitaria para Impresos					
	Facebook	X		Destino	Medidas		Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Estados	X		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	
	Instagram	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	X			Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
Otros												

Sugerencias de Imagen: Por favor a cada uno de los pasos poner una imagen

Texto Pieza:

Abra la llave y lave su tanque

7.	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Participe en la grabación del video "Descuento Mundialista".  Participe con el equipo de comunicaciones de las TIC en la reunion para la creación de la campaña "Ponte en sus zapatos" 

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe Marin T.

FELIPE MARIN TARAZONA
C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 04/05/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1906	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
3538	**20/05/2026**	0401-2-3.23.1.400.12.232.02.02.008-2024500010024 – 1.3.3.1.00-021	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$8.200.000**
VALOR TOTAL				**$24.600.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 6.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.600.000
b	VALORES PAGADOS	$16.400.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$4.100.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	2026/06/04	9505136000	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000
JUNIO	2026/06/30	9507214040	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 83.34% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($**4.100.000**).

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.