

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 1 de 42

ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ

TESORERIA MUNICIPAL PROGRAMACIÓN Y PREPARACIÓN DEL CONTRATO Y DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN – ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONTRATACION DIRECTA

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente estudio previo, requerido para realizar un contrato en la modalidad de contratación directa.

INFORMACION GENERAL

DATOS GENERALES:	
Fecha de emisión del estudio:	07 DE JULIO DE 2026
Dependencia Solicitante:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
Dependencia que elabora el estudio:	JEFE ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN
Nombre del funcionario(a) que presenta el estudio y de las personas que participaron en su elaboración	ING. LUISA FERNANDA MUÑOZ
Procedimiento de contratación según su modalidad:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Naturaleza Jurídica:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto de la Contratación:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ
Presupuesto Oficial:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE
Plazo de ejecución del contrato:	El Plazo para la ejecución del contrato será de CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
Certificado de inclusión en el banco de proyectos	Certificación No. 20260000000022 Proyectos de Inversión
Plazo de liquidación:	De conformidad a los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, y 11 de la Ley 1150 de 2007, el término para liquidar el contrato de mutuo acuerdo, será de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 2 de 42

	del plazo de ejecución señalado en el mismo, de no realizarse dentro del término previsto se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007
Supervisión y Control del Contrato	La supervisión, seguimiento y control será realizada por parte de la persona designada para tal fin por parte de administración municipal, en este caso Tesorería Municipal
Interventoría	N/A

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El municipio de Coper - Boyacá, pretende adelantar la contratación para el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ"**.

Conforme a lo establecido en la constitución Política de Colombia, prevé y señala:

Artículo 2. "Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación"

Artículo 209. "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones". (...)

Artículo 311. "Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes",

Artículo 315. Son atribuciones del alcalde: (...)

Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 3 de 42
			Código: DAC-200-04.06

(...)

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 se encuentra:

"(...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)"

Por lo tanto, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. Sobre la diferencia entre contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el Consejo de Estado ha señalado:

"(...) Serán entonces contratos de "prestación de servicios profesionales" todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que estas mismas actividades en aras de proporcionar, apodar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectual cualificado (...) (...)"

De otro lado el contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión:

"....se entiende entonces por contratos de "apoyo a la gestión" todos aquellos otros contratos de "prestación de servicios" que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados. Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32, numeral 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también"

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Código: DAC-200-04.06

identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc., según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa, o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el "contrato de prestación de servicios profesionales", y no para éstos de simple "apoyo a la gestión". (...) Subrayado fuera del texto.

Los principios rectores de la administración municipal tienen como eje fundamental la organización y el funcionamiento de los municipios, desarrollándose conforme a los postulados que rigen la función administrativa. Los municipios están llamados a determinar con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias, dando cumplimiento al principio de eficacia. Asimismo, deben optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definiendo una organización administrativa racional que permita cumplir adecuadamente con las funciones y servicios a su cargo, aplicando el principio de eficiencia y atendiendo a sus propias necesidades.

Que la Administración Municipal de Coper en ejecución de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo **"POR EL BIENESTAR, LA SALUD Y EL CAMPO 2024 2027"**; diseño una serie de estrategias, objetivos, y metas direccionadas a dar cumplimiento con los planes y programas establecidos en los diferentes sectores de inversión y así mismo en el funcionamiento de la entidad. De la misma manera estos objetivos fueron diseñados en busca mejorar la optimización de los recursos y generar un mayor bienestar social.

Que la Oficina de Planeación es la entidad que debe afrontar la planificación económica, social y territorial, temas de la mayor relevancia para el municipio de Coper-Boyacá en razón a que la planificación es el instrumento para organizar, emprender, instituir y fortificar los municipios a largo plazo, partiendo del análisis de la situación, la evaluación de escenarios previsibles y el diseño de los planteamientos realizables en un horizonte temporal definido, con el objeto de definir las líneas de acción que consoliden los esfuerzos y recursos de todos, de forma que se proyecte como un municipio sostenible, sustentable y aventajada económicamente; como el tronco fundamental de un imponente árbol, del que crecen las ramas de la dirección, la organización y el control, Así las cosas, los procesos y procedimientos que le son propios, de acuerdo con la normatividad vigente y el sistema de calidad MECI en lo referente al desempeño de la gestión de este despacho.

Actualmente, la secretaria enfrenta una alta demanda operativa que afecta la eficacia en el desarrollo de sus funciones. Por ello, resulta indispensable que el Municipio de Coper, en el marco de sus competencias y obligaciones constitucionales y legales, garantice una gestión técnica y operativa eficiente en los procesos de planeación, ejecución y supervisión, contribuyendo así al cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

La contratación de este personal de apoyo no solo aliviará la carga operativa del equipo

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 5 de 42 Código: DAC-200-04.06

técnico existente, sino que también garantizará la ejecución de actividades esenciales para la planificación, la supervisión técnica adecuada y la elaboración de proyectos son tareas que impactan directamente en la calidad de las obras públicas y en el bienestar de los habitantes.

Este contrato, al ser ejecutado bajo la modalidad de contratación directa, se fundamenta en la necesidad de incorporar servicios de apoyo a la gestión que no pueden ser atendidos por el personal de planta, según lo dispone el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

En aras de garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones inherentes a la Alcaldía de Coper - Boyacá, y de materializar los objetivos y estrategias, se requiere contratar personal en las diferentes áreas, con el fin de apoyar y atender las necesidades laborales que surgen durante el desarrollo de los procesos institucionales.

Que el almacén del municipio de Coper es el encargado de la coordinación, salvaguardar, supervisar y controlar el sistema de almacén e inventarios, manejo de bienes y recursos materiales conforme con los métodos y disposiciones legales vigentes sobre la materia y administrar los inventarios y los bienes muebles de consumo y devolutivos del Municipio de Coper, necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad, conforme con las políticas institucionales y la normatividad vigente, enfocado en satisfacer y apoyar las actividades de las demás secretarías, involucrando a funcionarios y colaboradores en las políticas de bienestar; de igual forma, hace parte de las operaciones logísticas interinstitucionales, apoyando los diferentes eventos y actividades que promueven la interacción ciudadano – estado.

El municipio de Tunja enfrenta una creciente necesidad de realizar arreglos, reparaciones menores, el mantenimiento y la adecuación de sus espacios públicos y/o equipamiento municipal, ya que el deterioro de estos afecta la calidad de vida de sus habitantes. Los parques, mobiliario, plazas, áreas recreativas en mal estado no solo dificultan el disfrute y la convivencia, sino que también representan un riesgo para la seguridad de los ciudadanos. Además, un adecuado mantenimiento de los espacios públicos es esencial para promover un ambiente saludable y mejorar el bienestar social y económico de la comunidad. Por lo tanto, es imperativo que se prioricen estas acciones para garantizar un municipio más seguro y accesible para todos.

Para alcanzar este objetivo, es esencial contar con un Toderó que será responsable del apoyo en mantenimiento y adecuación locativa de los espacios públicos y/o equipamiento institucional, garantizando la correcta ejecución de las actividades asignadas y el cumplimiento de las normas de seguridad. Esta persona ayudará a realizar las actividades técnicas y operativas requeridas por la Secretaría de Planeación, asegurando que las tareas se lleven a cabo de acuerdo con los estándares requeridos y dentro de los plazos establecidos.

Así las cosas, por no contar la Alcaldía Municipal de Coper - Boyacá, con el personal

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 6 de 42
			Código: DAC-200-04.06

suficiente para atender la necesidad, se hace indispensable proceder a la contratación de una persona idónea que preste sus servicios, dando apoyo a la secretaria de planeación municipal, evitando la congestión de requerimientos y el incumplimiento de las metas fijadas por las mismas, con lo cual se contribuye a la labor que adelanta esta secretaría de planeación.

Por lo antes mencionado, se hace indispensable proceder a la contratación cuyo objeto será **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.”**, con el fin de fortalecer las capacidades del municipio bajo una respuesta estratégica, alineada a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia al garantizar el adecuado manejo, control, entrega, registro y custodia de los materiales, equipos, repuestos, insumos, entre otros, adquiridos por la entidad.

2. CERTIFICACION OBJETO SE ENCUENTRA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

Se certifica que el presente proceso de contratación se determina en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.

3. PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 “POR EL BIENESTAR, LA SALUD Y EL CAMPO”.

Las acciones contempladas buscan el cumplimiento de la propuesta que fue avalada y respaldada por la comunidad a través de su Plan de Desarrollo “Por el bienestar, la salud y el campo”.

PROGRAMA 21: GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO EN TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS E INSTITUCIONALES E NUESTRO MUNICIPIO.

Metas de Producto	Indicador de producto	Línea base	Meta
Garantizar anualmente los procesos profesionales y de apoyo a la gestión.	Actos administrativos	0	4

4. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD:

Para poder satisfacer la necesidad el Municipio de Coper - Boyacá podrá contratar mediante un contrato de Prestación de Servicios Profesionales a una persona natural o jurídica que cumpla con las actividades señaladas en el presente estudio.

5. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA:

Es por esto, que la entidad considera que es oportuna la realización del presente objetivo por cuanto es la implementación de una iniciativa que se encuentra debidamente

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 7 de 42
	Código: DAC-200-04.06		

justificada y se ajusta a su contrato. Y la conveniencia radica en que con este proceso se fortalecen los procesos de primera necesidad para la administración y que son transversales para el desempeño de la administración municipal mediante estrategias que permitan mejorar la atención de la comunidad.

6. CODIFICACIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS –UNSPSC:

En atención al Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán estar inscritos en cualquier clasificación de los siguientes sistemas de clasificación según sea el caso:

CÓDIGO	NOMBRE
80 11 16 00	Servicios de Personal Temporal.

7. OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ.

8. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Realizar tareas de mantenimiento básico en instalaciones, equipos y sistemas según la necesidad.
2. Realizar reparaciones menores en instalaciones, equipos o mobiliario, como cambio de bombillas, reparación de goteras, pintura, reparaciones eléctricas, ajustes de plomería o carpintería básica etc
3. Gestionar el inventario y reabastecimiento de suministros, materiales y herramientas necesarios para las operaciones diarias.
4. Proyectar actas de salida e ingreso de los diferentes elementos de propiedad del Municipio
5. Llevar un registro preciso del inventario, realizando conteos regulares y actualizando los sistemas de gestión de inventario para reflejar con precisión los niveles de existencias.
6. Apoyar en la logística de eventos, entregas y recolecciones, así como en la disposición adecuada de residuos.
7. Apoyar actividades organizadas por la administración municipal

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 8 de 42 Código: DAC-200-04.06

8. Ayudar en el montaje y desmontaje de muebles, equipos o estructuras temporales según sea necesario.
9. Ayudar en el embalaje, transporte y descarga de artículos durante reorganizaciones de espacio, según sea necesario
10. Apoyar el proceso de solicitud de cotizaciones para la compra de bienes y servicios que le sean indicados.
11. Apoyar el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.
12. Apoyar el proceso de control de préstamo de elementos del almacén.
13. Apoyar el proceso de la elaboración de informes mensuales de almacén.
14. Realizar la reparación, mantenimiento, limpieza y pintura de estructuras metálicas, puertas, ventanas, barandas, pasamanos; sillas, mesas, estanterías y otros muebles metálicos, según la necesidad.
15. Prestar el servicio bajo su propia autonomía e independencia, así como contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de las actividades mencionadas. Las herramientas deberán estar en condiciones óptimas de funcionamiento.
16. El contratista será responsable de cualquier daño, pérdida o mal funcionamiento de las herramientas durante el periodo del contrato.
17. Prestar apoyo a la ejecución de actividades asignadas por el supervisor que se encuentran asociadas al plan de desarrollo y/o planes y/o políticas del Municipio de Coper Boyacá
18. Las demás actividades complementarias requeridas por el supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de los lineamientos municipales.

9. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Teniendo en cuenta que la necesidad es un servicio las condiciones técnicas del mismo son las detalladas en el alcance del objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en el numeral anterior.

9.1. PARTES QUE INTERVIENEN EN LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

ENTIDAD CONTRATANTE: MUNICIPIO DE COPER - BOYACA

ENTIDAD CONTRATISTA: PERSONA JURIDICA O NATURAL CON IDONEIDAD O EXPERIENCIA

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 9 de 42
			Código: DAC-200-04.06

10. PLAZO:

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo de ejecución del contrato será **CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS**, contados a partir de la firma del acta de inicio.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La ejecución del contrato se llevará a cabo en las instalaciones del municipio de Coper - Boyacá. Sin embargo, se utilizarán medios o herramientas de ejecución como correos electrónicos, teléfonos y demás que permitan la comunicación entre la entidad contratante y contratista.

12. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE**. La forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales se realizará mediante actas parciales, las cuales se realizarán con corte al finalizar cada mes y se presentarán para el correspondiente trámite dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al cumplimiento mes de servicio prestado. Estos pagos se realizarán previa expedición del certificado a satisfacción del servicio por parte del supervisor del contrato, entrega del informe del periodo a cancelar por parte del contratista y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y parafiscales si es del caso). Para el último pago se requerirá de la suscripción del acta de recibo a satisfacción debidamente suscrita entre el contratista y el supervisor. El Municipio, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. Los honorarios serán consignados en la Cuenta de Ahorros designada por el contratista. En cumplimiento del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007), el valor del pago de los aportes en seguridad social de salud y pensión, deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002. El pago al Sistema General de Riesgos Laborales se efectuará de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

PARAGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 10 de 42
			Código: DAC-200-04.06

salud, pensión ARP y Parafiscales. **PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECCIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Los pagos a los cuales está obligado el Municipio se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA AUTORIZA EL MUNICIPIO DE COPER,** para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. **PARÁGRAFO CUARTO.** El Contratista deberá aportar los documentos requeridos por el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y las demás directrices impartidas por la Secretaría de Planeación y Tesorería Municipal.

13. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE CELEBRAR.

Contrato de prestación de servicios profesionales

14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

14.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio, así como con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato, si es el caso.
2. Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
3. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
4. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 11 de 42 Código: DAC-200-04.06

5. Atender las peticiones y/o consultar que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
6. Asistir y participar en los comités, reunión, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
7. Pagar lo correspondiente a los aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos profesionales por parte del contratista, en cuanto le corresponda, presentar los respectivos comprobantes de pago, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en especial del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
8. Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren.
9. Participar de aquellas actividades inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Decreto 1499 de 2017 en el Municipio de Coper.
10. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de archivística (Ley 594 de 2000)
11. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor y/o Interventor del Contrato.
12. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago, anexando todos los soportes y documentos necesarios para ellos, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II.
13. El Contratista se obliga a mantener al MUNICIPIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del MUNICIPIO ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
14. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, éste deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro, pérdidas imputables al contratista. Así mismo, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al MUNICIPIO dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los bienes entregados para el desarrollo de este y obtener el certificado de

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 12 de 42
			Código: DAC-200-04.06

recibo a satisfacción del área del MUNICIPIO encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar.

15. El contratista deberá presentar informes mensuales al supervisor del contrato, en los plazos y formatos establecidos por la entidad, garantizando que reflejen de manera clara y objetiva el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el avance en la ejecución de los servicios contratados. El incumplimiento en la entrega de los informes podrá generar multas, incluyendo la terminación del contrato previo procedimiento de incumplimiento.
16. Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
17. No ceder el contrato sin que previamente lo haya autorizado el Municipio.
18. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto el contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.
19. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
20. Con el acta de terminación y recibo a satisfacción deberá hacer entrega tanto en medio físico como magnético, de todos los documentos e información generada en desarrollo del objeto contractual.
21. Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

14.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Contar y utilizar los elementos de protección personal (casco, botas, guantes, tapa oídos, monogafas, equipo de alturas), así como los elementos de dotación necesarios para el desarrollo seguro de sus actividades durante la ejecución del contrato.
2. Solicitar oportunamente el material que sean requeridos para la ejecución de las actividades contractuales.
3. Custodiar y dar adecuado uso de los bienes del municipio puestos a su disposición (material de oficina, herramientas y equipo de trabajo, materiales e insumos entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato y una vez el equipo y/o herramienta presente falla o avería, deberá reportarse al jefe inmediato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 13 de 42
			Código: DAC-200-04.06

4. Acatar las recomendaciones efectuadas por la persona encargada de salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo.
5. Tener disponibilidad por sus propios medios y de su propia cuenta, para desplazarse oportunamente a cualquier sitio del Municipio en donde se requiera por parte del supervisor.

14.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos de acuerdo con condiciones pactadas y señaladas en la cláusula relativa al valor y forma de pago.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que este requiera el que Contratista requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista
5. Verificar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos laborales por parte del contratista, en cuanto le corresponda.
6. Todas las demás que surjan de la naturaleza del presente contrato.

15. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, relativo a los estudios y documentos previos a la contratación estatal y su publicación, el numeral 3 del citado artículo establece como elemento integrante de estos, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de contratación. Buscando dar cumplimiento a este artículo, se determina que para el proceso contractual cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ”** y cuyo valor es **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE**, el tipo de contratación a celebrarse es el proceso de Contratación Directa. La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el Título IV, Artículo 2, Numeral 4 de la Ley 1150

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 14 de 42 Código: DAC-200-04.06

de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El tipo de contratación a celebrarse es el proceso de Contratación Directa, por razón de la naturaleza de los servicios requeridos, para la cual no se requiere proceso de invitación pública. El municipio no cuenta dentro de su planta de personal con los funcionarios necesarios e idóneos y capacitados para la realización de estas actividades. Para este tipo de servicios requeridos, se puede contratar con una persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad o experiencia necesaria para su adecuada ejecución. Del mismo modo se justifica la contratación directa según las normas mencionadas ya que se trata de servicios de contenido eminentemente intelectual que en el presente caso hacen parte de un área específica del conocimiento.

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el Título I, Artículo 2, Numeral 4 del a Ley 1150 de 2007, así como en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Artículo 2.2.1.2.1.4.9 DECRETO 1082 DE 2015. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades ya que las mismas se han enfocado en relación a actividades de naturaleza intelectual, se observa que encajan con la definición anteriormente establecida, lo que justifica la utilización de la modalidad de la selección directa. De acuerdo a los lineamientos del DNP, se ha establecido o conceptualizado sobre los contratos de prestación de servicios profesionales en los siguientes términos:

Considerandos del decreto distinguen con total claridad, la diferencia entre los contratos de prestación de servicios profesionales de los de servicios de apoyo a la gestión en los siguientes términos:

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 15 de 42
			Código: DAC-200-04.06

“Que en la referida causal de contratación directa se diferencian los servicios profesionales, de los de apoyo a la gestión; así como los vinculados a la ejecución de trabajos artísticos intuitu persona;

“Que los servicios profesionales hacen referencia a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se realizan en función de la formación académica y experiencia del contratista”.

El marco que rige la Educación Superior se encuentra de forma general en la Ley 30 de 1992, la Ley 115 de 1994, y la Ley 749 de 2002; y, de forma específica, en la reglamentación expedida por las autoridades competentes para cada carrera.

Sobre el particular, es necesario indicar que la reglamentación indicada no asimila los conceptos de “profesionalidad” con el de “profesional”, siendo este último únicamente uno de los títulos que prevé la Educación Superior, al igual que los títulos de Técnico Profesional y Tecnólogo.

Siendo así, la Educación Superior en el país, dentro de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación – CINE – de la UNESCO, forma parte de la Educación Terciaria, cuyos programas “se dividen en teóricos, preparatorios para investigaciones y de acceso al ejercicio de profesiones que exigen un alto nivel de competencia, por una parte, y prácticos, técnicos y específicos de una profesión, por la otra”(2).

Así, “los programas del nivel 5A son programas terciarios, en gran parte teóricos, que están destinados a facilitar una calificación suficiente para ingresar en programas de investigación avanzada y en profesiones que exigen un alto nivel de capacitación” (3); y los programas del nivel 5B “se centran en destrezas específicas de una profesión, con miras a ingresar en el mercado de trabajo, aunque el respectivo programa puede abarcar algunas bases teóricas” (4).

Asimismo, la UNESCO establece, respecto del nivel 5B, que su contenido “está orientado a la práctica o es específico de una profesión y está concebido sobre todo para que los participantes adquieran las destrezas prácticas y los conocimientos necesarios para ejercer una profesión particular o un oficio o tipo de profesión u oficio. [Y que,] la aprobación de los correspondientes programas suele facilitar a los participantes la calificación adecuada para el mercado de trabajo”. Paralelo a lo anterior, el artículo 1 de la Ley 30 de 1992, prevé que “la Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional”; y otorga, **a nivel de Pregrado los títulos de Técnico Profesional, Tecnólogo y Profesional por medio de las Instituciones Técnicas Profesionales, las Instituciones Tecnológicas, las Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y las Universidades, según sea el caso.**

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 16 de 42 Código: DAC-200-04.06

De esta forma la Ley 749 de 2002, por medio de la cual “se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica”, respecto de los ciclos propedéuticos establece que:

“Las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas de educación superior organizarán su actividad formativa de pregrado en ciclos propedéuticos de formación en las áreas de las ingenierías, la tecnología de la información y la administración, así:

“a) El primer ciclo, estará orientado a generar competencias y desarrollo intelectual como el de aptitudes, habilidades y destrezas al impartir conocimientos técnicos necesarios para el desempeño laboral en una actividad, en áreas específicas de los sectores productivo y de servicios, que conducirá al título de Técnico Profesional en..

“La formación técnica profesional comprende tareas relacionadas con actividades técnicas que pueden realizarse autónomamente, habilitando para comportar responsabilidades de programación y coordinación;

“b) El segundo ciclo, ofrecerá una formación básica común, que se fundamente y apropie de los conocimientos científicos y la comprensión teórica para la formación de un pensamiento innovador e inteligente, con capacidad de diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar los medios y procesos que han de favorecer la acción del hombre en la solución de problemas que demandan los sectores productivos y de servicios del país. La formación tecnológica comprende el desarrollo de responsabilidades de concepción, dirección y gestión de conformidad con la especificidad del programa, y conducirá al título de Tecnólogo en el área respectiva;

“c) El tercer ciclo, complementará el segundo ciclo, en la respectiva área del conocimiento, de forma coherente, con la fundamentación teórica y la propuesta metodológica de la profesión, y debe hacer explícitos los principios y propósitos que la orientan desde una perspectiva integral, considerando, entre otros aspectos, las características y competencias que se espera posea el futuro profesional. Este ciclo permite el ejercicio autónomo de actividades profesionales de alto nivel, e implica el dominio de conocimientos científicos y técnicos y conducirá al título de Profesional en.. (sic)”

Con lo anterior, es claro que los niveles 5A y 5B de la Educación Terciaria de la UNESCO, se identifican con la Educación Superior prevista en la legislación nacional; y, en este sentido, conducen a un ejercicio reconocido por la legislación a través de un Diploma, que le permite a la persona dar cuenta de unos conocimientos específicos en un campo del saber particular, sin perjuicio de los requisitos adicionales que exigen ciertas carreras.

En este sentido, para el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, **cualquier título otorgado por alguna institución de Educación Superior, en atención a lo anteriormente indicado, brinda la profesionalidad necesaria para el desarrollo de actividades a las que su título de formación académica se refiere. Con lo dicho, los Técnicos Profesionales, los Tecnólogos y los Profesionales para efectos de la contratación de servicios profesionales**, son considerados como profesionales a la luz de la normatividad vigente que rige la materia.

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 17 de 42
	Código: DAC-200-04.06		

Por otro lado, y de acuerdo a los lineamientos del DNP, se ha establecido o conceptualizado sobre los contratos de prestación de servicios profesionales en los siguientes términos:

“Considerandos del decreto distinguen con total claridad, la diferencia entre los contratos de prestación de servicios profesionales de los de servicios de apoyo a la gestión en los siguientes términos:

“Que en la referida causal de contratación directa se diferencian los servicios profesionales, de los de apoyo a la gestión; así como los vinculados a la ejecución de trabajos artísticos intuito personae;

“Que los servicios profesionales hacen referencia a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se realizan en función de la formación académica y experiencia del contratista.”

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores de índole legal, claramente se establece que el servicio que se pretende ejecutar el objeto del contrato, es un servicio netamente intelectual en cumplimiento de una función específica de la entidad.

15.1 Acto Administrativo Justificación: De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, el contrato que se llegue a realizar como producto del presente Estudio Previo, no requiere de acto administrativo que justifique la contratación directa.

16. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN

Como soporte del análisis económico del contrato, por ser un contrato que se caracteriza por ser intuito personal, es decir, que se suscribe por las calidades del contratista, el valor no se encuentra sujeto a las reglas del mercado sino al valor incalculable de la intelectualidad y del resultado satisfactorio de la labor encomendada.

Así las cosas, para fijar los honorarios del Contratista se tuvieron en cuenta la idoneidad del futuro contratista, además realizar un análisis, tomando como referencia el histórico de los procesos de contratación directa con objetos similares adelantados por del Municipio de Coper en vigencias fiscales anteriores, por lo tanto, el valor del contrato es la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE** (incluido IVA, si aplica). Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por la suscripción y ejecución del presente contrato estarán a cargo del contratista.

El contrato tiene un valor estimado de cuya imputación presupuestal al certificado de

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 18 de 42 Código: DAC-200-04.06

disponibilidad N° 2026060072 del 25 de junio de 2026, expedida por la Tesorería Municipal.

16.1. ANALISIS DEL SECTOR:

De acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector el cual establece que:

En un contrato de prestación de servicios, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del Proceso de Contratación.

Para lo cual se requiere realizar la siguiente reflexión que cumple con los interrogantes de dicha guía: El servicio requerido no tiene precios indicativos, razón por la cual para estimar su valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios similares han costado en el pasado en otras localidades en condiciones similares, se ha tenido en cuenta también el plazo del contrato, las calidades de idoneidad y experiencia exigidas, los descuentos y retenciones, obligaciones adicionales y el hecho de ser un contrato a todo costo, siendo estas las principales variables que influyen o inciden en la determinación del precio o valor del contrato. De igual manera debe tenerse en cuenta que se trata de servicios que como tal no están sujetos a tarifas oficiales, o a estándares de precios, luego el valor sugerido también ha tenido en cuenta la capacidad presupuestal del municipio con la cual consideramos que se puede asegurar la contratación del servicio requerido en condiciones de suficiente idoneidad y experiencia.

Para estimar su valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios similares han costado en el pasado para el Municipio y en otras localidades en condiciones similares, se ha tenido en cuenta también el plazo del contrato, las calidades idoneidad y experiencia exigidas, los descuentos y retenciones, obligaciones adicionales, las actividades encomendadas y el hecho de ser un contrato a todo costo, siendo estas las principales variables que influyen o inciden en la determinación del precio o valor del contrato, además deben tener un perfil de idoneidad, conocimientos y experiencia que garanticen la capacidad suficiente para llevar a cabo la satisfacción de las necesidades.

Para efectos del análisis de precios; tampoco este tipo de servicios en el sector público o privado cuentan con tarifas, lista o catálogo de precios estandarizados para el mercado, razón por la cual para estimar su valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios similares han costado en el pasado para el Municipio y en otras localidades en condiciones similares, de igual manera debe tenerse en cuenta que se trata de servicios que como tal no están sujetos a tarifas oficiales, o a estándares de precios, luego el valor sugerido también ha tenido en cuenta la capacidad presupuestal del municipio con la cual consideramos que se puede asegurar la contratación del servicio requerido en condiciones de suficiente idoneidad y experiencia.

Por lo tanto, se requiere de una persona que se comprometa con las actividades a

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 19 de 42
			Código: DAC-200-04.06

desarrollar en pro de prestar un excelente servicio a la comunidad. Por tal razón, se considera que el valor establecido es suficiente además de que esa es la posibilidad de disponibilidad presupuestal para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollaran en el objeto contractual.

Aspectos legales y organizacionales

Se trata de un proceso de Contratación Directa, reglamentado en el decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.1 y artículo 2 numeral 4 de la Ley 1150 de 2007.

Comercial, Técnico y Financiero:

El Municipio según su planta de personal no cuenta con una persona profesional para realizar las diversas funciones requeridas según el objeto del contrato y la implicación de las múltiples actividades a desarrollar, puesto que estas requieren de cierta dedicación de la cual igualmente el funcionario no estaría en la capacidad de llevarlas por sí solo, por tal razón al tener un personal que apoye con estas actividades dará a la entidad una prestación más eficiente del servicio, y cumplir con las condiciones requeridas para dar cumplimiento a las metas trazadas por la administración municipal, cuyo servicio debe ser desarrollado permanentemente y continuamente.

Por lo tanto, se requiere de una persona que se comprometa con las actividades a desarrollar en pro de prestar un excelente servicio a la comunidad.

Para determinar su valor se debe tener en cuenta el mínimo vital y móvil que requieren las personas para subsistir, así como los descuentos que por este se generan como las obligaciones en el sistema de seguridad social para poder desarrollar y ejecutar este servicio.

Este valor obedece igualmente a lo que en este municipio y otros a su alrededor han venido cancelando por servicios similares y se ha verificado que con la celebración de estos contratos el ente territorial ha podido desarrollar y cumplir con las actividades y metas trazados por la administración municipal.

Por tal razón, se considera que el valor establecido es suficiente además de que esa es la posibilidad de disponibilidad presupuestal para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollaran en el objeto contractual.

El servicio deberá realizarse según los lineamientos de la Administración Municipal de Coper para lo cual la persona natural o jurídica que lo preste al menos deberá tener conocimiento y relación con el servicio a prestar y actividades a cumplir.

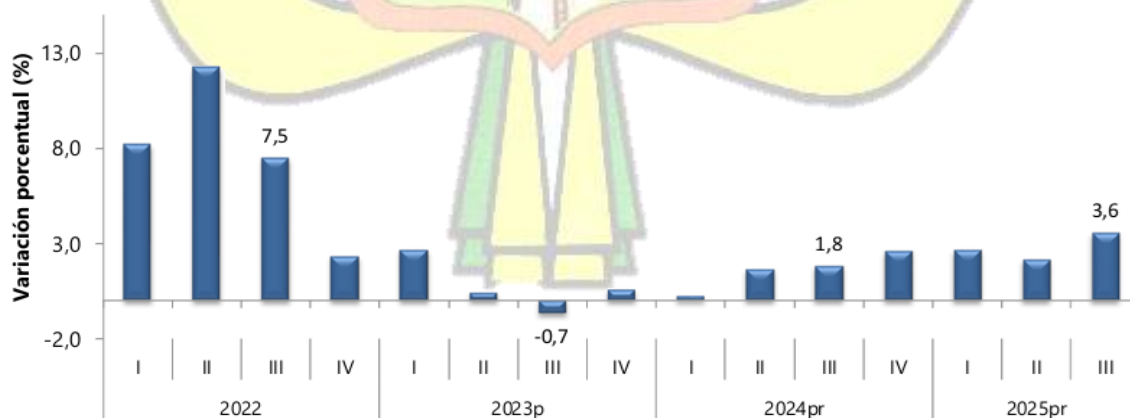
Aspectos Generales del Mercado:

- Variación del salario mínimo legal mensual vigente:** El salario mínimo en Colombia se fija para periodos de un año y su periodicidad de pago es mensual; pudiendo darse una diferente aplicación en el pago real; en muchas compañías colombianas se acostumbra a acordar el modo de pago y la forma de pago mediante una cláusula especial en el contrato de trabajo, pudiendo variar su modo de pago efectivo entre periodos quincenales o mensuales, y su forma de pago pudiendo ser ésta en circundante; o en especie sin superar el 50% del valor del mismo.

Año	Salario mínimo diario	Salario mínimo mensual	Variación porcentual anual ¹	Decretos del Gobierno Nacional
2021	\$ 30284,20	\$ 908.526,00	3,50%	1785 de diciembre 29 de 2020
2022	\$ 33.333,33	\$ 1.000.000,00	10,07%	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	\$ 38.666,67	\$ 1.160.000,00	16,00%	2613 de diciembre 28 de 2022
2024	\$ 43.333,33	\$ 1.300.000,00	12,07%	2292 de diciembre 29 de 2023
2025	\$ 47.450,00	\$ 1.423.500,00	9,50%	1572 de diciembre 24 de 2024
2026	\$ 58.363,50	\$ 1.750.905,00	23,78%	1469 de diciembre 29 de 2025

- Producto Interno Bruto por Actividad:**

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen¹
 2022-I / 2025^{pr}-III



Fuente: DANE, PIB_T

¹Serie encadenadas de volumen con año de referencia 2015

^{pr}preliminar

^pprovisional

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 21 de 42
			Código: DAC-200-04.06

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado en lo corrido del año 2025 con un crecimiento del 2.8% son:

- ✓ Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,1% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- ✓ Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- ✓ Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 4,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 3,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- ✓ Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- ✓ Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- ✓ Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

<https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/ipc-informacion-tecnica>

ANÁLISIS DE DEMANDA:

Para poder hacer un análisis de precios, plazos y modalidades se tuvieron en cuenta algunos de los procesos relacionados al objeto que se han realizado en este y otros municipios como los siguientes:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9				
	CONTRATOS -MIPG				
	OFICINA PLANEACIÓN				
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 22 de 42	Código: DAC-200-04.06	

Procesos contractuales con objetos similares en otros municipios de Colombia:

NÚMERO DE PROCESO	MUNICIPIO	OBJETO	VALOR	MODALIDAD	PLAZO
MCP-PS-AG-004-2026	MUNICIPIO DE PISBA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMO ALMACENISTA EN EL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ	\$18.000.000	Contratación Directa	06 Meses
MP-SG-CD-PS-020-2026	MUNICIPIO DE PITALITO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTUACIONES ADELANTADAS POR EL AREA DE ALMACEN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO	\$24.000.000	Contratación Directa	06 Meses
CPS-12-2026	MUNICIPIO DE CHOCONTÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL ALMACEN MUNICIPAL BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ CUNDINAMARCA	\$25.000.000	Contratación Directa	10 Meses
CD-118-2026	MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TODOERO PARA QUE CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA REALICE ARREGLOS Y REPARACIONES MENORES DE LAS EDIFICACIONES, VÍAS Y EL MOBILIARIO QUE SE ENCUENTRE A CARGO DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ.	\$11.500.000	Contratación Directa	05 Meses

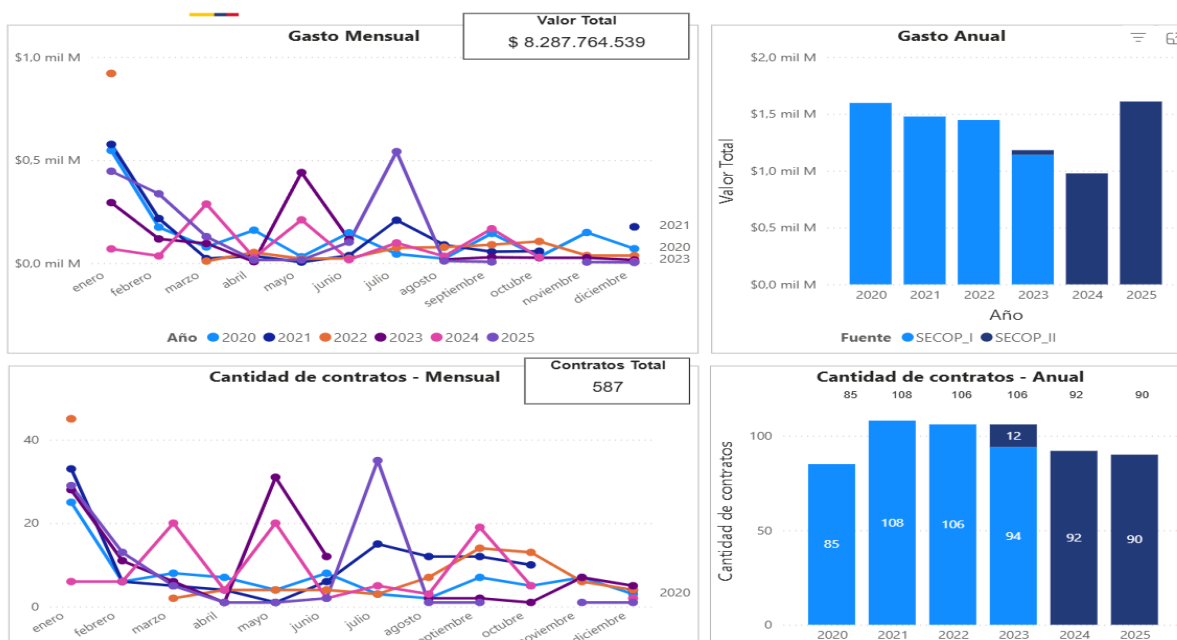
Ejemplo de procesos contractuales con objetos similares en el Municipio de Coper Boyacá:

Nº. DE PROCESO	OBJETO	VALOR	MODALIDAD	PLAZO
MC-CD-019-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, ORGANIZACION Y MANEJO DEL ALMACEN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ.	\$16.800.000	Contratación directa	ONCE (11) MESES

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9			
	CONTRATOS -MIPG			
	OFICINA PLANEACIÓN			
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 23 de 42	Código: DAC-200-04.06

MC-CD-010-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, ORGANIZACION Y MANEJO DEL ALMACEN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ.	\$16.800.000	Contratación directa	DOCE (12) MESES
MC-CD-096-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, ORGANIZACION Y MANEJO DEL ALMACEN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER - BOYACÁ	\$1.600.000	Contratación directa	VEINTICINCO (25) DIAS
MC-CD-028-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACION Y MANEJO DEL ALMACEN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ.	\$5.400.000	Contratación Directa	TRES (03) MESES
MC-CD-066-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COPER – BOYACÁ	\$15.000.000	Contratación Directa	CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
MC-CD-008-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO DEL ALMACEN Y SERVICIOS VARIOS (TODERO) PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ARREGLOS LOCATIVOS Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ	\$15.900.000	Contratación Directa	SEIS (06) MESES

El municipio de Coper, busca realizar unos análisis de las contrataciones de la entidad relacionados con la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el perfil requerido, tal como recomienda Colombia Compra eficiente a través del modelo de abastecimiento estratégico, durante los años 2021 a 2024 a través de la plataforma Secop I y Secop II, conforme al siguiente gasto anual:



En el municipio de Coper ya se ha ejecutado contratos relacionados con el presente proceso sin embargo se encuentra justificada la necesidad de iniciar dicho proceso. De este análisis se observa:

- 1) Que la Entidad en anteriores ocasiones ya ha realizado procesos similares, y que con ellos ha logrado satisfacer las necesidades planteadas.
- 2) Que el valor establecido en el presente estudios se determina a través del análisis del sector de otros municipios y del histórico de contratación de la administración.
- 3) Que se requiere un servicio que se preste durante la mayor parte de la vigencia.
- 4) Que según el objeto del contrato las actividades se ajustan a las establecidas en el presente estudio.
- 5) No se observó en los análisis del sector incidencia de riesgos o incumplimientos que generaran incumplimientos o siniestros. Así como tampoco se observa adicionales o modificatorios.
- 6) Que la modalidad en los procesos analizados corresponde a la contratación directa.
- 7) En relación con la forma de pago y de acuerdo al objeto que se pretende contratar, se estima que es proporcional establecer el pago de la forma en que se indica en este estudio y además en contratos referenciados igualmente se ha determinado estos aspectos y se ha dado cumplimiento a la satisfacción de la necesidad en esos criterios.

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 25 de 42
	Código: DAC-200-04.06		

17. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA FAVORABLE

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, relativo a los estudios y documentos previos a la contratación estatal y su publicación, el numeral 3 del citado artículo establece como elemento integrante de estos, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de contratación.

Buscando dar cumplimiento a este artículo, se determina que para el proceso contractual cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ”** y cuyo valor es **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE**, el tipo de contratación a celebrarse es el proceso de Contratación Directa. La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el Título, Artículo 2, Numeral 4 de la Ley 1150 de 2007.

De igual manera, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Dto. 1082 de 2015 para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal, podrá celebrar contratos con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

IDONEIDAD: La idoneidad respecto de una persona natural hace relación directa a los estudios que se entienden como los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y posdoctorado. Los estudios se deben acreditar mediante el título académico o el acta de grado correspondiente, expedidos por instituciones públicas y privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional.

Por medio de la cual la oficina gestora del proceso deberá verificar las calidades profesionales requeridas para la adecuada ejecución del objeto contractual y que para el caso concreto del presente estudio debe corresponder a un o una auxiliar en enfermería con técnico en sistemas y curso en código blanco – atención a víctimas de violencia sexual.

ACREDITACION DE EXPERIENCIA: Para el presente proceso de contratación deberá acreditarse la siguiente experiencia:

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 26 de 42 Código: DAC-200-04.06

- **Experiencia General:** El contratista deberá acreditar **DOS (02)** años de experiencia a partir de la obtención del título de auxiliar de enfermería.
- **Experiencia Específica:** El contratista deberá acreditar **TRES (03)** contratos con objeto similar al del presente proceso de contratación.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o, la persona responsable de las entidades privadas, tales como, certificaciones laborales, certificaciones de contratos de prestación de servicios, actas de liquidación de contratos de prestación de servicios y declaraciones juramentadas.

18. SUPERVISOR

EL MUNICIPIO supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Secretaria de Planeación o quien haga sus veces, el cual será desarrollado conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

El Supervisor adelantará, entre otras, las siguientes actividades:

- Colaborar con el Contratista para la correcta ejecución del contrato.
- Exigir el cumplimiento del contrato y de todas y cada una de sus estipulaciones.
- Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
- Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas
- Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir el Contratista.
- Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse al Contratista.
- Levantar y firmar las actas respectivas.
- Informar oportunamente al Municipio, sobre el desarrollo del contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir el Contratista.
- Solicitar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, la solicitud de adición, modificación o terminación anticipada del contrato siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados, a la Oficina de Contratación para la respectiva verificación, registro y publicación efectiva en la plataforma SECOP II
- Publicar a través de la plataforma SECOP II todos los informes de supervisión emitidos

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 27 de 42 Código: DAC-200-04.06

durante la ejecución del contrato y los respectivos certificados de cumplimiento parcial y final dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

- k) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, si hubiere lugar.
- l) Verificar mensualmente y como requisito para cada pago, que el Contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión y salud y pagos parafiscales conforme lo indica la normatividad vigente.
- m) Las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato.

En ningún caso el Supervisor podrá exonerar al Contratista del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente. Se destaca que los servidores públicos o particulares que desempeñen funciones públicas y se les designe labores y obligaciones de supervisión están sometidos al Código Disciplinario Único, de conformidad con lo establecido en esa codificación y en la Ley 1474 de 2011.

19. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO

El Municipio realizando una valoración de los posibles riesgos derivados del presente proceso de selección y de la ejecución del contrato, se determina que la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles es la determinada así:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANEJO DEL ALMACÉN MUNICIPAL, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE COPER – BOYACÁ

FECHA: 07 DE JULIO DE 2026
(23) DIAS

PLAZO: CINCO (05) MESES Y VEINTITRES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 29 de 42

2	1
General	General
Interno	Interno
Planeación	Planeación
Riesgos Operacionales	Riesgos Operacionales
Los requisitos habilitantes son los apropiados para el Proceso de Contratación y es posible encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los Riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistentes con el Proceso de Contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes.	La modalidad de contratación es adecuada para el bien servicio u obra necesitado.
Se podría contratar a un oferente no adecuado para la realización del Objeto contractual	De no ser adecuada la modalidad de contratación podría incurrirse en una celebración indebida de contrato o no presentarse oferentes al proceso lo cual terminaría por la nulidad del proceso.
1	1
2	3
3	4
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
Supervisor	Supervisor
revisión por parte del área jurídica y comité evaluador en general	revisión por parte del área jurídica y comité evaluador en general
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	NO
SUPERVISOR	SUPERVISOR
07 de julio de 2026	07 de julio de 2026
07 de julio de 2026	12 de julio de 2026
REVISIÓN POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR	REVISIÓN POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR
INICIO Y FINAL DEL PROCESO	INICIO Y FINAL DEL PROCESO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 30 de 42

4	3
General	General
Interno	Interno
Planeación	Planeación
Riesgos Operacionales	Riesgos Económicos
La descripción del bien o servicio requerido es claro	
El valor del contrato corresponde a los precios del mercado.	
Se puede entender mal la descripción del Objeto Contractual provocando un conflicto de intereses entre la entidad y el oferente	
3	1
5	2
8	3
Possible (puede ocurrir en cualquier momento)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
supervisor del proceso	Supervisor del proceso
realizar la consulta adecuada de bienes y servicios en donde corresponda	revisión por parte del área jurídica y comité evaluador en general
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
SI	NO
COMITÉ DE EVALUACION MUNICIPAL	SUPERVISOR
07 de julio de 2026	07 de julio de 2026
12 de julio de 2026	12 de julio de 2026
REVISION POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR	REVISION POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR
INICIO Y FINAL DEL PROCESO	INICIO Y FINAL DEL PROCESO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 31 de 42

6	5
General	General
Interno	Interno
Planeación	Planeación
Riesgos Económicos	Riesgos Operacionales
El estudio de mercado permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo	El Proceso de Contratación cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes.
No presentarse las condiciones claras del mercado en el municipio afectando la veracidad económica de las ofertas	Se puede afectar la transparencia del proceso contractual e inducir al error a los oferentes.
3	1
1	2
4	3
Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
Supervisor del proceso	Supervisor del proceso
Elaboración por parte de todas las áreas involucradas en el estudio de mercadeo	revisión por parte del área jurídica y comité evaluador en general
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	NO
TESORERIA, SECRETARIA DE PLANEACION, ASSESORES CONTABLES, FINANCIEROS Y	COMITÉ DE EVALUACION MUNICIPAL
12 de julio de 2026	12 de julio de 2026
15 de julio de 2026	15 de julio de 2026
REVISION POR PARTE DE CADA UNO DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN CADA UNA DE LAS AREAS	REVISION POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR Y VEEDEURIAS CIUDADANAS
INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL	INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 32 de 42

∞	7
General	General
Interno	Interno
Selección	Planeación
Riesgos Operacionales	Riesgos Operacionales
Falta de capacidad de la Entidad Estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habitantes o se encuentren incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad.	El diseño del Proceso de Contratación permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.
selección de oferentes que no cumplan con las condiciones requeridas por la Administración del Municipio de Coper Boyacá y por ende celebración indebida de contratos.	Perdida de los valores institucionales y desvío de recursos a actividades no contempladas en el Plan de Gobierno afectando directamente las metas a alcanzar
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
Comité Evaluador	Supervisor del proceso
Apoyo al Comité Evaluador en la Revisión del proceso por parte de los asesores financieros, jurídicos y contables	revisión por parte del área jurídica y comité evaluador en general
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	NO
ASESORES EXTERNOS Y COMITÉ EVALUADOR	SUPERVISOR
07 de julio de 2026	12 de julio de 2026
12 de julio de 2026	15 de julio de 2026
REVISIÓN POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR Y VEEDURÍAS CIUDADANAS	REVISIÓN POR PARTE DE CADA UNO DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS
DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL	INICIO DEL PROCESO CONTRACTUAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 33 de 42

10	9
General	General
Externo	Externo
Selección	Selección
Riesgos Económicos	Riesgos Operacionales
Riesgo de ofertas artificialmente bajas.	Riesgo de colusión. (Pacto que acuerdan dos personas con el fin de perjudicar a un tercero)
Afectan la correcta ejecución del contrato afectando tanto al oferente como al Municipio	Se direccionen los procesos hacia ciertos oferentes
4	3
4	1
8	4
Probable (Probablemente va a Ocurrir)	Posible (puede ocurrir en cualquier momento Futuro)
Comité Evaluador	Comité Evaluador
Elaboración del estudio del mercado e implementación de pólizas y garantías sobre la oferta en caso que lo amerite	Control de requisitos habitantes y asignación de puntajes en el momento de evaluar (Comité Evaluador)
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	NO
COMITÉ DE EVALUACION MUNICIPAL	COMITÉ DE EVALUACION MUNICIPAL
11 de julio de 2026	07 de julio de 2026
11 de julio de 2026	12 de julio de 2026
REVISIÓN DE PRECIOS DEL MERCADO VS PRECIOS DE LAS OFERTAS PRESENTADAS	REVISIÓN AL PROCESO CONTRACTUAL Y Estricto el día del cierre del proceso
EVALUACION DEL PROCESO	DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 34 de 42

N2	N1
General	General
Externo	Externo
Contratación	Contratación
Riesgos Operacionales	Riesgos Operacionales
Riesgo de que no se presenten las garantías requeridas en los Documentos del Proceso de Contratación o que su presentación sea tardía	Riesgo de que no se firme el contrato.
Se afectaría el inicio del proceso ejecutorio del contrato es decir no tendría posibilidades de desarrollar el objeto contractual	Se afectaría el desarrollo de las actividades necesarias para la Administración Municipal u Objeto contractual produciendo retrasos e incrementos en costos
2	1
5	1
7	2
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
Supervisor del proceso	Supervisor del proceso
No se permite el inicio de ejecución del objeto contractual y se buscan mecanismos ante el contratista y aseguradoras o entidades bancarias	Control por medio de área de contratación e implementación de pólizas de seriedad de la oferta y documentos legales.
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
SI	SI
SUPERVISOR	SUPERVISOR
07 de julio de 2026	07 de julio de 2026
08 de julio de 2026	07 de julio de 2026
CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y ASESOR AREA JURIDICA	CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y ASESOR AREA JURIDICA
INICIO ETAPA CONTRACTUAL	INICIO ETAPA CONTRACTUAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 35 de 42

14	13
General	General
Externo	Interno
Contratación	Contratación
Riesgos Sociales o Políticos	Riesgos Operacionales
Riesgos asociados a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato.	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato.
Se demora un poco el proceso contractual hasta tanto no se aclaren las dudas e inconformismos de los oferentes que se vean afectados de alguna manera con las decisiones del comité evaluador.	Se afectaría el desarrollo del contrato al no contar con los documentos suficientes para soportar la cuantía del mismo
5	1
1	1
6	2
Casi cierto (Ocurre la mayoría de las veces)	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)
Comité Evaluador	Supervisor del proceso
se establece un plazo prudencial para realizar las aclaraciones necesarias a los oferentes que se sientan en desequilibrio con respecto a las decisiones del comité evaluador	Obtener el certificado de disponibilidad presupuestal y realizar el proceso contractual antes de su vencimiento requiriendo en la fecha adecuada el registro de compromiso presupuestal
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	SI
COMITÉ DE EVALUACION MUNICIPAL	SUPERVISOR
12 de julio de 2026	07 de julio de 2026
15 de julio de 2026	12 de julio de 2026
SE DA LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR OBSERVACIONES Y ALLEGAR O SUBSANAR DOCUMENTACION DENTRO DEL PROCESO ANTES DE ADJUDICAR	CONTROL POR PARTE DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y EL AREA DE TESORERIA Y FINANCIERO
DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL	INICIO Y FINALIZACION DEL PROCESO CONTRACTUAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 36 de 42

16	15
Específico	Específico
Externo	Externo
Ejecución	Ejecución
Riesgos Económicos	Riesgos Económicos
Riesgo Financiero o por consecución de los recursos para la ejecución del contrato	Riesgo de cantidades inexactas o revisión de términos establecidos en la Invitación
No se desarrolle el Objeto contractual a causa de insuficiencia de recursos por parte del contratista	Se detenga el proceso contractual con argumentos de parte del oferente
2	2
1	3
3	5
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)
Supervisor del proceso	Supervisor del proceso
Acudir a cláusulas establecidas en el proceso contractual, pólizas y demás garantías.	se establecen cláusulas dentro del proceso que aseguran el correcto manejo de los pliegos de condiciones
1	1
1	1
2	2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO	SI
SUPERVISOR Y AREA DE JURIDICA	SUPERVISOR Y AREA DE JURIDICA
12 de julio de 2026	12 de julio de 2026
30 de diciembre de 2026	30 de diciembre de 2026
SUPERVISION A LA EJECUCION DEL CONTRATO	SUPERVISION A LA EJECUCION DEL CONTRATO
FINALIZACION DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO RECIBO A SATISFACCION	FINALIZACION DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO RECIBO A SATISFACCION

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 37 de 42

17
Específico
Externo
Ejecución
Riesgos Económicos
Riesgo de transporte
Sobrecostos en la ejecución del contrato, distancias de transporte no asumidas e ignorancia en la ubicación del Municipio de Coper Boyaca dentro del país
2
1
3
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)
Supervisor del proceso
establecer condiciones claras en los terminos contractuales y de ser posible facilitar que el contratista conozca la topografía y las distancias para cumplir con el objeto contractual
1
1
2
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)
NO
SUPERVISOR
12 de julio de 2026
30 de diciembre de 2026
SUPERVISION A LA EJECUCION DEL CONTRATO
FINALIZACION DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO RECIBO A SATISFACCION

IMPACTO DE RIESGO					
CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9			
	CONTRATOS -MIPG			
	OFICINA PLANEACIÓN			
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 38 de 42	Código: DAC-200-04.06

IMPACTO DE RIESGO						
CATEGORÍA	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

IMPACTO (VALORACIÓN DEL RIESGO)						
CALIFICACION CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)
CATEGORIA	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
Improbable (Puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7

IMPACTO (VALORACIÓN DEL RIESGO)						
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

CATEGORÍA DEL RIESGO	
VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

	Categoría	Valoración
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 40 de 42 Código: DAC-200-04.06

20. ANALISIS Y EXIGENCIAS DE GARANTIAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

Para lo cual la entidad realiza el siguiente análisis que justifica la no exigencia en el presente proceso:

- 1) De acuerdo al análisis del sector se observa que este tipo de contrataciones con este objeto es común, en los mismos análisis del sector de otras entidades que este tipo de objetos no ha generado incumplimientos.
- 2) En el caso en concreto su forma de pago será al cumplimiento de las actividades, por tanto, el supervisor no certificará las mismas sino se cumple.
- 3) Así mismo, tratándose de actividades que se requieren en el momento solicitado por la entidad, se podrá verificar la calidad de las mismas, sin que esto genere un mayor transcurso del tiempo.
- 4) Por otra parte, el supervisor deberá verificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social, con el fin de evitar mayor riesgo en el personal ejecutor del contrato.

Lo anterior, justifica claramente que existen circunstancias que no hacen exigible para el presente proceso las garantías.

21. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor de la inversión descrita será ejecutado con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2026, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026060072 del 25 de junio de 2026, expedido por la Tesorería Municipal, por valor es de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$15.281.666,67) M/CTE**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	ENTIDAD	CODIGO DEL RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2026060072	Municipio de Coper Boyacá	2.3.2.02.02.009.67	RB SGP Prop General / Propósito General libre Inversión / garantizar anualmente los	\$15.281.666,67

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 41 de 42

			procesos profesionales y de apoyo a la gestión	
TOTAL				\$15.281.666,67

22. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE - SUSCRIPCION DEL CONTRATO

No se aplican factores de selección por tratarse de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión que se celebra mediante la modalidad de Contratación Directa, sin embargo, la contratación se celebrará teniendo en cuenta la idoneidad y la experiencia del Contratista reflejada en su hoja de vida.

El expediente contractual que se publicará en la Plataforma SECOP II, deberá contener los siguientes documentos:

1. Propuesta Técnico Económica
2. Hoja de Vida de la Función Pública SIGEP
3. Hoja de Vida con Soportes
4. Tarjeta Profesional (Cuando se Requiera)
5. Certificado de vigencia profesional expedida por el gremio o entidad reguladora (Si aplica)
6. Certificado de Estudios (Cuando se Requiera)
7. Pase de conducción (Cuando se Requiera)
8. Declaración de Bienes y Rentas de la Función Pública
9. Cédula de Ciudadanía
10. Copia de la libreta militar o certificado que acredite la situación militar definida (Si Aplica)
11. Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades
12. Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM
13. Certificados de Antecedentes Fiscales (Contraloría)
14. Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
15. Certificados de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
16. Certificados de Antecedentes Medidas Correctivas RNMC
17. Certificado de delitos sexuales (Policía) cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018)
18. Compromiso anticorrupción
19. Rut Actualizado
20. Certificado de existencia y representación Legal (Persona Jurídica)
21. Certificación Bancaria
22. Soporte de pago de Seguridad Social
23. Certificados de Afiliación Vigente (ARL, EPS, AFP)
24. Examen de Salud Ocupacional (Vigencia menor 3 años)

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT 891.801.363-9		
	CONTRATOS -MIPG		
	OFICINA PLANEACIÓN		
	Versión: 1.0	Fecha: Noviembre 2017	Página: 42 de 42
			Código: DAC-200-04.06

23. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

El Alcalde Municipal de Coper – Boyacá no requiere autorización del honorable consejo municipal para celebrar este tipo de contratos

24. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Coper – Boyacá invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de este proceso de contratación por la modalidad de Contratación Directa, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el artículo 29 de la Ley 1437 de 2011, y lo dispuesto por el Municipio para la cancelación de copias.

25. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numeral 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificada por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

26. FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ESTUDIO

ORIGINAL FIRMADO
ING. LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA
Secretaria de Planeación

ELABORÓ: JENNY PAOLA CIFUENTES MELO – APOYO PLANEACIÓN MUNICIPAL
REVISÓ: LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA – JEFE ASESOR PLANEACION MUNICIPAL
APROBÓ: MARIA FERNANDA GONGORA– ASESOR (A) JURIDICO CONTRATACION

[Handwritten signatures]