BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES			
CONTRATISTA	**LAURA ESTELLA CHAVERRA PEREA**		
Cedula de ciudadanía	**52386869**		
Numero de contrato	**1066**		
Objeto de contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión para brindar atención integral a las personas mayores vinculadas al servicio social “envejecimiento activo y feliz en centros de protección” del proyecto 1099”envejecimiento digno activo y feliz”		
Fecha de acta de inicio	**27/02/2020**		
Fecha de terminación	**26/09/2020**		
Periodo del informe	**Del 01/07/2020 al 30/07/2020**		
Ejecución	**Ejecución financiera:** 59.05%	**Ejecución física:** 73.33%	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**	
1 - 1. Realizar actividades orientadas a la implementación del Plan de Atención institucional y el Modelo de Atención del servicio social Envejecimiento Activo y Feliz en Centros de Protección en el marco de la Política Pública Social de Envejecimiento y la Vejez para el Distrito Capital 2010 - 2025.	Asistí y participé en las reuniones programadas del CPS Bosque Popular, realicé e implemente el plan de cuidado para las personas mayores para que sean más participativas tanto en las diferentes terapias ocupacionales como en las actividades de la vida diaria.	• Actas de asistencia.	
2 - 2. Realizar acompañamiento y asistencia en las actividades tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería.	Promoví, realicé ,la higiene personal de cada una de las personas mayores realizando: baño en ducha, higiene oral, cambio de pañal, lubricación de piel, vestuario, presentación personal, arreglo de su habitación, organizando sus implementos de aseo personal, realizando corte de uñas en manos y pies, limpieza en los oídos ,	• Kardex de notas d e enfermería.	
3 - 3. Informar de forma oportuna y veraz al enfermero	Informe de manera oportuna a las	• Libro	

jefe los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	profesionales de enfermería los cambios de salud y de comportamiento que se presentaron con las personas mayores, realicé acompañamiento durante el traslado a la persona mayor a los distintos centros de atención hospitalaria, brindando una información clara y concisa para una adecuada atención, se realiza el acompañamiento hasta que el médico tratante define su hospitalización.	de empalme para la entrega de turno.

4 - 4. Apoyar el procedimiento de traslado por salidas de urgencia de las personas mayores en los casos que corresponda, con la orientación del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE y de acuerdo con las indicaciones del jefe de enfermería y/o el responsable del Centro de Protección.	- no aplica.	• Kardex de notas de enfermería. • Libro de empalme para la entrega de turno. • Historia social.
5 - 5. Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería y realizar el respectivo registro en el Kardex de medicación.	Aliste, administre y registre tratamientos farmacológicos a cada una de las personas mayores basándose en la tarjeta de medicamentos, Kardex de medicamentos, bajo los	• Kardex de medicamentos. • Kardex de constantes vitales.

	lineamientos de los 10 correctos y de la enfermera	

	jefe, cumpliendo con un adecuado lavado de manos y medidas de bioseguridad para así poder evitar proliferación de enfermedades y dar una continuidad en los tratamientos de las personas mayores para una mejor calidad de vida. Realicé conteo de los medicamentos recibidos y entregados.	

6 - 6. Realizar los trámites relacionados con citas médicas, hospitalización, interconsultas y solicitud de medicamentos, entre otros.	Registre en libro de empalme y planilla, las citas médicas para Hospital Simón Bolívar, Chapinero; engativá.	• Libro de empalme. • Historia social. • Notas de enfermería.

• **7 - 7. Recibir, reportar, clasificar, registrar y verificar la información correspondiente a los cambios de turno, garantizando la continuidad de las tareas y**	Recibí y entregue turno diario, registre e cambio de pañal, lubricación de piel,	• Libro de empalme. • Historia social.

cumpliendo con la programación y actividades establecidas.		

	lavado de manos, caminatas asistidas a las personas mayores que se encuentran en silla de ruedas, novedades en las consultas médicas, en los signos vitales de las personas mayores informando a las jefes de inmediato de forma verbal y escrita las novedades u alteraciones que se pudieron presentar con los mismos	

8 - 8. Diligenciar de manera adecuada y en los tiempos establecidos la nota de enfermería por turno de cada persona mayor de acuerdo con el formato establecido por la entidad en el marco de la normativa vigente para este aspecto.	Registre en el libro de empalme y en las notas de enfermería las novedades que se presentaron con las personas mayores en cuanto a su salud y comportamiento además informando las actividades que se realizaron como corte de uñas , higiene oral, cambio de pañal, lubricación de piel, lavado de manos, caminatas asistidas a las personas mayores que se encuentran en silla de ruedas, novedades en las consultas médicas, en los signos vitales de las personas mayores informando a las jefes de inmediato de forma verbal y escrita las novedades u	• Libro de empalme.

	alteraciones que se pudieron presentar con los mismos.	

• **Apoyar la consolidación de informes requeridos sobre el servicio social y la proyección de respuestas**	Durante este periodo no se realizaron informes de este tipo	• N/A

Firma: 

Email: lauchichaverra@gmail.com