NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

DE: DEISSY JOHANA VELEZ GÓMEZ - Secretaria Seccional de Salud (E)

PARA: MARIA EUGENIA LEAL VELASQUEZ

ASUNTO: Reasignación supervisión.

A fin de notificar asunto en referencia, me permito informarle que ha sido designada como Supervisora mientras dura el periodo de vacaciones de la titular PAULA ANDREA GRISALES SALAZAR, del 1 al 10 de julio de 2026, ambas fechas inclusive.

Contrato de prestación de servicios profesionales CO1.PCCNTR.9008061 de fecha 24 de enero 2026 y No Interno 1803 suscrito entre el Departamento de Risaralda y contratista **ZAHYRA CORREA VELASQUEZ** cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE SALUD"

Link SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9641913&isFromPublicArea=True&isModal=False

Contrato de prestación de servicios de apoyo CO1.PCCNTR.9195418 de fecha 29 de enero 2026, y No Interno 2504 suscrito entre el Departamento de Risaralda y contratista **CAROLINA ALVAREZ BECERRA** cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2026"

Link SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9827148&isFromPublicArea=True&isModal=False

Contrato de prestación de servicios profesionales CO1.PCCNTR.9133101 de fecha 27 de enero de 2026, y No Interno 2212 suscrito entre el Departamento de Risaralda y contratista **CARLOS MARIO MARTINEZ ARIAS** cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2026"

Link SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9767288&isFromPublicArea=True&isModal=False

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

Contrato de prestación de servicios profesionales CO1.PCCNTR.8959630 de fecha 21 de enero de 2026, y No Interno 1291 suscrito entre el Departamento de Risaralda y contratista **ANGELA MARIA RINCON BEDOYA** cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2026"

Link SECOP II:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9592309&isFromPublicArea=True&isModal=False

En cumplimiento de su función como Supervisora debe propender porque el contrato se ejecute oportuna y satisfactoriamente, para lo cual debe tener en cuenta los parámetros en establecidos en las normas vigentes y en el por el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado por el Departamento – Administración Central-.

Se le hace saber que el proceso en su integridad reposa en la Secretaría de Salud, en el módulo precontractual de SIIF WEB y en el SECOP II, donde podrá consultar todo lo relacionado con el proceso, información que es indispensable para realizar la supervisión.

Cordialmente,

DEISSY JOHANA VELEZ GOMEZ
Secretaria Seccional de Salud (E)

MARIA EUGENIA LEAL VELASQUEZ
Supervisora
Fecha de notificación: 1-07-2026

Revisado: Martha Cecilia Ramírez Estrada
Profesional Especializado

Elaboro: Kelly Alejandra Gómez
Contratista

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

GOBERNACION DE RISARALDA	**COMUNICACIÓN INTERNA**	

Pereira, 30 de junio de 2026

DE: Paula Andrea Grisales Salazar - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD

PARA: EDGAR HERNANDO NAVARRO ZULUAGA - Secretario(a) de Despacho Grado 10 - DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD, Martha Cecilia Ramirez Estrada - Profesional Especializado Grado 10 - DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD, David Andres Arango Villero - Contratista - DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA, Deissy Johana Velez Gomez - Director Operativo Grado 08 - DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

No. 20260630-13377-I

ASUNTO: Notificación de período de vacaciones y designación de reemplazo

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito informar el disfrutaré de mi período de vacaciones desde el **1 hasta el 9 de julio de 2026**, inclusive. Así mismo, haré uso de **dos (2) días de compensatorio**, correspondientes al **30 de junio y al 10 de julio de 2026**, otorgados por haberme desempeñado como jurado de votación.

En consecuencia, durante mi ausencia, la **Dra. María Eugenia Leal Velásquez** asumirá el reemplazo y quedará a cargo de todas las actividades, procesos y asuntos relacionados con el **Laboratorio Departamental de Salud Pública (LDSP)**, garantizando la continuidad de la gestión y la atención de los requerimientos que se presenten durante este período.

Agradezco el apoyo y la colaboración que puedan brindarle para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades del Laboratorio.

Atentamente

Paula Andrea Grisales Salazar
Profesional Especializado Grado 08

Proyectó: Paula Andrea Grisales Salazar - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD

Copia: Carolina Alvarez Becerra - Contratista - LABORATORIO DE SALUD, Gloria Cecilia Castaño Chica - Contratista - LABORATORIO DE SALUD, Goria Patricia Orrego Correa - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD, Lizeth del Pilar Londono Ospina - Contratista - LABORATORIO DE SALUD, Marcos Nicolas Chacon Rojas - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD, Maria Eugenia Leal Velasquez - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD, Maria Isabel Nieto Franco - Contratista - LABORATORIO DE SALUD, Paula Andrea Grisales Salazar - Profesional Especializado Grado 08 - LABORATORIO DE SALUD, Rosmary Elvira Bernal Ruiz - Contratista - LABORATORIO DE SALUD, Sandra Patricia Bedoya Maecha - Auxiliar Area Salud Grado 07 - LABORATORIO DE SALUD, Sara Diaz Taborda - Tecnico Administrativo Grado 05 - LABORATORIO DE SALUD

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaria de Salud** **GESTIÓN EN SALUD** **DOCUMENTOS DE USO GENERAL** **ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIONES**
Versión: 00	Vigencia: 12-2016

OBJETIVO
Formalizar la entrega de las supervisiones bajo la responsabilidad de funcionario que se desvincula definitiva del cargo

Fecha: 2026-06-26

DATOS GENERALES
Funcionario que entrega: PAULA ANDREA GRISALES SALAZAR
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 08
Funcionario que recibe: MARÍA EUGENIA LEAL VELÁSQUEZ
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 08

DESCRIPCION DE LA ENTREGA
Contrato No: **1291 DEL 26 DE ENERO DE 2026**
Contratista: **Angela María Rincón Bedoya**
NIT Contratista: 4 2 1 4 5 4 7 2
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTO DE RISARALDA VIGENCIA 2026
Fecha de inicio: 26 de enero de 2026
Fecha de finalización: 25 de septiembre de 2026
Valor final del contrato: $ 46.560.000
Saldo sin ejecutar a la fecha: $ 23.280.00
Valor glosado (Si Aplica): N/A

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIONES
Versión: 00	Vigencia: 12-2016

Estado del contrato: Describir avances y pendientes del contrato		
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1 **Apoyar el área de calidad en la Planeación y alistamiento de la aplicación de las visitas de estándares de calidad a la Red de Laboratorios.**	Se realiza seguimiento a la programación de todas las actividades y visitas de AAT e IVC para el área de atención a personas del LDSP en Estándares de Calidad en cumplimiento al marco normativo de la resolución 1619:2015	50%
2. **Realizar visitas de aplicación de estándares de calidad según Resolución 1619 de 2015 a los Laboratorios Clínicos del Departamento y entregar el respectivo informe a la Líder de Calidad**	Se realiza visita de IVC y AAT a los laboratorios Clínicos de las IPS Y ESE del departamento según cronograma	50%
3. Apoyar al Líder de Calidad en el seguimiento de los planes de mejora que se suscriban con la Red de Laboratorios Clínicos del Departamento.	Se realiza revisión de los soportes frente a las acciones de mejora, propuestas por los Laboratorios del departamento para el cumplimiento de Estándares de Calidad	50%
4. **Apoyar la Coordinación del Laboratorio en la revisión, seguimiento y asesoría de la plataforma RELAB a la Red de Laboratorios Clínicos del Departamento**	Se realiza verificación en plataforma RELAB SISPRO de los Laboratorios Clínicos del Risaralda, con el fin de evaluar actualización y oferta institucional	50%
5. **Elaborar los informes requeridos por el INS INVIMA, y los diferentes entes de control de su área, así como actualización de POES y demás documentos asignados por la supervisión.**	Se realiza consolidación de la programación y ejecución de actividades de AAT e IVC de las diferentes áreas del LDSP para efectos de evaluación y seguimiento por parte de la alta dirección de la	50%

	secretaría de salud departamental. Se realiza reunión en las instalaciones del LDSP, con el fin realizar seguimiento al plan de mejoramiento formulado por el INS el día 24 de marzo de 2026. Se realiza revisión de herramienta de Evaluación de Estándares de Calidad en el marco de la resolución 1619:2015 aplicada al LDSP por parte del INS, el día 24 de marzo de 2026.	
6. Concurrir y participar de las acciones de preparación de contención y mitigación, en caso de la ocurrencia de brotes, emergencias y/o epidemias de interés en salud pública, que se presente durante la ejecución del contrato, según solicitud previa del supervisor o Coordinador conforme a los lineamientos Nacionales y Departamentales establecidos para tal fin	Se asiste a capacitación en eventos de sarampión y rubeola. Se participa en capacitación virtual por parte del INS, donde se socializó la ruta de trabajo para la vigencia 2026 de la red nacional de Laboratorios Departamentales de Salud Pública.	50%
7. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.	Se realiza reunión con los referentes de área, con el fin de realizar revisión y ajustes de listado de insumos de compra y adquisición de insumos y reactivos en las instalaciones de LDSP.	50%

7. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.	Se participa en actividad de pausas activas lideradas por el referente de seguridad y salud ocupacional en las instalaciones de LDSP.	
8. Presentar informes y un (1) consolidado final de las actividades a supervisor asignado.	Se presenta informe de actividades No. 01, 02, 03 y 04 con los soportes y las actividades realizadas	50%
9. Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención a personas según necesidad del Laboratorio (apoyo en toma de muestras, recepción de muestras al INS y otros Laboratorios)	Se cubre disponibilidad durante las semanas programadas, notificadas por el líder técnico de AAP y coordinación del LDSP.	50%

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaria de Salud** **GESTIÓN EN SALUD** **DOCUMENTOS DE USO GENERAL** **ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIONES**
Versión: 00	Vigencia: 12-2016

ARCHIVOS FISICOS:.
Todo se maneja en archivos digitales. Las evidencias físicas como listados de asistencia y actas reposan en el archivo general del laboratorio.
ARCHIVOS MAGNETICOS:
Las evidencias en medio magnético se encuentran en el computador a cargo de la contratista y en mi PC
OBSERVACIONES:
Las evidencias, informes y pagos de seguridad social y actas parciales se encuentran en el Secop 2 y en SIA Observa, en cada una de las cuentas del contrato de prestación de servicios.

MARIA EUGENIA LEAL VELASQUEZ
Funcionario que recibe supervisión

PAULA ANDREA GRISALES SALAZAR
Funcionario que entrega supervisión