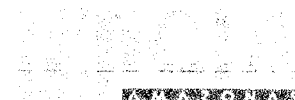


|                                                                                                                                           |                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <br><b>ALCALDIA DE LETICIA</b><br><b>NIT: 899999302-9</b> | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br><b>Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1</b> |                 |
|                                                                                                                                           | Código: OAJ-01                                                                | Versión: 3-2010 |
|                                                                                                                                           | Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO                                      |                 |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                       | Línea del PAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>LÍNEA 342 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ORNATO Y EMBELLECIMIENTO A ZONAS VERDES, INFRAESTRUCTURA, ATRACTIVOS Y SITIOS DE INTERÉS TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LETICIA.</b> |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                      | INVERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones                                  | Consolidación de la infraestructura turística para impulsar un leticia verde y competitivo Leticia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |
| Código BPIN No.                                                                                                   | 202500000044812                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| <b>2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| Fecha de elaboración del estudio previo:                                                                          | JUNIO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
| Nombre del funcionario que firma el estudio previo:                                                               | DIANA MARCELA BLANCO AYALA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
| Dependencia solicitante:                                                                                          | DIRECCIÓN DE TURISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
| Tipo de Contrato:                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
| <b>3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| 3.1. Elementos mínimos del estudio previo:                                                                        | <p>1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.</p> <p>2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.</p> <p>3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.</p> <p>4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos presupuestales en la estimación de aquellos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.</p> <p>5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.</p> <p>6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.</p> |                                                                                                                                                                         |

|                                                                  |                                                                    |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula<br>Profesional de Apoyo DTM | Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas<br>Jefe Oficina Asesora Jurídica | Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala<br>Directora de Turismo Municipal |
| Ruta://contratos2026                                             |                                                                    |                                                                      |



## ESTUDIOS PREVIOS

### Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el proceso de contratación.</p> <p>8. La indicación de sí el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación: | <p>En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos constituyen el soporte para determinar las condiciones de contratación necesarias que permitan justificar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad. Dichos estudios fundamentan el proceso de Subasta Inversa para la <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO EN PARQUES, AVENIDAS, ESCULTURAS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LETICIA, GARANTIZANDO ORNATO Y PRESENTACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA UNIDOS POR LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LETICIA.</b></p> <p>El marco constitucional y legal aplicable —Título XII, Capítulo II de la Constitución Política; Ley 152 de 1994; numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993; y el Decreto 1082 de 2015— establece la obligación de someter la contratación pública a requisitos de planeación que aseguren el adecuado manejo del gasto público y la satisfacción de las necesidades colectivas. En este caso, se busca garantizar el cuidado de la infraestructura municipal y la protección de los monumentos culturales con fines turísticos.</p> <p>El espacio público de Leticia, conformado por parques, monumentos, avenidas, esculturas y zonas naturales, constituye un componente esencial para el desarrollo competitivo de las actividades turísticas del municipio. En virtud del Acuerdo Municipal No. 012 de 2024, fueron declarados atractivos turísticos: el Parque Francisco de Paula Santander, el Parque Francisco de Orellana, el Malecón Turístico, el Monumento Hito de la Frontera, la Escultura Homenaje a Kapax, el Monumento Delfín Rosado, la Avenida Internacional, El Vergel y las comunidades indígenas Mocagua, Nazaret y San Martín de Amacayacu.</p> <p>La administración municipal, a través del programa de infraestructura turística, ha priorizado el mejoramiento y embellecimiento de estos espacios como inversión estratégica que fortalece el atractivo visual, la experiencia de los visitantes y la economía local. La posición geográfica privilegiada de Leticia —frontera trinacional con Brasil y</p> |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámbula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal



Perú— junto con su riqueza natural y cultural, consolidan al municipio como un destino turístico de relevancia nacional e internacional.

### Importancia de los sitios priorizados

Cada atractivo turístico cumple un rol específico en la consolidación de Leticia como destino competitivo:

- **Parque Santander y Parque Orellana:** espacios históricos y sociales que concentran la vida comunitaria y turística, cuya limpieza y ornato garantizan entornos dignos y seguros.
- **Malecón Turístico:** es un espacio urbano frente al río Amazonas, concebido como vitrina paisajística y punto de encuentro cultural y recreativo. Su valor turístico radica en la interacción directa con el entorno natural, la contemplación del río y la realización de actividades sociales y culturales. Por eso su mantenimiento se centra en la limpieza integral y el cuidado de especies ornamentales, asegurando un ambiente estético y saludable para visitantes y residentes.
- **Avenida Internacional:** es una vía estratégica que conecta directamente a Leticia con la ciudad de Tabatinga (Brasil), constituyéndose en un corredor de integración fronteriza y movilidad binacional. Su importancia turística radica en ser la principal ruta de acceso terrestre para visitantes internacionales, proyectando la imagen urbana del municipio hacia quienes ingresan desde Brasil.
- **Monumento Hito de la Frontera:** símbolo trinacional que refuerza la identidad cultural y patrimonial de Leticia.
- **Escultura Delfines Rosados y Homenaje a Kapax:** íconos de la biodiversidad y la memoria amazónica, que sensibilizan a los visitantes sobre la riqueza natural y cultural.
- **Río Amazonas (perímetro urbano):** principal atractivo natural, cuya limpieza periódica asegura sostenibilidad y turismo responsable.
- **Jornadas de limpieza comunitaria:** fortalecen la corresponsabilidad ciudadana y la articulación con el programa *Colombia Limpia*, promoviendo prácticas de economía circular y manejo adecuado de residuos.

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Avila  
Directora de Turismo Municipal

La contratación de un servicio integral de **mantenimiento, ornato y embellecimiento** es indispensable para:

- **Garantizar continuidad y trazabilidad** en las actividades de limpieza, poda, fertilización y conservación de espacios públicos.
- **Asegurar la sostenibilidad ambiental**, mediante la conversión de residuos biodegradables en abono orgánico y la disposición adecuada de desechos.
- **Fortalecer la competitividad turística**, ofreciendo espacios estéticamente atractivos y funcionales que mejoran la experiencia del visitante.
- **Preservar el patrimonio cultural y natural**, manteniendo en óptimas condiciones monumentos, esculturas y zonas emblemáticas.
- **Reforzar la imagen institucional**, proyectando compromiso y responsabilidad en la gestión del espacio público.

Este contrato constituye el instrumento operativo esencial para la ejecución de la estrategia municipal de infraestructura turística, asegurando la logística necesaria para la intervención de los *hot spots* de alta afluencia y consolidando a Leticia como un destino amazónico de referencia, competitivo, sostenible y culturalmente vibrante.

Además, de contribuir al cumplimiento del Acuerdo Municipal No. 018 de 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE Y REGULA LA TARIFA DEL PUNTO DE CONTROL TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DEL LETICIA - AMAZONAS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO TURÍSTICO SOSTENIBLE, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL - VIGENCIA 2026", el cual, en su artículo primero reza: "Establecer la tarifa turística y/o punto de control turístico en la sala de ingreso de turistas del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo de Leticia desde el 2 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026".

Por otro lado, la necesidad de esta contratación quedo contemplada dentro del Plan de Acción del Proyecto **"CONSOLIDACIÓN DE LA**

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámbula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

**INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA IMPULSAR UN LETICIA VERDE Y COMPETITIVO LETICIA** de la Dirección de Turismo municipal, – PROGRAMA: UNIDOS POR LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LETICIA, así:

| ITEM | PRODUCTO                                         | ACTIVIDAD PROGRAMADA                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Infraestructura y/o atractivo turístico mejorado | Realizar el mantenimiento, mejoramiento y/o adecuación de la infraestructura turística en el municipio de Leticia.<br>Ejecutar jornadas de ornato y embellecimiento en espacios públicos y sitios de interés turístico en el municipio de Leticia. |

En virtud de lo anterior, la Administración Municipal, a través de la Dirección de Turismo, considera necesario, conveniente y pertinente adelantar el proceso de contratación para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO EN PARQUES, AVENIDAS, ESCULTURAS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LETICIA, GARANTIZANDO ORNATO Y PRESENTACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA UNIDOS POR LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LETICIA.**

**3.3 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN**

3.3.1. Objeto contractual:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO EN PARQUES, AVENIDAS, ESCULTURAS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LETICIA, GARANTIZANDO ORNATO Y PRESENTACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA UNIDOS POR LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LETICIA.**

3.3.2. Clasificación UNSPSC:

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto                                       |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 70000000          | 70110000         | 70111700       | 70111700          | Parques, jardines y huertos.                            |
| 70000000          | 70110000         | 70111700       | 70111712          | Servicios de fumigación de parques o jardines.          |
| 70000000          | 70110000         | 70111700       | 70111713          | Servicios de administración o mantenimiento de parques. |
| 72000000          | 72100000         | 72102900       | 72102902          | Servicios de paisajismo.                                |
| 76000000          | 76120000         | 76121500       | 76121500          | Recolección y disposición de basuras.                   |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal



## ESTUDIOS PREVIOS

### Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

### 3.3.3

Especificaciones del  
Objeto Contractual:

| ITEM                         | UBICACIÓN                           | PROPOSITO                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                      | PERIODICIDAD        |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ACTIVIDADES MENSUALES</b> |                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 1                            | PARQUE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER | SERVICIO DE MANTENIMIENTO   | Limpieza de los senderos peatonales del parque.                                                                                                                                                                  | Permanente          |
|                              |                                     |                             | Limpieza de la pileta y sus esculturas.                                                                                                                                                                          | Una vez a la semana |
|                              |                                     |                             | Limpieza del estanque.                                                                                                                                                                                           | Una vez a la semana |
|                              |                                     |                             | Lavado y limpieza de las 34 sillas del parque.                                                                                                                                                                   | Una vez al mes      |
|                              |                                     |                             | Limpieza y desinfección del parque infantil.                                                                                                                                                                     | Una vez a la semana |
|                              |                                     |                             | Lavado y limpieza de los monumentos y pérgola central.                                                                                                                                                           | Una vez al mes      |
|                              |                                     |                             | Reducir los excedentes biodegradables provenientes de las zonas verdes del parque, mediante su conversión en abono orgánico.                                                                                     | Una vez             |
| 2                            |                                     | SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO | Cuidado y mantenimiento de especies ornamentales apropiadas de acuerdo con las condiciones del suelo, el clima y los requisitos estéticos del contratante. Debe incluir fertilización adecuada para las plantas. | Una vez a la semana |
| 3                            | MALECON TURISTICO                   | SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO | Limpieza integral del malecón.                                                                                                                                                                                   | 3 veces a la semana |
|                              |                                     |                             | Cuidado y mantenimiento de especies ornamentales apropiadas de acuerdo con las condiciones del suelo, el clima y los requisitos estéticos del contratante.                                                       | Una vez al mes      |
|                              |                                     |                             | Lavado a presión de superficies para la eliminación de suciedad, manchas, residuos orgánicos y otros elementos contaminantes.                                                                                    | Una vez al mes      |
| 4                            | PARQUE FRANCISCO DE ORELLANA        | SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO | Limpieza integral del parque Francisco de Orellana. (En especial antes y después de los eventos de la Administración Municipal).                                                                                 | 2 veces al mes.     |
|                              |                                     |                             | Cuidado y mantenimiento de especies ornamentales apropiadas de acuerdo con las condiciones del suelo, el clima y los requisitos estéticos del contratante. Debe incluir fertilización adecuada para las plantas. | 2 veces al mes.     |
| 5                            | AVENIDA INTERNACIONAL               | SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO | Poda y recolección de los residuos de la poda.                                                                                                                                                                   | Una vez al mes      |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámbula  
Profesional de Apoyo DTM

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ariza  
Directora de Turismo Municipal

Ruta://contratos2026

## ESTUDIOS PREVIOS

### Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

|  |   |                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|--|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |   |                            |                           | Cuidado y mantenimiento de especies ornamentales apropiadas de acuerdo con las condiciones del suelo, el clima y los requisitos estéticos del contratante. Debe incluir fertilización adecuada para las plantas.                       | 2 veces al mes. |
|  |   |                            | SERVICIO DE MANTENIMIENTO | Limpieza de la señalética ubicada sobre y los alrededores de los separadores.                                                                                                                                                          | Una vez al mes  |
|  | 6 | HITO DE LA FRONTERA        | SERVICIO DE MANTENIMIENTO | Lavado y limpieza del hito y sus placas. La limpieza incluirá la eliminación de suciedad, grafitis, manchas de humedad, y otros residuos, manteniendo el hito en condiciones óptimas de presentación.                                  | Una vez al mes  |
|  |   |                            |                           | Cuidado y mantenimiento de plantas ornamentales en los alrededores del hito. El mantenimiento incluirá la poda y la fertilización de las plantas para asegurar su crecimiento saludable y su integración armónica con el entorno.      | Una vez al mes  |
|  | 7 | ESCULTURA DELFINES ROSADOS | SERVICIO DE MANTENIMIENTO | Lavado y limpieza del monumento. La limpieza incluirá la eliminación de suciedad, grafitis, manchas de humedad, y otros residuos, manteniendo el monumento en condiciones óptimas de presentación.                                     | Una vez al mes  |
|  |   |                            |                           | Cuidado y mantenimiento de plantas ornamentales en los alrededores del monumento. El mantenimiento incluirá la poda y la fertilización de las plantas para asegurar su crecimiento saludable y su integración armónica con el entorno. | Una vez al mes  |
|  | 8 | ESCULTURA HOMENAJE A KAPAX | SERVICIO DE MANTENIMIENTO | Lavado y limpieza del monumento. La limpieza incluirá la eliminación de suciedad, grafitis, manchas de humedad, y otros residuos, manteniendo el monumento en condiciones óptimas de presentación.                                     | Una vez al mes  |
|  |   |                            |                           | Cuidado y mantenimiento de plantas ornamentales en los alrededores del monumento. El mantenimiento incluirá la poda y la fertilización de las plantas para asegurar su crecimiento saludable y su integración armónica con el entorno. | Una vez al mes  |
|  | 9 | RÍO AMAZONAS               | SERVICIO DE MANTENIMIENTO | Jornadas de aseo en ronda perimetral del municipio de Leticia.                                                                                                                                                                         | Una vez al mes  |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Aránzola  
Profesional de Apoyo DTM

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

Ruta://contratos2026



**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

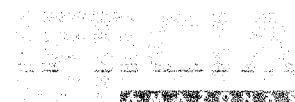
Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

|                                                                                                 |     |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                 | 10  | <b>ATRATIVOS<br/>TURÍSTICOS</b> | JORNADAS DE LIMPIEZA | Lona blanca en polipropileno de 60cm X 90cm. Capacidad 50kg.<br>Cantidad: 1000 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Una sola compra |
|                                                                                                 |     |                                 |                      | Guantes desechables de nitrilo. Caja por 100 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Una sola compra |
| 3.3.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual: | N/A |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 3.3.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:                                      | N/A |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| <b>3.4 OBLIGACIONES</b>                                                                         |     |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 3.4.1 Obligaciones del contratista.                                                             |     |                                 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la prestación del servicio de mantenimiento y embellecimiento de los atractivos turísticos de acuerdo con las condiciones técnicas del proceso.</li> <li>• Cumplir con el cronograma establecido por el supervisor para el servicio de mantenimiento y embellecimiento de los atractivos turísticos de acuerdo con las condiciones técnicas del proceso.</li> <li>• Hacer entrega de la Lona Blanca y los Guantes desechables como en las condiciones según ficha técnica.</li> <li>• Realizar las jornadas de mantenimiento y embellecimiento de los atractivos turísticos de acuerdo con las condiciones técnicas del proceso dando cumplimiento a la periodicidad requerida.</li> <li>• Garantizar comunicación directa, eficaz y oportuna para la atención inmediata a los requerimientos.</li> <li>• Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.</li> <li>• Presentar los soportes y la facturación correspondiente.</li> <li>• Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.</li> </ul> |                 |
| 3.4.2 Obligaciones de la Alcaldía de Leticia                                                    |     |                                 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada en este contrato.</li> <li>- Prestar la mayor colaboración necesaria al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.</li> <li>- Poner a disposición del contratista la información requerida y oportuna, cuando se requiera para la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal



### 3.5 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos:

El régimen jurídico aplicable al presente proceso por el objeto a contratar es la modalidad de selección abreviada - adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización – modalidad subasta inversa electrónica y se adelantará conforme a lo reglamentado en el art. 2 de la Ley 1150/2007 y en concordancia con los art 2.2.1.2.1.1.1 y .2.2.1.2.1.2.1 – 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015; se requiere adelantar el presente proceso a través de Selección Abreviada de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización y que son ofrecidos masivamente en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite en términos de prestaciones mínimas y suficientes para la satisfacción de las necesidades de quien los adquiere y se utilizará el procedimiento de subasta inversa electrónica.

Teniendo en cuenta la obligatoriedad según El Decreto 1082 de 2015 y Circular-Externa- 004 de 2021-1, expedida por Colombia Compra Eficiente, que determina el uso de los Acuerdos Marco de Precios, se tornaría obligatorio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, y partiendo de la extrema necesidad del servicio de ornato y embellecimiento, se realizó la revisión en la plataforma COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – TIENDA VIRTUAL, el Acuerdo Marco de Precios - CCE-

La Dirección de Turismo, en el cumplimiento de la regulación en temas de contratación estatal y dando cumplimiento a lo regulado por la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, la cual manifiesta la obligatoriedad de soportar en la etapa de planeación la existencia de acuerdos marco de precio en la región para el inicio de compras a través de la TIENDA VIRTUAL, aunado al *"correcto funcionamiento del instrumento electrónico para transar en la operación secundaria, esto es la Tienda Virtual del Estado Colombiano, permita desde el punto de vista técnico celebrar el negocio jurídico respectivo"*, es decir, manifestó lo siguiente:

*El uso obligatorio de los acuerdos marco de precios fue condicionado a un esquema gradual definido en el parágrafo 1o de la norma citada y de acuerdo con un plan operativo implementado por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, el cual fue adoptado a través de la Circular Externa No 004 de 2021. Este esquema gradual finalizó en diciembre de 2022, en cumplimiento del mandato definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015.*

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

*Bajo esta perspectiva, resulta claro que Colombia Compra Eficiente no se encuentra habilitada para crear alguna excepción respecto al uso de los acuerdos marco de precios, puesto que el Decreto 1082 de 2015 definió las condiciones bajo las cuales estos instrumentos resultan de obligatoria observancia para las Entidades Públicas sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.*

*No obstante, este régimen de obligatoriedad debe interpretarse de manera armónica con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto citado, el cual señala que la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.*

Teniendo en cuenta lo anterior, esta dependencia realizó la verificación del acuerdo marco de precio vigentes para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO EN PARQUES, AVENIDAS, ESCULTURAS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LETICIA, GARANTIZANDO ORNATO Y PRESENTACIÓN, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA UNIDOS POR LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LETICIA.** requeridos en el presente proceso. Como resultado de esta búsqueda se evidencia NO se evidencian Acuerdos Vigentes para este servicio.

Teniendo en cuenta la modalidad que nos garantiza la mayor transparencia y el mejor margen de mejora de precios, por ser un servicio y/o bien de características técnicas uniformes y de común utilización, se procede a iniciar el proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.**

**3.6 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo**

**3.6.1. Valor Estimado del Contrato**

El valor estimado del contrato es de: **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$99.980.000,00) M/CTE-**

**Nota:** El Municipio consideró como fuente de información para la estructuración del presupuesto oficial el estudio de mercado en el cual se realizó un estudio de análisis detallado del sector.

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arribas  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal



ALCALDIA DE LETICIA  
NIT: 899999302-9

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

**3.6.2. Estampillas e impuestos de orden municipal**

| IMPUESTOS             | Porcentaje         |
|-----------------------|--------------------|
| Ica                   | 0.80%              |
| Adulto mayor          | 4.0%               |
| Pro cultura           | 2.0%               |
| Pro deporte           | 2.5%               |
| Pro justicia familiar | 2%                 |
| Rete fuente           | 4.0% Declarante    |
|                       | 6.0% No Declarante |

**3.6.3. Certificado de disponibilidad Presupuestal**

El Municipio cuenta dentro de su presupuesto vigencia 2025, con la respectiva partida presupuestal que le permite respaldar la contratación derivada del presente proceso, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 801 del 16 de marzo de 2026** del presupuesto municipal, **Rubro: 2.3.2.02.02.005.3502113.53290.08.01.1.2.3.2.09 (Tarifa Turística del destino Leticia - Infraestructura Turística)**, expedido por la oficina de Presupuesto del Municipio vigencia 2026. Incluido, impuestos, tasas y contribuciones nacionales y municipales propias del servicio y las obligaciones tributarias a que haya lugar.

**3.6.4. Forma de Pago del Contrato**

La entidad entregará al contratista un **anticipo** equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total, el cual será consignado una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y la presentación de factura por parte del contratista.

Dicho anticipo deberá ser **amortizado** en los pagos posteriores que se realicen durante la ejecución, los cuales estarán sujetos a la presentación de informes parciales, la factura respectiva, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Araya  
Directora de Turismo Municipal

Ruta://contratos2026

El municipio de Leticia solo adquiere obligaciones con el proponente(s) favorecido(s) en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Para la ejecución del contrato, el municipio de Leticia NO entregara al contratista adjudicatario de la contratación, valor alguno por concepto de "anticipo" o "pago anticipado".

#### 4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

**4.1 Requisitos Habilitantes.** Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

##### 4.1.1 capacidad jurídica

- Carta de presentación de la propuesta.
- Garantía de Seriedad de la propuesta y constancia de pago o certificación de no experiencia por mora en el pago de la prima.
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección.
- Cédula de Ciudadanía del representante legal de la persona jurídica proponente o del proponente persona natural.
- Tratándose de personas jurídicas, en caso de que el Representante legal no tenga las facultades suficientes para presentar la propuesta o suscribir el contrato, esta deberá aportar el acta en la que conste la decisión del órgano social competente que autorice al representante legal la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.
- Documento de constitución de la unión temporal o el consorcio proponente, en caso de que aplique.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, vigente a la fecha de cierre de la presentación de la oferta, de la persona natural proponente, o del representante legal y de la persona jurídica proponente.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, vigente a la fecha de cierre de la presentación de la oferta, de la persona natural proponente, o del representante legal y de la persona jurídica proponente.
- Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Certificado expedido por el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como no Infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM emitido por el MINTIC.</li> <li>➤ En el caso de Persona jurídica debe adjuntar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal en la que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes a seguridad social y parafiscal durante los últimos seis (6) meses, así mismo deberá aportar como soporte planillas de pago de los últimos seis (06) meses.</li> </ul> <p>Las personas naturales proponentes, en caso de ser empleados con contratos de trabajo sometidos a la ley colombiana, deberán expresar en la carta de presentación de la propuesta o en cualquier otro aparte de ésta, si se encuentran en situación de cumplimiento de este aspecto. Si se trata de personas naturales independientes con o sin empleados a su cargo, deberán acreditar con los documentos que correspondan, que se encuentran al día en el pago de sus aportes al sistema de seguridad social (planilla de aportes de los últimos 6 meses). Si tienen personal bajo nómina y están obligados a pagar aporte, anexar la planilla del PILA en la cual también se establezca que la persona natural de igual manera esté afiliada.</p> <p>En los casos anteriores, se deberá anexar siempre como soporte las planillas de pago de los últimos seis (06) meses.</p> <p>Si no tienen personal bajo nomina, anexar certificado donde expresen la no existencia de personal y la no obligación de realizar aportes por parte de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de la cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores (en caso de que la sociedad cuente con revisor fiscal).</li> <li>➤ Registro Único de Proponente expedido por la Cámara de Comercio que Corresponda a su domicilio, con fecha de Expedición no superior a 30 días calendarios al cierre del proceso</li> <li>➤ Registro Único Tributario</li> </ul> |
| <p><b>4.1.2. Requisitos Técnicos/Experiencia</b></p> | <p>El PROPONENTE acreditará que los bienes a suministrar cumplen con las especificaciones técnicas que son de obligatorio cumplimiento, para tal efecto diligenciará y suscribirá correctamente (so pena de rechazo) anexo 1 (ficha Técnica) para todos los ítems, el cual será verificado por el comité técnico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arango  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

### EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de un (1) contrato de prestación de servicios con entidades públicas, cuyo objeto incluya la prestación de servicios de corte de césped y poda de árboles en áreas y vías públicas, celebrado y ejecutado en las últimas cuatro vigencias fiscales y cuyo valor sea igual o superior a 100% del presupuesto oficial, debidamente registrado en el RUP.

En caso de un Consorcio y/o unión temporal la experiencia se evaluará y validada por cualquiera de sus integrantes.

### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de al menos un (1) contrato con entidad pública y/o privada, cuyo objeto guarde relación con el objeto contractual actual, cuyo valor sea superior al doble del presupuesto oficial, y que cumpla con por lo menos uno de los siguientes códigos UNSPSC: 60121000, 70111700.

**Nota: Si la experiencia presentada corresponde a entidades privadas, deberá anexar la factura electrónica.**

#### 4.1.3. Capacidad Financiera

Los oferentes deben acreditar los siguientes indicadores en el formato contenido en el Anexo el cual debe estar suscrito por el representante legal y el revisor fiscal del oferente, y si el oferente no está obligado a tener revisor fiscal, por su contador, y estar acompañado de los estados financieros auditados a 31 de diciembre de 2025.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura su capacidad financiera se calculará afectada por el porcentaje de participación de cada uno de los miembros, factores que una vez ponderados, se sumarán para obtener el indicador del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, de acuerdo con las fórmulas establecidas en el pliego de condiciones. La información financiera se tomará del RUP con corte a 31 de diciembre de 2025, de la siguiente manera:

**Tabla 1 - Indicadores de capacidad financiera**

| Indicador                                               | Índice requerido     |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Índice de Liquidez (activo corriente/ pasivo corriente) | Mayor o igual a 5,99 |
| Índice de Endeudamiento (pasivo total/ activo total)    | Menor o igual a 0,05 |

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

Cuando la cuenta de gastos de intereses sea igual a cero (\$0), debido a que el proponente no tiene obligaciones financieras, ocasionando que la razón de cobertura de intereses resulte en indefinido o indeterminado, se considera que el proponente cumple con el indicador de Razón de Cobertura de Intereses.

Cuando el proponente cuente con un pasivo corriente igual a cero (\$0) por lo que el índice de liquidez resulta indefinido o indeterminado, se considera que este cumple con el Indicador de Liquidez.

**Interpretación**

**Indicador de liquidez:** Es la capacidad financiera que tiene el proponente para cubrir las obligaciones a corto plazo con terceros, mediante la conversión en efectivo de sus bienes o derechos que son a corto plazo (Activo Corriente).

**Nivel de endeudamiento:** Es el Porcentaje de obligaciones con terceros que tiene el proponente.

**Razón de Cobertura de Intereses:** Es el número de veces que el proponente cuenta para cumplir con los gastos intereses.

**4.1.4. Capacidad Organizacional**

El proponente deberá acreditar una capacidad organizacional con el cumplimiento de los siguientes indicadores, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, acorde al numeral 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015:

**Tabla 2 - Indicadores de capacidad organizacional**

| Indicador                                                            | Índice requerido     |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad sobre el patrimonio (Utilidad Operacional / Patrimonio) | Mayor o igual a 0,20 |
| Rentabilidad sobre activos (Utilidad Operacional / Activo Total)     | Mayor o igual a 0,13 |

**Interpretación**

- **Rentabilidad del patrimonio:** Es la capacidad de generación de utilidad por cada peso invertido en el patrimonio
- **Rentabilidad del Activo:** Es la capacidad de generación de utilidad por cada peso invertido en el activo.

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámbula  
Profesional de Apoyo DTM  
Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

En el pliego de condiciones del respectivo proceso de selección se establecerá la forma como deberán acreditar los proponentes los indicadores de capacidad financiera y organizacional.

**Nota:** Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura su capacidad financiera se calculará afectada por el porcentaje de participación de cada uno de los miembros, factores que una vez ponderados, se sumarán para obtener el indicador del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, de acuerdo con las fórmulas establecidas en el pliego de condiciones.

**5. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.**

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.6.1., y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo Matriz de Riesgos.

**6. Garantías.**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015 el cumplimiento de las obligaciones que surjan en favor de las entidades estatales con ocasión de:

1. La presentación de las ofertas.
2. Los contratos y su liquidación.
3. Los riesgos a los que se encuentran expuesta las entidades estatales, derivadas de responsabilidad extracontractual que puedan surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

Deben estar garantizadas en los términos de la ley, y el Decreto 1082 de 2015, por lo que previo análisis de los riesgos, se solicitarán las siguientes garantías:

|   |                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | Cumplimiento: por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 4 meses más.                                                        |
| X | Calidad del Servicio: por el (10%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 4 meses más.                                    |
| X | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: por el (5%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 3 años más. |
| X | Devolución del pago anticipado: por el 100% del valor del pago anticipado, vigente por el plazo de ejecución del contrato.                                 |

**7. Supervisión.**

**Nombre del funcionario:**

DIANA MARCELA BLANCO AYALA

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arambula  
Profesional de Apoyo DTM

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
Directora de Turismo Municipal

Ruta://contratos2026

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1**

Código: OAJ-01

Versión: 3-2010

Área o Dependencia: DIRECCIÓN DE TURISMO

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                         | <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECTORA DE TURISMO MUNICIPAL |
|                                                                                         | <b>Dependencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCION DE TURISMO           |
| <b>8. Plazo de Ejecución del Contrato.</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|                                                                                         | <p>Plazo de ejecución del contrato será de <b>CUATRO (4) MESES</b>. Dicho término será contado a partir de la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la póliza y la suscripción del acta de inicio, la cual deberá ser firmada entre el Supervisor y el Contratista máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del contrato.</p> <p>El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. El término adicional al de ejecución, será solo con fines de liquidación del contrato</p> |                                |
| <b>9. Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <b>10. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|                                                                                         | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, como es visible en el desarrollo del presente documento y el estudio del sector anexo.                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <b>FIRMA:</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                          | DIANA MARCELA BLANCO AYALA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| <b>CARGO:</b>                                                                           | DIRECTORA DE TURISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |

Elaboró: Erika Yanixa Felix Arámula  
 Profesional de Apoyo DTM  
 Ruta://contratos2026

Revisó: Sara Gabriela Duran Rojas  
 Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Diana Marcela Blanco Ayala  
 Directora de Turismo Municipal