ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
## Nit: 890.982.068
## PRESUPUESTO 2026

## COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00967

**Documentos Asignados**

| Num Doc. | Fecha Doc. |
|---|---|
| 00994 | 03/07/2026 |

Fecha de Expedición: 03/07/2026

| | |
|---|---|
| **Documento de Identidad** | 21.715.060 |
| **Nombre del Beneficiario** | MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO |

**Concepto de este Egreso**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL APOYO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EN LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ENTES DE CONTROL EN PLATAFORMAS OFICIALES COMO GESTIÓN TRANSPARENTE, SIA CONTRALORÍA Y SECOP II, Y DEMÁS ACTIVIDADES DE TESORERÍA, COBRO COACTIVO Y FISCALIZACIÓN. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

AD08BAD147F5F404A8F6968E0CCCDF8D

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.009** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | | **2.600.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 91113 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | 2.600.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 2.600.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.1.0.00 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 2.600.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 2.600.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120501 | Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD) | 2.600.000,00 |

| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
|---|---|---|
| **2.600.000,00** | **26.000,00** | **2.574.000,00** |

**Valor en letras:**

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Detalle de Movimiento de Bancos y Caja**

| | Código | Detalle | Documento | Valor |
|---|---|---|---|---|
| Fondos | 1.2.1.0.00 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | | 25.090,00 |
| Fondos | 1.2.1.0.00 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | | 2.600.000,00 |
| Fondos | 1.2.3.4.02 | FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS | | 260,00 |
| BANCOLOMBIA | 53700000886 | IMPUESTO PREDIAL | 967MARTHAR | 2.574.000,00 |
| INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO | 1.2.2.0.00.01 | FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES | | 260,00 |
| INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO | 1.2.2.0.00.02 | FONDO DE CONTINGENCIAS | | 130,00 |
| INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO | 1.2.2.0.00.03 | APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP | | 260,00 |

**Retenciones**

| Descripción | % | Valor |
|---|---|---|
| RETENCION IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMER | 1,00 | 26.000,00 |

**Alcalde Municipal**

**Secretario(a) de Hacienda**

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
## Nit: 890.982.068
### PRESUPUESTO 2026

## ORDEN DE PAGO

**OP Nº 00994**

**COMPROMISOS ASIGNADOS**

**Documentos Asignados**

| Num Doc. | Fecha Doc. |
|---|---|
| 00099 | 26/01/2026 |

Fecha de Expedición: 03/07/2026

| | |
|---|---|
| **Documento de Identidad** | 21.715.060 |
| **Nombre del Beneficiario** | MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO |

**Por Concepto de:**

731F9125B1954E5DDB84001757C22F73

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL APOYO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EN LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ENTES DE CONTROL EN PLATAFORMAS OFICIALES COMO GESTIÓN TRANSPARENTE, SIA CONTRALORÍA Y SECOP II, Y DEMÁS ACTIVIDADES DE TESORERÍA, COBRO COACTIVO Y FISCALIZACIÓN. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

| Rubro | Descripción | | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.009** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | | **2.600.000,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 91113 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | 2.600.000,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 2.600.000,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.1.0.00 | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 2.600.000,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 2.600.000,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120501 | Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD) | 2.600.000,00 |

**Valor en letras:**

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

| Retenciones | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **%** | **Valor** |
| RETENCION IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMER | 1,00 | 26.000,00 |

| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
|---|---|---|
| **2.600.000,00** | **26.000,00** | **2.574.000,00** |

**Alcalde Municipal**

**Secretario(a) de Hacienda**

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
**NIT:** 890982068
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** 890982068
**Secuencia:** A
**Número de cuenta a debitar:** 53700000886

**Fecha:** 03-07-2026 **Hora:** 17:43:08
**Fecha de Generación:** 03-07-2026

**Fecha de envío del pago:** 03-07-2026
**Fecha para Procesar el pago:** 03-07-2026

**Impreso por:** MPIO DE ENTRERR

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 14 | **Registros Procesados:** 14 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $64,844,339.00 | **Valor Registros Procesados:** $64,844,339.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 67217859996 | Ahorros | 70193547 | jesus argiro arias | 4,178,215.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 31394623167 | Ahorros | 1152224411 | juan manuel hernan | 7,043,474.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 03152345584 | Ahorros | 1016001593 | 310promildred | 8,676,829.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 26813850523 | Ahorros | 1020445201 | raisa geraldyn lop | 8,676,829.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53762410083 | Ahorros | 21470844 | sandra celena rued | 2,919,595.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 27963088120 | Ahorros | 43922707 | maria fernanda per | 3,638,250.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53700010011 | Ahorros | 1035833091 | yuliana andrea gut | 2,598,750.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53740930326 | Ahorros | 21715060 | martha isabel ruiz | 2,574,000.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53775006109 | Ahorros | 1035832912 | natalia mesa perez | 3,465,000.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 10447098092 | Ahorros | 15338483 | ivan dario ramirez | 5,316,610.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 54017868538 | Ahorros | 1038410861 | lucas quintero ceb | 6,270,301.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 64277771665 | Ahorros | 1044508991 | susana ramirez ram | 3,150,487.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53700000281 | Ahorros | 1152710665 | lina paola echavar | 3,068,999.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |
| 53727755787 | Ahorros | 71905138 | santiago alonso lo | 3,267,000.00 | BANCOLOMBIA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA | 03-07-2026 |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

**ACTA No. 06**
**PERÍODO DEL INFORME:** 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Contrato/Convenio:** | CD-074-2026 | **Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP** | 0120 |
| | | **Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal** | 0099 |
| **Rubro Presupuestal** | 2.1.2.02.02.009-Servicios para la comunidad sociales y personales. | | |
| **Objeto del Contrato/Convenio:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EL APOYO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EN LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ENTES DE CONTROL EN PLATAFORMAS OFICIALES COMO GESTIÓN TRANS, SIA CONTRALORÍA Y SECOP II, Y DEMÁS ACTIVIDADES DE TESORERÍA, COBRO COACTIVO Y FISCALIZACIÓN. | | |
| **Valor del Contrato/Convenio:** | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($15.600.000) | | |
| **Duración del Contrato/Convenio:** | Seis (6) meses | | |
| **Fecha de Suscripción** | 26/01/2026 | | |
| **Fecha de Inicio** | 26/01/2026 | | |
| **Valor adición/reducción** | N/A | | |
| **Adición o prórroga (tiempo)** | N/A | | |
| **Fecha de Terminación** | 25/07/2026 | | |
| **RESPONSABLES** | | | |
| **Supervisor/Interventor** | ALEJANDRA ARISTIZABAL PEREZ<br>Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico | | |
| **Contratista** | MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO - 21715060 | | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual<br>(Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia<br>(Referenciar anexos si aplica)** |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Envigado | ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO | CÓDIGO: F-SG-012 |
| | | VERSIÓN: 05 |
| | | FECHA: 24/08/2022 |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| 1. Ordenar, digitalizar y organizar expedientes digitales, transfiriendo comprobantes de egreso con sus soportes (órdenes de pago, transacciones bancarias, disponibilidades, registros presupuestales, evidencias, entre otros). | Se realizó el registro en las plataformas SECOP II y Gestión Transparente de los comprobantes de egreso correspondientes al mayo de 2026, los cuales se encontraban pendientes de cargue. Se realizó de manera satisfactoria la organización, digitalización y estructuración de los expedientes digitales, garantizando el adecuado manejo de la información. Este proceso incluyó la recopilación y transferencia de los comprobantes de egreso junto con sus respectivos soportes, tales como órdenes de pago, comprobantes de transacciones bancarias, certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales y demás evidencias requeridas. Asimismo, se verificó la integridad, coherencia y correcta clasificación de los documentos, asegurando su almacenamiento ordenado en los sistemas digitales establecidos, lo cual facilita su consulta, trazabilidad y control administrativo. | La contratista cumple con la actividad requerida según los términos acordados. |
| 2. Apoyar el cargue y la publicación oportuna de los comprobantes de egreso en Gestión Transparente y SECOP II, conforme a las disposiciones de los entes competentes. | Se llevó a cabo la digitalización de los comprobantes de egreso, así como la respectiva carga de la información en las plataformas SECOP II y Gestión Transparente. Este proceso se realizó con el propósito de garantizar la correcta publicación de los documentos, su adecuada trazabilidad y el cumplimiento de los principios de transparencia. Adicionalmente, se aseguró el archivo organizado de los soportes conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos, facilitando su consulta y control dentro de la gestión administrativa | La contratista ha cumplido con la actividad solicitada. |
| 3. Apoyar en la foliación, organización y elaboración de las Tablas de Retención Documental de los documentos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico para su incorporación al archivo municipal. | No se realizó. | La contratista no ejecuto la actividad |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Envigado | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| 4. Apoyar en la organización, clasificación, archivo, custodia y administración de los expedientes relacionados con cobro coactivo y fiscalización, garantizando seguridad y reserva según las Tablas de Retención Documental y los procedimientos institucionales. | Se brindó apoyo en la organización, clasificación, archivo, custodia y administración de los expedientes relacionados con los procesos de cobro coactivo y fiscalización, garantizando el adecuado manejo de la información. Durante este proceso, se aplicaron los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y los procedimientos institucionales vigentes. Asimismo, se veló por la seguridad, confidencialidad y reserva de los documentos, asegurando su correcta conservación, control y disponibilidad para consulta autorizada, en cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de gestión documental. | La contratista dio cumplimiento a la actividad requerida de manera adecuada. |
| 5. Apoyar en las actividades operativas de los procesos de cobro coactivo y fiscalización en cumplimiento de las disposiciones dadas por el equipo jurídico encargado de llevar estos procesos dentro de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. | Se brindó apoyo en las actividades operativas relacionadas con los procesos de cobro coactivo y fiscalización, dando cumplimiento a las disposiciones y lineamientos establecidos por el equipo jurídico de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. Estas acciones incluyeron el acompañamiento en la gestión documental, revisión de expedientes y demás tareas requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a la eficiencia y oportunidad en la gestión administrativa. | La contratista no ha recibido instrucciones para cumplir la actividad |
| 6. Suministrar la información y documentación requerida por los entes de control y por sus superiores dentro de los tiempos y términos establecidos. | Los entes de control no han solicitado información | No se le ha solicitado a la contratista esta actividad |
| 7. Apoyo en el manejo, gestión y orientación de las PQRSD allegadas a la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. | No se realizó. | La contratista no ejecuto la actividad |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Envigado | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012**<br>**VERSIÓN: 05**<br>**FECHA: 24/08/2022** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO**<br>**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Brindar asistencia en las actividades operativas de tesorería y en la gestión de impuestos propios de la entidad, fortaleciendo la eficiencia administrativa y el cumplimiento normativo. | No se realizó. | | La contratista no ejecuto la actividad |
| 9. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión. | Al momento no se a requerido apoyo a otras actividades | | No se le ha requerido alguna otra actividad a la contratista |
| **Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.** | $1.750.905 | | |
| **Valor Pagado Seguridad Social** | $ 508.300 | **Mes Cotizado** | Junio |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%).** | 86.11% |
| **Observaciones** | Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se está en cumplimento con el objeto contractual y que las actividades no desarrolladas fueron evaluadas a la luz de la necesidad de las mismas para el mes objeto cobro.<br><br>Se le informa al contratista la necesidad de estar pendiente de la totalidad de los campos del informe de actividades ya que se evidencio que el objeto descrito en el informe cargado no corresponde con el objeto de su contrato, por lo que se le pide que en los próximos pagos lo subsane. |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de Entrega** | **Responsable** |
| Verificar que en el desarrollo del contrato se dé cumplimiento a todas y cada una de las actividades allí contempladas con calidad, oportunidad y buena atención al público.<br><br>Seguir las recomendaciones del equipo de contratación de la entidad, así como las dadas por su supervisor mediante los canales dispuestos para esto. | Durante el tiempo de ejecución del contrato. | MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el Contrato** |
| Valor inicial | $ 15.600.000 | $ 15.600.000 |
| Anticipo | $ 0 | $ 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012**<br>**VERSIÓN: 05**<br>**FECHA: 24/08/2022** |

| | | |
|---|---|---|
| Acta de Pago No 1 | $ 433.333 | $ 15.166.667 |
| Acta de Pago No 2 | $ 2.600.000 | $ 12.566.667 |
| Acta de Pago No 3 | $ 2.600.000 | $ 9.966.667 |
| Acta de Pago No 4 | $ 2.600.000 | $ 7.366.667 |
| Acta de Pago No 5 | $ 2.600.000 | $ 4.766.667 |
| Acta de Pago No 6 | $ 2.600.000 | $ 2.166.667,00 |
| **DE ACUERDO CON EL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA** | | |
| Pagar al Contratista la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($ 2.600.000)** correspondientes al **Acta de Pago No. 06**, según tabla adjunta a la presente acta. | | |

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

| **CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descripción de la actividad** | **Unidad** | **Cantidad contractual** | **Cantidad adicional** | **Cantidad extra** | **Valor Unitario** | **Valor. Total** |
| **1.** | No aplica | | | | | | |
| **2.** | No aplica | | | | | | |
| | | | | **SUBTOTAL** | | | |
| | | | | **AIU** | | **___ %** | |
| | | | | **TOTAL A PAGAR** | | | |

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma el día 30 de junio de 2026.

**ALEJANDRA ARISTIZABAL PEREZ**
Supervisor
Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico
Municipio de Entrerríos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Informe de actividades N° | **06** | | | |
| Fecha de presentación del Informe: | 30/06/2026 | | | |
| Periodo de Seguimiento | Del: | 01/06/2026 | Hasta: | 30/06/2026 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO X** | NÚMERO: | CD-074-2026 | | |
| **CONVENIO ___** | FECHA: | DD: 26 | MM: 01 | AAAA: 2026 |
| **OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos operativos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico, mediante la organización, digitalización, transferencia y publicación de la documentación institucional, así como el apoyo en la rendición de cuentas y en la divulgación de la información requerida por los entes de control en plataformas oficiales como gestión trans, SIA Contraloría y SECOP II, y demás actividades de tesorería, cobro coactivo y fiscalización. | | | | |
| **CONTRATISTA** | NOMBRE: | Martha Isabel Ruiz Quintero | | |
| | CC | 21715060 | | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL | $15.600.000 | | |
| | ADICIONES | $ 0 | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | 6 MESES | | |
| | PRORROGAS | N/A | | |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | Alejandra Aristizábal Pérez |
| | CARGO: | Secretaria de Hacienda Y Desarrollo Económico |

| Alcance Del Contrato | Actividades Realizadas |
|---|---|
| 1. Ordenar, digitalizar y organizar expedientes digitales, transfiriendo comprobantes de egreso con sus soportes (órdenes de pago, transacciones bancarias, disponibilidades, registros presupuestales, evidencias, entre otros). | Se realizó el registro en las plataformas SECOP II y Gestión Transparente de los comprobantes de egreso correspondientes a los mayo de 2026, los cuales se encontraban pendientes de cargue.<br><br>Se realizó de manera satisfactoria la organización, digitalización y estructuración de los expedientes digitales, garantizando el adecuado manejo de la información. Este proceso incluyó la recopilación y transferencia de los comprobantes de egreso junto con sus respectivos soportes, tales como órdenes de pago, comprobantes de transacciones bancarias, certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales y demás evidencias requeridas.<br><br>Asimismo, se verificó la integridad, coherencia y correcta clasificación de los documentos, asegurando su almacenamiento ordenado en los sistemas digitales establecidos, lo cual facilita su consulta, trazabilidad y control administrativo. |
| 2. Apoyar el cargue y la publicación oportuna de los comprobantes de egreso en Gestión Transparente y SECOP II, conforme a las disposiciones de los entes competentes. | Se llevó a cabo la digitalización de los comprobantes de egreso, así como la respectiva carga de la información en las plataformas SECOP II y Gestión Transparente. Este proceso se realizó con el propósito de garantizar la correcta publicación de los documentos, su adecuada trazabilidad y el cumplimiento de los principios de transparencia.<br><br>Adicionalmente, se aseguró el archivo organizado de los soportes conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos, facilitando su consulta y control dentro de la gestión administrativa. |
| 3. Apoyar en la foliación, organización y elaboración de las Tablas de Retención | No se realizó. |

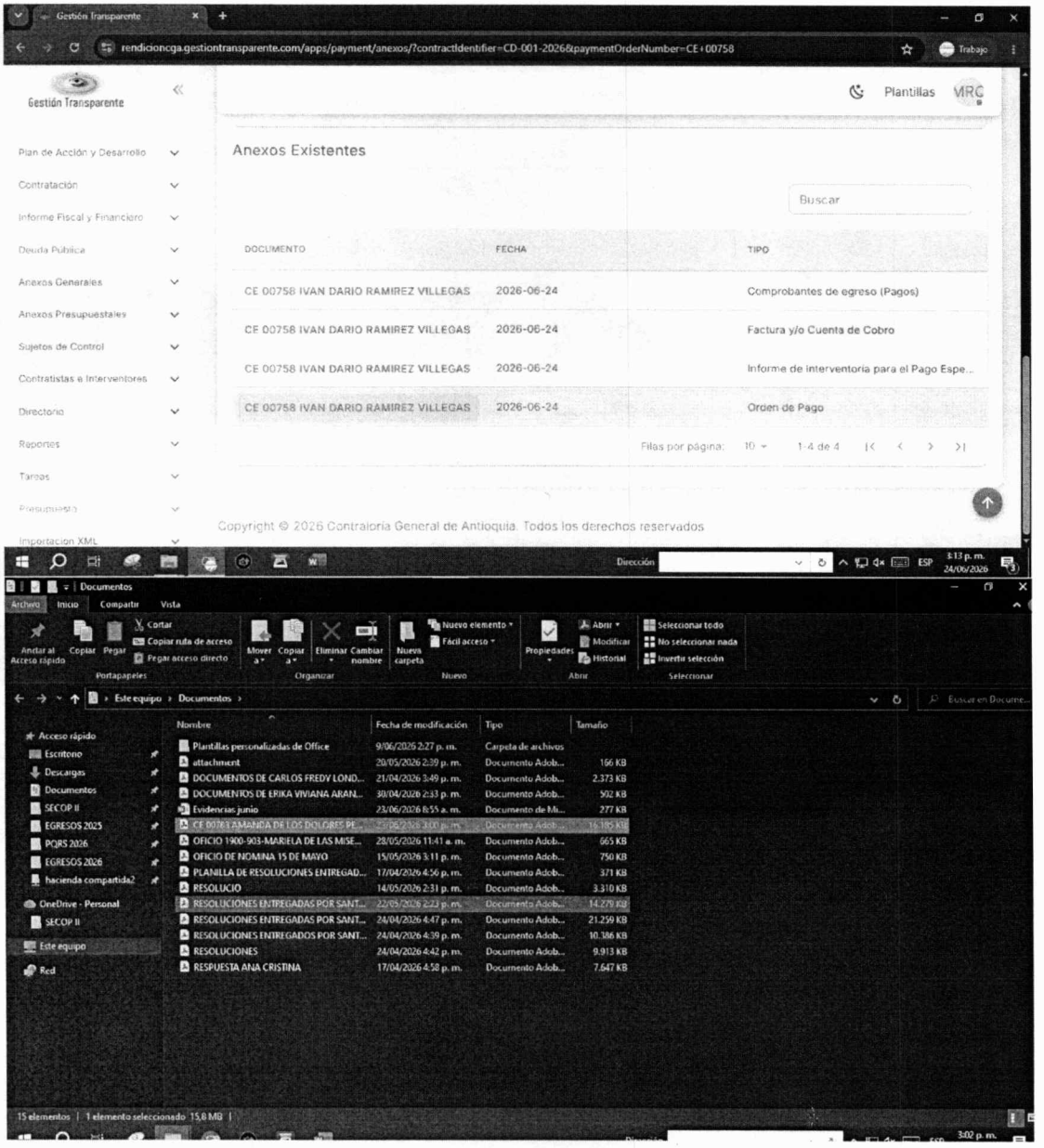
| | |
|---|---|
| Documental de los documentos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico para su incorporación al archivo municipal. | |
| 4. Apoyar en la organización, clasificación, archivo, custodia y administración de los expedientes relacionados con cobro coactivo y fiscalización, garantizando seguridad y reserva según las Tablas de Retención Documental y los procedimientos institucionales. | Se brindó apoyo en la organización, clasificación, archivo, custodia y administración de los expedientes relacionados con los procesos de cobro coactivo y fiscalización, garantizando el adecuado manejo de la información. Durante este proceso, se aplicaron los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y los procedimientos institucionales vigentes.<br><br>Asimismo, se veló por la seguridad, confidencialidad y reserva de los documentos, asegurando su correcta conservación, control y disponibilidad para consulta autorizada, en cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de gestión documental. |
| 5. Apoyar en las actividades operativas de los procesos de cobro coactivo y fiscalización en cumplimiento de las disposiciones dadas por el equipo jurídico encargado de llevar estos procesos dentro de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. | Se brindó apoyo en las actividades operativas relacionadas con los procesos de cobro coactivo y fiscalización, dando cumplimiento a las disposiciones y lineamientos establecidos por el equipo jurídico de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico.<br><br>Estas acciones incluyeron el acompañamiento en la gestión documental, revisión de expedientes y demás tareas requeridas para el adecuado desarrollo de los procesos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a la eficiencia y oportunidad en la gestión administrativa. |
| 6. Suministrar la información y documentación requerida por los entes de control y por sus superiores dentro de los tiempos y términos establecidos. | Los entes de control no han solicitado información |
| 7. Apoyo en el manejo, gestión y orientación de las PQRSD allegadas a la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. | No se realizó. |
| 8. Brindar asistencia en las actividades operativas de tesorería y en la gestión de impuestos propios de la entidad, fortaleciendo la eficiencia administrativa y el cumplimiento normativo. | No se realizó. |
| 9. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión. | Al momento no se a requerido apoyo a otras actividades |

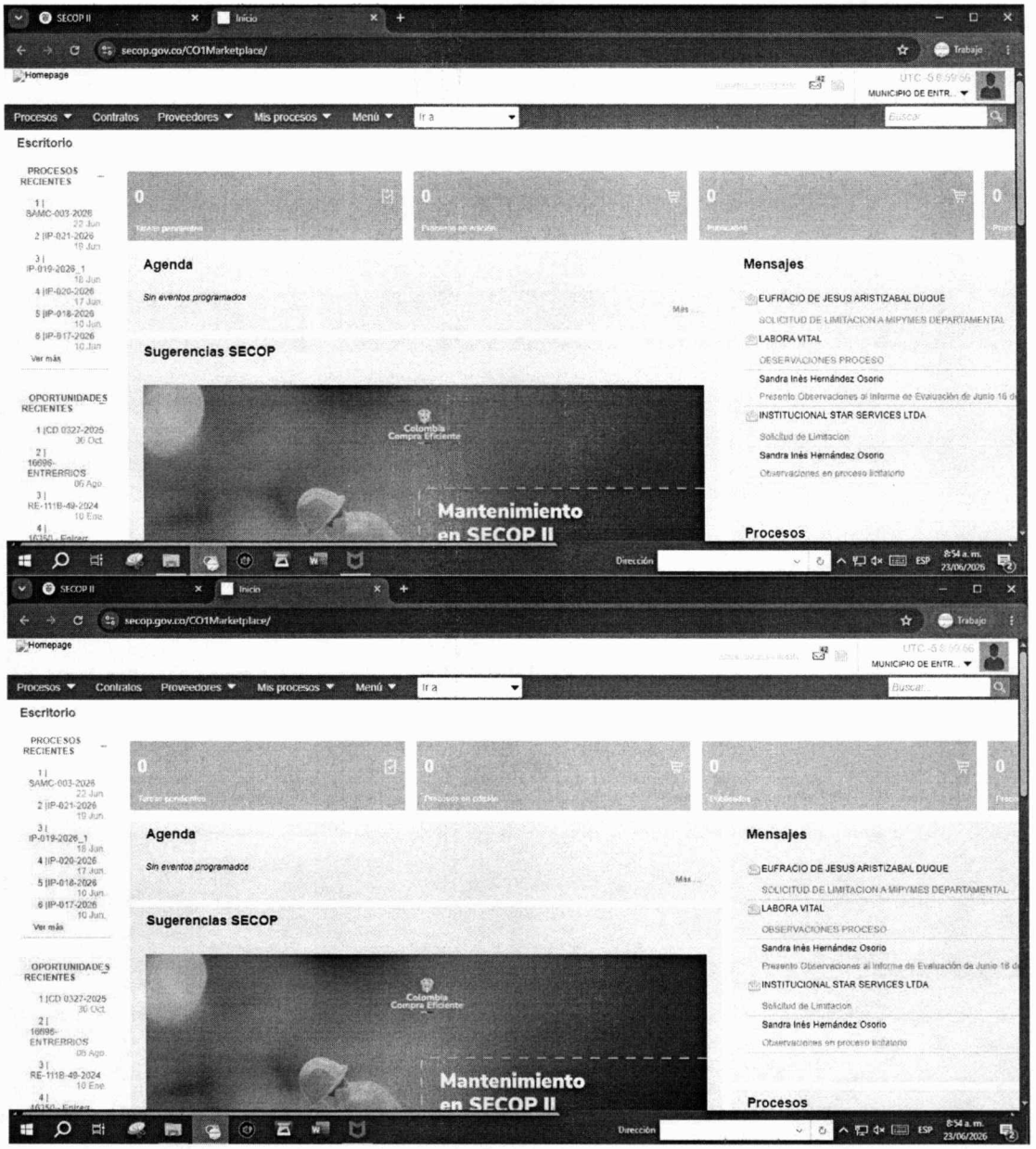
**Observaciones:**

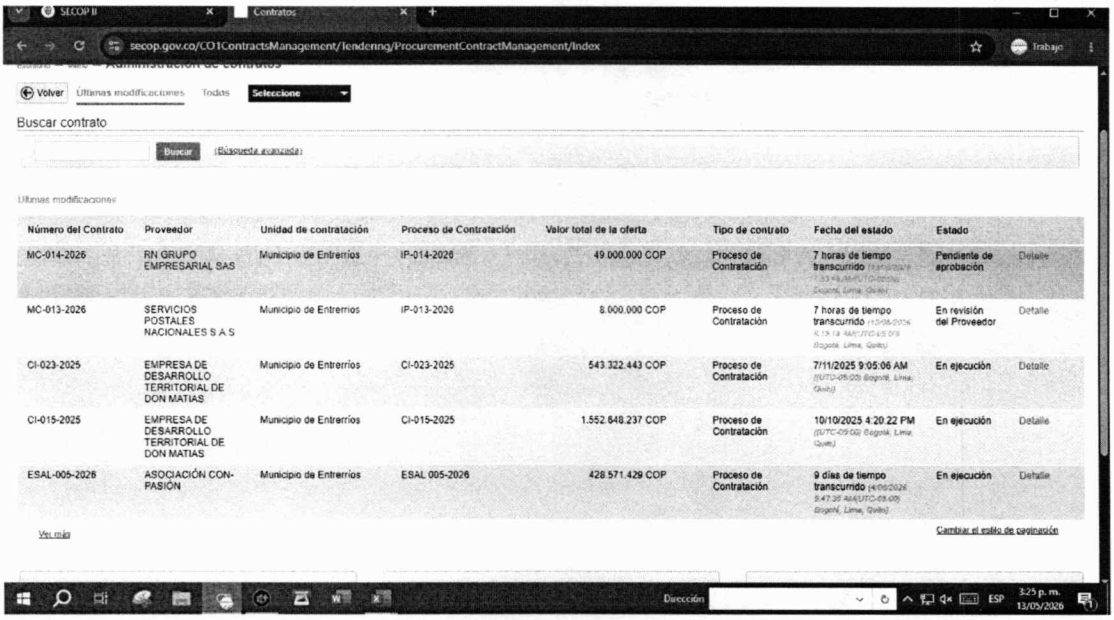
Martha Isabel Ruiz Q.

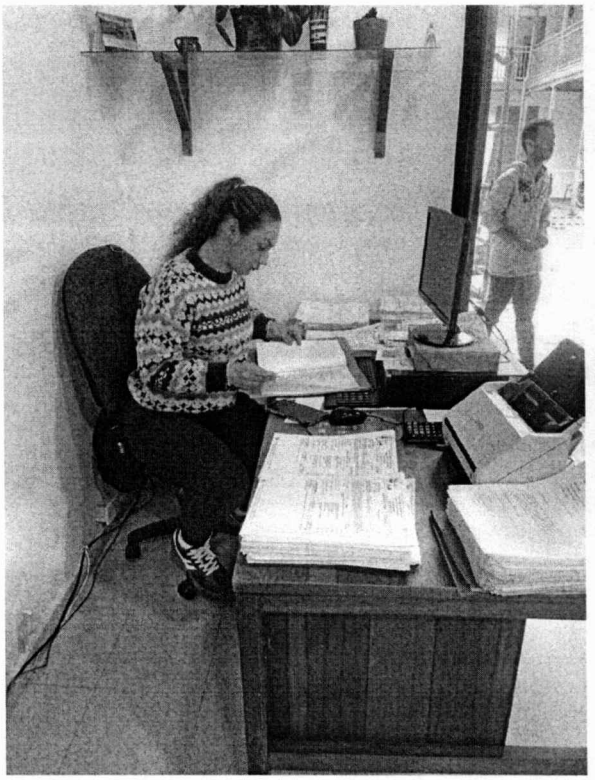
**MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO**
C.C. 21715060

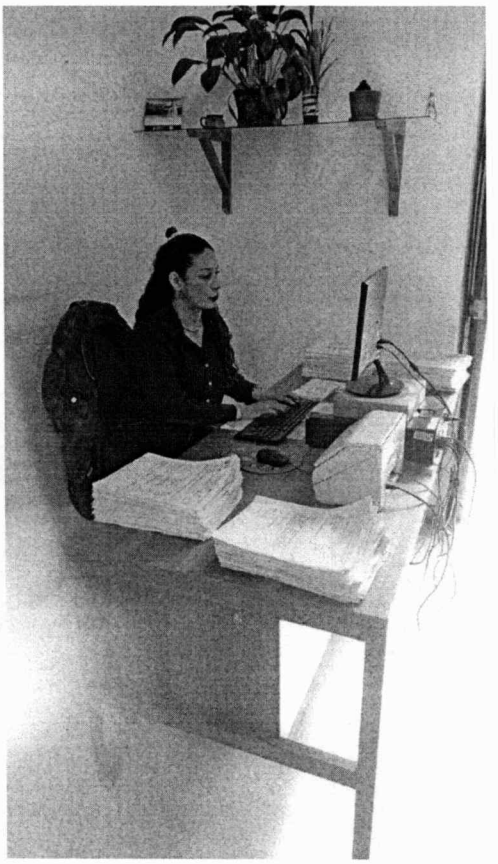
## EVIDENCIA

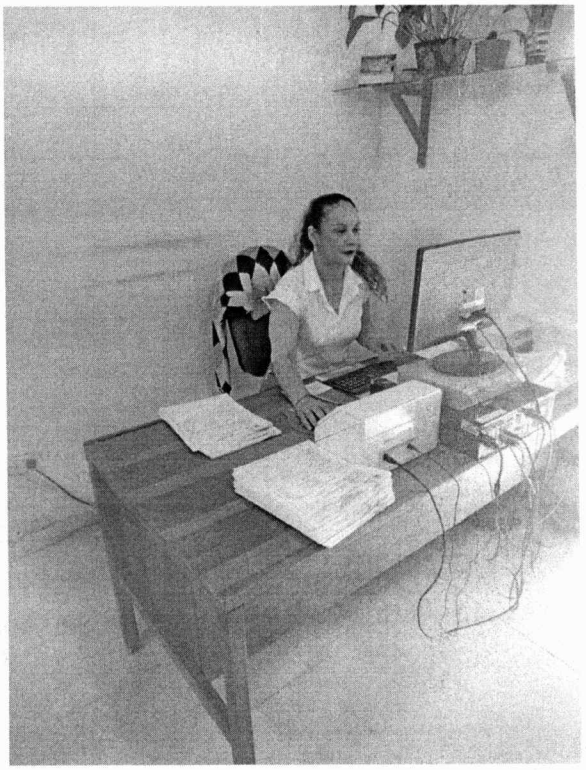

Gestión Transparente
rendicioncga.gestiontransparente.com/apps/payment/anexos/?contractIdentifier=CD-001-2026&paymentOrderNumber=CE+00758
Trabajo
Gestión Transparente
Plantillas
MRC
Plan de Acción y Desarrollo
Contratación
Informe Fiscal y Financiero
Deuda Pública
Anexos Generales
Anexos Presupuestales
Sujetos de Control
Contratistas e Interventores
Directorio
Reportes
Tareas
Importación XML
Anexos Existentes
Buscar
DOCUMENTO
FECHA
TIPO
CE 00758 IVAN DARIO RAMIREZ VILLEGAS 2026-06-24 Comprobantes de egreso (Pagos)
CE 00758 IVAN DARIO RAMIREZ VILLEGAS 2026-06-24 Factura y/o Cuenta de Cobro
CE 00758 IVAN DARIO RAMIREZ VILLEGAS 2026-06-24 Informe de interventoría para el Pago Espe...
CE 00758 IVAN DARIO RAMIREZ VILLEGAS 2026-06-24 Orden de Pago
Filas por página: 10
1-4 de 4
Copyright © 2026 Contraloría General de Antioquia. Todos los derechos reservados
Dirección
ESP
3:13 p. m.
24/06/2026
Documentos
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Andar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Documentos ›
Buscar en Docume...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
SECOP II
EGRESOS 2025
PQRS 2026
EGRESOS 2026
hacienda compartida2
OneDrive - Personal
SECOP II
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Plantillas personalizadas de Office 9/06/2026 2:27 p. m. Carpeta de archivos
attachment 20/05/2026 2:39 p. m. Documento Adob... 166 KB
DOCUMENTOS DE CARLOS FREDY LOND... 21/04/2026 3:49 p. m. Documento Adob... 2.373 KB
DOCUMENTOS DE ERIKA VIVIANA ARAN... 30/04/2026 2:33 p. m. Documento Adob... 502 KB
Evidencias junio 23/06/2026 8:55 a. m. Documento de Mi... 277 KB
CE 00783 AMANDA DE LOS DOLORES PE... 22/05/2026 3:00 p. m. Documento Adob... 16.185 KB
OFICIO 1900-903-MARIELA DE LAS MISE... 28/05/2026 11:41 a. m. Documento Adob... 665 KB
OFICIO DE NOMINA 15 DE MAYO 15/05/2026 3:11 p. m. Documento Adob... 750 KB
PLANILLA DE RESOLUCIONES ENTREGAD... 17/04/2026 4:56 p. m. Documento Adob... 371 KB
RESOLUCIO 14/05/2026 2:31 p. m. Documento Adob... 3.310 KB
RESOLUCIONES ENTREGADAS POR SANT... 22/05/2026 2:23 p. m. Documento Adob... 14.279 KB
RESOLUCIONES ENTREGADAS POR SANT... 24/04/2026 4:47 p. m. Documento Adob... 21.259 KB
RESOLUCIONES ENTREGADOS POR SANT... 24/04/2026 4:39 p. m. Documento Adob... 10.386 KB
RESOLUCIONES 24/04/2026 4:42 p. m. Documento Adob... 9.913 KB
RESPUESTA ANA CRISTINA 17/04/2026 4:58 p. m. Documento Adob... 7.647 KB
15 elementos | 1 elemento seleccionado 15,8 MB
3:02 p. m.

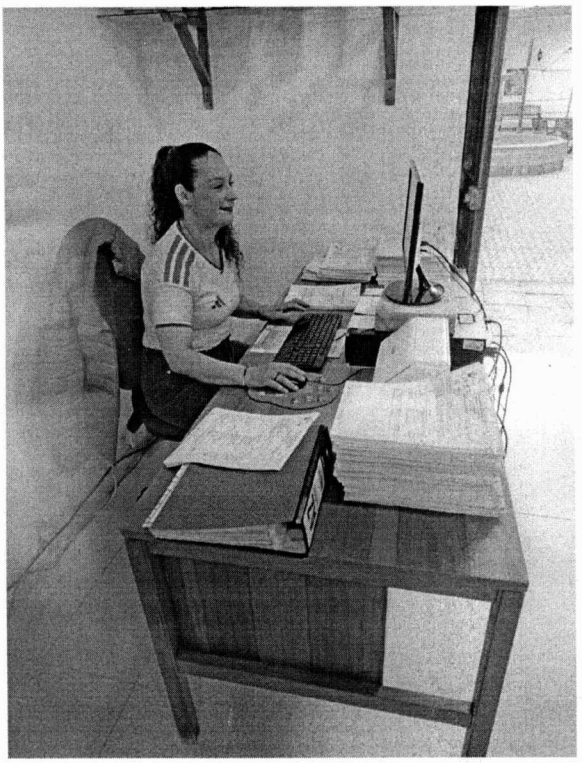

SECOP II
Inicio
secop.gov.co/CO1Marketplace/
Trabajo
Homepage
MUNICIPIO DE ENTR...
Procesos
Contratos
Proveedores
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio
PROCESOS RECIENTES
1 | SAMC-003-2026 22 Jun.
2 | IP-021-2026 19 Jun.
3 | IP-019-2026_1 18 Jun.
4 | IP-020-2026 17 Jun.
5 | IP-018-2026 10 Jun.
6 | IP-017-2026 10 Jun.
Ver más
OPORTUNIDADES RECIENTES
1 | CD 0327-2025 30 Oct.
2 | 16696-ENTRERRIOS 06 Ago.
3 | RE-111B-49-2024 10 Ene.
4 | 16350_Entrer...
Agenda
Sin eventos programados
Más ...
Sugerencias SECOP
Colombia Compra Eficiente
Mantenimiento en SECOP II
Mensajes
EUFRACIO DE JESUS ARISTIZABAL DUQUE
SOLICITUD DE LIMITACION A MIPYMES DEPARTAMENTAL
LABORA VITAL
OBSERVACIONES PROCESO
Sandra Inés Hernández Osorio
Presento Observaciones al Informe de Evaluación de Junio 16 de
INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA
Solicitud de Limitacion
Sandra Inés Hernández Osorio
Observaciones en proceso licitatorio
Procesos
Dirección
ESP
8:54 a. m.
23/06/2026


SECOP II
Contratos
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index
Trabajo
Volver
Últimas modificaciones
Todas
Seleccione
Buscar contrato
Buscar
(Búsqueda avanzada)
Últimas modificaciones
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado
MC-014-2026
RN GRUPO EMPRESARIAL SAS
Municipio de Entrerríos
IP-014-2026
49.000.000 COP
Proceso de Contratación
7 horas de tiempo transcurrido
Pendiente de aprobación
Detalle
MC-013-2026
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
Municipio de Entrerríos
IP-013-2026
8.000.000 COP
Proceso de Contratación
7 horas de tiempo transcurrido
En revisión del Proveedor
Detalle
CI-023-2025
EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE DON MATIAS
Municipio de Entrerríos
CI-023-2025
543.322.443 COP
Proceso de Contratación
7/11/2025 9:05:06 AM
En ejecución
Detalle
CI-015-2025
EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE DON MATIAS
Municipio de Entrerríos
CI-015-2025
1.552.648.237 COP
Proceso de Contratación
10/10/2025 4:20:22 PM
En ejecución
Detalle
ESAL-005-2026
ASOCIACIÓN CONPASIÓN
Municipio de Entrerríos
ESAL 005-2026
428.571.429 COP
Proceso de Contratación
9 días de tiempo transcurrido
En ejecución
Detalle
Ver más
Cambiar el estilo de paginación
Dirección
ESP
3:25 p. m.
13/05/2026









# DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | Martha Isabel Ruiz Quintero | | |
| CC: | 21715060 | | |
| Dirección: | Calle 9B -N-5.66 | **FECHA:** | martes, 30 de junio de 2026 |
| Municipio | Entrerríos | **Documento Soporte No.** | **00006** |
| Teléfono: | 3113558290 | | |
| E-Mail: | martaisaruiz10@hotmail.com | | |

| | |
|---|---|
| **CLIENTE:** | **MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS** |
| **NIT:** | 890982068-2 |
| **TELEFONO:** | 6044753770 |
| **E-Mail:** | tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co |
| **CIUDAD:** | Entrerríos |

| Detalle | Vr. Unitario | TOTAL |
|---|---|---|
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos operativos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico, mediante la organización, digitalización, transferencia y publicación de la documentación institucional, así como el apoyo en la rendición de cuentas y en la divulgación de la información requerida por los entes de control en plataformas oficiales como gestión transparente, SIA Contraloría y SECOP II, y demás actividades de tesorería, cobro coactivo y fiscalización. | 2.600.000,00 | 2.600.000 |
| Corresponde Al mes de: | | |
| | **SUBTOTAL** | **$ 2.600.000** |
| **Suma en Letras: Dos millones seicientos mil pesos M/L** | | |
| | **TOTAL** | **$ 2.600.000** |

**FIRMA**

Martha Isabel Ruiz Q.

**OBSERVACIONES**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 21715060 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARTHA ISABEL RUIZ QUINTERO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 9B NO 5-66 | TELÉFONO: | 8670411 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6021320722** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: junio | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: | AÑO: 2026 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/07/01 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 435352060 | | |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 280.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 280.200** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 218.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 218.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600021839 | 14-4 | 14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A | 1 | $ 9.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 508.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 508.300** |

Bancolombia

# Comprobante en línea

30 Jun 2026 18:34

Pago PSE

## Pago exitoso

CUS 435352060

Comercio
**SOI ACH**

Referencia 1
**10.80.25.153**

Fecha
**30 Jun 2026 18:34**

Referencia 2
**CC**

Número de factura
**6021320722**

Referencia 3
**21715060**

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
**$508.300**

Número de comprobante
**TR260630183428L4OmDe**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Cuenta de ahorros**
****** 0326**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA