

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 01 | de | julio | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_\_ Parcial X Final \_\_\_\_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                 | 20260234                                                                                  |
| Tipo de contrato:                | Prestación de servicios                                                                   |
| Nombre de Contratista:           | Valentina Torres Montes                                                                   |
| Objeto del contrato:             | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB |

|                                     |                                                                                 |                         |                  |                        |                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$36.795.000 m/l                                                                |                         | RP Número:       | 260051                 |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008<br>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | Fuente de Financiación: | Recursos Propios | Centro de Costo:       | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                                | 15 de enero de 2026     |                  | Fecha de finalización: | 31 de mayo de 2026      |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                            | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                   | 20260234                                                                                  |
| Tipo de contrato:                  | Prestación de servicios                                                                   |
| Nombre de Contratista:             | Valentina Torres Montes                                                                   |
| Objeto del contrato:               | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB |

|                                     |                                                                              |                          |                  |                        |                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | 14.718.000,00                                                                | Valor Total Del Contrato | 51.513.000 COP   | RP Número:             | 261524                  |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación:  | Recursos Propios | Centro de Costo:       | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                             | 15 de enero de 2026      |                  | Fecha de finalización: | 31 de julio de 2026     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                         | No aplica                |                  | Fecha de reinicio:     | No aplica               |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: Siete millones trescientos cincuenta y nueve mil pesos moneda legal vigente (\$7.359.000) |                              |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                              | Sexto pago contrato 20260234 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</b><br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |             |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | Node Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |             | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A         | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |         | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | 368.000 | Mayo                              |
| Pensión                                      | 16%                                      | 471.000 | Mayo                              |
| ARL                                          |                                          | 15.400  | Mayo                              |

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | No Aplica |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

| CONTRATO                               |               | 20260234       |              |               |
|----------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES         | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                        | \$36.795.000  | 20260005388    | \$110.000    | 21/01/2026    |
| Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad) | \$36.795.000  | 20260005383    | \$922.000    | 21/01/2026    |
| Estampilla Pro-Cultura                 | \$36.795.000  | 20260005376    | \$184.000    | 21/01/2026    |
| Bono al Deporte                        | N/A           | N/A            | N/A          | NA            |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                 |               | 001 AL CONTRATO 20260243 |              |               |
|----------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|---------------|
| PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES         | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago           | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                        | 14.718.000,00 | 20260064651              | \$48.000     | 10/06/2026    |
| Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad) | 14.718.000,00 | 20260064667              | \$400.000    | 10/06/2026    |
| Estampilla Pro-Cultura                 | 14.718.000,00 | 20260064661              | \$81.000     | 10/06/2026    |
| Bono al Deporte                        | N/A           | N/A                      | N/A          | N/A           |

| PAGODE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:        | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y2 Niveles   | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |     |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VISIOLADA MINEDUCACIÓN</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |     | <b>FR-JUR-02-V13</b><br><b>Vigencia: 15/12/2022</b><br><b>Pág. 3 de 5</b> |
| <b>Estampilla Pro-Electrificación Rural</b>                                                                                                                           | N/A                                                                                             | N/A | N/A                                                                       |
| <b>Estampilla Pro-Cultura</b>                                                                                                                                         | N/A                                                                                             | N/A | N/A                                                                       |
| <b>Estampilla Pro-Desarrollo</b>                                                                                                                                      | N/A                                                                                             | N/A | N/A                                                                       |
| <b>Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria</b>                                                                                                                         | N/A                                                                                             | N/A | N/A                                                                       |
| <b>Estampilla Pro-Anciano</b>                                                                                                                                         | N/A                                                                                             | N/A | N/A                                                                       |

#### ASISTENTES ALAREUNIÓN

|                                           |                                                   |                                         |         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| <b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b> | María José Ospina Figueroa                        |                                         |         |
| <b>Por parte del contratista:</b>         | Valentina Torres Montes                           |                                         |         |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>  | Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera |                                         |         |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>         | 03:00pm                                           | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | 03:30pm |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Proporcionar apoyo en la realización de estudios y evaluaciones con el fin de mejorar los métodos y la calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.                                                                                                                | Se apoya en la ejecución y gestión de estudios y evaluaciones con el fin de mejorar los métodos y calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.                                                                                                                                                   |
| 2. Contribuir en la preparación y compilación de informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada, además de realizar presentaciones y análisis estadístico.                                                                                          | Se contribuye en la preparación y compilación de informes, mensuales y anuales correspondientes a los procesos de la Vicerrectoría tales como Gestión Administrativa y Gestión Humana.                                                                                                                                                   |
| 3. Ejecutar seguimiento y control de los programas y proyectos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.                                                                                                                                       | Se realiza seguimiento y control de los programas y proyectos de la Vicerrectoría que aseguren el cumplimiento a las metas establecidas.                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Ayudar en las tareas relacionadas con los Procesos de Gestión Administrativa y de Gestión Humana de la dependencia.                                                                                                                                                                                        | Se apoya en las asignaciones correspondiente a los procesos adscritos a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera tales como: Sistemas Integrados de Gestión, Aseguramiento de la Calidad Académica, Auditorías, entre otros.                                                                                                         |
| 5. Participar en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.                                                                                                                                                                                       | Se participa activamente en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos adscritos a la Vicerrectoría.                                                                                                                                                                                            |
| 6. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con las políticas institucionales y la legislación en vigor. | Se da cumplimiento a cada una de las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Control Interno. Así mismo, se realiza seguimiento a estos lineamientos para asegurar el cumplimiento en los diferentes procesos adscritos a la Vicerrectoría. |
| 7. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                           | Se asiste a las reuniones requeridas por el Supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                              |                                                                                                    |  |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|
|                             | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>    |  | <b>FR-JUR-02-V13</b><br><b>Vigencia: 15/12/2022</b><br><b>Pág. 4 de 5</b> |
| <b>8.</b> Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.          | Se actúa con eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución de las actividades y/o compromisos.   |  |                                                                           |
| <b>9.</b> Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Se asumen los gastos y riesgos que implica el desarrollo del vigente contrato.                     |  |                                                                           |
| <b>10.</b> Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.  | Se desarrolla el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. |  |                                                                           |
| <b>11.</b> Encontrarse al día de pago de los aportes seguridad social durante la ejecución del contrato.     | Se entrega evidencia del pago de los aportes parafiscales.                                         |  |                                                                           |
| <b>12.</b> Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.               | Se da cumplimiento a las demás obligaciones.                                                       |  |                                                                           |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   | X |   |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   | X |   |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   | X |   |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   | X |   |

Calificación proveedor o contratista: 4,0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
| NA                                                       | NA               | NA          |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Fecha de la próxima reunión | 21 de julio de 2026 |
|-----------------------------|---------------------|

|                                                                                                  |                 |       |    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (01) |                 |       |    |      |
| uno                                                                                              | días del mes de | julio | de | 2026 |



**María José Ospina Figueroa**  
INTERVENTOR o SUPERVISOR



**Valentina Torres Montes**  
CONTRATISTA