ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00965

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00997	03/07/2026

Fecha de Expedición: 03/07/2026

Documento de Identidad	1.035.832.912
Nombre del Beneficiario	NATALIA MESA PEREZ

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

1E5F383E730336E51607DC7DD2E07B6B

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91113	Servicios financieros y fiscales de la administración pública	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.500.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	**35.000,00**	**3.465.000,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		33.775,00
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		3.500.000,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		350,00
BANCOLOMBIA	53700000886	IMPUESTO PREDIAL	965NATAMES	3.465.000,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		350,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		175,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		350,00

Retenciones

Descripción	%	Valor
RETE ICA	1,00	35.000,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00997

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00092	26/01/2026

Fecha de Expedición: 03/07/2026

Documento de Identidad	1.035.832.912
Nombre del Beneficiario	NATALIA MESA PEREZ

Por Concepto de:

5F6128999830B8B0F4FDAC98A0E71367

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL. SEGÚN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 06 DE 2026

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91113	Servicios financieros y fiscales de la administración pública	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.500.000,00

Valor en letras:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	**%**	**Valor**
RETE ICA	1,00	35.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	**35.000,00**	**3.465.000,00**

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890982068
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 53700000886

Fecha: 03-07-2026 **Hora:** 17:43:08
Fecha de Generación: 03-07-2026

Fecha de envío del pago: 03-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 03-07-2026

Impreso por: MPIO DE ENTRERR

Total Registros del Lote: 14	**Registros Procesados:** 14	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $64,844,339.00	**Valor Registros Procesados:** $64,844,339.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
67217859996	Ahorros	70193547	jesus argiro arias	4,178,215.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
31394623167	Ahorros	1152224411	juan manuel hernan	7,043,474.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
03152345584	Ahorros	1016001593	310promildred	8,676,829.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
26813850523	Ahorros	1020445201	raisa geraldyn lop	8,676,829.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53762410083	Ahorros	21470844	sandra celena rued	2,919,595.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
27963088120	Ahorros	43922707	maria fernanda per	3,638,250.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53700010011	Ahorros	1035833091	yuliana andrea gut	2,598,750.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53740930326	Ahorros	21715060	martha isabel ruiz	2,574,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53775006109	Ahorros	1035832912	natalia mesa perez	3,465,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
10447098092	Ahorros	15338483	ivan dario ramirez	5,316,610.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
54017868538	Ahorros	1038410861	lucas quintero ceb	6,270,301.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
64277771665	Ahorros	1044508991	susana ramirez ram	3,150,487.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53700000281	Ahorros	1152710665	lina paola echavar	3,068,999.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026
53727755787	Ahorros	71905138	santiago alonso lo	3,267,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	03-07-2026

Alcaldía de Envigado	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 06

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-073-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00119
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00092
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009-Servicios para la comunidad sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL.		
Valor del Contrato/Convenio:	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($38.500.000)		
Duración del Contrato/Convenio:	ONCE (11) MESES		
Fecha de Suscripción	23/01/2026		
Fecha de Inicio	23/01/2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	25/12/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Alejandra Aristizábal Pérez Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico		
Contratista	1.035.832.912 – NATALIA MESA PÉREZ		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro y control de los ingresos de la entidad, incluyendo la organización y verificación de la información financiera, conforme a los lineamientos institucionales establecidos	En el mes de junio, se realizan los siguientes ingresos. • SGP del mes de junio de 2026. • Guias de movilización de ganado. • Usos de suelo • Permisos de trasteo • Actas de vecindad • Alquiler de maquinaria y equipo •Certificados de nomenclatura, estratificación y generales. • Multas de tránsito y policía. •Cargue de bancos de los diferentes impuestos. • Registro de acuerdos de pago de los impuestos. • Abonos a servicios públicos. • Declaraciones Bimestrales de retención de industria y comercio. • Ingreso de intereses generados de las diferentes cuentas bancarias.	La contratista cumple con la actividad encomendada.
2. Apoyar en la gestión de acuerdos y facilidades de pago para los usuarios, con el propósito de promover el cumplimiento de las obligaciones tributarias, conforme a los lineamientos institucionales	• Se realiza el acuerdo de pago de multas de tránsito. • Se les explica a algunos contribuyentes el proceso de realizar acuerdos de pago de los diferentes impuestos.	La contratista cumple con la actividad encomendada.
3. Apoyar en la actualización y gestión de la información institucional, garantizando el registro oportuno de datos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos, conforme a los lineamientos establecidos	• Actualizar bases de datos institucionales conforme a los lineamientos establecidos. • Registrar oportunamente la información relacionada con los procesos administrativos.	La contratista actualiza los datos de los contribuyentes

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
4. Brindar apoyo a los procesos administrativos que adelante la Secretaría de Hacienda, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	• Se expiden paz y salvos municipales • Se responden correos electrónicos de industria y comercio relacionados con la información exógena. • Se expiden facturas de industria y comercio y arrendamiento e impuesto predial. • Se elaboraron los informes correspondientes a los contratistas de la secretaria de Hacienda del mes de junio de 2026. • Se expiden certificaciones a los contribuyentes que lo solicitan, comprobando el pago de sus impuestos.	La contratista cumple con la actividad encomendada.
5. Apoyar la organización, verificación y sistematización de información relacionada con los procesos financieros y administrativos de la dependencia.	• Se envía cartera morosa de los diferentes impuestos al contratista Juan Manauel Hernández. • Se organizan las resoluciones y oficios de correspondientes a industria y comercio y demás solicitudes que se tramitan en la secretaria	La contratista cumple con la actividad encomendada.
6. Apoyar el recaudo de los diferentes impuestos de la entidad territorial realizando todos procedimientos administrativos incluyendo la parametrización del sistema	Se registran todos los recaudos de los diferentes impuestos que llegan a la secretaría a de Hacienda.	La contratista recuda los diferentes impuestos

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
7. Brindar apoyo al proceso de recaudo y gestión documental de los distintos tributos de la entidad territorial, mediante la ejecución integral de los procedimientos administrativos correspondientes, incluida la parametrización, configuración y actualización del sistema de información tributaria.	• Verificar y registrar los pagos de impuestos, tasas y contribuciones de los contribuyentes. • Generar recibos y comprobantes de pago. • Parametrizar y configurar el sistema de información tributaria según los procedimientos de la entidad. • Actualizar bases de datos con la información de contribuyentes y movimientos financieros.	La contratista apoya con el registro de los recaudos
8. Apoyar en la realización de las conciliaciones bancarias de la entidad de acuerdo con los procedimientos administrativos de la entidad territorial.	• Se brindó apoyo a la compañera Yuliana Gutiérrez, responsable de la elaboración de las conciliaciones bancarias, resolviendo inquietudes y orientándola en los diferentes temas que se presentaron durante el desarrollo del proceso.	L contratista apoya con las diferentes conciliaciones bancarias
9. Prestar apoyo en la elaboración, revisión y control de documentos administrativos, informes y reportes requeridos por la Secretaría.	• Se elaboraron los informes y documentos asignados por la Secretaría de Hacienda, dando cumplimiento a las directrices establecidas y dentro de los plazos definidos	La contratista cumple con la actividad encomendada.
10. Apoyo en el manejo, gestión y orientación de las PQRSD allegadas a la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico.	• Se gestionaron las PQRS correspondientes al mes de junio de 2026, registrándolas y consolidándolas en el archivo Excel. Posteriormente, se remitió la información a los funcionarios responsables para que emitieran las respuestas dentro de los términos establecidos. • Se asiste a capacitación realizada por la Gobernación de Antioquia respecto a las PQRS el día 30 de junio de 2026.	La contratista cumple con la actividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
11. Brindar apoyo en la preparación de información requerida para auditorías internas, externas y entes de control, cuando sea solicitado.	Se revisa información para presentar la información exógena sobre el impuesto de industria y comercio. • Se envían correos electrónicos a las diferentes entidades para solicitar aclaración sobre pagos realizados y no reportados. • Se realizan acuerdos de pago sobre la declaración anual de industria y comercio. • Se realizan facturas electrónicas y se envían correos electrónicos sobre el concurso económico	La contratista cumple con la actividad encomendada.
12. Prestar apoyo en la elaboración de actas, memorandos, comunicaciones internas y demás documentos administrativos de la dependencia.	• Apoyo en la revisión de documentación requerida para pagos. • Elaboración y revisión de oficios, memorandos, circulares e informes. • Radicación, archivo y organización de documentos físicos y digitales.	La contratista cumple con la actividad encomendada.
13. Apoyar la revisión y verificación de la información contenida en plataformas institucionales y sistemas oficiales utilizados por la Secretaría.	• Revisar que la información registrada en las plataformas coincida con los documentos soporte físicos o digitales. • Validar estados de pagos, compromisos y obligaciones. • Cargar información requerida conforme a lineamientos normativos.	La contratista cumple con la actividad encomendada.

14. Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato, sin que ello implique subordinación laboral.	• Se brindó orientación a la compañera Martha Ruiz sobre el procedimiento para registrar los egresos en las plataformas Gestión Transparente y SECOP II así como las acciones relacionadas con el proceso de cobro coactivo. • Se explicó a la contratista Martha Ruiz el procedimiento para enviar los correos electrónicos los documentos de cobro coactivo que han sido notificados. • Se capacita a la auxiliar administrativa Silvia Perez sobre los procedimientos y conceptos relacionados con el impuesto de industria y comercio, adicional se le ayuda a facturar el impuesto de industria y comercio, arrendamiento. • Se le explica a la compañera Silvia Perez el ingreso de declaraciones anuales y de retención. • Se realizan facturas electrónicas. • Se atienden las llamadas telefónicas correspondientes a temas sobre impuesto predial e industria y comercio. • Se responden correos electrónicos de industria y comercio. • Se imprimen procesos de cobro coactivos que estaban pendientes por notificar, se le pasa a la compañera Martha Ruiz para que sean notificados. • Se atienden contribuyentes que llegan con dudas respecto al cobro coactivo. • Se asiste a capacitación sobre violencia de genero el día 12 de junio de 2026.	La contratista atendió y cumplió con las demás actividades que le fueron asignadas y que son inherentes al desarrollo del objeto

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905		
Valor Pagado Seguridad Social	$ 517.400	**Mes Cotizado**	Junio

Estado de avance del objeto contractual (%).	46.97%
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se está en cumplimento con el objeto contractual y que las actividades no desarrolladas fueron evaluadas a la luz de la necesidad de las mismas para el mes objeto cobro. La contratista presenta evidencias de las actividades desarrolladas conforme a las solicitudes realizadas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Verificar que en el desarrollo del contrato se dé cumplimiento a todas y cada una de las actividades allí contempladas con calidad, oportunidad y buena atención al público. Seguir las recomendaciones del equipo de contratación de la entidad, así como las dadas por su supervisor mediante los canales dispuestos para esto. Apoyar en los procesos	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	NATALIA MESA PEREZ

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$ 38.500.000	$ 38.500.000
Anticipo	$ 0	$ 0
Acta de Pago No 1	$ 583.333	$ 37.916.667
Acta de Pago No 2	$ 3.500.000	$ 34.416.667
Acta de Pago No 3	$ 3.500.000	$ 30.916.667
Acta de Pago No 4	$ 3.500.000	$ 27.416.667

Acta de Pago No 5	$ 3.500.000	$ 23.916.667
Acta de Pago No 6	$ 3.500.000	$ 20.416.667
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($3.500.000)** correspondientes al Acta de Pago No. 06, según tabla adjunta a la presente acta.		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.	No aplica						
2.	No aplica						
				SUBTOTAL			
				AIU		**___%**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma el día 30 de junio de 2026.

ALEJANDRA ARISTIZABAL PÉREZ
Supervisor
Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico
Municipio de Entrerríos

Informe de actividades N°	**06**			
Fecha de presentación del Informe:	30/06/2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/06/2026	Hasta:	30/06/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-073-2026		
CONVENIO ___	FECHA:	DD: 26	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el apoyo a los procesos operativos de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico, en la organización, digitalización, transferencia y publicación de toda la documentación de la Secretaría, apoyo con la rendición de cuentas y publicación de la información requerida por los entes de control en plataformas como gestión transparente, SIA Contraloría y SECOP II, así como apoyo en las actividades de tesorería e impuestos propios de la entidad.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	Natalia Mesa Pérez		
	CC	1035832912		
VALOR [$]:	INICIAL	$38.500.000		
	ADICIONES	$ 0		
PLAZO:	INICIAL	11 meses		
	PRORROGAS	N/A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Alejandra Aristizábal Pérez
	CARGO:	Secretaria de Hacienda Y Desarrollo Económico

Alcance Del Contrato	Actividades Realizadas
1. Apoyar en las actividades relacionadas con el registro y control de los ingresos de la entidad, incluyendo la organización y verificación de la información financiera, conforme a los lineamientos institucionales establecidos	En el mes de junio, se realizan los siguientes ingresos. • SGP del mes de junio de 2026. • Guias de movilización de ganado. • Usos de suelo • Permisos de trasteo • Actas de vecindad • Alquiler de maquinaria y equipo • Certificados de nomenclatura, estratificación y generales. • Multas de tránsito y policía. • Cargue de bancos de los diferentes impuestos. • Registro de acuerdos de pago de los impuestos. • Abonos a servicios públicos. • Declaraciones Bimestrales de retención de industria y comercio. • Ingreso de intereses generados de las diferentes cuentas bancarias.
2. Apoyar en la gestión de acuerdos y facilidades de pago para los usuarios, con el propósito de promover el cumplimiento de las obligaciones tributarias, conforme a los lineamientos institucionales	• Se realiza el acuerdo de pago de multas de transito. • Se les explica a algunos contribuyentes el proceso de realizar acuerdos de pago de los diferentes impuestos.

3. Apoyar en la actualización y gestión de la información institucional, garantizando el registro oportuno de datos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos, conforme a los lineamientos establecidos	• Actualizar bases de datos institucionales conforme a los lineamientos establecidos. • Registrar oportunamente la información relacionada con los procesos administrativos.
4. Brindar apoyo a los procesos administrativos que adelante la Secretaría de Hacienda, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	• Se expiden paz y salvos municipales • Se responden correos electrónicos de industria y comercio relacionados con la información exógena. • Se expiden facturas de industria y comercio y arrendamiento e impuesto predial. • Se elaboraron los informes correspondientes a los contratistas de la secretaria de Hacienda del mes de junio de 2026. • Se expiden certificaciones a los contribuyentes que lo solicitan, comprobando el pago de sus impuestos.
5. Apoyar la organización, verificación y sistematización de información relacionada con los procesos financieros y administrativos de la dependencia.	• Se envía cartera morosa de los diferentes impuestos al contratista Juan Manauel Hernández. • Se organizan las resoluciones y oficios de correspondientes a industria y comercio y demás solicitudes que se tramitan en la secretaria
6. Apoyar el recaudo de los diferentes impuestos de la entidad territorial realizando todos procedimientos administrativos incluyendo la parametrización del sistema	Se registran todos los recaudos de los diferentes impuestos que llegan a la secretaría a de Hacienda.
7. Brindar apoyo al proceso de recaudo y gestión documental de los distintos tributos de la entidad territorial, mediante la ejecución integral de los procedimientos administrativos correspondientes, incluida la parametrización, configuración y actualización del sisterna de información tributaria.	• Verificar y registrar los pagos de impuestos, tasas y contribuciones de los contribuyentes. • Generar recibos y comprobantes de pago. • Parametrizar y configurar el sistema de información tributaria según los procedimientos de la entidad. • Actualizar bases de datos con la información de contribuyentes y movimientos financieros.
8. Apoyar en la realización de las conciliaciones bancarias de la entidad de acuerdo con los procedimientos administrativos de la entidad territorial.	• Se brindó apoyo a la compañera Yuliana Gutiérrez, responsable de la elaboración de las conciliaciones bancarias, resolviendo inquietudes y orientándola en los diferentes temas que se presentaron durante el desarrollo del proceso.
9. Prestar apoyo en la elaboración, revisión y control de documentos administrativos, informes y reportes requeridos por la Secretaría.	• Se elaboraron los informes y documentos asignados por la Secretaría de Hacienda, dando cumplimiento a las directrices establecidas y dentro de los plazos definidos.
10. Apoyo en el manejo, gestión y orientación de las PQRSD allegadas a la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico.	• Se gestionaron las PQRS correspondientes al mes de junio de 2026, registrándolas y consolidándolas en el archivo Excel. Posteriormente, se remitió la información a los funcionarios responsables para que emitieran las respuestas dentro de los términos establecidos.

	• Se asiste a capacitación realizada por la Gobernación de Antioquia respecto a las PQRS el día 30 de junio de 2026.
11. Brindar apoyo en la preparación de información requerida para auditorías internas, externas y entes de control, cuando sea solicitado.	• Se revisa información para presentar la información exógena sobre el impuesto de industria y comercio. • Se envían correos electrónicos a las diferentes entidades para solicitar aclaración sobre pagos realizados y no reportados. • Se realizan acuerdos de pago sobre la declaración anual de industria y comercio. • Se realizan facturas electrónicas y se envían correos electrónicos sobre el concurso económico
12. Prestar apoyo en la elaboración de actas, memorandos, comunicaciones internas y demás documentos administrativos de la dependencia.	• Apoyo en la revisión de documentación requerida para pagos. • Elaboración y revisión de oficios, memorandos, circulares e informes. • Radicación, archivo y organización de documentos físicos y digitales.
13. Apoyar la revisión y verificación de la información contenida en plataformas institucionales y sistemas oficiales utilizados por la Secretaría.	• Revisar que la información registrada en las plataformas coincida con los documentos soporte físicos o digitales. • Validar estados de pagos, compromisos y obligaciones. • Cargar información requerida conforme a lineamientos normativos.
14. Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato, sin que ello implique subordinación laboral.	• Se brindó orientación a la compañera Martha Ruiz sobre el procedimiento para registrar los egresos en las plataformas Gestión Transparente y SECOP II así como las acciones relacionadas con el proceso de cobro coactivo. • Se explicó a la contratista Martha Ruiz el procedimiento para enviar los correos electrónicos los documentos de cobro coactivo que han sido notificados. • Se capacita a la auxiliar administrativa Silvia Perez sobre los procedimientos y conceptos relacionados con el impuesto de industria y comercio, adicional se le ayuda a facturar el impuesto de industria y comercio, arrendamiento. • Se le explica a la compañera Silvia Perez el ingreso de declaraciones anuales y de retención. • Se realizan facturas electrónicas. • Se atienden las llamadas telefónicas correspondientes a temas sobre impuesto predial e industria y comercio. • Se responden correos electrónicos de industria y comercio. • Se imprimen procesos de cobro coactivos que estaban pendientes por notificar, se le pasa a la compañera Martha Ruiz para que sean notificados. • Se atienden contribuyentes que llegan con dudas respecto al cobro coactivo. • Se asiste a capacitación sobre violencia de genero el dia 12 de junio de 2026.

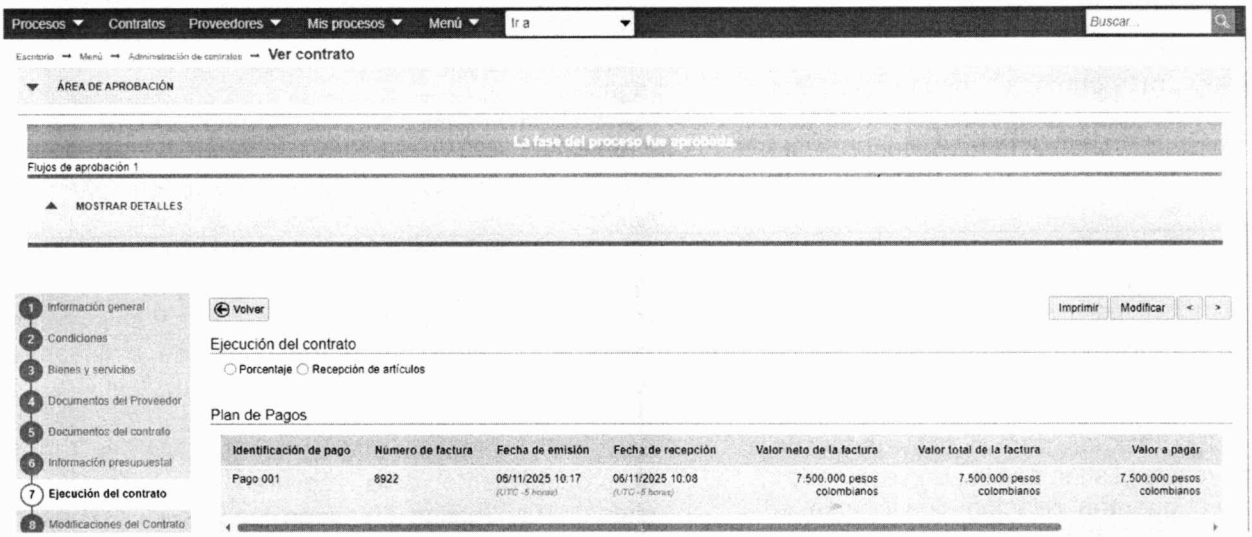
Observaciones:

Natalia Mesa P.

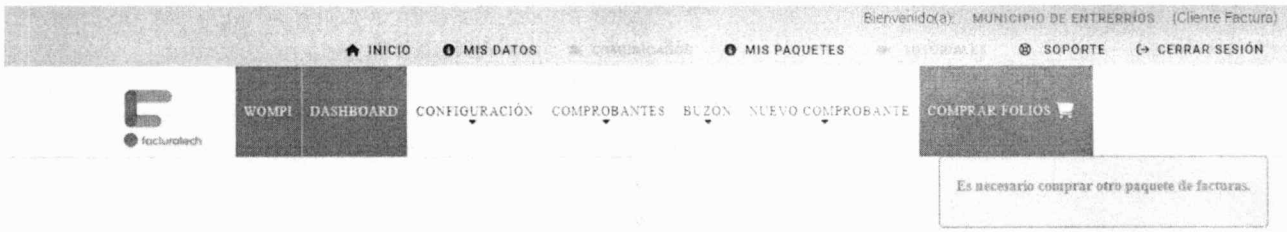
NATALIA MESA PEREZ
C.C. 1035832912

EVIDENCIA

SECOP II



FACTURAS ELECTRONICAS

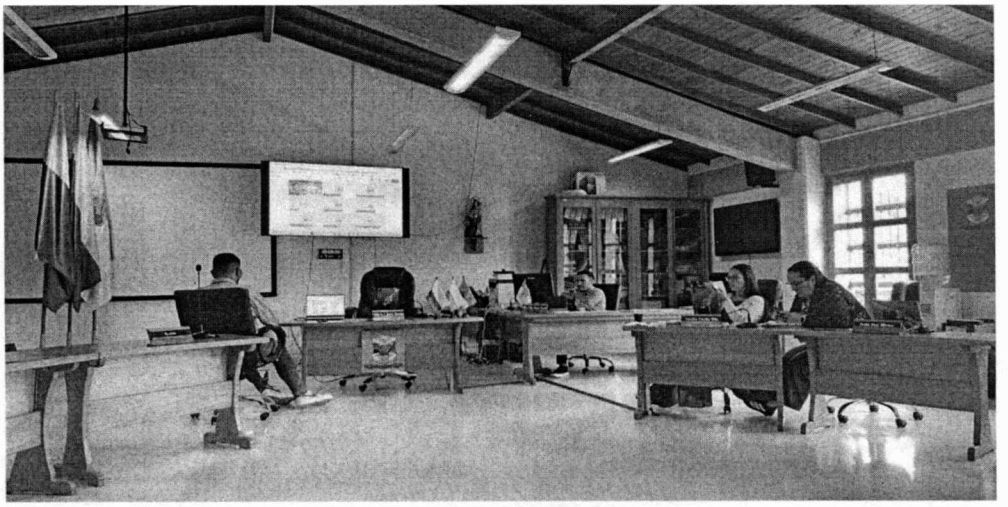




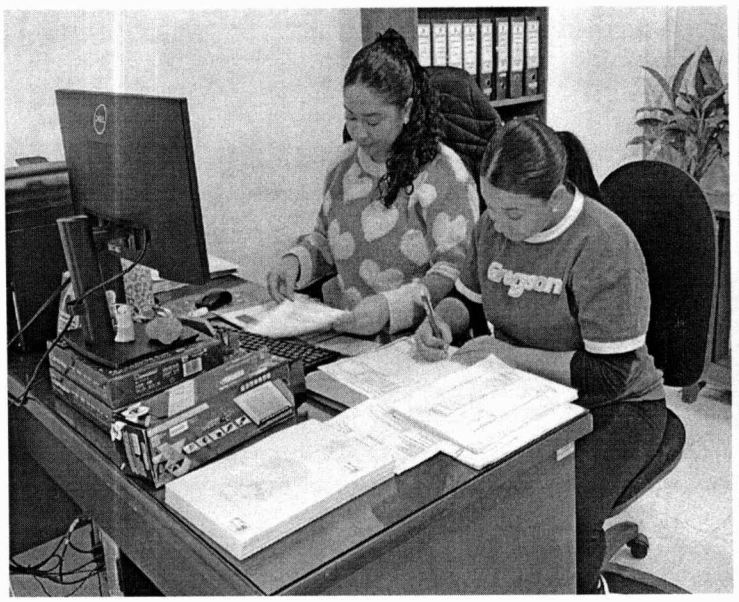
ACUERDOS DE PAGO DE TRANSITO 2026

N° AP	NOMBRE	CEDULA	COREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA ACUERDO DE PAGO	VALOR ADEUDADO	VALOR CUOTA INICIAL	VALOR CUOTA MENSUAL	N° CUOTAS	FECHA PROXIMO PAGO	PAGO
001	Daniel Alberto Ibarguen Preciado	1000661621	danidrums7@gmail.com	3145020213	19/01/2026	1.337.018	401.105	116.989	8	19/02/2026	INCUMPLIDO
002	Diego Mauricio Berrio Suarez	1036338116	berriosuarezdiegomauricio@gmail.com	3107451227	17/02/2026	710.407	213.122	99.457	5	17/03/2026	INCUMPLIDO
003	Juan Fernando Quiceno Bedoya	1103775088	bedoyajuanfernando45@gmail.com	3104930726	4/03/2026	846.916	254.074	118.568	5	4/04/2026	INCUMPLIDO
004	Stiven Bernal Rua	1044151344	elianarua87@gmail.com	3192443595	9/03/2026	603.939	181.181	211.379	2	9/04/2026	$ 211.379
005	Stiven Bernal Rua	1044151344	elianarua87@gmail.com	3192443595	9/03/2026	1.207.877	362.363	140.919	6	9/04/2026	$ 140.919
006	Jhon Jairo Muñoz Chavarria	71633077	N/A	3103636369	6/04/2026	1.448.284	434.485	50.000	20	6/05/2026	
007	Cristopher Correa Giraldo	1040976681	correacristopher93@gmail.com	3148920924	17/04/2026	1.266.222	379.866	200.000	5	17/05/2026	

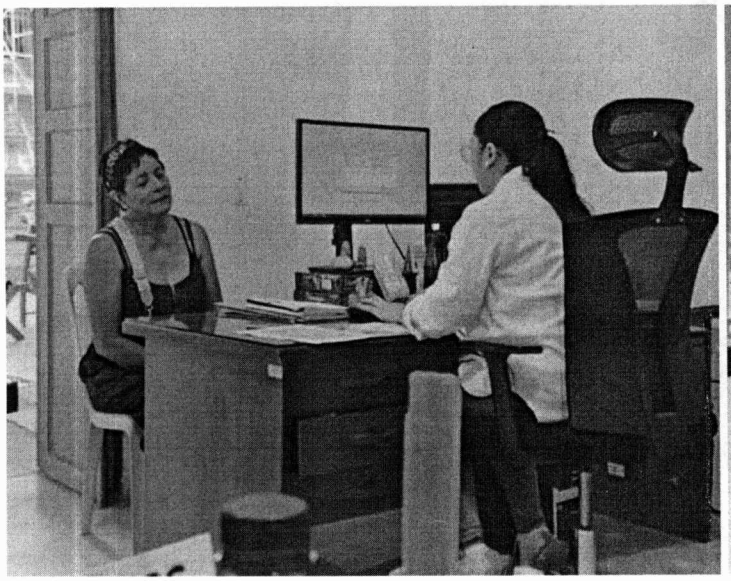
OTRAS EVIDENCIAS

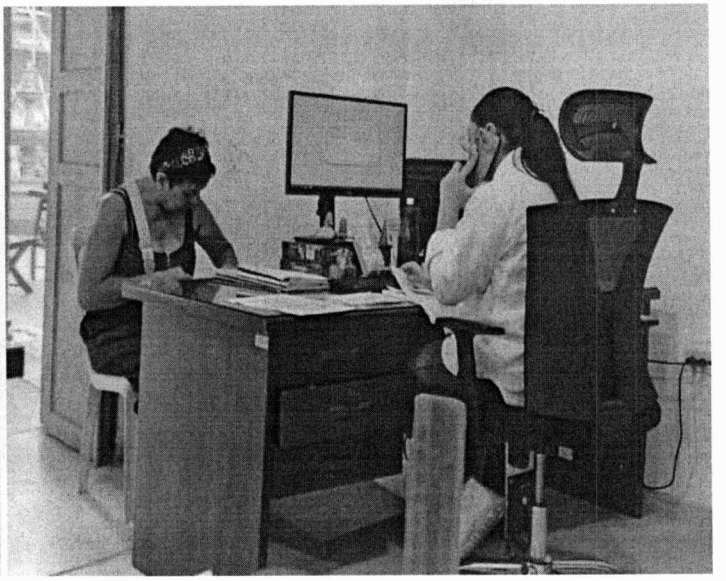


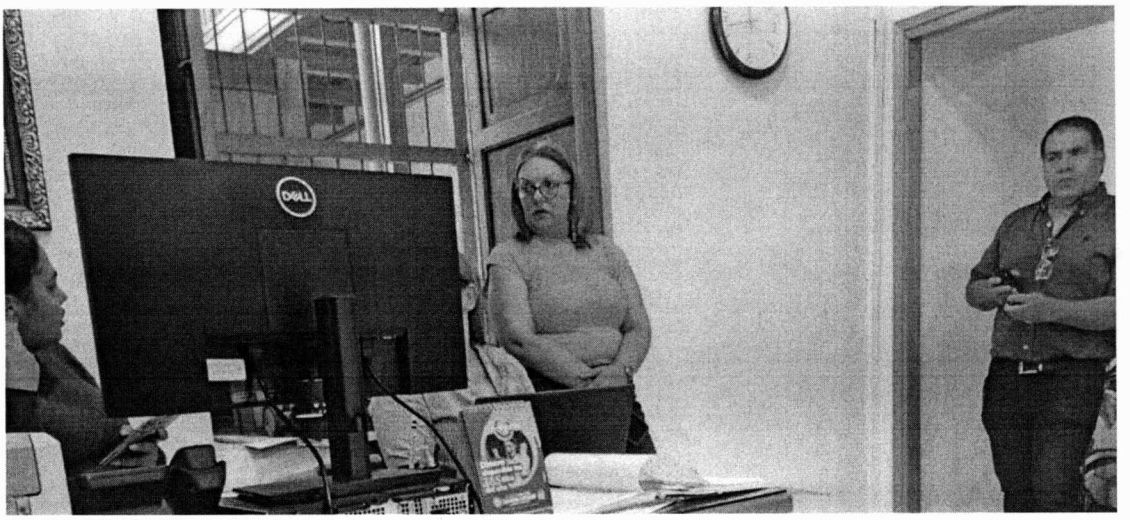


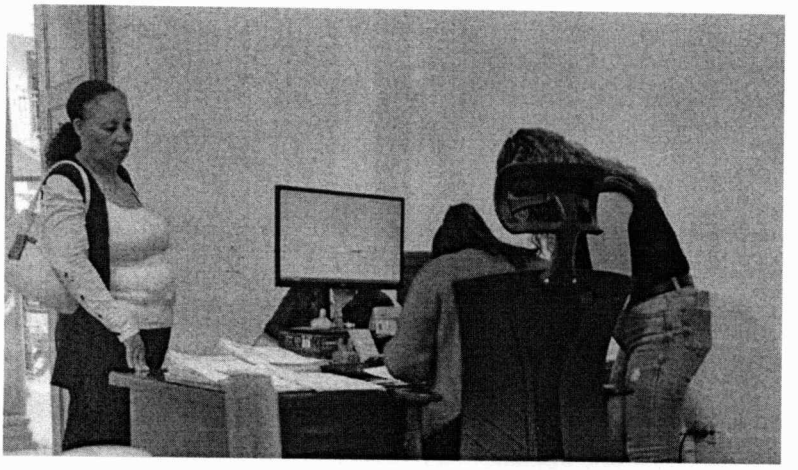


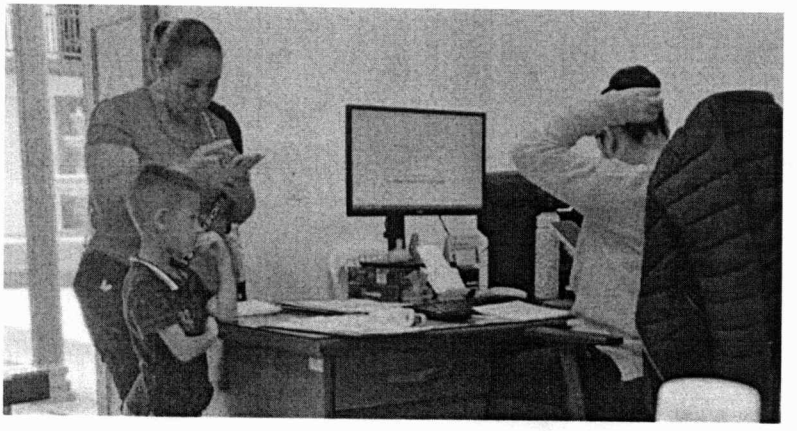


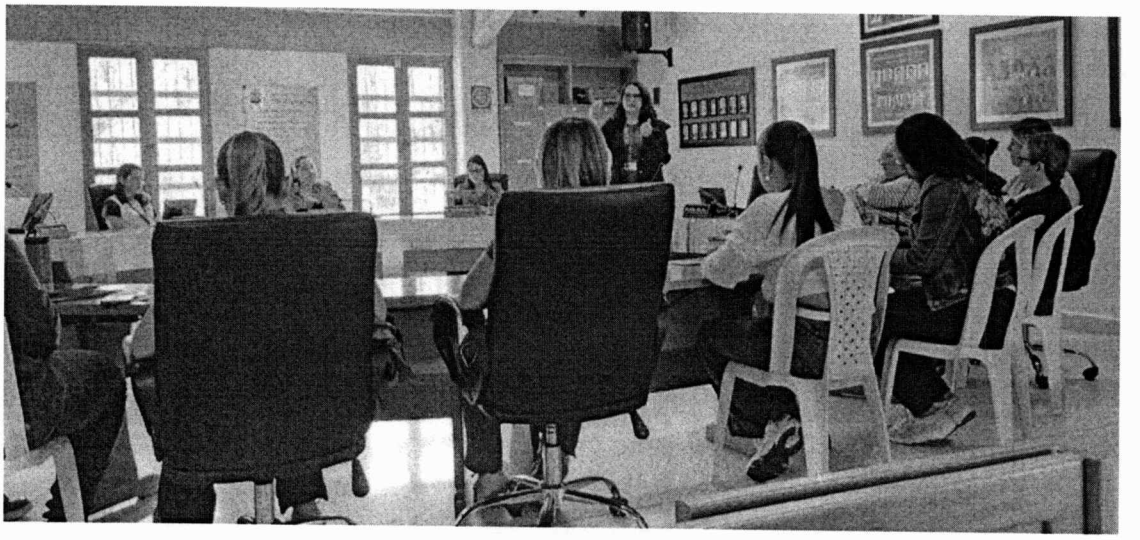





DELL







Gmail **Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>**

(sin asunto)

5 mensajes

JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com> 28 de mayo de 2026 a las 14:54
Para: Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>, Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>

Buenas Tardes, cordial saludo.

Por favor, solicito de manera urgente verificar el estado del deudor relacionado, toda vez que el saldo negativo registrado está afectando los estados financieros de la entidad

Nit	Nombre del contribuyente	Telef ono	Correo	NCV	Capital	Interes	Total
900454344	SOCIEDAD INVERENTING SAS	86701 18	inverenting@gmail com	0	-3.938.221,00	0,00	-3.938.221,00

Juan Manuel Hernandez Zuluaga

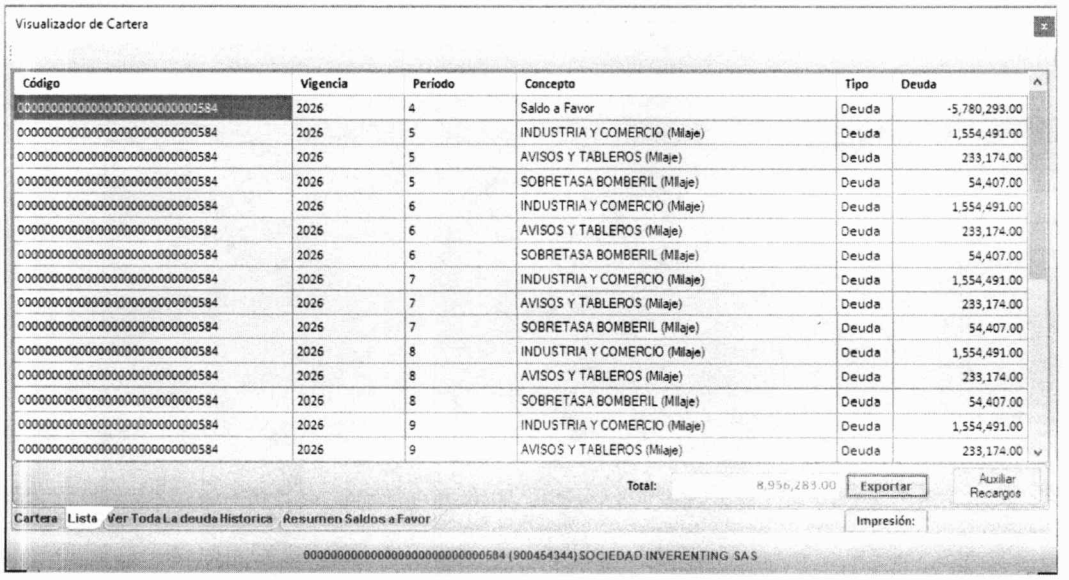
Abogado

Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co> 28 de mayo de 2026 a las 15:32
Para: JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com>

Cordial saludo,

Según la declaración de la vigencia 2025, INVENTING tiene un saldo a favor, por eso el valor negativo en la cartera

Cordialmente,
Natalia Mesa



Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Re: SOLICITUD RECIBO DE CAJA

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 7:48
Para: Dirección Administrativa y Financiera EDUNA <financiera@somoseduna.com>

Cordial saludo

Adjunto lo solicitado,

Cordialmente,
Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11 28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

El mar, 2 jun 2026 a las 9:59, Dirección Administrativa y Financiera EDUNA (<financiera@somoseduna.com>) escribió:

> Señores
>
> Secretaria de Hacienda Municipio de Entrerríos
>
> Reciban un cordial saludo; espero que se encuentren muy bien;
>
> El pasado 13 de enero de 2026, se realizó el pago por concepto de devolución de estampillas de acuerdo con los documentos adjuntos.
>
> **IMPORTANTE:** Por solicitud de la Contraloría general de Antioquia, en el marco de la ////ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN N°005 //// solicitamos de manera atenta que nos hagan envió inmediatamente del **recibo de caja o comprobante de Ingreso** de dichos recursos. (adjunto correo electrónico)
>
> Agradecemos su gestión y pronta respuesta. Cordialmente,

Buenas tardes

Envío comprobante de pago y cédula para carpa en espacio público callejero gourmet feria campesina en fiestas entrerrios

Muchas gracias

Att callejero gourmet
Jhohany alarcon
Cc
71367915

Libre de virus.www.avast.com

RC JHOHANY ALBERTO ALARCON.pdf
242K

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

[El texto citado está oculto]

JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com> 28 de mayo de 2026 a las 15:44
Para: Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>

Mil gracias por su respuesta.
[El texto citado está oculto]

JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com> 2 de junio de 2026 a las 15:53
Para: Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>

Buenos dias, cordial saludo

Como procedemos con estos saldos positivos de los contribuyentes, ellos lo han solicitado o se aplican a las próximas facturas?

El jue, 28 may 2026 a las 15:32, Impuestos Entrerríos Antioquia (<impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 8:03
Para: JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com>

Cordial saludo,

El saldo a favor ya se les aplicó en la factura de esta vigencia

Cordialmente

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

FACTURA EMPRESAS PUIBLICAS DE MEDELLIN

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 11:23
Para: efactura@cadenaportalgestion.com, analistaaltiplanonorte <analistaaltiplanonorte@gmail.com>, facturaelectronicaEPM@grupo-epm.com

Cordial saludo,

Adjunto lo correspondiente al asunto.

Cordialmente,

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28. Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRIOS

dian_FEER1003.pdf
73K

Gmail

Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co>

Información exógena año 2025 Agro Negocios Mundo Granja SAS 901017837

3 mensajes

MUNDO GRANJA <contabilidadagromg@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 15:12
Para: impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co, Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>

Buenas tardes

Envio información exógena de la empresa AGRO NEGOCIOS MUNDO GRANJA SAS nit 901017937, correspondiente al periodo 2025.

Muchas gracias

Cordialmente,
--
Yesica Buitrago
Contadora
Agronegocios Mundo Granja SAS

MUNDO GRANJA
·Tu granja, nuestro mundo·

Formulario presentación INFORMACIÓN EXÓGENA Entrerrios AGRO NEGOCIOS MUNDO GRANJA 901017837 AÑO 2025.xlsx
631K

Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co> 12 de junio de 2026 a las 16:52
Para: MUNDO GRANJA <contabilidadagromg@gmail.com>

Cordial saludo,

La información ha sido recibida y remitida al área de Fiscalización
para su revisión y análisis detallado.

Cordialmente,

Natalia Mesa

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Re: Carpa en espacio público callejero gourmet feria campesina en fiestas entrerrios

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 2 de junio de 2026 a las 9:01
Para: "gobierno entrerrios-antioquia.gov.co" <gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto comprobante de caja por concepto de carpa en espacio público callejero gourmet feria campesina en fiestas entrerrios

Cordialmente,
Natalia Mesa



El mar, 2 jun 2026 a las 8:44, gobierno entrerrios-antioquia.gov.co (<gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co>) escribió:
Para registro de pago correspondiente



---------- Forwarded message ---------
De: **jhohany alarcon** <jhohanya@gmail.com>
Date: lun, 1 jun 2026 a las 18:14
Subject: Carpa en espacio público callejero gourmet feria campesina en fiestas entrerrios
To: <gobierno@entrerrios-antioquia.gov.co>

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

[El texto citado está oculto]

Impuestos Entrerríos Antioquia <impuestos@entrerrios-antioquia.gov.co> 12 de junio de 2026 a las 16:52
Para: Liliana Jimenez <auraljimenez32@gmail.com>

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

[El texto citado está oculto]



5 adjuntos

- **RC 158295 EDUNA.pdf**
  222K
- **RC 158298 EDUNA.pdf**
  224K
- **RC 158297 EDUNA.pdf**
  224K
- **RC 158301 EDUNA.pdf**
  227K
- **RC 158296 EDUNA.pdf**
  222K

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Respuesta a consulta sobre presentación de información exógena municipal – Vigencia 2025

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 12 de junio de 2026 a las 10:48
Para: Maria Eugenia Lopera Villa <mariae.lopera@velassanjorge.com>

Cordial saludo,

Adjunto remito la respuesta a la consulta relacionada con la presentación de la información exógena municipal correspondiente a la vigencia 2025.

Cordialmente,

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

2 adjuntos

GF-F-002 Formulario información exogena.xlsx
266K

RTA JAIME CARDONA.pdf
714K

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Respuesta al Derecho de Petición

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 1 de junio de 2026 a las 15:02
Para: Numera <gerenciatributaria@jhrcorp.co>

Cordial saludo,

Adjunto la respuesta al derecho de petición para su conocimiento y trámite correspondiente.

Quedo atenta a cualquier comentario o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

RESPUESTA DERECHO DE PETICION CARMEN A BUSTAMANTE.pdf
860K

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

REVISAR ARCHIVO / MOROSOS DEL ESTADO

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 4 de junio de 2026 a las 7:23
Para: "Catastro entrerrios-antioquia.gov.co" <catastro@entrerrios-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto archivo con morosos del estado para revisión

Cordialmente
Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO

@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

BDME155-2026.TXT
4K

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Solicitud de archivos TXT de recaudo de impuestos (04 al 09 de junio de 2026)

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 10 de junio de 2026 a las 8:41
Para: Alvaro Hernan Sertage Arenas <asertage@bancolombia.com.co>, Mauricio Higuita Gonzalez <mhiguita@bancolombia.com.co>, Diana Patricia Casas Garcia <Dicasas@bancolombia.com.co>, marangro@bancolombia.com.co

Cordial saludo,

Solicito amablemente el envío de los archivos TXT correspondientes al recaudo de los diferentes impuestos desde el **04 hasta el 09 de junio de 2026**, debido a que la sucursal actualmente no está generando dicha información de manera correcta.

Esta solicitud tiene como finalidad permitir la descarga y validación de los pagos realizados por los distintos contribuyentes, evitando así posibles recargos, retrasos o inconvenientes en el procesamiento de la información.

Agradezco su colaboración y pronta gestión.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Solicitud de expedición de resolución para nota crédito / Coagropecuaria Entrerríos

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 3 de junio de 2026 a las 15:08
Para: JUAN MANUEL HERNANDEZ <cobroentrerrios@gmail.com>

Cordial saludo,

Solicito amablemente la expedición de la resolución correspondiente para la emisión de una nota crédito a favor de la empresa **Coagropecuaria Entrerríos**, dado que, según lo establecido en el estatuto, se le estuvo facturando con una tarifa que no corresponde a la vigencia 2025.

Adjunto los documentos soporte para su respectiva revisión y trámite.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ENTRERRÍOS

NOTA CREDITO COAGROPECUARIA.pdf
195K

Gmail

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Solicitud de identificación de pagos - Mayo

1 mensaje

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 11 de junio de 2026 a las 9:28
Para: "Catastro entrerrios-antioquia.gov.co" <catastro@entrerrios-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto el extracto bancario correspondiente al mes de mayo de 2026.

Los pagos resaltados en color verde no han podido ser identificados, ya que los valores registrados no coinciden con los de las facturas asociadas. Por lo anterior, solicito su apoyo para verificar e identificar dichos pagos, con el fin de realizar el respectivo registro contable.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Natalia Mesa

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28, Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

ZIP_53700000886_000000890982068_20260602_07295636-REVISAR PAGOS.pdf
133K

Gmail **Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>**

Información exogena municipal - AGROINSUMOS VILLACLARA S.A.S

3 mensajes

WALTER ARANGO <contabilidadarango@hotmail.com> 10 de junio de 2026 a las 10:37
Para: Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>, Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Buenos días, espero se encuentren bien

Envió información exógena correspondiente a la empresa AGROINSUMOS VILLACLARA S.A.S NIT 901.250.630

De antemano me disculpo por el envió tarde de la información pero nos encontrábamos con fallas e intermitencias del internet en la oficina desde el día viernes, por tal razón la información se envía el día de hoy.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional y le ofrezco nuevamente disculpas,

Claudia Ruiz
Cel 312 764 4547

Informacion Exogena Municipio de Entrerrios-Agroinsumos VillaClara S.A.S año 2025.xlsx
347K

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com> 10 de junio de 2026 a las 10:39
Para: Liliana Jimenez <auraljimenez32@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Informacion Exogena Municipio de Entrerrios-Agroinsumos VillaClara S.A.S año 2025.xlsx
347K

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 7:57
Para: WALTER ARANGO <contabilidadarango@hotmail.com>

Cordial saludo,

La información ha sido recibida y remitida al área de Fiscalización para su revisión y análisis detallado.

Cordialmente,

Natalia Mesa

El mié, 10 jun 2026 a las 10:39, Entrerrios Alcaldia (<industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>) escribió:
[El texto citado está oculto]

Gmail

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>

Información exogena municipal - ASGANA ENTRERRIOS

3 mensajes

WALTER ARANGO <contabilidadarango@hotmail.com> 10 de junio de 2026 a las 10:26
Para: Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>, Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co>

Buenos días, espero se encuentren bien

Envió información exógena correspondiente a la empresa ASOCIACION DE GANADEROS DEL ALTIPLANO NORTE DE ANTIOQUIA NIT 900.078.950

De antemano me disculpo por el envió tarde de la información pero nos encontrábamos con fallas e intermitencias del internet en la oficina desde el día viernes, por tal razón la información se envía el día de hoy.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional y le ofrezco nuevamente disculpas,

Claudia Ruiz
Cel 312 764 4547

Formulario Informacion Exogena ASGANA AÑO 2025.xlsx
344K

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com> 10 de junio de 2026 a las 10:35
Para: Liliana Jimenez <auraljimenez32@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

Formulario Informacion Exogena ASGANA AÑO 2025.xlsx
344K

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 7:57
Para: WALTER ARANGO <contabilidadarango@hotmail.com>

Cordial saludo,

La información ha sido recibida y remitida al área de Fiscalización para su revisión y análisis detallado.

Cordialmente,

Natalia Mesa

El mié, 10 jun 2026 a las 10:35, Entrerrios Alcaldia (<industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>) escribió:
[El texto citado está oculto]

Gmail

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>

Solicitud de cancelación/traspaso del RIT - ALMACÉN LUMA ENTRERRÍOS

3 mensajes

Stephania Sepulveda Rios <impuestos@luma.com.co> 4 de junio de 2026 a las 16:15
Para: industriaycomercio.entrerrios@gmail.com, tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
Cc: Javier Isaid Osten Gonzalez <impuestos1@luma.com.co>, Olga Lucia Botero Lopez <auxrevisoriafiscal7@luma.com.co>, Leidy Marcela Osorio Gomez <auxrevisoriafiscal5@luma.com.co>, Sergio Hernan Marin Muñoz <revisoriafiscal@luma.com.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito solicitar la cancelación/traspaso del Registro de Información Tributaria (RIT) correspondiente al establecimiento de comercio ALMACÉN LUMA ENTRERRÍOS registrado a nombre de DISTRIBUIDORA COLOMBIA G.C. S.A.S.

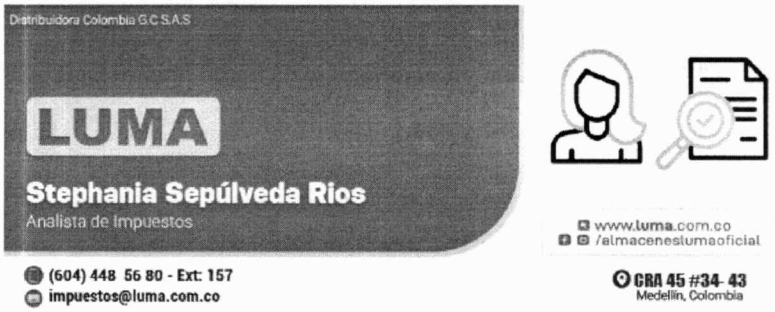
Adjunto la documentación requerida para el trámite, conforme a lo indicado por la Administración Tributaria:

- RIT (Registro de Identificación Tributaria).
- Formato de cese de actividades de industria y comercio.
- Declaración de industria y comercio de la vigencia actual con su respectivo pago.
- RUT
- Se adjunta certificado expedido por la Cámara de Comercio donde consta la cesión del establecimiento de comercio y el cambio de propietario, teniendo en cuenta que no se realizó cancelación del establecimiento sino transferencia de la propiedad al nuevo titular.

Quedamos atentos a cualquier información adicional o requerimiento necesario para finalizar el proceso.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



6 adjuntos

FORMATO RIT FIRMADO.pdf
3747K

GF-F-005 Formato cese de actividades industria y comercio.pdf
1652K

SVN_Comprobante_pago_2_Jun_26 (2).pdf
1793K

Declaración anual 2026 Impuesto de Industria y Comercio - ENTRERRIOS.pdf
3136K

RUT.pdf
2364K

CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO SUP.pdf
459K

Tesorería Entrerríos - Antioquia <tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co> 4 de junio de 2026 a las 16:24
Para: Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com>

ALEJANDRA
ARISTIZÁBAL PÉREZ
SECRETARIA DE DESPACHO
@AlcaldiaDeEntrerrios

Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Calle 10a #11-28. Casa de Gobierno Municipal
604 475 3770, ext. 1106 - 1107
tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
www.entrerrios-antioquia.com

[El texto citado está oculto]

---

6 adjuntos

FORMATO RIT FIRMADO.pdf
3747K

GF-F-005 Formato cese de actividades industria y comercio.pdf
1652K

SVN_Comprobante_pago_2_Jun_26 (2).pdf
1793K

Declaración anual 2026 Impuesto de Industria y Comercio - ENTRERRIOS.pdf
3136K

RUT.pdf
2364K

CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO SUP.pdf
459K

Entrerrios Alcaldia <industriaycomercio.entrerrios@gmail.com> 11 de junio de 2026 a las 10:29
Para: Cristian Lopez Lezcano <impuestos@luma.com.co>

Cordial saludo,

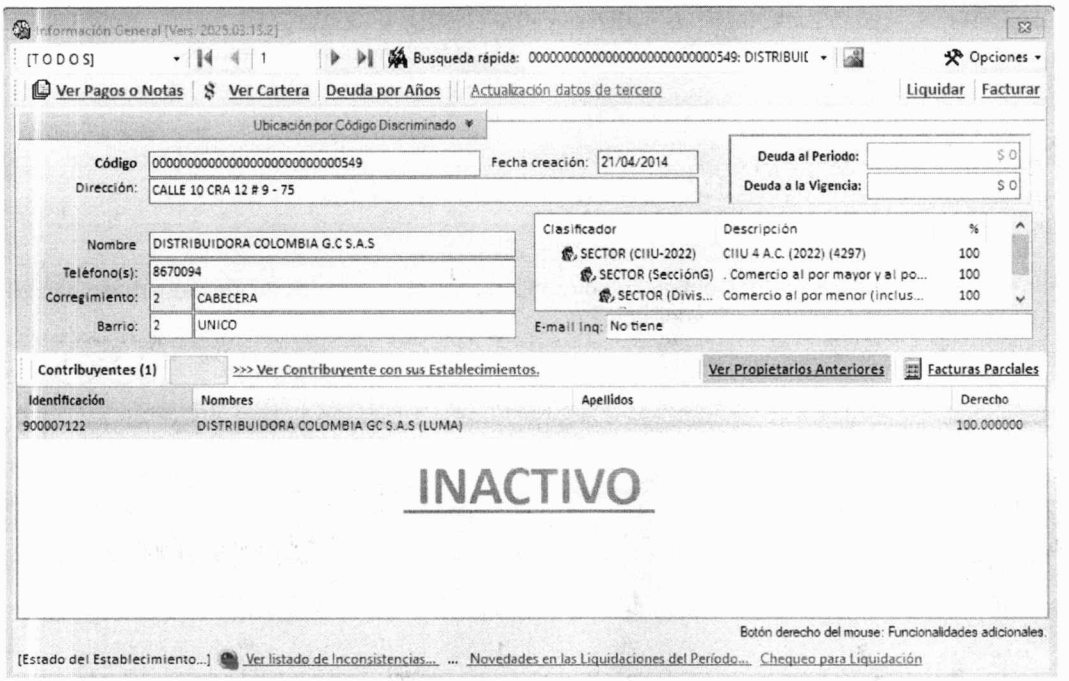
Por medio de la presente, me permito informar que el establecimiento DISTRIBUIDORA COLOMBIA GC S.A.S. (LUMA), identificado con NIT 90007122, se encuentra actualmente inactivo en nuestro sistema.

Adjunto captura de pantalla como soporte de la información reportada.

Quedo atenta a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

Natalia Mesa



[El texto citado está oculto]

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	NATALIA MESA PEREZ		
CC:	1035832912		
Dirección:	CR 13 N 6 37	**FECHA:**	Martes, 30 de junio de 2026
Municipio	ENTRERRIOS	**Documento Soporte No.**	**00006**
Teléfono:	3147481623		
E-Mail:	nataliamesaperez@gmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**
NIT:	890.982.068
TELEFONO:	(604) 4753570
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	ENTRERRIOS

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, orientados a fortalecer los procesos administrativos, financieros y operativos de la Secretaría de Hacienda Municipal.	3.500.000,00	3.500.000
Corresponde Al mes de:		
	SUBTOTAL	**$ 3.500.000**
Suma en Letras: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L		
	TOTAL	**$ 3.500.000**

Nataliamesa P.

FIRMA

OBSERVACIONES

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-02, 07:48:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86072750

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 03/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

TOS DEL APORTANTE

n Social	NATALIA MESA PEREZ		
mento	CC1035832912	**Dirección**	CR 13 #6 - 37 BARRIO SAN ISIDRO
de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8670547
Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
d	ENTRERRIOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
sentante Legal		**Identificación**	
Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
ción	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
912	NATALIA MESA PEREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

TOTALES

C Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 0	$ 517.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 07:43:03 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	NATALIA MESA PEREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035832912
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	86072750
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	362860668
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 517.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
N860002183	14-4	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	1	$ 18.300	$ 0
			SubTotales:	$ 517.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 517.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar