

Barranquilla, julio 8 de 2026.

Doctora

JANETH CABRERA JULIO

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico

E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 9 de junio al 8 de julio de 2026, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 035 de 2026, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS

CC 1.140.820.461 de Barranquilla.

Comunicadora Social y Periodista

Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional. Esp.

Comunicación para el Desarrollo Social.

Contratista - Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
9 DE JUNIO AL 8 DE JULIO DE 2026

FECHA: JULIO 8 DE 2026

CONTRATO No.: 000035 DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

VALOR INICIAL: SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ML (\$66.000.000)

FORMA DE PAGO: MENSUALIDADES VENCIDAS DE SEIS MILLONES DE PESOS ML (\$6.000.000)

PLAZO INICIAL: ONCE (11) MESES

FECHA DE INICIO: 9 de enero de 2026.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000035 de 2026, durante el periodo comprendido del 9 de junio al 8 de julio de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:



INFORME DE ACTIVIDADES 9 DE JUNIO AL 8 DE JULIO DE 2026

Obligación N° .1: Brindar apoyo en la elaboración de comunicados, boletines, discursos y documentos periodísticos, para los medios de comunicación o actividades que lo requieran, de acuerdo a la gestión institucional.

1. La contratista apoyó en la redacción de los siguientes comunicados de prensa:
 - GEMAS 2026 entra en su recta final: últimas semanas para postular iniciativas ambientales en Colombia

Obligación N° .2: Brindar apoyo en la organización de eventos y la implementación del protocolo institucional, que permita velar por la adecuada de la imagen de la Corporación.

1. La contratista apoyó en la organización y logística de la siembra de alevinos en el marco del Plan Más Pesca en Luruaco:
2. La contratista apoyó en la revisión semanal de la agenda institucional del Director General, coordinando eventos, reuniones y visitas pendientes por el funcionario durante la semana.

Obligación N° .3: Apoyar en reportería interna del área asignada y/o difusión de contenido institucional a través de canales digitales internos y/o externos.

1. La contratista realizó reportería interna en la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo, donde se coordinaron actividades y fechas tentativas de visitas a los proyectos y obras que adelanta la C.R.A. en su jurisdicción.

Obligación N° .4: Brindar apoyo en la presentación de eventos institucionales y de productos audiovisuales de la Entidad.

1. La contratista apoyó en la presentación de dos videos que fueron publicados en las redes sociales de la Entidad: uno, sobre el cierre de inscripciones del Premio Ambiental GEMAS y el segundo, sobre la tierra.

Obligación N° .5: Apoyar a la oficina Asesora de Comunicaciones, en las actividades que sean delegadas y que tengan relación con el objeto contractual.

1. La contratista apoyó en la revisión y ajuste de los estudios previos para la Feria



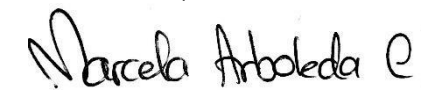
Expocircular próxima a realizar en el mes de julio por parte de la Entidad.

2. La contratista apoyó en la consolidación de la información, elaboración del libreto y guión del programa Sucesos Internacional con Jorge Cura sobre alfabetización oceánica realizado en Puerto Velero.
3. La contratista apoyó en el acompañamiento durante la siembra de alevinos en el marco de Plan Pescao en Luruaco.
4. La contratista apoyó en el acompañamiento durante la grabación del programa Sucesos con Jorge Cura en Puerto Velero.
5. La contratista apoyó en el acompañamiento durante la entrevista realizada al joven creador de la patente para estudiar los manatíes en el Atlántico.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 9 de junio al 8 de julio de 2026, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000035 de 2026, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS

CC 1.140.820.461 de Barranquilla.

Comunicadora Social y Periodista

Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional. Esp.

Comunicación para el Desarrollo Social.

Contratista - Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.

