	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*(No. de contrato y año)* 228 de 2026			
CONTRATISTA:	Yineth Ballén Martínez		**NIT / C.C No. :**	*1032438459*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO A LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISIÓN REVISORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA, PREEVALUANDO LAS SOLICITUDES DE NUEVOS TRÁMITES O MODIFICACIONES DE SEGURIDAD Y EFICACIA DE LOS MEDICAMENTOS DE SÍINTESIS QUÍMICA Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, REALIZANDO LOS ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FARMACOLÓGICA APORTADA Y EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA REALIZAR EL AGENDAMIENTO DE LOS TRÁMITES ASOCIADOS A LAS SOLICITUDES PARA SER PRESENTADAS ENLA COMISIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ORIENTADOS AL ASEGURAMIENTO SANITARIO.			
VALOR DEL CONTRATO	59.470.000			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**2026-01-20**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	10 MESES -2026-01-20
FECHA DE INICIO:	**2026-01-22**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2026-11-21**
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**2026-03-22**	**HASTA:**	**2023-04-23**
PAGO NÚMERO:	**1**		**DEPENDENCIA:**	Dirección de medicamentos y productos biológicos.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Gloria Cecilia Peñuela COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO DE SALAS ESPECIALIZADA DE LA COMISION REVISORA-DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS.			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Cumplir con todos los planes de trabajo que se establezcan por la	Se ha venido ejecutando el plan de trabajo conforme a lo establecido, asimismo como actividades aignadas, en proceso de mayor	Plan de trabajo YINETH BALLEN.xlsx

	supervisión durante toda la ejecución del contrato.	aprendizaje y mayor agilidad en la realización de los mismos.	
2	Cumplir el plan de trabajo establecido o aprobado por la supervisión para cada mes de ejecución del contrato, entregando el estudio de la información farmacológica y/o realizando agendamientos de trámites para la modificación de la información de Seguridad y Eficacia de los Medicamentos de síntesis química y/o productos biológicos y/o suplementos dietarios, conforme la solicitud del titular.	En ejecución de plan de trabajo.	Plan de trabajo YINETH BALLEN.xlsx
3	Proyectar los actos administrativos y/o documentos técnicos que sean necesarios para atender las solicitudes presentadas por los titulares de los registros sanitarios. Estos deben ser entregados de manera oportuna y en alineación con los planes de trabajo establecidos	Radicados: 20251101132 20251101202 20251101254 20251104860 20251120451 20251124895 20251073063 20251100823 20251145040 20251145050 20251145052 20251145056 20251145064 20251145071 20221276515 20231212564 20231227152 20231282059 20241202120 20221279928 20221279931 20251253991 Correspondencia: 20261057162 20261076472	Plan de trabajo **YINETH BALLEN.xlsx**
4	Alimentar las bases de datos y listados de las diferentes solicitudes de Registros Sanitarios de	Actualización base de datos: 20251019035 20241305828 20241340875 20251019039	Según lo que se ha ido asignando en área de trabajo en el aplicativo de registros.

	Síntesis Química, Productos Biológicos	20251019046 20251062594 20251042663 20241305828	
5	Aplicar los procesos, procedimientos y formatos del Sistema de Gestión de Calidad y consultarlos permanentemente, asimismo generar recomendaciones identificando los apartes que deben ser ajustados cuando se presenten cambios normativos que tengan impacto en el desarrollo de los estudios asignados.	El presente ítem se está cumpliendo en relaciona a todas las actividades realizadas como parte de lo contractualmente establecido.	Cada actividad asignada en el plan de trabajo.
6	Asistir a comités, reuniones y demás espacios que se convoquen por la supervisión. La supervisión informará si la asistencia es presencial o virtual**.**	Hasta la fecha se ha asistido a lo asignado para capacitación y articulación en el puesto de trabajo y actividades a realizar. 06/04/2026: ASIETNCIA A CAPACITACION ACTUALZIACION DE APLICATIVO/CORRESPONDENCIA. 29/04/2026: SEGUNDA CAPACITACION DE CORRESPONDENCIA NUEVO APLICATIVO.	Diligenciamiento de formatos de asistencia en cada una de estas.

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
1	5947000	2.378.800	30	699.700	72120474	Mi planilla

5. BALANCE FINANCIERO

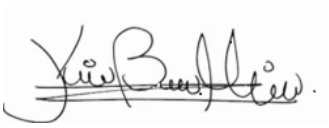
Valor total del contrato	59.470.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	17.841.000
Saldo del contrato	41.629.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	x	

Nota: La publicación se hace posterior al diligenciamiento de los formatos y con anterioridad al trámite de pago, el supervisor verifica que el contratista cargue en la plataforma SECOP II los documentos en PDF con el nombre ***CTO-228 DE 2026-PAGO 3-YINETH BALLEN MARTINEZ***.

Atentamente,



Firma
Yineth Ballén Martínez
Contratista: 3809
C.C. No. 1032438459

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos
Cargo
Dependencia
Supervisor(a) Contrato 228 de 2026