



COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: NELSON GRERORIO LIZARAZO SUAREZ
Experto 3 Grado 6
Supervisor Contrato No. 403 de 2026
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS – ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

DE: CARLOS ANDRES GONZALEZ
Contratista

ASUNTO: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 04 del 1 al 30 de Abril de 2026 - Contrato 403 de 2026

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 04 de 2026 del Contrato No. 191 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES GONZALEZ TRIVINO
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participación – VORP
Contrato 403 de 2026
C.C 1070916605

Aprobó: N/A
Revisó: N/A
Proyectó: Carlos Andrés González – Contrato 403 de 2026 / Componente Técnico
Anexos: Cuenta de cobro # 04
Documentos Contrato 403 de 2026
Copias: N/A

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES



DE PRESTACION DE SERVICIOS AL CONTRATO No. 403 DE 2026 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y CARLOS ANDRES GONZALEZ.

PERIODO: 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Contrato Número	403 DE 2026	Fecha de firma	23-01-2026
		Fecha de inicio	26-01-2026
Contratista	CARLOS ANDRES GONZALEZ TRIVIÑO		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo y soporte de las plataformas GOP (gestión de operación de pozos), SOLAR (sistema oficial de liquidación y administración de regalías), así como la administración de las diferentes bases de datos generadas para los reportes requeridos.		
Número y fecha CDP	11726 de 18-1-2026	Número y fecha RP Contrato	8826 de 24-1-2026
Plazo de Ejecución	9 Meses	Fecha de Terminación Contrato	25-10-2026
Valor Inicial del Contrato	54.000.000	Valor mensual del contrato	6.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

En cumplimiento al objeto del contrato 191 de 2026 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las Normas y Fiscalización de las actividades de Exploración y Explotación de hidrocarburos que le fue delegada por el Ministerio de Minas y Energía para las siguientes obligaciones de carácter específico de la Cláusula primera del Contrato:

“(…)

1. OBLIGACION ESPECIFICA: Realizar el soporte y mantenimiento de la plataforma GOP Gestión de operación de pozos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se participa en reunión con el equipo de RENATA, en la cual se revisa el primer prototipo funcional del nuevo GOP. Durante la sesión se exponen las interfaces dirigidas al centro de control, las operadoras y demás usuarios finales. Durante la presentación se formulan las recomendaciones correspondientes, las cuales serán consideradas en el desarrollo final, dado que se identifican como fundamentales para optimizar la eficiencia y funcionalidad de la aplicación en desarrollo.



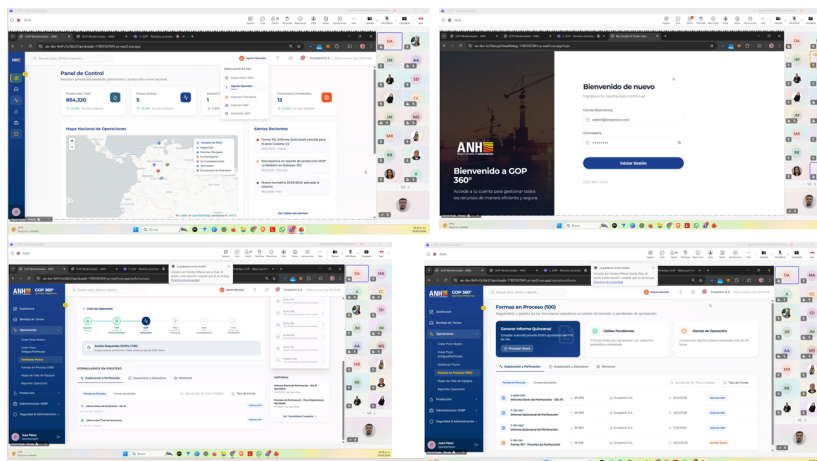
Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES

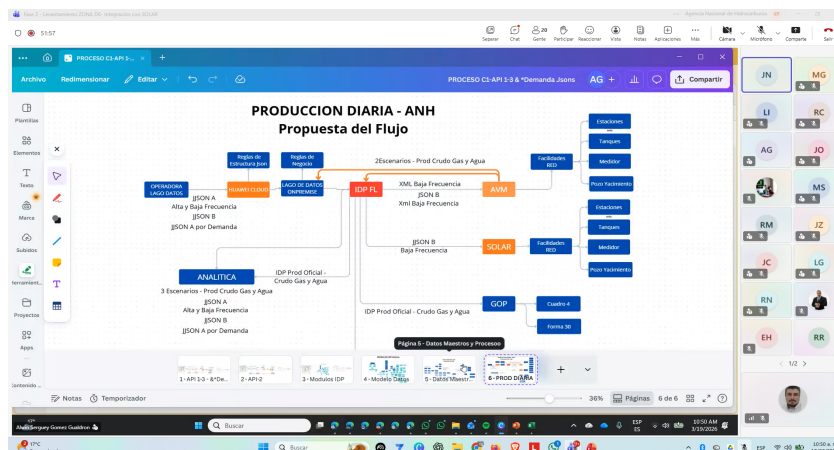
Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



2. OBLIGACION ESPECIFICA: Realizar el soporte y mantenimiento de la plataforma SOLAR (Sistema Oficial de Liquidación y Administración de Regalías)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se participa en la segunda reunión del equipo de modernización y varios usuarios finales de SOLAR, en donde se abordan los aspectos relacionados con el desarrollo de la zona D6 y su integración con SOLAR. Durante la sesión, se expone el funcionamiento actual de la plataforma SOLAR y se precisan las expectativas frente al nuevo desarrollo a cargo de la UT. En esta reunión de control se revisan los avances correspondientes y se realizan algunas solicitudes para las reuniones posteriores.



3. OBLIGACION ESPECIFICA: Apoyar la Administración de las bases de datos de las plataformas computacionales asignadas.

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia

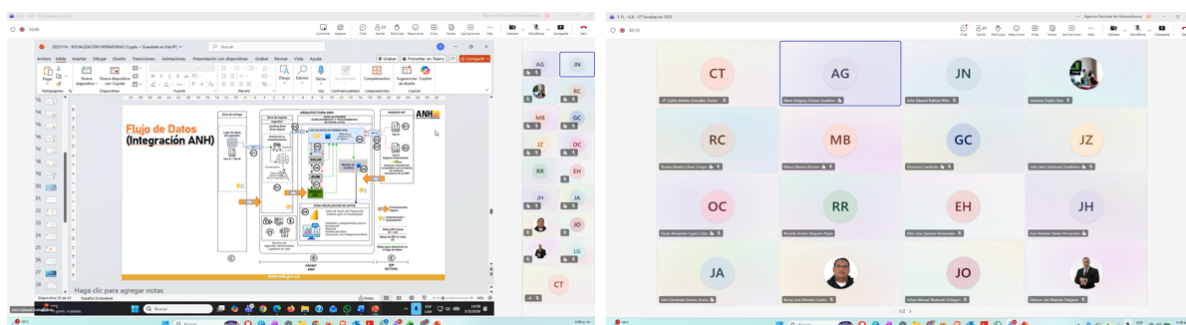
Conmutador: +57 (601) 593 1717

Línea Gratuita: 01 8000 953000

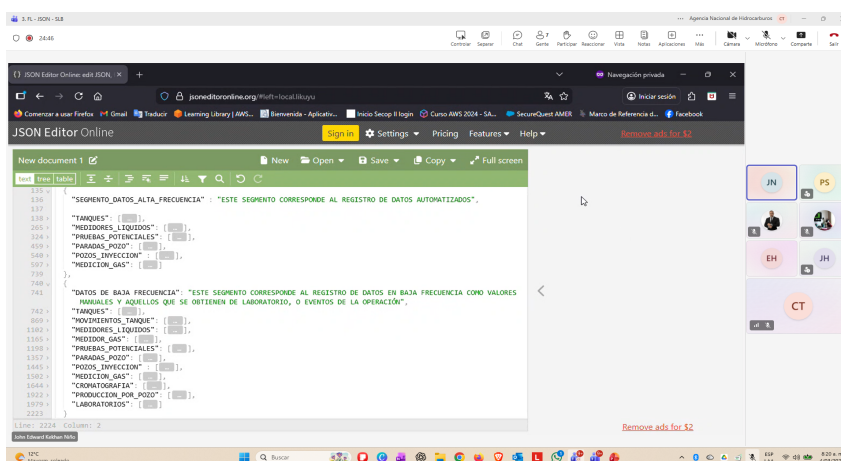


ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realiza reunión de integración de participantes entre el equipo de modernización, la Unión Temporal (UT) y SLB, en el marco de los desarrollos activos que deben integrarse en la Zona D6. Durante la sesión, se abordan los aspectos de articulación entre la solución desarrollada por la UT y las modificaciones a realizar por SLB sobre AVL, con el fin de habilitar el procesamiento de doble flujo de datos. Este flujo corresponde a la información proveniente de la API 1 y la API 3, las cuales operarán de manera simultánea para gestionar tanto a las operadoras que se acogen a la Resolución 651 como a aquellas que continúan operando bajo el esquema anterior.



- Se realiza reunión entre los integrantes del proyecto de modernización y representantes de la OTI, en la cual se abordan aspectos relacionados con la definición y maduración de la estructura final del archivo JSON que deberá ser recibido por las operadoras, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 651 de 2025.



- Se realiza reunión interna del equipo de modernización con el acompañamiento de un ingeniero del Centro de Control, responsable de la recepción diaria de los IDP, con el fin de avanzar en la definición del archivo JSON final. Durante la sesión, se revisan de manera detallada todas las variables que conforman



Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

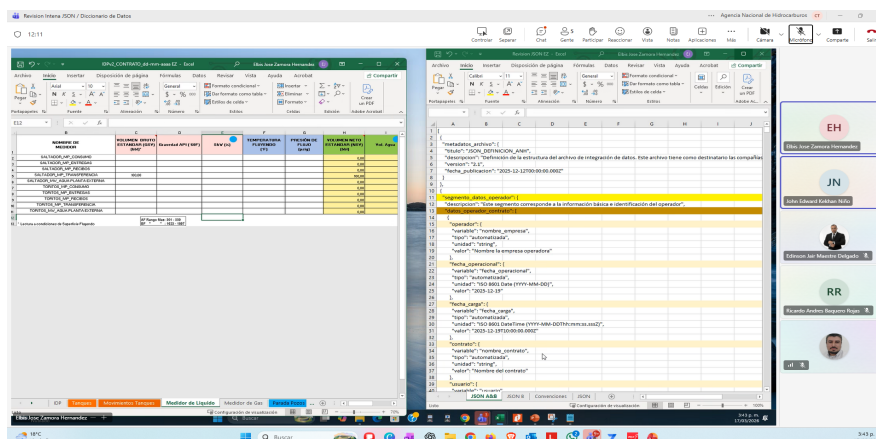
Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

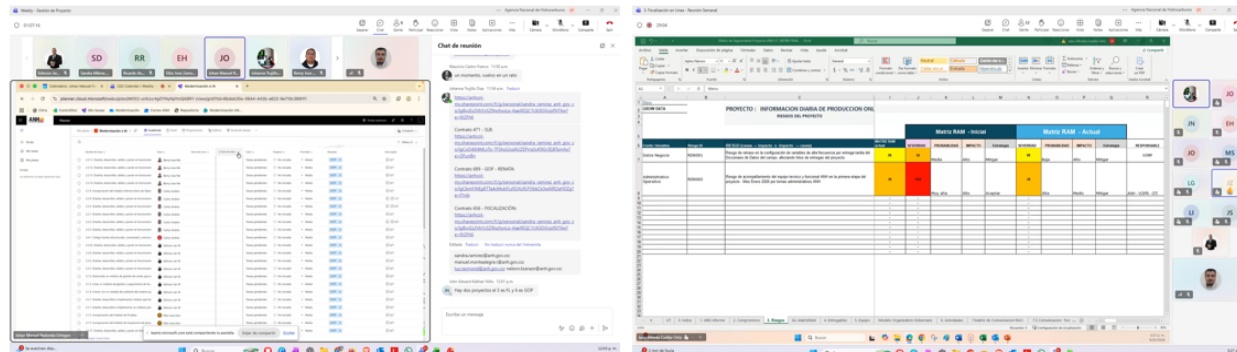
Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES

actualmente el JSON, validando su pertinencia, unidades, formato y demás atributos requeridos para su correcta implementación.



- Se participa activamente en las reuniones semanales internas de seguimiento del equipo de modernización, en las cuales se revisa el avance de las actividades asignadas a cada integrante, así como la actualización de tareas y registros en la herramienta de seguimiento Planner.



4. OBLIGACION ESPECIFICA: Brindar soporte en el Desarrollo de los módulos y API necesarias para el mejoramiento de los sistemas según las necesidades de la ANH y la VORP.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realiza reunión con la Unión Temporal (UT) para la revisión integral de la estructura del archivo JSON y su proceso de recepción en las zonas C1 y D3, a través de las API 1 y API 3 en desarrollo. Durante la sesión, se presentan avances en la implementación de dichas APIs y se resuelven dudas e inquietudes asociadas. Adicionalmente, se atienden solicitudes generales del proyecto una vez finalizado el tema principal de la reunión.



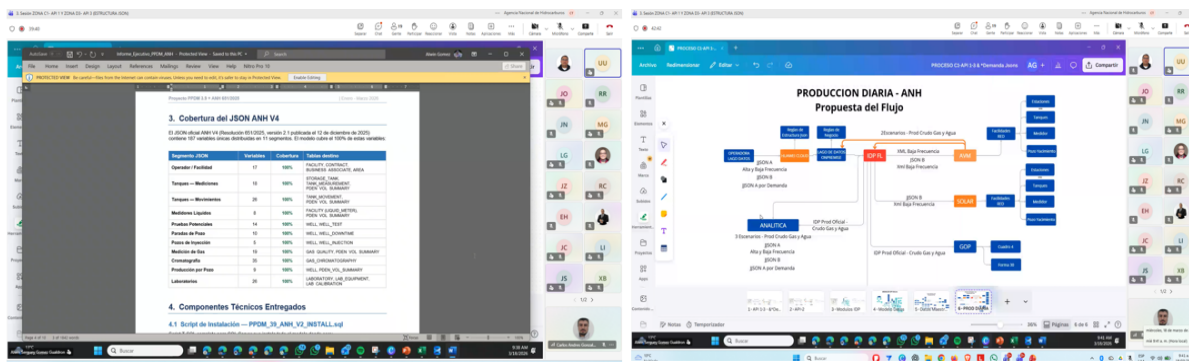
Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

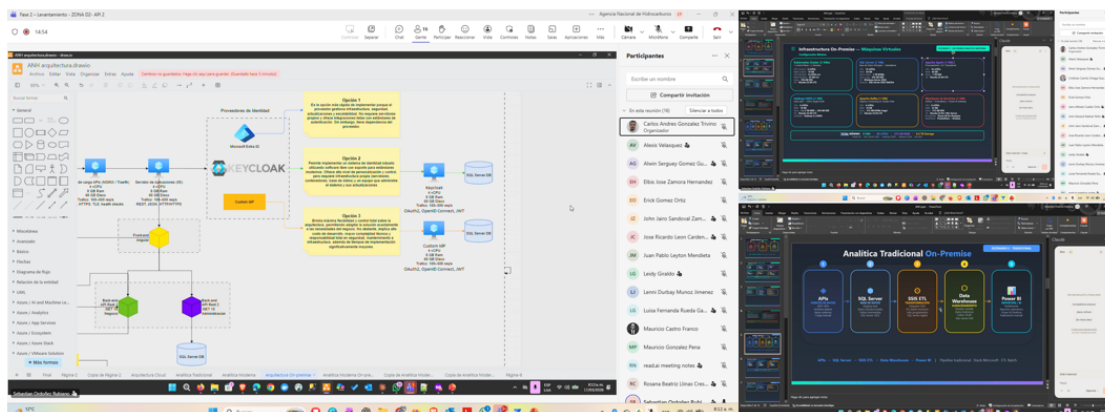
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

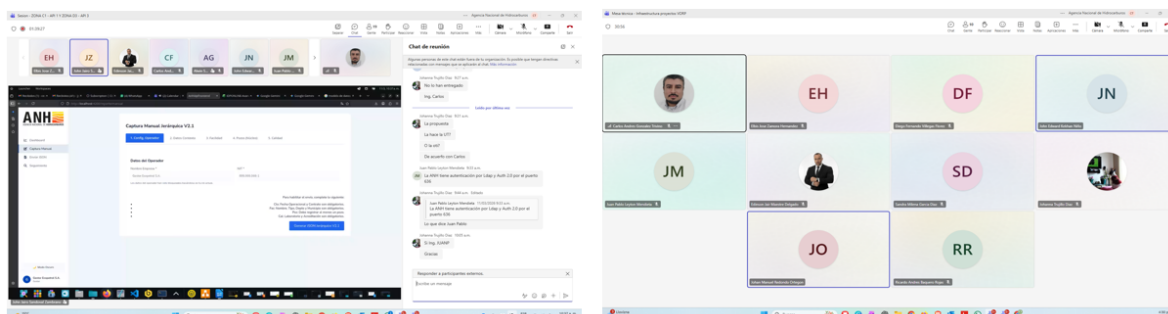
Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



- Se realiza una reunión con la UT, con el fin de validar el estado del entregable que nació como compromiso de la primera reunión de la API2, en esta reunión se recalca la importancia del documento formal que se debe entregar con la descripción de las 3 posibles opciones para el Login, el cual debe ser validado por la OTI, para decantarse en una de las 3 opciones.



- Se participa en reunión con la UT, para el desarrollo, preguntas e inquietudes y revisión de adelantos de la Zona C1 en donde participan la API 1 y la API3, durante esta reunión se presentan los adelantos en estas dos API, y se realiza toda la retroalimentación pertinente a los desarrollos nuevos.





Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

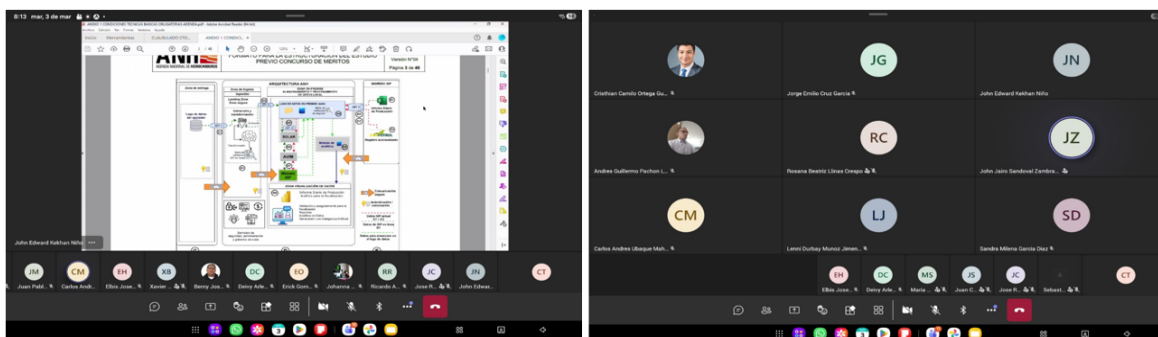
Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

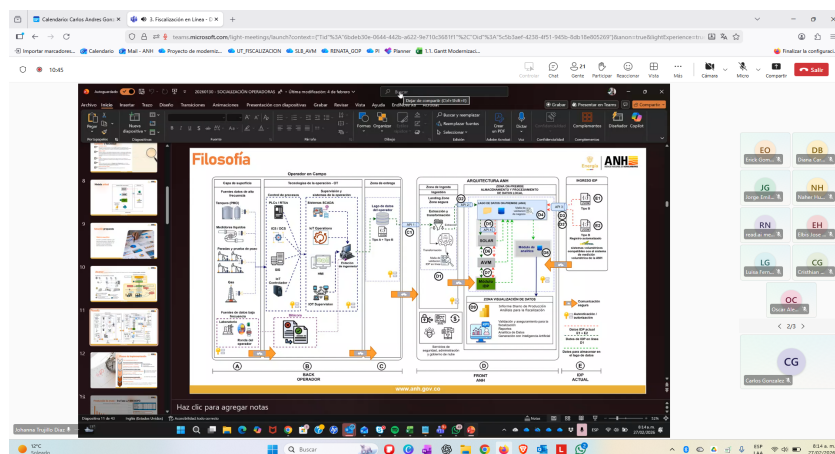
Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES

- Se participa en reunión con representantes de la Unión Temporal (UT), en la cual se abordan aspectos técnicos relacionados con la creación del lago de datos para el proyecto de modernización. Durante la sesión, la UT presenta propuestas técnicas, las cuales son analizadas y aclaradas en conjunto. Con base en lo discutido y resuelto, la UT continúa con el desarrollo de la Zona D4, que incluye el lago de datos, así como la implementación de la API 1 y la API 2.



- Se realiza reunión de control con la Unión Temporal (UT) para el desarrollo de la Zona D1 (Landing Zone – Arquitectura Huawei), en la cual se modifican los lineamientos para su implementación. Durante la sesión, el equipo de fiscalización expone los requerimientos y alcances esperados para esta zona, y se atiende una segunda ronda de dudas y preguntas por parte de la UT. Esta fase constituye la base para el desarrollo posterior de la API 1.



5. OBLIGACION ESPECIFICA: Proponer adecuaciones y eficiencias computacionales a los sistemas de información que garantizan la integralidad de la información almacenada en estos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

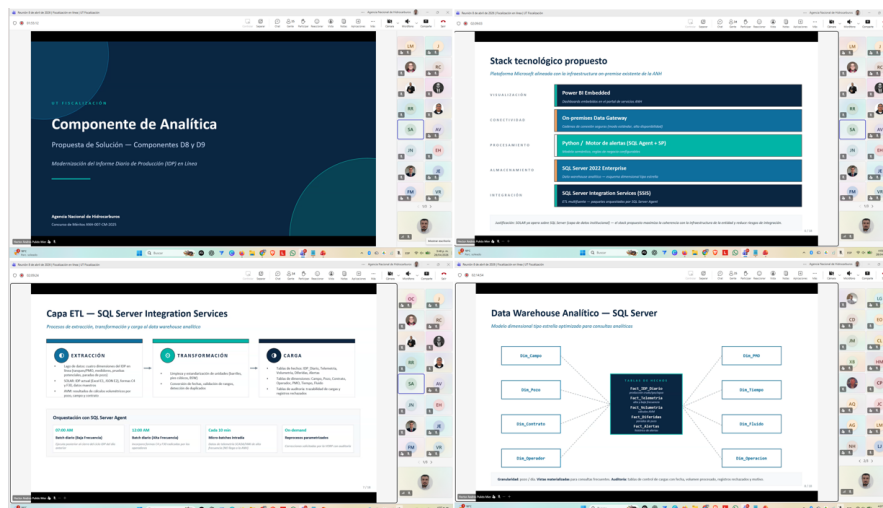
Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (601) 593 1717

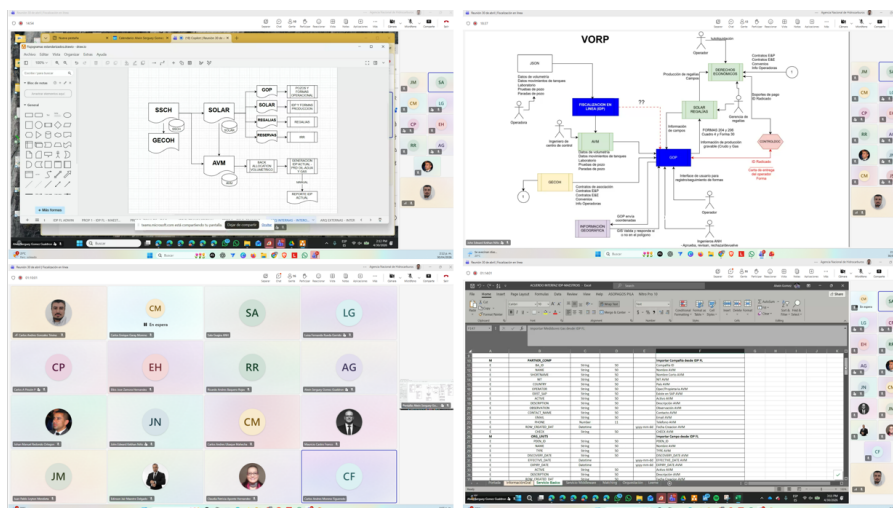
Línea Gratuita: 01 8000 953000



- Se realiza primera reunión de entendimiento con el equipo de analítica de la UT, en la cual se realiza una presentación de cuál es el alcance de la analítica que se va a desarrollar, según lo contemplado en el contrato. En esta reunión se presenta a la UT, cual es el esperado por parte de la ANH de la fase de analítica del proyecto, se realizan una serie de recomendaciones iniciales, con el fin de ir avanzando por el camino correcto y no caer en demoras y reprocesos posteriores.



- Se participa en sesión del equipo completo del proyecto de modernización, en donde se trataron temas pendientes con la UT, en esta sesión se realizó validación del modelo de datos maestros propuesto por la UT a la ANH, se realiza validación de funcionalidades e inicio de la revisión de requerimientos funcionales y validación de Mockup de la aplicación IDP.





Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

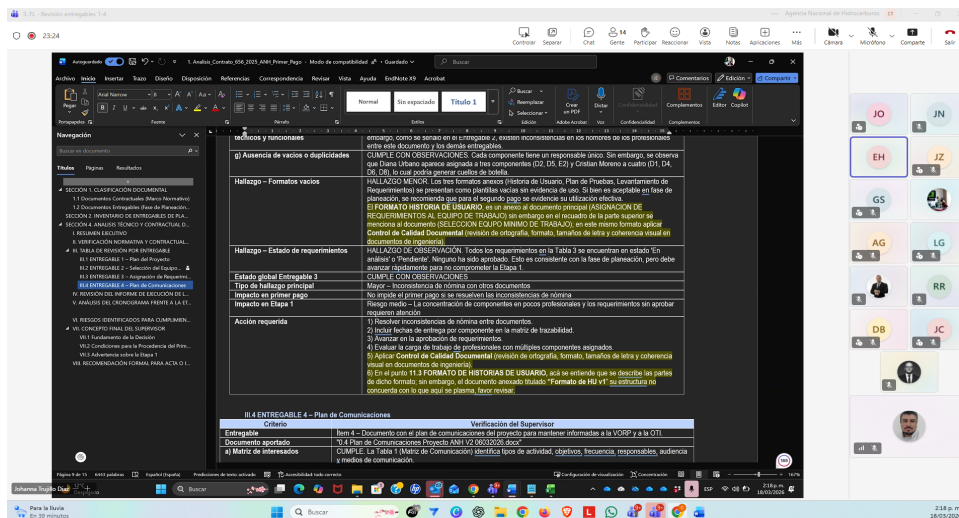
Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

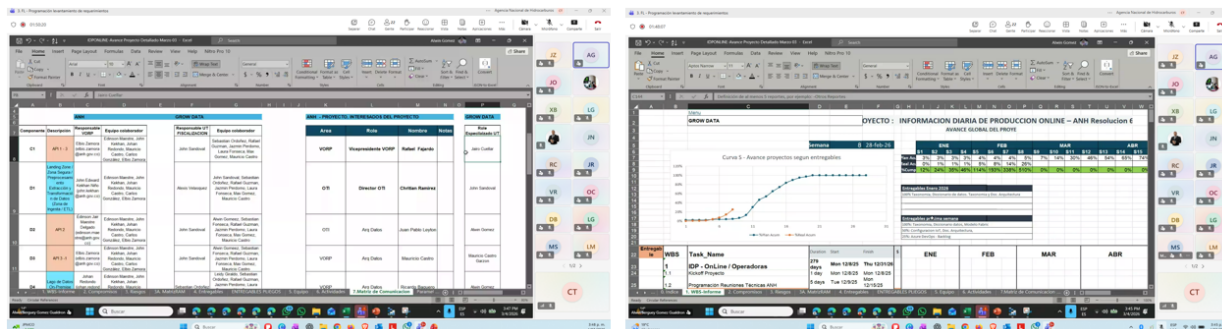
Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES

- Se realiza reunión de seguimiento con la Unión Temporal (UT) y el equipo de modernización, con el propósito de efectuar una nueva revisión de los entregables 1 al 4, previamente ajustados conforme a las observaciones realizadas. Durante la sesión se identifican ajustes finales y se imparten las indicaciones correspondientes para su cierre. Se solicita a la UT realizar la radicación formal de los entregables en su versión definitiva una vez incorporadas dichas correcciones.



- Se realiza reunión de entendimiento entre los representantes de la Unión Temporal (UT) y el equipo de modernización, con el objetivo de socializar las ultimas correcciones producto de la revisión de los entregables 1 al 4 por parte de todos los integrantes del equipo de modernización. Durante la sesión, se establecen lineamientos y criterios para la elaboración de los siguientes entregables, con el fin de optimizar los procesos de revisión, evitar reprocesos y mitigar riesgos de retraso en el cumplimiento del cronograma.



- Se participa activamente en reunión de levantamiento de requerimientos del módulo IDP, en la cual el equipo del Centro de Control, en calidad de usuario final, expone al equipo de modernización y a la Unión Temporal (UT) las características del IDP actual, su operación, así como las particularidades del negocio que deben ser consideradas para el desarrollo de la solución.



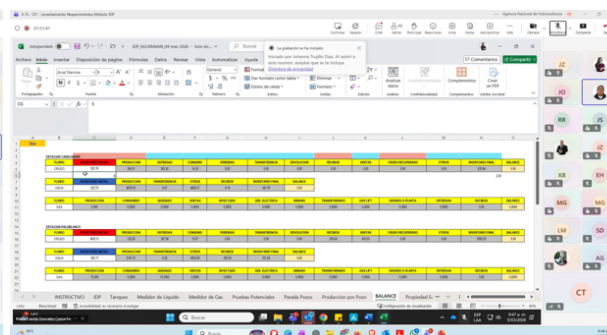
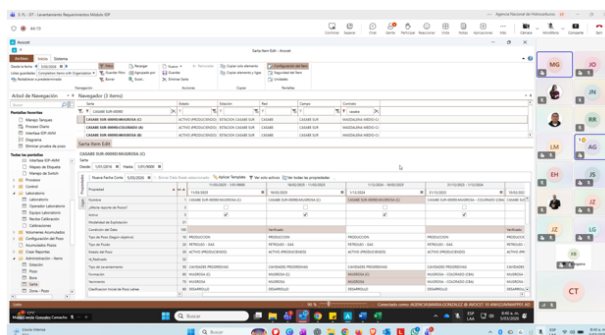
Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

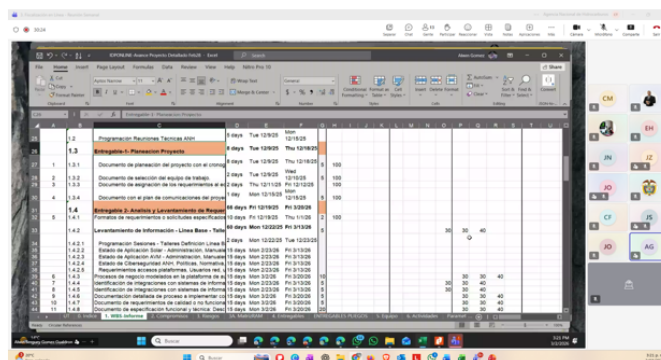
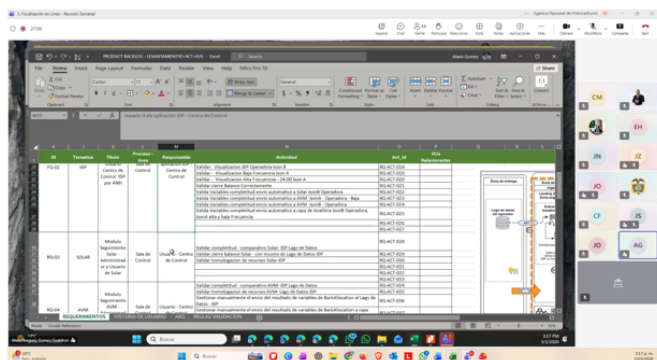
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



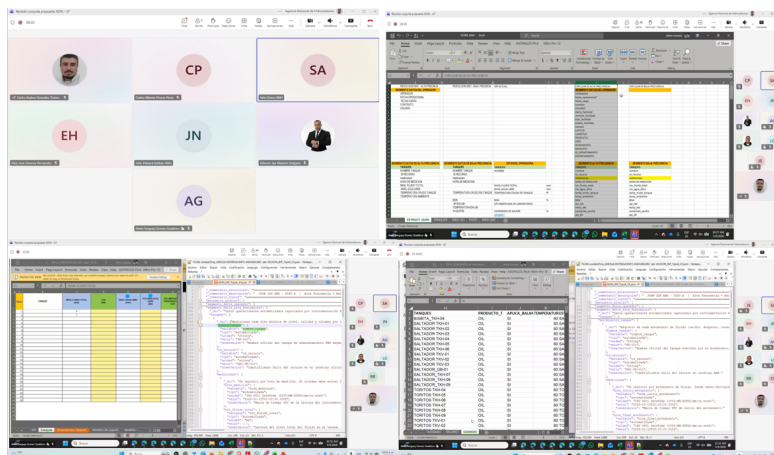
- Se realizan reuniones semanales con la Unión Temporal (UT) a lo largo del periodo comprendido en el presente informe, en las cuales se abordan diversos temas de carácter administrativo y técnico. Durante estas sesiones se lleva a cabo la revisión y ajuste de entregables, así como la presentación y actualización de metodologías para el levantamiento de requerimientos y la estructuración de la información por parte de la UT.



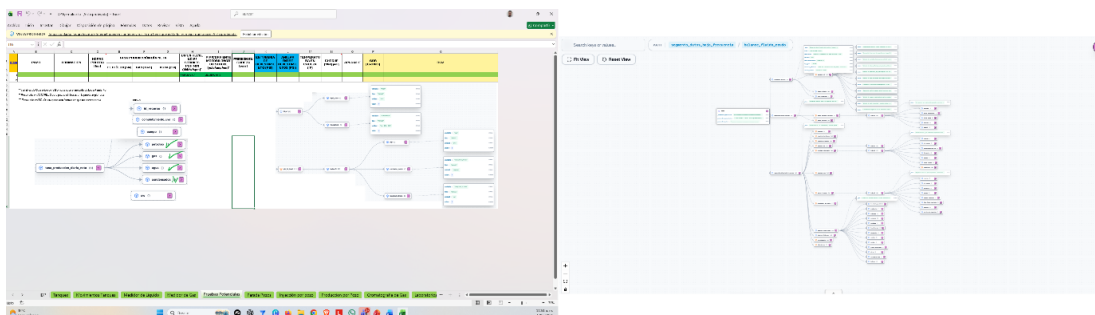
- Se realiza dos mesas de trabajo conjuntas ANH – UT, para revisión detallada del JSON propuesto por la UT, en la que se comparó una a una las 283 variables del archivo, contra el IDP actual. En estas sesiones se validaron variables que no estaban dentro del JSON, se revisaron unidades, tipos de variables, y pertinencia de cada una de ellas, para cumplir con la función requerida, teniendo en cuenta todo lo escrito en la resolución 651 de 2025.



Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523
Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES
Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



- Se realiza revisión exhaustiva del archivo JSON propuesto por la UT, mirando cada una de sus variables, comparándolas con las que se solicitan actualmente en el IDP enviado por el centro de control todos los días a las operadoras. Se encontraron múltiples variables que no estaban dentro del JSON, variables repetidas en diferentes esquemas, error en algunos nombres, se mapearon todas las variables nuevas que se ingresaron. Todos estos hallazgos se expusieron en reunión interna del equipo de modernización, para ser presentadas a la UT en de reunión de revisión.



6. OBLIGACION ESPECIFICA: Proveer soporte a los diferentes equipos de trabajo en el uso de los sistemas de información.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

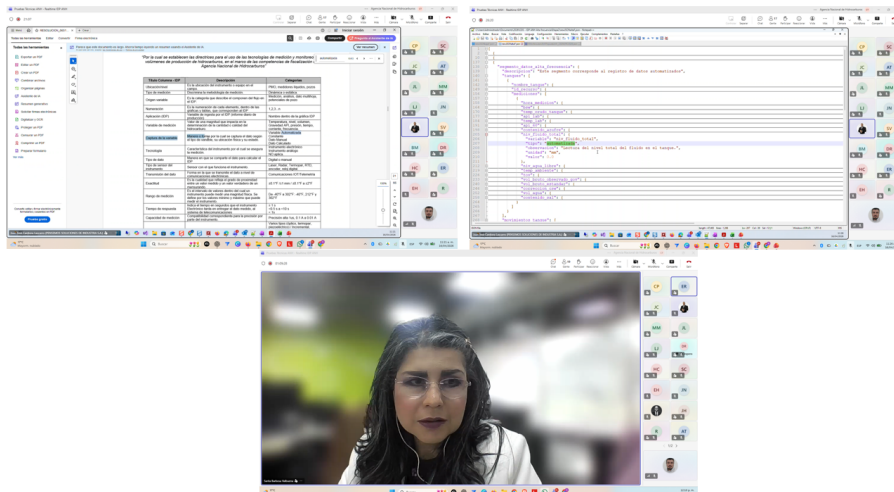
7. OBLIGACION ESPECIFICA: Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

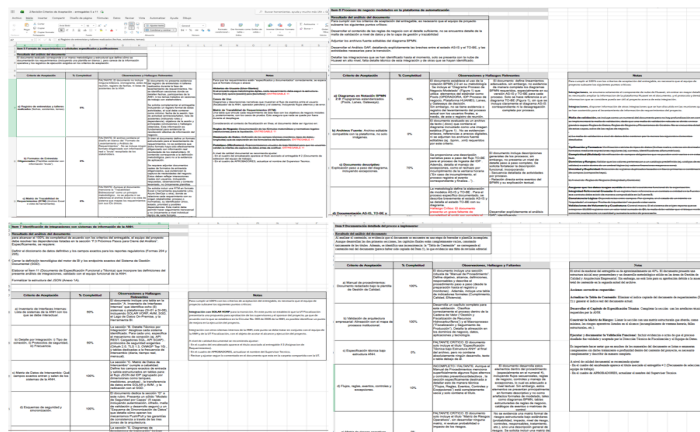


Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523
Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES
Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES

- Se realizan tres reuniones con representantes de la operadora ECOPETROL, a solicitud de la operadora, con el fin de evaluar el plan de implementación propuesto para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 651 de 2025. Durante esta reunión el equipo realiza respuesta a preguntas de la operadora principalmente del archivo JSON, sobre el cual tienen múltiples inquietudes.



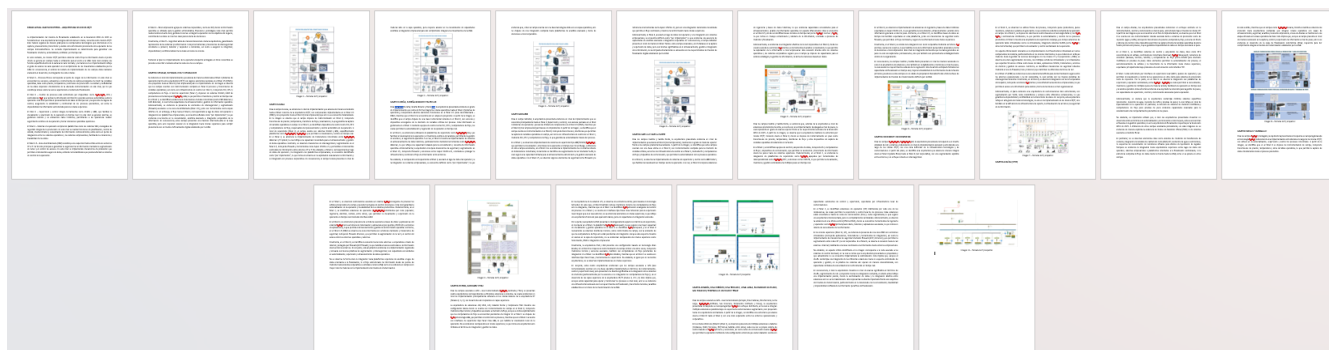
- Se realiza revisión completa de los entregables 7 al 11 de la UT, para cada uno de los entregables se realizó un archivo, en el cual se señaló cuales tiene que ser las correcciones, mejoras o faltantes que se encontraron, esto con el fin de ser corregidos y poder entregar esos documentos a la supervisión del contrato para su revisión y posterior aprobación.



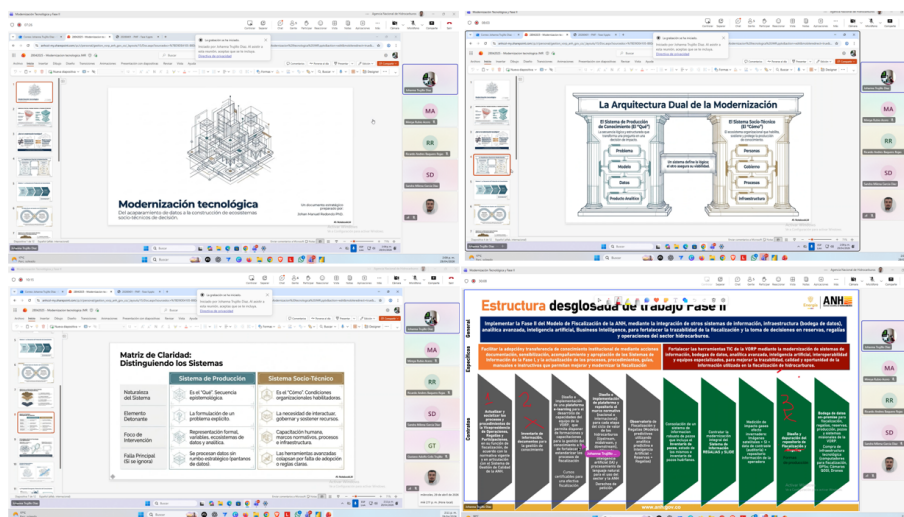
- Se realiza revisión completa del plan de implementación entregado por la operadora Ecopetrol, como resultado se generó un documento en donde se describe el estado actual de implementación de la arquitectura tecnológica OT/IT en diversos campos de Ecopetrol, en el marco del modelo de fiscalización definido por la Resolución 0651 de 2025 de la ANH. Se explica primero cómo esta arquitectura se organiza en niveles (desde la captura de datos en campo hasta su uso empresarial y de ciberseguridad), y luego



analiza cada campo evaluando su grado de madurez. En general, se concluye que la mayoría de los campos tienen un desarrollo sólido en los niveles operativos (0 a 3), con avances parciales en seguridad (3.5), pero presentan brechas importantes en la integración hacia niveles empresariales (nivel 4) y en analítica avanzada; solo algunos campos como Castilla, Castilla Norte y Chichimene muestran una implementación más completa y madura, mientras que otros presentan limitaciones significativas en almacenamiento, integración de datos y cumplimiento pleno de los requisitos de fiscalización digital.



- Se participa en reunión del equipo de modernización, en la cual se desarrolló el tema de Modernización Tecnológica Fase II, en la cual se inicia a visualizar y planear estrategias para el mediano plazo de la ANH, incluyendo compra de nuevos equipos de almacenamiento y procesadores, planeación de los perfiles para contratación de personal nuevo para futuros proyectos de la agencia.



- Se participan en diferentes capacitaciones y talleres ofrecidos para todo el personal de personas que laboran dentro de la ANH, en temas como; Ruta del Agua, Movilidad Sostenible, Resolución de conflictos, Gobierno de Datos, Herramientas para evitar la fuga de conocimiento, entre otros.



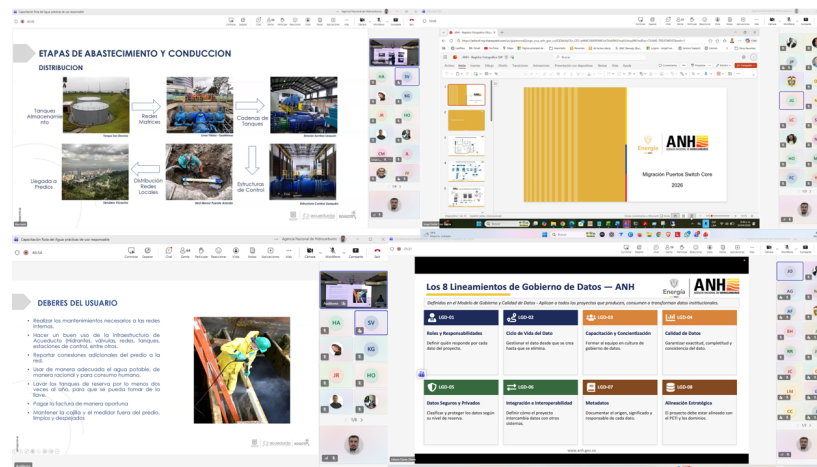
Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



- Se participa en la proyección del documento con el ID- 2611265, con asunto “Remisión Ficha PAS 007 de 2026”, con el fin que sea analizada y evaluada por la operadora, por un presunto incumplimiento en la entrega del plan de implementación según la resolución 651 de 2025.



- Se realiza revisión completa de las actas entregadas por la UT en el mes de abril, como soporte de las reuniones que se han realizado de los diferentes tópicos que encierra el proyecto de modernización en su contrato 656 de 2025 con la Union Temporal. Estas actas sirven como soporte a los entregables 5 al 11, que forman la segunda entrega de documentos del contrato. Dentro de cada una de las actas, se realizan comentarios y observaciones, para corregir, mejorar, eliminar o incluir en cada una de ellas.



Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



- Se realiza reunión interna del equipo del proyecto de modernización, para la revisión conjunta de hallazgos de los entregables 5 al 11 del contrato 656 del 2025 con la UT. En esta sesión se compilan todos los hallazgos encontrados por todo en equipo en un solo documento, para ser entregado a la UT.

Item de Entregable	% Cumplimiento	Observaciones	Acciones
Item 8 Descripción de Requerimientos	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 9 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 10 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 11 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 12 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 13 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 14 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 15 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 16 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 17 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.
Item 18 Descripción de Requerimientos de Información de Terceros	100%	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.	Se entregó el documento de requerimientos de información de terceros.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Item 8 Identificación de integraciones con t...	Hace un minuto	Carlos Andres Gonzalez	233 KB	Compartido
Revisión entregables 5 a 11.docx	Hace 7 minutos	Carlos Andres Gonzalez	32.4 KB	Compartido
Descripción Entregables Proyecto - Expecta...	Hace 5 horas	Carlos Andres Gonzalez	87.4 KB	Compartido
Item 9 Formato de requerimientos o solici...	Ayer a las 13:03	John Edward Kolkhan H	162 KB	Compartido
Item 11. Especificación funcional y técnica...	Ayer a las 12:51	John Edward Kolkhan H	195 KB	Compartido
Item 7 Identificación de integraciones con t...	20 de abril	jose.leon@groneda.co	210 KB	Compartido
Item 9 Documentación detallada del proces...	19 de febrero	luisa.mendez@groneda	215 KB	Compartido
Item 10. Requerimientos de calidad o no fu...	19 de febrero	luisa.mendez@groneda	198 KB	Compartido
Item 6 Proceso de negocio modelados en L...	19 de febrero	luisa.mendez@groneda	426 KB	Compartido
DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS NO FU...	19 de febrero	luisa.mendez@groneda	108 KB	Compartido

- Se participa en sesión interna del equipo de modernización de ajuste final, a la respuesta de las preguntas realizadas por Ecopetrol, con dudas relacionadas sobre su plan de implementación y la resolución 651 a la cual responde. Dentro de este documento se proyectó la respuesta final a 18 preguntas concretas en temas como tiempos de implementación, tecnologías a implementar, estructura completa del archivo JSON entre otros.



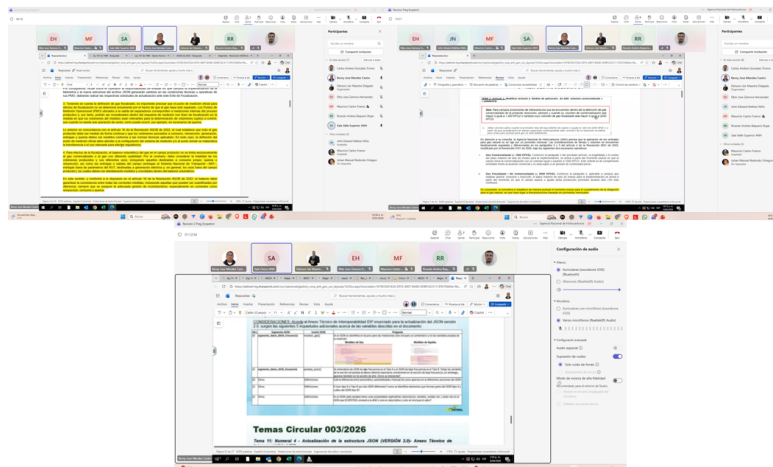
Al contestar cite Radicado 20265010377493 Id: 2103523

Folios: 16 Fecha: 07-05-2026 11:49:53

Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: GERENCIA DE RESERVAS Y OPERACIONES



Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

Nota: Durante la presentación de este informe no se realizaron comisiones del servicio.

Atentamente,

CARLOS ANDRES GONZALEZ TRIVINO

Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participación – VORP

Contrato 403 de 2026

C.C 1070916605