



FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de junio de 2026

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO |                                                                                   |                                          |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Número Contrato:                                                        | CPS-CM-002-2026                                                                   | Certificado Disponibilidad Presupuestal: | 15 del 06/01/2026 |
|                                                                         |                                                                                   | Registro Presupuestal:                   | 55 del 15/01/2026 |
| Rubro Presupuestal                                                      | 2.1.2.02.02.009.18.01.1.2.1.0.00                                                  |                                          |                   |
| Objeto del contrato                                                     | APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ANDES |                                          |                   |
| Valor del convenio                                                      | \$30.800.000                                                                      |                                          |                   |
| Duración del contrato                                                   | 11 meses                                                                          |                                          |                   |
| Fecha de Inicio                                                         | 21 de enero de 2026                                                               |                                          |                   |
| Valor adición/reducción                                                 |                                                                                   |                                          |                   |
| Adición o prórroga (tiempo)                                             |                                                                                   |                                          |                   |
| Fecha de Terminación                                                    | 15 de diciembre de 2026                                                           |                                          |                   |
| RESPONSABLES                                                            |                                                                                   |                                          |                   |
| Supervisor/Interventor                                                  | DANIELA VELEZ ARBOLEDA                                                            |                                          |                   |
| Contratista                                                             | TIARA YIZETH CORRALES PINEDA                                                      |                                          |                   |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES                                    |                                                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Obligación contractual<br>(Según contrato o convenio)                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                    | Evidencia<br>(Referenciar anexos<br>si aplica) |
| Trascribir las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se presenten durante la vigencia del contrato.     | Durante el mes de junio de 2026, se realizaron 2 sesiones extraordinarias.                                                                                                                   |                                                |
| Apoyo en la organización y actualización eficiente del archivo digital y físico del Concejo Municipal.                   | Se realizó la organización del archivo de la Secretaría durante el mes de junio de 2026.                                                                                                     |                                                |
| Apoyo al mantenimiento y funcionamiento del recinto del Concejo Municipal.                                               | Se realizó a diario la limpieza del Recinto del Concejo Municipal en el mes de junio de 2026.                                                                                                |                                                |
| Apoyo en la radicación de correspondencia interna y externa.                                                             | La contratista realiza apoyo en las actividades diarias de la Corporación entre ellas la radicación de correspondencia tanto interna como externa durante los días del mes de junio de 2026. |                                                |
| Prestar apoyo logístico durante las sesiones ordinarias y extraordinarias                                                | Durante el mes de junio se realizaron 2 sesiones extraordinarias.                                                                                                                            |                                                |
| Presentar a la supervisora del contrato un informe detallado de las labores realizadas durante la vigencia del contrato. | La contratista presentó informe de actividades correspondiente a los días laborados del mes de junio de 2026.                                                                                |                                                |





| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales).                                                                                                                                                                                                                                                                          | La Contratista presento afiliación y pago al sistema de seguridad por el mes de junio de 2026.   |  |
| Mantener la reserva, custodia y confidencialidad de la información contenida en los diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento con ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo del Concejo. | La contratista mantuvo la reserva de la información y documentos del Concejo Municipal de Andes. |  |
| Garantizar la correcta utilización de los bienes o servicios suministrados por el contratante para la correcta prestación de los servicios contratados y responder pecuniariamente por su mala utilización.                                                                                                                                                                            | La Contratista utiliza correctamente los bienes que hacen parte del Concejo Municipal de Andes.  |  |
| Las demás obligaciones del Contratista contenidas en el artículo 5° de la ley 80 de 1993, así mismo será responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.                                                                                                                                                                                                         | Durante el mes de abril no se asignaron otras actividades a la Auxiliar.                         |  |
| Las demás actividades inherentes al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante el mes de junio de 2026 no se asignaron otras actividades a la Auxiliar.                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |  |

|                                                                             |                                  |                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Estado de avance del objeto contractual (%)                                 | 50%                              |                                             |                                 |
| Observaciones                                                               | Presenta seguridad social al día |                                             |                                 |
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                      |                                  |                                             |                                 |
| Compromiso                                                                  |                                  | Fecha de entrega                            | Responsable                     |
| Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato |                                  | Durante el tiempo de ejecución del contrato | TIARA YIZETH<br>CORRALES PINEDA |
| SEGUIMIENTO FINANCIERO                                                      |                                  |                                             |                                 |
| Descripción                                                                 | Valor                            | Saldo en el contrato                        |                                 |
| Valor inicial                                                               | \$30.800.000                     | \$30.800.000                                |                                 |
| Anticipo                                                                    |                                  |                                             |                                 |
| Acta de Pago No 1                                                           | \$1.400.000                      | \$29.400.000                                |                                 |
| Acta de Pago No 2                                                           | \$2.800.000                      | \$26.600.000                                |                                 |
| Acta de Pago No 3                                                           | \$2.800.000                      | \$23.800.000                                |                                 |
| Acta de Pago No 4                                                           | \$2.800.000                      | \$21.000.000                                |                                 |
| Acta de Pago No 5                                                           | \$2.800.000                      | \$18.200.000                                |                                 |
| Acta de Pago No 6                                                           | \$2.800.000                      | \$15.400.000                                |                                 |
| DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:                    |                                  |                                             |                                 |





Pagar al Contratista la suma de \$ 2.800.00 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

Daniela Velez A.

Supervisor

|                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE                 | CARGO              | FIRMA            | FECHA      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------|
| Proyecto                                                                                                                                                                                                         | DANIELA VELEZ ARBOLEDA | SECRETARIA CONCEJO | Daniela Velez A. | 30/06/2026 |
| Reviso                                                                                                                                                                                                           | DANIELA VELEZ ARBOLEDA | SECRETARIA CONCEJO | Daniela Velez A. | 30/06/2026 |
| Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma |                        |                    |                  |            |

