



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO.  
CPS-CM-002-2026**

|                      |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE          | MUNICIPIO DE ANDES                                                                |
| IDENTIFICACIÓN       | 890980814                                                                         |
| CONTRATISTA          | TIARA YIZETH CORRALES PINEDA                                                      |
| IDENTIFICACIÓN       | 1005714893                                                                        |
| CLASE DE CONTRATO    | PRESTACION DE SERVICIOS                                                           |
| OBJETO               | APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ANDES |
| VALOR DEL CONTRATO:  | \$30.800.000                                                                      |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:  | 11 Meses                                                                          |
| FECHA INICIACION     | 21 de enero de 2026                                                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 15 de diciembre de 2026                                                           |
| INFORME Y PERIODO    | Número 6 - Informe 30 de junio de 2026                                            |





**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 DE JUNIO 2026**

| <b>SEGUIMIENTO TÉCNICO</b>                                                                                                  |                                                                                                                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES</b>                                                       |                                                                                                                |                                                             |
| <b>Obligación contractual<br/>(Según contrato o convenio)</b>                                                               | <b>Actividades</b>                                                                                             | <b>Evidencia<br/>(Referenciar<br/>anexos si<br/>aplica)</b> |
| 1. Transcribir las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se presenten durante la vigencia del contrato.    | En el mes de junio se transcribieron las actas de las sesiones extraordinarias del mes de junio del año 2026   | ANEXO #1                                                    |
| 2. Apoyo en la organización y actualización eficiente del archivo digital y físico del Concejo Municipal.                   | Durante el mes de junio de 2026 ayudé a organizar el archivo de la corporación, en conjunto con la secretaria. | ANEXO #2                                                    |
| 3. Apoyo al mantenimiento y funcionamiento del recinto del Concejo Municipal.                                               | Durante el mes de junio de 2026, preste apoyo en el mantenimiento del Recinto del concejo municipal            | ANEXO #3                                                    |
| 4. Apoyo en la radicación de correspondencia interna y externa.                                                             | Durante el mes de junio de 2026 preste apoyo en la radicación de la Correspondencia.                           |                                                             |
| 5. Prestar apoyo logístico durante las sesiones ordinarias y extraordinarias.                                               | Preste apoyo logístico durante el mes de junio de 2026.                                                        | ANEXO #4                                                    |
| 6. Presentar a la supervisora del contrato un informe detallado de las labores realizadas durante la vigencia del contrato. | Presente el informe detallado de labores realizadas durante el mes de junio de 2026.                           |                                                             |





## SEGUIMIENTO TÉCNICO

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales).                                                                                                                                                                                                                                                                           | me encuentro al día en el pago de aportes de seguridad social, correspondientes al mes de junio de 2026.                                                      |  |
| 8. Mantener la reserva, custodia y confidencialidad de la información contenida en los diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento con ocasión del presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo del Concejo. | He mantenido reserva de la información los documentos contenidos en el archivo del Concejo Municipal.                                                         |  |
| 9. Garantizar la correcta utilización de los bienes o servicios suministrados por el contratante para la correcta prestación de los servicios contratados y responder pecuniariamente por su mala utilización.                                                                                                                                                                             | Durante el mes de junio de 2026 hice correcto uso de los bienes o servicios suministrados por la Corporación para la prestación de los servicios contratados. |  |
| 10. Las demás que le asigne el presidente del Concejo Municipal y que se relacionen con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante el mes de junio de 2026, no se me fueron asignadas demás actividades                                                                                  |  |





## VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$30.800.000       |
| SALDO ANTERIOR     | \$18.200.000       |
| VALOR A PAGAR      | <b>\$2.800.000</b> |
|                    |                    |
| NUEVO SALDO        | \$15.400.000       |

## DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

Tiara Corrales P.

TIARA YIZETH CORRALES PINEDA

C.C. 1.005.714.893

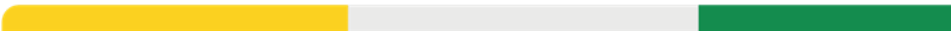
Contratista

|                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE                       | CARGO                   | FIRMA             | FECHA               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|
| Proyecto                                                                                                                                                                                                         | Tiara Yizeth Corrales pineda | Auxiliar Administrativo | Tiara Corrales P. | 30 de junio de 2026 |
| Reviso                                                                                                                                                                                                           | Daniela Vélez Arboleda       | Secretaria Concejo      | Daniela Vélez A.  | 30 de junio de 2026 |
| Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma |                              |                         |                   |                     |





**Concejo**  
Municipal de Andes



@concejomunicipaldeandes

Calle Arboleda N° 49a -39 | Oficina 502 | Palacio Municipal  
concejo@andes-antioquia.gov.co  
Celular: 310 355 16 48

