

 Contraloría Municipal de Soledad	ACTA Y/O AYUDA DE MEMORIA Acta No. 007-2026 Comité Asesor de Contratación y Compras	Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera
		Fecha de Elaboración: 01/07/2026
		Comité de Contratación y Compras
		Asunto: Acta de Comité de Contratación
		Página 1 de 2

Ayuda de Memoria No.	007-2026
Fecha de realización	Julio 1 de 2026
Comité	Asesor de Contratación y Compras

I. Temas a tratar

Mesa de Trabajo para dejar constancia en el Acta y/o ayuda de memoria de las reuniones de Socialización, Validación y Aprobación de las Necesidades de Servicio enviadas al Comité Asesor de Contratación y Compras.

II. Instalación de la mesa

TOMÁS JOSÉ GUARDIOLA SARMIENTO, Contralor Municipal de Soledad, **RAMIRO FERNENADEZ CARILLO**, Director de Responsabilidad Fiscal (D) y **CARLOS JULIO GÓMEZ SALCEDO**, Director Administrativo y Financiero (secretario), integrantes del comité Asesor de contratación y Compras, se reunieron el día 1 de julio de 2026, siendo las 2:45 p.m. con el fin de aprobar, actualizar y realizar seguimiento del PAA de la vigencia 2026, el comité entra a analizar la necesidades remitidas para la las diferentes dependencia la cual corresponden a ocho (8) manifestación de interés de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, para que sean analizadas por dicho comité y se apruebe en la inclusión en el Plan Anual de Adquisición, para la vigencia 2026.

II. Desarrollo del tema

DESARROLLO DEL TEMA

El secretario del comité informa que fue recibida la necesidad de servicio la cual se socializa a continuación:

1. Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento Y Apoyo en la Gestión Jurídica de la Contraloría Municipal de Soledad.
2. Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión como Asistente Administrativo en la Contraloría Municipal de Soledad.
3. Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento y Apoyo en los Procesos y Actuaciones que se Adelantan en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad.
4. Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión a las Dependencias de La Contraloría Municipal de Soledad en las Actividades Administrativas y Técnicas del Proceso de Gestión Documental.
5. Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento y/o Apoyo Jurídico de la Gestión Contractual en los Procesos Auditores que adelanta la Contraloría Municipal de Soledad a Través de la Contraloría Auxiliar para la Vigilancia Fiscal.
6. Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento y Apoyo de la Gestión Ambiental en las Auditorias Fiscales que Adelanta la Contraloría Auxiliar para la Vigilancia Fiscal de la Contraloría Municipal de Soledad.

7. Prestación de servicios Profesionales como Administrador(a) de Empresas, para asesorar y acompañar a la dirección administrativa y financiera de la Contraloría Municipal de Soledad en los procesos de gestión del talento humano.
8. Prestación De Servicios Profesionales Como Ingeniero (A) De Sistemas Con El Fin De Brindar Soporte Técnico Especializado A Diversas Dependencias Para Asegurar El Correcto Funcionamiento De Las Herramientas Informáticas Y La Gestión De Datos De La Contraloría Municipal De Soledad.

El Contralor Municipal de Soledad, manifiesta que una vez definidas las necesidades de servicio se procede a realizar las solicitudes de Disponibilidad del Rubro Honorarios Profesionales de código CCPET 2.1.2.02.008.01 y el Rubro Remuneración de Servicios Técnicos CCPET 2.1.2.02.008.02 en donde se evidencia que existen los recursos para amparar esta contratación con cargo a la vigencia 2026.

IV. Seguimiento de Compromisos:

TEMA	Actividades	RESPONSABLE	FECHA

V. Compromisos

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de modificación del Plan Anual de Adquisiciones	Tomás Guardio Sarmiento Carlos Julio Gómez Salcedo	2026
Iniciar el proceso de Contratación	Tomás Guardio Sarmiento Carlos Julio Gómez Salcedo	2026

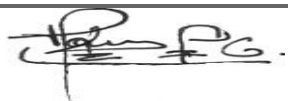
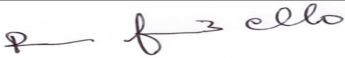
VI. Conclusiones

Una vez socializada, validada y revisada las solicitudes de necesidades del servicio envidada al comité Asesor de Contratación y Comparas, se procede a APROBAR y facultar al ordenador del gasto de la Contraloría Municipal de Soledad, para que se inicie la modificación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA, y el proceso de contratación de acuerdo con la solicitud radicada.

Todo esto teniendo en cuenta las razones antes expuestas en el contexto de la presente acta.

Siendo las 3:15 p.m. se da por terminada la mesa de trabajo y en constancia se firma por los funcionarios que intervinieron.

VII. Participantes

Nombre	Cargo	Firma
TOMÁS JOSÉ GUARDIOLA SARMIENTO	Contralor Municipal de Soledad	
RAMIRO FERNANDEZ CARRILLO	Director de Responsabilidad Fiscal (D)	
CARLOS JULIO GÓMEZ SALCEDO	Director Administrativo y Financiero / Secretario del Comité	



Contraloría Municipal
de Soledad

ACTA Y/O AYUDA DE MEMORIA
Acta No. 007-2026
Comité Asesor de Contratación y Compras

Dependencia: Dirección Administrativa y
Financiera

Fecha de Elaboración: 01/07/2026

Comité de Contratación y Compras

Asunto: Acta de Comité de Contratación

Página 3 de 2



www.contraloria-soledad.gov.co

  @contraloriasol

Cels: 323 490 0249 – 300 272 2802
Granabastos Km 4 Prol. Av. Murillo Ed. Administrativo Piso 1
contraloria@contraloriasoledad.gov.co
Soledad, Atlántico – Colombia